



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06



GHIDUL GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023-2027

Versiunea 02

Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL 2023-2027 este un material de informare tehnică a Grupurilor de Acțiune Locală, elaborat de Autoritatea de Management pentru PS.

PROGRAMUL STRATEGIC 2023 - 2027

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

CUPRINS

Scopul Ghidului	3
Definiții și abrevieri	3
Definiții.....	3
Abrevieri.....	4
Referințe legislative	4
Legislația europeană:.....	4
Legislația națională:	5
Prevederi Generale	6
Funcțiile administrative ale GAL-urilor	7
Criterii specifice pentru asigurarea implementării optime a SDL.....	9
Elemente obligatorii de identitate vizuală.....	17
Atribuțiile GAL în perioada de implementare a proiectelor finanțate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală.....	18
1. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.....	18
A. Avizarea prelungirilor contractelor de finanțare ale beneficiarilor.....	19
B. Verificarea cererilor de plată depuse;	19
2. Monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei.....	19
4. Evaluarea implementării SDL	22
Evaluarea performanțelor - Redistribuirea fondurilor aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală.....	22
Lansarea sesiunilor de depunere proiecte la GAL cu finanțare FEADR	24
Evaluarea și selecția proiectelor FEADR.....	30
Lansarea sesiunilor de depunere proiecte, evaluarea și selecția proiectelor cu finanțare FSE+.....	37
Modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală.....	37
Retragerea autorizațiilor de funcționare	40
Verificarea sesizărilor primite cu privire la funcționarea GAL	40
Anexe:	41



Scopul Ghidului

Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL este un material de informare tehnică a Grupurilor de Acțiune Locală, pentru implementarea corectă a Strategiilor de Dezvoltare Locală, conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027, reglementărilor naționale și reglementărilor europene.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și ale Uniunii Europene.

Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL prezintă regulile pentru îndeplinirea atribuțiilor obligatorii ale Grupurilor de Acțiune Locală, respectiv monitorizarea, evaluarea și modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, precum și alte informații utile implementării SDL.

Ghidul de implementare poate suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și ale Uniunii Europene sau procedurale – varianta actualizată va fi publicată pe pagina de internet www.madr.ro.

Definiții și abrevieri

Definiții

„Grup de Acțiune Locală” reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante pentru teritoriul eligibil LEADER, constituit cu scopul de a implementa o strategie de dezvoltare locală, denumită în continuare SDL, în teritoriul vizat de parteneriat;

„Intervenție” reprezintă un instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în SDL, pe baza unui tip de intervenție FEADR sau FSE+;

„Ghidul solicitantului” reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL 2023-2027;

„Implementare proiect” reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

„Beneficiar” reprezintă o organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

„LEADER” provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.



”LEADER – DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII” – denumirea intervenției DR-36 din cadrul PS PAC 2023-2027 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL;

”Reprezentantul legal” este reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului/sau persoana mandatată prin procură notarială pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

”Strategie de Dezvoltare Locală” - document programatic ce conține un set coerent de intervenții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și nevoilor locale conceput și implementat de un Grup de Acțiune Locală;

”Comitet Mixt” - reprezintă organismul tehnic format din reprezentanți AM PS și AM PIDS, responsabil cu monitorizarea proiectelor FSE+ finanțate în cadrul strategiilor multi-fond.

”Zi” este zi lucrătoare (pentru situațiile în care nu este menționat zi calendaristică).

Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CS - Comitet de selecție

DGDR AM - PS - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;

DLRC - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

FSE - Fondul Social European

GAL - Grup de Acțiune Locală

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

PS PAC - Planul Strategic PAC

PIDS - Programul Incluziune și Demnitate Socială

SLIN – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală

Referințe legislative

Legislația europeană:

- **Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum



și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările ulterioare.

- **Regulamentul (UE) 2115/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021** de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013, cu modificările ulterioare.
- **Regulamentul (UE) 2116/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare
- **Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal), cu modificările ulterioare.
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1475/2022 al Comisiei din 6 septembrie 2022** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare, cu modificările ulterioare.

Legislația națională:

- Planul strategic PAC 2023-2027 al României, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022) 8.783 din 7 decembrie 2022, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii din 24 ianuarie 2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii din 24 ianuarie 2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 78/2014** privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau



a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederi Generale

Grupurile de Acțiune Locală joacă un rol esențial în stimularea dezvoltării locale prin intermediul abordării LEADER, care se bazează pe următoarele principii:

1. Abordare participativă – implicarea activă a comunității locale în toate etapele procesului de dezvoltare;
2. Inovație și adaptabilitate – promovarea unor soluții inovatoare care să răspundă nevoilor specifice ale fiecărei comunități;
3. Cooperare și parteneriat – întărirea relațiilor de colaborare între diferite entități pentru atingerea obiectivelor comune.

Pentru implementarea eficientă a SDL, realizarea obiectivelor propuse și atingerea indicatorilor previzionați, în acord cu principiile mai sus menționate, GAL-urile beneficiază de sprijin pentru costurile de funcționare și animare.



Funcțiile administrative ale GAL-urilor

Activitatea de implementare a SDL se bazează în principal pe următoarele funcții administrative ale Grupurilor de Acțiune Locală:

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni, inclusiv consilierea acestora;
- realizarea de activități de animare/promovare în teritoriu;
- elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL aprobată;
- evaluarea cererilor de finanțare depuse;
- stabilirea cuantumului sprijinului, selectarea proiectelor și transmiterea acestora către AFIR/MIPE;
- verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la GAL atât la momentul solicitărilor beneficiarilor de modificare/prelungire a contractelor de finanțare cât și la fiecare cerere de plată;
- verificarea cererilor de plată depuse (conformitate);
- avizarea/neavizarea modificărilor solicitate de beneficiari în perioada de implementare a proiectelor selectate (prelungirea contractelor de finanțare);
- monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
- evaluarea implementării strategiei;
- întocmirea raportărilor solicitate în scopul monitorizării implementării SDL;
- îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, resurse umane etc.

În vederea simplificării administrative în conformitate cu PS PAC 2023-2027, verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt realizate exclusiv de GAL-uri, fără o reverificare a acestora la nivelul AFIR. În acest context, GAL are responsabilitatea de a furniza răspunsuri cu privire la spețele care pot face obiectul unor misiuni de audit care vizează aplicarea procedurilor proprii GAL, pentru criteriile de eligibilitate specifice și criteriile de selecție.

Pentru eficientizare și asigurarea transparenței, GAL-urile au obligația de a publica pe pagina de web a GAL toate informațiile referitoare la activitatea acestuia, precum și cele legate de implementarea SDL și de a utiliza funcționalitățile platformei informatice dezvoltată de AFIR pentru DR 36.

Pentru implementarea intervenției finanțate prin FSE+, GAL va respecta Ghidul elaborat de AM PIDS și platforma specifică programului.

Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică, din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS.

Platforma informatică oferă acces entităților implicate în implementarea SDL la documentele încărcate, în funcție de atribuțiile și responsabilitățile specifice, respectiv:

- Toate instituțiile implicate (AM central și teritorial, AFIR, MIPE) au acces la documentele aferente implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală;



- ✚ GAL-urile au acces la documentația aferentă strategiei proprii, la formulare standard PDF inteligente/documente digitalizate dezvoltate în platformă și la documentațiile și statusurile proiectelor depuse/finanțate;
- ✚ Beneficiarii proiectelor au acces în platformă pentru vizualizarea paginii de internet a GAL, , apelurilor de selecție /documentelor aferente sesiunilor de depunere proiecte și pentru a încărca un proiect- în cadrul unei sesiuni de depunere a proiectelor deschise în acea perioadă la un anumit GAL selectat.

Fiecare GAL are o partiție proprie în platformă în care se regăsesc toate documentele aferente etapelor SDL, începând cu versiunea inițială a SDL – aprobată ca urmare a procesului de selecție și următoarele versiuni modificate cu aprobarea AM, precum și documentele privind etapele de autorizare, contractare și implementare a SDL și a acordului cadru de finanțare pentru funcționare.

GAL are obligația de a încărca în partiția proprie toate documentele aferente activității pe care o desfășoară, astfel încât acestea, în funcție de natura lor, să poată fi vizualizate și verificate de AM și AFIR, precum și să poată fi accesate de potențialii beneficiari; în funcție de tipul documentului, o parte din aceste documente vor fi vizibile doar de către AM și AFIR în scopul verificării activității.

Documentele completate de GAL și încărcate în formă avizată sunt:

- Calendarul apelurilor de selecție;
 - ❖ Calendarul se completează în formatul din Anexa 2 la prezentul Ghid.
- Apelurile de selecție și documentațiile de accesare (ghid cu procedură de evaluare, selecție și contestații, model de cerere de finanțare + anexe, fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție și alte documente utile) avizate de CDRJ;
 - ❖ Modelul de Apel de selecție este dezvoltat în aplicație și include cel puțin următoarele informații: denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.
 - ❖ Modelul Ghidului Solicitantului este dezvoltat în aplicație și include cel puțin următoarele informații privind: depunerea proiectelor/cererilor, criterii de eligibilitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile și neeligibile, termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizații sau studii, după caz, etc.
 - ❖ Modelul Cererii de Finanțare este dezvoltat în aplicație și include secțiuni necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală și de către GAL a criteriilor de eligibilitate locală și a criteriilor de selecție.
- Rapoarte de Selecție Intermediare și Finale avizate de CDRJ;
- Rapoarte de Contestații;
 - ❖ Modelul de Raport de selecție intermediar/final va include cel puțin următoarele informații: titlul proiectului, denumirea solicitantului, Codul Unic de Identificare, localizarea proiectului, punctajul obținut, valoare publică FEADR, contribuția privată, criteriile de eligibilitate neîndeplinite etc.



- Declarațiile privind inexistența conflictului de interese ale persoanelor implicate în evaluarea și selecția proiectelor;

- ❖ Se utilizează modelul de declarație conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează în format on-line, în partiția specifică fiecărui GAL.

Procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, inclusiv solicitările de informații suplimentare și formularele de verificare se va desfășura în format online, în baza formularelor standard sau în baza documentelor încărcate în platformă.

GAL are obligația de a utiliza formatul documentelor și de a completa cu informațiile minime necesare puse la dispoziție de AM sau AFIR.

De asemenea, GAL are obligația de a pune la dispoziția AM/AFIR, prin intermediul platformei, documentele necesare verificărilor privind realizarea funcțiilor administrative ale GAL-urilor.

Criterii specifice pentru asigurarea implementării optime a SDL

Verificarea îndeplinirii criteriilor specifice implementării SDL și funcționării GAL este efectuată de consilierii de la nivel central și/sau consilierii din cadrul structurilor teritoriale ale AM PS, cu atribuții în coordonarea și monitorizarea activității de implementare și funcționare a GAL, scopul acestora fiind acela de a menține capacitatea GAL de funcționare și de implementare a SDL, conform prevederilor regulamentelor europene și legislației naționale specifice. Această verificare se realizează începând cu data semnării Acordului-cadru de finanțare și primul contract subsecvent aferent costurilor de funcționare.

Verificarea poate fi realizată atât documentar, cât și pe teren inclusiv ca urmare a unor sesizări.

De la nivel central, verificarea pe teren este efectuată de cel puțin doi consilieri din cadrul SLIN, iar la nivel teritorial este efectuată de cel puțin doi consilieri din cadrul CDRJ.

Verificările pe teren sunt anunțate cu 5 zile înainte de efectuarea acestora, dar se pot realiza și vizite inopinate la sediul GAL, în situații justificate de disfuncționalități în activitatea GAL sau implementarea SDL.

În ultimele 10 zile ale fiecărui trimestru, consilierii CDRJ responsabili de coordonarea activității fiecărui GAL încarcă fișa de verificare pentru emiterea avizului trimestrial, iar GAL primește o notificare cu privire la rezultatul verificărilor.

GAL-urile au la dispoziție o perioadă de concilieri de 3 zile lucrătoare pentru a transmite documente/informații care să susțină avizarea criteriilor considerate neîndeplinite. În cazul în care consilierul responsabil cu analizarea documentelor transmise constată că anumite criterii pot fi considerate îndeplinite (ex: sunt îndeplinite în proporție mare și demonstrează



că au intervenit motive externe de neîndeplinire totală sau există motive demonstrate privind neîndeplinirea unui criteriu), acesta avizează concilierea ca fiind favorabilă.

Ulterior acestei etape de conciliere, cel târziu în penultima zi lucrătoare din trimestru, consilierii CDRJ emit propunerea de aviz total/parțial sau neavizare către SLIN AM PS. În cazul neavizării sau avizului parțial, sunt menționate motivele neîndeplinirii criteriilor.

La nivelul SLIN, se analizează propunerea CDRJ și:

- în cazul în care criteriile sunt îndeplinite integral, se acordă Avizarea;
- în cazul în care unul sau mai multe criterii nu sunt îndeplinite, se acordă Avizare parțială;
- în cazul în care niciun criteriu nu este îndeplinit se acordă Neavizare.

În cazul în care se emite Aviz parțial sau Neavizare, AFIR va aplica reduceri procentuale de 20% din sumele solicitate ca finanțare forfetară aferente fiecărei cereri de plată pentru trimestrul respectiv, pentru fiecare criteriu neîndeplinit. Aceste sume vor fi dezangajate din bugetul de funcționare al GAL și vor constitui economii pentru eventuale bonusări pe parcursul implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală.

De ex.: cererea de plată are o valoare de 10.000 de lei, din care 8.000 lei reprezintă costurile salariale eligibile, iar 2.000 lei reprezintă finanțarea la rate forfetare.

Dacă un criteriu este neîndeplinit, se aplică o reducere de 20%, la valoarea finanțării forfetare ($20\% \times 2.000 = 400$ lei), ceea ce înseamnă că valoarea autorizată la plată va fi de maximum 9.600 lei.

În cazul în care se identifică nereguli în activitatea GAL care conduc la blocarea implementării SDL timp de 2 ani consecutivi, AM – PS își rezervă dreptul de a retrage Autorizația de Funcționare.

Criteriile specifice pentru asigurarea implementării optime a SDL vor fi verificate trimestrial la nivelul Autorității de Management central și teritorial, în conformitate cu fișa de verificare privind desfășurarea activității la nivelul GAL. Criteriile care vizează realizarea unei activități cel puțin o dată pe an se consideră îndeplinite în toate cele 4 trimestre, cu condiția ca acestea să se realizeze cel puțin într-un trimestru.

Toate GAL-urile vor fi verificate trimestrial, începând cu 1 ianuarie 2025.

Ca excepție, primul aviz aferent perioadei cuprinse între data semnării Contractului subsecvent nr. 1 și finalul anului 2024, va fi emis conform celor descrise mai jos, cu mențiunea că, în situația în care acțiunile obligatorii nu au fost îndeplinite din motive independente de GAL, un criteriu se poate considera îndeplinit dacă GAL demonstrează demararea procedurilor specifice pentru îndeplinirea acestuia sau furnizează justificări întemeiate (ex: timpul redus de la semnarea contractului până la momentul verificării).

Atenție! În cazul în care există GAL-uri care semnează contracte de finanțare după 1 ianuarie 2025, se aplică excepția de mai sus pentru primul aviz.



1. Criterii referitoare la sediul social:

a. Existența unui sediu social/funcțional în teritoriul GAL

Sediul în care își desfășoară activitatea GAL trebuie să fie localizat în teritoriul acoperit de GAL. Pentru GAL-urile cu teritoriul în Delta Dunării, se acceptă existența sediului în afara teritoriului GAL, cu acordul prealabil al AM PS.

În cazul în care GAL deține două sedii (unul în teritoriul GAL și unul într-un oraș limitrof/ oraș reședință de județ cu care teritoriul GAL nu are graniță directă, care nu face parte din teritoriul GAL), trebuie respectată condiția asigurării permanenței la sediul din teritoriul GAL (cu excepția GAL-urilor cu teritoriul în Delta Dunării).

Atenție! Adresa furnizată din teritoriul GAL poate fi verificată în orice moment prin intermediul unor vizite la sediul respectiv în programul de lucru al GAL.

În cazul în care sediul social a fost schimbat, GAL are obligativitatea de a actualiza datele privind noul sediu atât în platforma online, cât și pe toate canalele de comunicare utilizate (website, social media etc.).

Documente justificative și mod de verificare:

- se va încărca în platformă documentul care atestă că sediul în care își desfășoară activitatea GAL este localizat în teritoriul acoperit de GAL (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat sau altă formă legală de utilizare a spațiului respectiv) în termen de maximum 30 de zile de la data publicării versiunii finale a Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL 2023-2027. În situația în care semnarea contractului de finanțare aferent costurilor de funcționare DR36F se realizează la o dată ulterioară publicării ghidului, termenul de 30 de zile se aplică de la data semnării contractului.

b. Asigurarea vizibilității GAL

Asigurarea vizibilității sediului GAL se va realiza obligatoriu prin următoarele:

- a) Panou publicitar informativ fix/banner/plăcuță informativă, vizibilă, amplasată la sediul GAL;
În cazul în care sediul GAL nu este localizat pe o stradă principală, se recomandă achiziția de indicatoare de drum/ săgeți indicatoare sau panouri stradale direcționale montate la intersecția drumurilor care conduc la sediu.
- b) Panouri publicitare /panouri de tip "steag" /bannere fixe informative amplasate în toate UAT-urile incluse în teritoriul GAL care asigură vizibilitatea pentru cei interesați.

Aceste panouri publicitare vor include cel puțin următoarele informații:

- Denumirea Grupului de Acțiune Locală;
- Teritoriul acoperit;
- Pagina de internet a GAL.



Panourile trebuie să conțină elementele de identitate vizuală obligatorii, conform GHIDULUI DE UTILIZARE A ELEMENTELOR DE IDENTITATE VIZUALĂ pentru proiectele finanțate prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală în programarea financiară 2023 – 2027, elaborat la nivelul AFIR.

Condițiile obligatorii privind vizibilitatea GAL vor fi realizate în termen de maximum 6 luni de la data semnării contractului de finanțare aferent costurilor de funcționare DR36F.

Eventualele sesizări referitoare la lipsa de vizibilitate a sediului GAL vor fi verificate pe teren și vor fi consemnate ca nereguli în fișa de verificare a activității GAL.

Mod de verificare:

- GAL încarcă în platformă documente justificative pentru asigurarea vizibilității GAL (se anexează fotografii cu suporturile publicitare amplasate în teritoriul GAL și la sediul GAL)
- se verifică dacă suporturile publicitare prezintă informațiile minime și elementele de identitate vizuală.

Consilierii SLIN / CDRJ pot realiza această verificare și pe teren.

c. Asigurarea permanenței la sediu social/funcțional

GAL-ul va asigura permanența la sediul din teritoriu GAL cel puțin 4 ore/zi în intervalul orar 8-17, de luni până vineri, prin intermediul uneia sau mai multor persoane (reprezentantul legal, angajați sau voluntari la GAL). Programul de lucru va fi un program fix și va fi comunicat instituțiilor cu care GAL colaborează în implementarea SDL, afișat cel puțin la sediul acestuia și pe pagina de web a GAL. Materialele de promovare de tip panou, bannere, nu vor avea precizat programul de lucru.

Este permisă desfășurarea activității în regim de telemuncă pentru posturile ale căror atribuții pot fi exercitate sub această formă, cu condiția asigurării permanenței fizice la sediul GAL de una sau mai multe persoane din echipa GAL și cu respectarea legislației aplicabile în vigoare.

Atenție! Permanența la sediul social/funcțional va fi monitorizată de către consilierii AM PS pentru a asigura accesibilitatea potențialilor beneficiari.

Eventuale sesizări ale potențialilor beneficiari/reprezentanți ai instituțiilor implicate în implementarea LEADER referitoare la neasigurarea permanenței în orele aferente programului de lucru vor fi verificate.

Mod de verificare:

- Acest criteriu este verificat trimestrial prin sondaj de către consilierii SLIN sau CDRJ la fața locului sau prin apeluri telefonice.

2. Criterii referitoare la asigurarea transparenței

a. Actualizarea datelor de contact



GAL are obligativitatea de a furniza și actualiza datele de contact în platforma informatică și pe toate canalele de comunicare, astfel încât să existe cel puțin un e-mail și un număr de telefon la care răspunde o persoană angajată/voluntar/reprezentantul legal al GAL care dispune de informații actualizate privind Strategia de Dezvoltare Locală. Datele de contact vor fi afișate inclusiv la sediul GAL, astfel încât să fie disponibile permanent.

Mod de verificare:

- Acest criteriu este verificat prin sondaj de către consilierii SLIN sau CDRJ și se atașează print-screenul de la momentul verificării.

b. Gestionarea unei pagini de internet actualizate

Pagina de internet a GAL trebuie să fie funcțională și trebuie să includă cel puțin următoarele secțiuni:

- Informații generale privind implementarea SDL prin intermediul LEADER;
- Teritoriul acoperit de SDL;
- Strategia inițială selectată în vederea finanțării și variantele actualizate ale acesteia – cu menționarea datei postării;

Atenție! În cazul în care la momentul evaluării au fost solicitate clarificări care au implicat rectificări ale SDL, Strategia inițială selectată în vederea finanțării va fi cea actualizată, conform clarificărilor.

- Calendarul apelurilor de selecție;
- Apelurile de selecție lansate – cu menționarea datei postării;
- Rapoartele de evaluare, de selecție și de contestații – cu menționarea datei postării;
- Informații privind finanțarea FSE+ și documente relevante în conformitate cu cerințele MIPE (în cazul strategiilor multi-fond);
- Ghidurile intervențiilor din SDL cu anexele aferente – Ghidurile în consultare și Ghidurile finale cu menționarea datei postării;
- Secțiune dedicată cu detalii legate de proiectele finanțate la nivelul GAL;
- Alte documente emise de GAL sau informații relevante pentru beneficiari;
- Datele de contact;
- Programul de lucru;
- Legături utile pentru beneficiari.

Secțiunile paginii de internet vor fi populate cu informații actualizate, permanent.

GAL poate să creeze o pagină nouă de internet sau să actualizeze pagina de internet existentă prin adăugarea unei secțiuni distincte „LEADER 2023-2027”. Site-ul va fi organizat astfel încât, indiferent de metoda pentru care optează GAL, accesul trebuie să fie cât mai facil la informațiile ce impactează beneficiarii (Strategia de Dezvoltare Locală, apelurile în desfășurare, ghidurile intervențiilor, calendarele de lansare, rapoartele de selecție, etc.), precum și modificările de SDL.

- **Mod de verificare:**



- Pagina de internet a GAL va fi verificată prin sondaj de către consilierii responsabili cu monitorizarea activității GAL și se atașează print-screenul de la momentul verificării.
- Pagina de internet a GAL trebuie să fie funcțională și să includă cel puțin secțiunile menționate mai sus în termen de maximum 30 zile de la data publicării versiunii finale a Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL 2023-2027. În situația în care semnarea contractului de finanțare aferent costurilor de funcționare DR36F se realizează la o dată ulterioară publicării ghidului, termenul de 30 de zile se aplică de la data semnării contractului.

În cazul în care se constată în mod repetat inoperabilitatea paginii de internet, lipsa unor documente/informații sau postarea întârziată a acestora pe pagina de internet a GAL, acest aspect va fi consemnat ca o neregulă în fișa de verificare a desfășurării activității la GAL.

c. Asigurarea transparenței procesului decizional

Deciziile în ceea ce privește implementarea și modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală sunt luate de semnatarii Acordului de Parteneriat.

Există posibilitatea ca membrii parteneriatului să desemneze un grup mai restrâns de parteneri (minimum 5) care să fie responsabili cu o parte din deciziile ce privesc Strategia, cu excepția deciziilor care implică modificarea indicatorilor de rezultat ai Strategiei – pentru care este necesară decizia majorității membrilor parteneriatului. În acest caz, grupul restrâns desemnat trebuie să respecte prevederea potrivit căreia niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional.

De asemenea, în situația în care membrii din Acordul de parteneriat sunt aceiași cu membrii ONG-ului, documentul privind decizia majorității membrilor parteneriatului poate fi Hotărârea AGA sau Consiliul Director, conform prevederilor statutare. În cazul în care sunt diferențe între numărul de membri ai ONG și numărul de membri semnatori ai Acordului de parteneriat, decizia se va lua prin votul majorității membrilor Acordului de parteneriat. Toate deciziile vor fi luate cu respectarea principiului ca niciun grup de interese să nu dețină majoritatea din totalul semnatarilor. Între membrii parteneriatului trebuie să existe o comunicare constantă și implicarea acestora în deciziile și acțiunile legate de implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală. Pentru asigurarea transparenței procesului decizional, recomandăm postarea acestor decizii pe pagina de internet a GAL și în mod obligatoriu încărcarea acestor decizii în platformă.

GAL are obligația de a posta pe pagina de internet a GAL cel puțin o informare pe an adresată membrilor parteneriatului privind activitățile desfășurate și stadiul implementării SDL.

Mod de verificare:

- se verifică dacă deciziile (Hotărâre AGA/Votul majorității membrilor Acordului de parteneriat/Consiliul Director/grupul restrâns de parteneri desemnat) privind implementarea și modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală sunt luate de semnatarii Acordului de Parteneriat și niciun grup de interese nu deține majoritatea;
- în cazul în care **în decursul unui an calendaristic** nu există **cel puțin o informare** (Ex: Raport de activitate anual) **adresată membrilor parteneriatului** privind



activitățile desfășurate și stadiul implementării SDL, se va consemna ca o neregulă în fișa de verificare a activității GAL.

Verificarea se realizează trimestrial.

Informarea se poate realiza în orice trimestru al anului de implementare, criteriul considerându-se îndeplinit pentru toate cele 4 trimestre ale anului respectiv.

Exemplu: Informarea este realizată în trim. III – criteriul este îndeplinit pentru toate cele 4 trimestre.

Criteriu	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Îndeplinit/Îndeplinit parțial/Neîndeplinit
c. Asigurarea transparenței procesului decizional			- Informare membrii parteneriat		Îndeplinit

d) Dezvoltarea fișelor pentru proiectele finalizate

După aprobarea ultimei cereri de plată a unui proiect, GAL are obligația ca în termen de maximum 30 zile să completeze o fișă de proiect conform modelului existent, să o publice pe pagina de internet a GAL și să o încarce în platforma informatică.

Mod de verificare:

- GAL va încărca fișă de proiect în platformă și pe site-ul GAL în maximum 30 zile de la aprobarea ultimei cereri de plată.
- În cazul în care aceste fișe nu sunt încărcate sau nu sunt completate cu informațiile din proiect, se va consemna ca o neregulă în fișa de verificare a desfășurării activității la GAL.

Acest criteriu va fi verificat din momentul înregistrării ultimelor cereri de plată/proiecte. În cazul în care în trimestrul vizat nu există proiecte finalizate, acest criteriu se consideră îndeplinit.

3. Asigurarea unei comunicări eficiente cu instituțiile implicate

GAL va demonstra funcționalitatea instrumentelor de comunicare prin furnizarea următoarelor informații:

- Numărul de telefon fix/mobil nr. de telefon furnizat trebuie să fie funcțional și să asigure o comunicare eficientă;
- Adresa de e-mail aferentă GAL (ex.: numele GAL-ului sau un acronim al acestuia);

Atenție! Discuțiile legate de implementarea SDL vor fi purtate exclusiv cu angajații/voluntarii/reprezentantul legal al GAL. În cazul în care pe parcursul implementării SDL se constată că la nivelul GAL nu există cel puțin o persoană din echipa GAL care să aibă cunoștințe legate de Strategia de Dezvoltare Locală sau la numărul de telefon furnizat răspunde o persoană care nu este angajată/voluntar/reprezentantul legal al GAL, acest aspect va fi consemnat ca o neregulă în fișa de verificare a activității GAL



Mod de verificare:

- Acest criteriu este verificat prin sondaj de către consilierii SLIN sau CDRJ.

4. Participarea la întâlniri de interes pentru dezvoltarea capacității administrative a GAL.

În decursul unui an calendaristic, este obligatoriu ca cel puțin un reprezentant al GAL să participe la următoarele:

a) Întâlnirea cu consilierul responsabil pentru implementarea SDL

GAL trebuie să participe la cel puțin una dintre întâlnirile organizate de Autoritatea de Management. Fiecare consilier SLIN din cadrul MADR va organiza **cel puțin o întâlnire anuală** cu toate GAL-urile repartizate pentru monitorizarea activității, în care vor fi prezentate informații privind stadiul implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală monitorizate, situația îndeplinirii indicatorilor prevăzuți, exemple de proiecte finanțate și se vor discuta eventuale probleme/blocaje în implementarea SDL.

Scopul acestor întâlniri este acela de a întări capacitatea administrativă a GAL și de a facilita implementarea SDL, prin urmare este obligatoriu ca cel puțin o persoană desemnată de la fiecare GAL să participe.

Aceste întâlniri vor fi realizate în format on-line sau fizic, împreună cu consilierii din cadrul CDRJ – responsabili cu monitorizarea GAL-urilor respective, cu unul sau mai multe GAL-uri, la inițiativa consilierului SLIN, de comun acord cu GAL-urile participante. În cazul întâlnirilor în format fizic sau online, vor participa cel puțin 1 consilier SLIN și cel puțin 1 consilier CDRJ. În cazul în care un GAL refuză să participe, se va consemna ca o neregulă în fișa de verificare a desfășurării activității GAL.

b) cel puțin un eveniment pe an calendaristic organizat de AM PS/Rețeaua Rurală Națională pentru PAC/AFIR/MIPE cu condiția organizării în anul curent

În cazul în care sunt organizate evenimente de promovare/informare cu tematică de interes pentru Strategia de Dezvoltare Locală, GAL are obligația să participe la cel puțin unul dintre acestea în decursul unui an calendaristic (online sau fizic). În cadrul acestor întâlniri, în cazul în care acestea se vor desfășura online, GAL se va conecta obligatoriu cu denumirea GAL și a persoanei participante din cadrul GAL. În cazul în care nu va fi identificat numele GAL-ului, se va consemna în fișa de verificare a activității GAL ca o neregulă.

Mod de verificare:

- Verificarea se realizează trimestrial;
- Se verifică lista de prezență/lista participanților conectați - puse la dispoziție de organizator;

În cazul în care este organizată o singură întâlnire într-un trimestru al anului respectiv, criteriul se consideră îndeplinit pentru toate cele 4 trimestre ale anului calendaristic.



5. Asigurarea capacității administrative pentru implementarea SDL

Capacitatea administrativă de a implementa strategia, inclusiv capacitatea de monitorizare și evaluare a acesteia este demonstrată prin:

- numărul de angajați și voluntari (după caz) care asigură îndeplinirea funcțiilor obligatorii ale GAL. Funcțiile obligatorii de management, evaluare și monitorizare vor fi asigurate prin CIM și prin contracte de voluntariat (după caz) - minimum 3 persoane, din care minimum o persoană angajată cu CIM la nivelul GAL, timp inegal minim 80 ore/lună, echivalent a minimum 4 ore/zi.

Persoanele care figurează ca angajați/voluntari la GAL trebuie să fie activ implicate în toate activitățile legate de Strategia de Dezvoltare Locală și să aibă cunoștințe detaliate despre obiectivele și procedurile acesteia.

Atenție!

Modificarea numărului de persoane implicate în implementarea SDL, prin creșterea sau diminuarea acestora, nu necesită modificarea SDL, cu condiția respectării numărului minim de persoane precizat mai sus.

De asemenea, pentru demonstrarea capacității administrative a GAL, este important ca la nivelul GAL să existe un management eficient, iar lansarea apelurilor de selecție să se realizeze într-un timp rezonabil, astfel încât beneficiarii să dispună de suficient timp pentru implementarea proiectelor.

Prin urmare, lansarea sesiunilor de depunere proiecte trebuie să se realizeze cu cel puțin 1 an înainte de anul în care au fost previzionate ținte pentru indicatori în Planul de Acțiune.

Mod de verificare:

- se verifică dacă lansările Sesiunilor de selecție respectă Calendarul apelurilor de selecție emis de GAL în corelare cu Planul de Acțiune (previzionarea realizării indicatorilor).

Elemente obligatorii de identitate vizuală

Conform cerințelor Comisiei Europene privind identitatea vizuală LEADER și a finanțării europene, există obligativitatea de a include un format de logo pentru programul LEADER, Comisia Europeană și programul european pe toate materialele de promovare și informare/comunicări/adrese/pagina de internet etc.

Prin urmare, toate documentele/materialele emise de GAL vor respecta prevederile GHIDULUI DE UTILIZARE A ELEMENTELOR DE IDENTITATE VIZUALĂ pentru proiectele finanțate prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală în programarea financiară 2023 - 2027, elaborat la nivelul AFIR.



Atribuțiile GAL în perioada de implementare a proiectelor finanțate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală

1. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL se realizează în baza fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului.

Această verificare trebuie realizată la fiecare solicitare de modificare a contractului de finanțare și la fiecare cerere de plată depusă de beneficiar.

În cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare, dacă se constată că unul sau mai multe criterii de eligibilitate și selecție locale nu sunt îndeplinite, GAL bifează în secțiunea dedicată: *"Neavizare ca urmare a nerespectării criteriilor de eligibilitate și selecție"*.

În cazul depunerii unei cereri de plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului acelor proiecte a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat sau dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată: *"Neavizare ca urmare a nerespectarea criteriilor de selecție"*.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va fi reîncărcată ca urmare a verificării acestora.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR/modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR.

În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată/prelungirii contractului.



A. Avizarea prelungirilor contractelor de finanțare ale beneficiarilor

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere a perspectivei de finalizare a proiectului. În cazul în care GAL constată că modificările contravin îndeplinirii obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul prelungirii, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va selecta "neavizare prelungire contract".

În cazul în care solicitarea este pertinentă și nu afectează implementarea SDL, GAL va selecta "avizare prelungire contract".

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare va fi realizată la nivelul AFIR.

B. Verificarea cererilor de plată depuse;

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, se vor realiza două verificări:

- 📄 Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).
- 📄 Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL, conform mențiunilor de la punctul 1.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

2. Monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, GAL are obligația de a monitoriza progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei și de a evalua implementarea strategiei în conformitate cu termenele stabilite în documentele de implementare.

Monitorizarea implică raportarea către Autoritatea de Management a următoarelor:

- Contribuția la îndeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală
- Contribuția la îndeplinirea indicatorilor de rezultat;
- Datele referitoare la activitățile GAL-ului din ANEXA VII - NORME REFERITOARE LA DATELE PRIVIND GAL-URILE ȘI ACTIVITĂȚILE LOR PENTRU INIȚIATIVA LEADER



MENȚIONATE LA ARTICOLUL 14 ALINEATUL (2) din Regulamentului (UE) nr. 2022/1475;

- Date privind proiectele finalizate cu finanțare FEADR și FSE+

Raportarea realizată de GAL din anul N se referă la toate operațiunile efectuate până la data de 15 octombrie a anului N-1 (ex: pentru raportarea din anul 2026, datele utilizate vor fi cele pentru care s-au efectuat plăți până la data de 15 octombrie 2025).

În ceea ce privește finanțarea FEADR, Autoritatea de Management pentru PS raportează Comisiei Europene, în 2026 și 2030, informațiile furnizate de GAL (verificate la nivelul AFIR) cu privire la îndeplinirea indicatorilor de rezultat specifici FEADR prevăzuți în Planul de Acțiune și variabilele prevăzute în anexa VII din Regulamentul (UE) nr. 2022/1475, menționată mai sus.

Prin urmare, monitorizarea FEADR cu privire la activitățile GAL-ului va fi raportată după cum urmează:

- În anul 2026 - Monitorizare inițială în ceea ce privește fondurile FEADR. Raportul din anul 2026 vizează toate operațiunile pentru care s-au efectuat plăți până la data de 15 octombrie a anului 2025;
- În anul 2030 - Monitorizare finală în ceea ce privește fondurile FEADR. Raportul din anul 2030 vizează toate operațiunile pentru care s-au efectuat plăți până la data de 15 octombrie a anului 2029

În platformă se generează un formular inteligent PDF integrat cu toate datele privind monitorizarea. **Datele care vor fi raportate de către GAL sunt următoarele:**

- Contribuția la îndeplinirea obiectivelor SDL;

În formularul inteligent există o secțiune pre-completată cu obiectivele SDL stabilite la momentul selecției. GAL completează doar în cadrul obiectivelor care au fost atinse cu denumirea proiectelor finalizate cu finanțare FEADR și FSE+.

- Contribuția la îndeplinirea indicatorilor de rezultat FEADR prevăzuți în SDL;

În cadrul formularului inteligent există o secțiune pre-completată cu indicatorii de rezultat prevăzuți în SDL. GAL completează cu denumirea proiectelor pentru care s-au efectuat plăți și ținta atinsă doar în cazul indicatorilor care au fost realizați.

- Datele referitoare la activitățile GAL, respectiv:
 - Numărul operațiunilor în funcție de tipul de promotor

L701: numărul operațiunilor implementate de persoane private sau de întreprinderi;

L702: numărul operațiunilor implementate de administrații publice;

L703: numărul operațiunilor implementate de reprezentanți ai unor interese economice locale private (de exemplu, asociații de întreprinderi, camera de comerț etc.);



L704: numărul operațiunilor implementate de reprezentanți ai unor interese locale sociale (de exemplu, organizații neguvernamentale, asociații locale etc.);

L705: numărul operațiunilor implementate de organizații de cercetare;

L706: numărul operațiunilor implementate împreună de mai multe tipuri de promotori;

L707: numărul operațiunilor implementate de promotori care se încadrează în alte categorii decât cele enumerate mai sus;

GAL-urile raportează numărul operațiunilor bazate pe cooperare interregională sau transnațională, după cum urmează:

L708: numărul proiectelor de cooperare interregională implementate de GAL;

L709: numărul proiectelor de cooperare transnațională implementate de GAL;

L710: numărul operațiunilor care sunt inovatoare în context local

- **Numărul operațiunilor în funcție de obiectiv/domeniu**

L801: numărul operațiunilor legate de transferul de cunoștințe, inclusiv de consiliere, formare și schimbul de cunoștințe privind performanțele economice, sociale, de mediu și climatice sustenabile;

L802: numărul operațiunilor legate de organizațiile de producători, piețele locale, lanțurile scurte de aprovizionare și sistemele de calitate, inclusiv de sprijinul pentru investiții, de activitățile de comercializare etc.;

L803: numărul operațiunilor legate de capacitățile de producție a energiei din surse regenerabile, inclusiv pe bază de bio-produse;

L804: numărul operațiunilor care contribuie la durabilitatea mediului și la îndeplinirea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale;

L805: numărul operațiunilor care creează locuri de muncă;

L806: numărul operațiunilor care sprijină întreprinderile rurale, inclusiv bioeconomia;

L807: numărul operațiunilor legate de strategiile privind satele inteligente;

L808: numărul operațiunilor care îmbunătățesc accesul la servicii și infrastructură, inclusiv la banda largă;

L809: numărul operațiunilor din domeniul incluziunii sociale;

L810: numărul operațiunilor care se încadrează în alte categorii decât cele enumerate mai sus;

În cadrul formularului inteligent există o secțiune pre-completată cu datele referitoare la activitățile GAL. GAL completează cu numărul operațiunilor specifice fiecărei codificări doar în cazul proiectelor pentru care s-au efectuat plăți până la data monitorizării.

3. Date privind proiectele finalizate FEADR și FSE+

În cadrul formularului inteligent există o secțiune cu date privind toate proiectele finalizate până la data monitorizării, respectiv: denumirea proiectului, codificarea principală și secundară a proiectului, tipul finanțării, valoarea nerambursabilă a proiectului, contribuția privată (dacă e cazul), acțiunile finanțate, indicatorii realizați.



Formularul PDF inteligent completat în toate secțiunile este încărcat în platformă cu semnătura reprezentantului legal și este supus verificării și avizării Comitetului mixt alcătuit din reprezentanți AM PS și AM PIDS, din perspectiva datelor înregistrate în sistemul de monitorizare al fondurilor vizate. Ulterior avizării, toate datele vor face obiectul unui Raport de monitorizare avizat la nivelul AM PS.

4. Evaluarea implementării SDL

GAL-urile sunt responsabile pentru evaluarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală, ce poate fi realizată în baza unei auto-evaluări sau sub forma cooptării unor experți externi, în conformitate cu orientările stabilite la nivelul Autorităților de Management implicate.

Evaluarea performanțelor - Redistribuirea fondurilor aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală

Evaluarea performanțelor reprezintă o etapă distinctă a evaluării, care cuprinde analiza implementării SDL privind capacitatea administrativă.

În perioada de implementare a SDL, vor exista 2 etape de evaluare distincte, după cum urmează;

1. În anul 2026 (utilizând datele înregistrate până la data de 31 mai 2026) se va realiza o evaluare inițială a GAL-urilor în baza căreia fondurile vor fi redistribuite între GAL-uri, în funcție de performanță.

Criteriile evaluate sunt:

- Criteriul 1: A fost selectat cel puțin un proiect pe cel puțin una dintre intervențiile pentru care s-a primit unitatea de bonusare (penalizare 5% din alocarea financiară a intervențiilor FEADR și proporțional din alocarea costurilor de funcționare);

Intervențiile aferente criteriilor pentru care au fost acordate unități de bonusare sunt următoarele:

- Intervenții de tip Smart Village;
- Intervenții care vizează acțiuni de mediu și climă;
- Intervenții care vizează promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial;
- Intervenții care finanțează proiecte cu beneficii comunitare în domeniul social sau al sănătății;
- Intervențiilor care finanțează proiecte cu scop economic ale căror beneficiari direcți sunt femeii și/sau tineri (între 18 și 30 de ani);
- Intervenții care contribuie la îndeplinirea indicatorului de rezultat privind crearea de locuri de muncă.



- Criteriul 2: Gradul de lansare al tuturor intervențiilor înregistrează un procent de minimum de 50 % din nr. total al intervențiilor din SDL: FEADR și FSE+ (penalizare 5% din alocarea financiară a intervențiilor FEADR și proporțional din alocarea costurilor de funcționare);

Valoarea aferentă etapei de bonusare va fi constituită din sumele rezultate în urma penalizării și corecțiilor financiare aplicate la nivelul cererilor de plată aferente costurilor de funcționare, precum și din sumele constituite ca economii la nivelul DR 36, de ex: rezultate în urma neautorizării sau retragerii autorizațiilor de funcționare și va fi distribuită în funcție de următoarele situații:

- În cazul în care numărul GAL-urilor penalizate este de minimum 70% din totalul GAL-urilor, sumele rezultate din penalizări vor fi distribuite în mod egal GAL-urilor care se califică pentru bonusare (tuturor celor care au îndeplinit cele două criterii de mai sus).
- În cazul în care numărul GAL-urilor penalizate este mai mic de 70% din totalul GAL-urilor (70% din 246 de GAL-uri reprezintă 172 de GAL-uri), se vor desfășura următoarele etape:
 1. Se ordonează toate GAL-urile care au îndeplinit cele două criterii de mai sus în funcție de gradul de selectare a proiectelor, în ordine descrescătoare;
 2. Suma rezultată constituită din penalizări se împarte la 200.000 euro, pentru a determina nr. de GAL-uri care se califică pentru bonusare (rotunjirea se va face în minus).
 3. Pentru a determina suma exactă acordată fiecărui GAL, suma din penalizări se împarte la nr. de GAL-uri care se califică pentru bonusare (rezultat la pasul anterior).
 4. Suma disponibilă pentru bonusare se acordă exclusiv GAL-urilor cu cel mai mare grad de selectare a proiectelor, conform ordinii stabilite la pasul 1, în limita numărului de GAL-uri calculat la pasul 2.

2. În anul 2028 (utilizând datele înregistrate până la data de 31 decembrie 2027), în baza monitorizării verificate și avizate la nivelul AFIR, sumele disponibile (cu excepția sumelor dezangajate la nivel de GAL în ultimele 6 luni din anul 2027 - ca urmare a rezilierii unor contracte de finanțare/ economii înregistrate la finalizarea unor proiecte sau din alte cauze independente de GAL), la nivelul Strategiilor de Dezvoltare Locală (cele care nu fac obiectul proiectelor selectate și apelurilor în derulare) vor fi redistribuite către GAL-urile care înregistrează proiecte eligibile fără finanțare la nivel local.

Atenție! Gradul de supra-depunere la nivelul platformei informatice va fi limitat la 200%.

Aceste evaluări vor cuprinde următoarele etape:

- În luna iunie 2026, respectiv ianuarie 2028, se centralizează la nivelul AM datele transmise de AFIR și cele preluate din platformă la nivelul fiecărui GAL;
- Se postează pe pagina de internet a MADR rezultatul evaluării și se încarcă în platformă notificările către GAL-uri;



- Se desfășoară un proces de conciliere în cazul în care GAL sesizează anumite neconcordanțe – în termen de maximum 10 zile, conform precizărilor din notificare;
- Se întocmește un **Raport privind rezultatul evaluării performanțelor SDL-urilor**, aprobat de directorul general al AM privind actualizarea sumelor alocate SDL-urilor autorizate pentru funcționare și postare pe pagina de internet a MADR – în termen de maximum 45 de zile;
- GAL actualizează **Planurile de finanțare (Anexa 5.2 la SDL)** și le încarcă în platformă în vederea avizării de către AM (în cazul suplimentării/diminuării alocării financiare aferentă SDL, ca urmare a rezultatului evaluării) – în termen de maximum 45 de zile de la postarea raportului;
- AFIR este notificată prin intermediul platformei cu privire la rezultatul evaluării performanțelor.

Lansarea sesiunilor de depunere proiecte la GAL cu finanțare FEADR

Înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, conform modelului din *Anexa 2 – Model Calendar de selecție*. Acest calendar trebuie publicat în platformă cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a fiecărui an.

Atenție! Cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni, calendarul estimativ nu poate fi modificat.

Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe site-ul GAL și încărcate în platformă și pe una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter).

Alocarea financiară a apelului de selecție nu poate depăși suma prevăzută în planul de finanțare. Este permisă depășirea alocării estimate în calendarul lansărilor, însă doar în limita bugetului aprobat prin planul de finanțare. Totodată, alocarea apelului nu poate fi mai mică decât cea indicată în calendarul estimativ al lansării intervențiilor din SDL."

Înainte de lansarea unei sesiuni pentru o intervenție din cadrul SDL, GAL va utiliza formulare PDF inteligente/editabile pre-completate cu informațiile din SDL și alte secțiuni obligatorii și opționale, după cum urmează:

- Ghidul solicitantului, care va avea o structură predefinită cu informații preluate din cea mai recentă variantă a SDL aprobată și alte secțiuni predefinite cu caracter obligatoriu sau opțional. Ghidul va include metodologia de aplicare a criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, inclusiv procedură de evaluare, selecție și contestații. De asemenea, vor fi incluse informații detaliate privind: depunerea proiectelor/cererilor, criterii de eligibilitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizații sau studii, după caz, etc.
- După încărcarea Ghidului, se generează Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție, pe baza informațiilor completate în Ghid. Apelul de selecție prezintă informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip



intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.

- Modelul de cerere de finanțare va fi generat în funcție de tipologia intervenției;
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR, conform Manualului de procedură și a formularelor pentru implementarea intervenției DR 36 "Dezvoltarea Locală Plasată Sub Responsabilitatea Comunității", care va fi elaborată și adaptată de GAL în funcție de specificul intervenției;
- Alte anexe/documente tipizate specifice tipului de intervenție/acțiunilor finanțate;
- În cazul intervențiilor FSE+, GAL va respecta cerințele și prevederile generale furnizate la nivelul MIPE.

GAL utilizează formatul cadru al acestor documente și completează secțiunile necesare.

Toate documentele aferente unei sesiuni vor fi validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul și vor fi încărcate în platforma informatică, în vederea verificării și avizării de către CDRJ. De asemenea, se va încărca acordul partenerilor (cu îndeplinirea cvorumului de 50% +1 din totalul partenerilor) referitor la documentele de accesare.

Formatul standard al documentației de lansare include informații preluate automat din SDL, prin urmare verificarea apelurilor de selecție la nivelul CDRJ se va axa pe informațiile suplimentare introduse de GAL, care trebuie să corespundă cu obiectivul intervenției, tipologia acestora și cu indicatorii previzionați.

În etapa de verificare a unui apel de selecție, consilierii CDRJ pot solicita clarificări, în vederea rectificării documentației depuse de GAL. Documentația va fi rectificată doar în secțiunile vizate de solicitarea de clarificări și va fi reîncărcată, alături de răspunsul la solicitarea de clarificări.

Toate documentele vor respecta prevederile din fișele intervențiilor din SDL, cadrul național de implementare, PS PAC 2023-2027, inclusiv legislația națională și europeană specifică. Avizul CDRJ asupra unei sesiuni de selecție va include verificări complexe privind corelarea informațiilor cu prevederile naționale în vigoare și SDL aprobat.

Prevederi generale privind elaborea Ghidurilor la nivelul GAL

1. Pentru completarea Ghidurilor, se vor urma instrucțiunile din manualele de utilizare publicate în platforma informatică.
2. În cazul în care există o eroare în fișa intervenției legată de încadrarea intervenției (investiție, start-up, cooperare, servicii sau mixt) sau legată de codificarea acesteia, platforma va genera toate documentele conform acestor încadrări care nu corespund cu tipologia intervenției. Prin urmare, orice eroare din SDL existentă în cadrul acestor secțiuni trebuie rectificată printr-o modificare de SDL înainte de generarea ghidului și lansarea sesiunii.
3. Beneficiarii eligibili sunt preluați din fișa intervenției din SDL. Această secțiune poate fi modificată doar în următoarele situații:



- în cazul în care sunt preluați din SDL beneficiari care nu corespund tipologiei intervenției sau apar în mod eronat (de exemplu, dubluri), aceștia vor fi eliminați – pentru intervenție de cooperare, va figura un singur beneficiar: Grupul de Acțiune Locală;
- în cazul unei intervenții dedicate activităților neagricole, dacă în fișa intervenției din SDL este prevăzută doar microîntreprinderi sau întreprinderi mici, fără a fi specificate formele juridice ale acestora, pot fi completate în ghid categoriile de beneficiari, precum întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, CMI, CMV etc.
În caz contrar, în cazul în care, pe lângă microîntreprinderi sau întreprinderi mici există o detaliere a beneficiarilor conform formei juridice (I.L., I.F., P.F.A., S.R.L etc.), dar nu există C.M.I, C.M.V etc., acestea din urmă nu pot fi introduse în ghidul de accesare decât după completarea fișei intervenției, printr-o modificare a SDL.
- dacă este selectată opțiunea ”Alte forme de organizare”, este obligatoriu să fie menționată forma de organizare în această secțiune. Nu se aplică această obligativitate pentru beneficiarii indirecti – în acest caz, vor fi eliminați din această secțiune.
- în cazul parteneriatului informal este obligatoriu să se menționeze în cadrul acestei secțiuni sub ce formă este acceptat acest tip de beneficiar (condiții minime de constituire și alte cerințe ale GAL).

Atenție! Verificarea beneficiarului din punct de vedere al condițiilor generale de eligibilitate se va face având la bază fișa intervenției, prin urmare nu pot fi adăugați în Ghid beneficiari suplimentari decât în cazul de mai sus – în care figurează microîntreprinderi sau întreprinderi mici – fără alte forme juridice.

4. În cazul în care sunt prevăzute condiții obligatorii suplimentare în secțiunea din SDL referitoare la prevederile aplicabile tuturor intervențiilor sau în alte secțiuni din SDL/Fișa intervenției (ex: indicatori, valoare adăugată, elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL etc.), acestea vor fi preluate ca și condiții de eligibilitate, fără a fi necesară modificarea SDL.

În situația în care există codificări principale sau secundare pe baza cărora s-a obținut punctaj la criteriile de selecție ale SDL, este obligatorie includerea unei condiții de eligibilitate prin care să se asigure că sprijinul este dedicat pentru îndeplinirea criteriului de selecție al SDL respectiv. Lansarea sesiunii este posibilă doar după modificarea SDL prin includerea acestei condiții de eligibilitate, corespunzătoare codificării principale sau secundare.

5. Dacă condițiile locale de eligibilitate corespund cu condițiile generale verificate la nivelul AFIR, acestea vor fi preluate și descrise metodologia proprie de verificare a acestora la nivelul GAL. În cazul în care au existat modificări legislative la nivel național care au implicații asupra condițiilor locale, acestea pot fi adaptate în



conformitate cu noile prevederi, fără a mai solicita o modificare de SDL în acest sens.

6. Pentru intervenții specifice de mediu, în cazul în care în SDL figurează o intensitate a sprijinului mai mică decât cea admisă la nivel național, aceasta poate fi majorată până la 80%, în baza unei modificări de SDL. Intensitatea maximă a sprijinului prevăzută în ghid nu poate depăși plafonul prevăzut în fișa intervenției.

7. Se acceptă stabilirea unei valori maxime/proiect mai mică decât valoarea prevăzută în fișa intervenției sau a unor praguri maxime diferențiate pe tipologii de proiecte (producție sau servicii), cu valori care se încadrează în maximul prevăzut în fișa intervenției;

8. Pentru indicatorul de rezultat R.37, verificarea locurilor de muncă create se realizează la momentul depunerii ultimei cereri de plată, pe baza situației efective existente la acea dată.

În acest sens, se analizează contractul individual de muncă al fiecărei persoane angajate și durata acestuia. Locurile de muncă vor fi contorizate integral dacă la data depunerii ultimei cereri de plată, contractul este activ și asigură o perioadă de angajare de minimum 12 luni, cu norma întreaga.

În cazul în care durata contractului nu acoperă cel puțin un an, locul de muncă respectiv va fi contorizat proporțional cu perioada efectivă de angajare (ex: 0,5, 0,25 etc.). De asemenea, în situația în care norma de muncă este redusă iar durata contractului este de cel puțin 1 an, se va contoriza proporțional, în funcție de numărul orelor lucrate (ex: pentru 4h - 0,5, 2h - 0,2 etc.).

În cazul entităților organizate în conformitate cu prevederile OUG 44/2008 (PFA, II, IF) care se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii proiectului), se iau în considerare locurile de muncă realizate prin auto-angajare (locul de muncă nou creat să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus), la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria de start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect.

Modalitatea de expunere a indicatorilor de monitorizare la nivelul Ghidului

Indicatorul de monitorizare la care contribuie intervenția conform SDL aprobate, poate fi clasificat în două categorii:

1. Indicatori colectați la nivelul AFIR – adică indicatori prevăzuți în anexa „*INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE*” din cererea de finanțare:



- R.10 Ponderea fermelor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite de lanțuri de aprovizionare scurte și sisteme de calitate sprijinite de PAC
- R.37 Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC
- R.39 Numărul de întreprinderi rurale, inclusiv întreprinderi din cadrul bioeconomiei, care s-au dezvoltat cu sprijin din partea PAC;
- R.40 Numărul strategiilor privind satele inteligente, care beneficiază de sprijin
- R.42 Numărul de persoane vizate de proiecte de incluziune socială care beneficiază de sprijin

2. Indicatori colectați la nivelul GAL, respectiv:

- R.1 Numărul persoanelor care beneficiază de consiliere, formare, schimb de cunoștințe sau care participă la grupurile operaționale din cadrul Parteneriatului european pentru inovare (PEI) sprijinite de PAC pentru îmbunătățirea performanței durabile economice, sociale, în materie de mediu, climă și eficiență a utilizării resurselor;
- R.27 Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la obținerea unei atenuări a schimbărilor climatice și la îndeplinirea obiectivelor de adaptare în zonele rurale (cu excepția fermelor);
- R.41 Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin sprijinul PAC;
- Alți indicatori din SDL;

În funcție de categoria în care se încadrează indicatorul, GAL va completa obligatoriu în Ghidul solicitantului modalitatea de completare a indicatorului în Cererea de finanțare, respectiv:

- Dacă este monitorizat de AFIR: se va completa în secțiunea dedicată din cererea de finanțare – *Anexa „INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE”*.
- Dacă este monitorizat de GAL (și nu apare în lista AFIR), se va completa în secțiunea referitoare la verificarea GAL (verificarea condițiilor de eligibilitate locale).

Prevederi privind modalitatea de verificare a condiției de eligibilitate privind operațiunile destinate tinerilor sau femeilor.

Statutul de tânăr sau femeie se stabilește pe baza documentelor oficiale, în funcție de forma juridică a solicitantului, prin verificarea atât a actelor de identitate (pentru confirmarea vârstei - maximum 30 de ani împliniți și sexului), cât și a documentelor care atestă calitatea persoanei în cadrul entității (ex. asociat, titular, reprezentant legal):

- Pentru PFA/ÎI/CM/CMV- se verifică titularul, prin actul de identitate și documentele de înregistrare care atestă calitatea acestuia;



- Pentru IF – se verifică persoana desemnată să reprezinte întreprinderea familială în relațiile cu terții, conform documentelor de constituire și înregistrare, precum și actul de identitate al acesteia;
- Pentru SRL/SC (SA) – se verifică asociatul unic sau, în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar, prin actul de identitate și documentele oficiale care confirmă structura acționariatului.

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se va realiza după avizarea apelului de selecție. Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

În primele 5 zile calendaristice de la data avizării formularului de verificare a apelului de selecție de către CDRJ, documentele de accesare trebuie publicate de GAL pe pagina de internet a acestuia. De asemenea, CDRJ va completa data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului) și data încheierii sesiunii, în funcție de durata solicitată de GAL. Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică.

Fiind depunere în sistem electronic, ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59.

Durata standard a unei sesiuni selecție este de 30 de zile calendaristice. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, GAL poate prelungi sesiunea în platforma informatică, cu o durată minimă de prelungire de 10 zile, iar maximă de 30 de zile. Această prelungire poate fi inițiată o singură dată/apel.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție printr-o solicitare în aplicație, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. Acest tip de prelungire care presupune menținerea tuturor condițiilor de accesare se realizează automat, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Promovarea fiecărui apel de selecție este obligatorie și se va realiza prin: social-media (Facebook/ Instagram/ LinkedIn/ Twitter) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației.

Până la deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pe o anumită intervenție, GAL are obligația de a încărca în platformă (în sistemul de gestiune al documentelor – documente interne ale apelului respectiv), documentele justificative privind publicitatea apelului de selecție, respectiv:

- Print-screen-uri cu postările pe social media;
- Print-screen-uri cu postările pe web-site-ul GAL.



În cazul în care se impune modificarea documentelor de accesare, aceasta poate fi realizată doar înainte de deschiderea unei sesiuni de depunere, pentru care se vor parcurge următorii pași:

1. GAL încarcă în platformă o Erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și include o justificare privind modificările propuse;
2. GAL încarcă în platformă documentele de accesare rectificate, inclusiv apelul de selecție de tip erată;
3. CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite avizarea sau neavizarea eratei. În cazul în care erata este conformă și poate fi avizată, CDRJ introduce data de deschidere a sesiunii și data de închidere în apelul de selecție de tip erată. În cazul neavizării, GAL poate vizualiza în platformă motivul neavizării. 5. Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ultima zi înainte de deschiderea inițială a sesiunii, având indicată în mod obligatoriu data postării, alături de apelul de selecție de tip erată și documentele rectificate în urma eratei.

Data de deschidere a sesiunii va fi amânată, astfel încât să fie respectată perioada de transparență de 20 de zile de la data avizării eratei, pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi.

Atenție! O erată trebuie să aibă un caracter corectiv sau clarificator, fără a modifica elementele esențiale ale apelului de selecție, precum criteriile de eligibilitate, tipul activităților eligibile, criteriile de selecție, pentru a respecta principiile transparenței și tratamentului egal. În cazul în care modificările sunt substanțiale și afectează condițiile inițiale de eligibilitate și selecție (ex: nu se acceptă noi sub-criterii de selecție și/sau modificarea punctajelor inițiale), personalul CDRJ nu avizează erata.

În cazul în care se constată încălcări procedurale de natură să afecteze procesul de depunere, evaluare și selecție a proiectelor, Autoritatea de Management poate dispune anularea sau suspendarea apelului de selecție.

Evaluarea și selecția proiectelor FEADR

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

GAL-urile vor evalua cererile de finanțare și vor selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL-urile vor detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod



real o departajare de proiecte. (exemple de criterii de departajare: în cazul investițiilor publice – nr. de locuitori deserviți, nr. de locații/unități beneficiare, în cazul investițiilor private – contribuția privată, valoarea proiectului, durata proiectului, procentul pieței țintă etc.)

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, date și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de “4 ochi”).

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

GAL stabilește un termen de răspuns (nr. zile lucrătoare) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- ✓ documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- ✓ pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială,



dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

- ✓ corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- ✓ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- ✓ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verifikatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verifikatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca **exemple de erori de formă pot exista:** lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepona documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar.

Etapile procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Etapile procesului de evaluare și selecție :

Etapă I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.



Etapă II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapă III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întreunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line.



În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. Personalul care evaluează va completa și data declarația ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării lor, iar personalul implicat în selecție/contestații, va completa și data declarația anterior Raportului de selecție/Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată – documente interne.

Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.



Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntreuni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

- A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:
 - 1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
 - 2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.
- B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:
 - 1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
 - 2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea



condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc.

Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.



Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

Lansarea sesiunilor de depunere proiecte, evaluarea și selecția proiectelor cu finanțare FSE+

Pentru finanțarea FSE+, apelurile de selecție sunt încărcate de GAL pe platforma AFIR și fișele de proiecte sunt depuse de solicitanți în format scanat, într-o partiție distinctă.

Documentele de accesare sunt elaborate de GAL cu respectarea condițiilor aferente PIDS. Beneficiarii ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL și care au primit avizul OIR responsabil depun Cererile de finanțare în platforma MySMIS2021+.

Modificarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

Modificarea SDL poate fi realizată sub rezerva respectării condițiilor de eligibilitate, a menținerii criteriilor de selecție care nu afectează procesul de selecție al SDL și îndeplinirii obiectivelor specifice ale SDL.

Tipuri de modificări:

1. Modificări propuse de GAL și aprobate de AM PS - maximum 4 modificări/an

GAL-urile pot efectua și aplica modificări la elementele Strategiei cu respectarea prevederilor legislative în vigoare și a obiectivelor SDL. Modificarea SDL poate fi realizată sub rezerva respectării condițiilor de eligibilitate, menținerii criteriilor de selecție astfel încât să nu fie afectat procesul de selecție al SDL.

O singură solicitare de modificare a SDL poate include mai multe propuneri de modificări. Toate aceste propuneri trebuie să includă justificări distincte și coerente, realizate în conformitate cu analiza SWOT și nevoile identificate din teritoriu.



În cazurile în care modificările solicitate nu sunt determinate de schimbările din teritoriu sau nevoile noi identificate, justificările pot fi de natură procedurală, omisiuni/eliminări, corelări cu alte prevederi sau detalieri pentru o mai bună implementare a SDL.

Atenție!

În situația în care survin modificări la nivelul entităților componente ale Acordului de parteneriat, acestea vor face obiectului unui Act adițional la Acordul de parteneriat, fără a fi necesară resemnarea Acordului de parteneriat. Acest aspect face obiectul unei modificări de SDL care poate fi aprobată cu respectarea condițiilor de la momentul evaluării SDL.

În cazul în care modificarea propusă vizează schimbarea componenței parteneriatului, se vor verifica următoarele:

- existența actului adițional la acordul de parteneriat;
- Solicitățile de aderare ale membrilor noi incluși în parteneriat, cu asumarea respectării prevederilor din Acordul de Parteneriat;
- Modificările privind componența parteneriatului sunt operate în SDL și respectă verificările inițiale la momentul evaluării SDL.

Implementarea SDL trebuie să se realizeze cu respectarea legislației naționale și europene, a condițiilor de eligibilitate, cu menținerea statutului de SDL selectată și îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL.

Justificările aferente propunerilor de modificare a SDL trebuie detaliate și prin raportare la stadiul implementării intervențiilor din SDL.

Evaluarea propunerii de modificare a SDL se va realiza într-o primă etapă la nivelul CDRJ și va primi aprobarea finală din partea AM PS, de la nivel central.

Pentru obținerea aprobării modificării, GAL încarcă în platformă următoarele documente:

- Propunerea de modificare a SDL, completată conform Anexei nr. 1 la prezentul Ghid;
- SDL și Anexe în format PDF inteligent (dacă fac obiectul modificării) cu modificările operate;
- Acordul majorității semnatarilor Acordului de Parteneriat sau acordul grupului restrâns desemnat de membrii parteneriatului (doar pentru modificările care nu au impact asupra indicatorilor de rezultat).

Toate documentele sunt semnate electronic de către reprezentantul legal.

Documentele încărcate în platformă sunt verificate de CDRJ în baza Formularului de verificare a propunerii de modificare a SDL, care implică verificarea următoarelor aspecte:

- existența documentelor necesare pentru solicitarea de modificare a SDL;
- completarea corectă a Anexei 1 privind modificarea SDL;
- oportunitatea și necesitatea modificării solicitate.

În cazul în care consilierul CDRJ responsabil cu verificarea propunerii de modificare a SDL constată că lipsesc documente sau există neconcordanțe privind propunerea de modificare,



acesta poate solicita GAL clarificări, prin intermediul platformei, și remedierea situației într-un termen de 5 zile lucrătoare.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea GAL în baza unei justificări. Dacă anumite neconcordanțe nu pot fi soluționate în termenul stabilit, CDRJ va consemna în formularul de verificare și va face propuneri privind aprobarea parțială a modificărilor în Nota de aprobare a modificării SDL. În cazul în care nicio modificare nu este acceptată, CDRJ propune neaprobarea modificărilor solicitate.

După finalizarea evaluării la nivelul CDRJ, consilierul CDRJ încarcă în platformă *Formularul de verificare a propunerii de modificare a SDL* și *Nota de aprobare privind propunerea de modificare a SDL*, semnate electronic de doi consilieri de la nivelul CDRJ. Consilierul SLIN responsabil cu monitorizarea GAL, evaluează propunerea de modificare și va parcurge aceleași etape de la nivelul CDRJ (inclusiv solicitare de clarificări – dacă este cazul).

Șeful SLIN aprobă total/parțial modificarea SDL nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data încărcării în platformă de către GAL a solicitării de modificare. Termenul poate fi prelungit în cazuri justificate. Nota de aprobare privind propunerea de modificare a SDL, semnată de directorul general al AM PS va fi încărcată în platforma, în partiția specifică GAL-ului.

GAL poate renunța la propunerea de modificare a SDL, prin încărcarea în platformă a unei solicitări de retragere semnată electronic de reprezentantul legal.

Propunerile de modificări retrase/neacceptate nu se cuantifică (numărate ca modificări ale SDL).

2. Solicități de modificare a SDL din partea Autorității de Management

În cazul în care sunt identificate anumite aspecte din SDL care contravin prevederilor naționale sau europene în vigoare sau informațiile din SDL nu sunt corelate/coerente, Autoritatea de Management poate solicita rectificarea acestora, în baza unei solicitări de modificare a SDL, semnată de Șeful SLIN și încărcată în platformă. Pentru rectificarea celor solicitate, se parcurge același flux procedural ca în cazul unei modificări de SDL solicitate de către GAL.

În cazul în care GAL nu este de acord cu modificările solicitate, acesta încarcă în aplicație o solicitare de mediere, care va fi realizată de șeful serviciului LEADER și Investiții neagricole din cadrul AM PS. În cazul în care în urma medierii se menține necesitatea de modificare, GAL are în continuare această obligativitate în termenul de 5 zile de la transmiterea rezultatului medierii. În cazul în care GAL nu efectuează modificările solicitate, se aplică corecții financiare integrale pe intervențiile vizate de modificare și corecții proporționale în ceea ce privește costurile de funcționare de funcționare ale GAL. Aceste sume vor fi dezangajate din bugetul SDL și vor constitui economii pentru eventuale bonusări pe parcursul implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală.

Modificările solicitate de AM PS nu se cuantifică (numărate ca modificări ale SDL).



Retragerea autorizațiilor de funcționare

În cazul în care în etapa de implementare a SDL se constată anumite disfuncționalități în activitatea GAL, Autoritatea de Management poate solicita GAL întocmirea unui Plan de măsuri de redresare care să includă acțiuni și ținte concrete pentru îmbunătățirea activității și eliminarea blocajelor/întârzierilor. Toate acțiunile propuse trebuie planificate pe o perioadă de timp rezonabilă, aprobată în prealabil de AM.

Planul de măsuri va fi asumat de semnatarul Acordului de Parteneriat și va fi transmis către AM PS în termen de maximum 7 zile de la primirea solicitării. După derularea termenului asumat în Planul de măsuri, AM PS analizează dacă au fost atinse țintele propuse. În cazul în care se constată că măsurile propuse de redresare nu au condus la atingerea țintelor, în conformitate cu planul asumat de GAL, AM PS are posibilitatea de a retrage autorizația de funcționare a acestuia.

În cazul GAL-urilor cărora li s-a retras autorizația de funcționare, monitorizarea proiectelor selectate de GAL (inclusiv cele în care GAL este beneficiar) și aflate în implementare se realizează la nivelul structurilor AFIR. Această prevedere se aplică și în cazul verificării conformității dosarelor cererilor de plată, a menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție specifice și avizării/neavizării prelungirii contractelor de finanțare. În cazul cererilor de finanțare selectate de GAL și depuse la AFIR, pentru care procesul de evaluare este în curs de realizare și pentru care nu au fost încheiate contractele de finanțare se va continua procesul de evaluare la nivelul AFIR al respectivelor proiecte. Retragerea autorizației de funcționare conduce la sau este determinată de rezilierea Contractului/Contractelor de finanțare subsecvente aferente costurilor de funcționare, AFIR având obligația de a aplica prevederile cu privire la recuperarea sumelor acordate prin Contractul de finanțare subsecvent în vigoare, de la momentul în care a intervenit disfuncționalitatea, în baza Acordului Cadru de finanțare.

Disfuncționalitățile care impun retragerea autorizației pot consta în:

- Nerespectarea unui/unor criterii de eligibilitate;
- Nerespectarea unui/unor criterii de selecție care influențează procesul de selecție al SDL;
- Lipsa totală de activitate care poate fi sesizată cumulativ prin neîndeplinirea constantă a criteriilor specifice pentru asigurarea implementării optime a SDL;
- Țintele propuse în cadrul Planului de măsuri de redresare nu au fost atinse.

Sumele dezangajate ca urmare a retragerii autorizațiilor de funcționare vor constitui economii în bugetul DR36 pentru eventuale bonusuri pe parcursul implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală.

Verificarea sesizărilor primite cu privire la funcționarea GAL

În cazul în care la nivelul DGDR AM PNDR se primesc sesizări cu privire la eventuale nereguli apărute în activitatea și funcționarea GAL-urilor, acestea vor fi verificate punctual sau vor fi înaintate către Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea efectuării controalelor care se impun și aplicarea măsurilor corespunzătoare.



Anexe:

Anexa 1 - PROPUNERE DE MODIFICARE A SDL NR. ____ / ____ (ANUL)

GAL _____

Data _____

DESCRIEREA MODIFICĂRII SOLICITATE

DENUMIREA MODIFICĂRII:

a) Motivele și/sau problemele de implementare care justifică modificarea

--

b) Modificarea propusă

Secțiune SDL/ANEXE	Text inițial	Text modificat

c) Impactul modificării asupra indicatorilor din SDL

--

Anexa 2 - Model Calendar de selecție

Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere pentru anul _____

GAL _____ - județul _____

Nr. autorizație GAL _____

Codificare principală a intervenției	Codificare secundară a intervenției	Denumirea intervenției	Perioada sesiunii de depunere (Trimestru și An)	Alocare indicativă pe sesiune (euro)	Alocare totală pe intervenție (euro)