**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL   **65**

Denumire parteneriat/GAL   **ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE ACTIUNE MICROREGIUNEA VALEA SAMBETEI**

Denumire intervenție   **Investiții la scară mică și servicii publice**

Data de lansare a sesiunii   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA** în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa **NU** și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica **Observații** se va specifica mențiunea **Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări** și se va bifa **DA**. | | | | |
| **EG 1** | **Solicitantul trebuie să nu fie în incapacitate de plată** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| DOCUMENTE  Cererea de finanțare  PATRIMVEN  Certificatul constatator din ONRC  Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal  Pagina web a Consiliului Concurenței http://www.renascc.eu  Baza de date a serviciului online RECOM  a ONRC  Declaraţia F pe proprie răspundere din cererea de finanțare, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți  Registrul situaţiilor de insolvenţă al Administraţiei Judeţene a Finantelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți  PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE  Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură declaraţia pe propria raspundere din secțiunea F din cererea de finananțare prin care acesta declară: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență ”.  Pentru toate tipurile de întreprinderi aferente beneficiarilor privați se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal  Dacă în urma verificării, beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvenţă cu dosar pe rol, sau figurează în Registrul situațiilor de insolvență, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.  Expertul va verifică în Buletinul procedurilor de insolvenţă publicat pe site-ul Ministerului Justiţiei, Registrul situaţiilor de insolvenţă al Administraţiei Judeţene a Finantelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dacă solicitantul este în situaţia deschiderii procedurii de insolvenţă.  Verificarea  va fi reluată în etapa de contractare.  Dacă în urma verificării efectuate, expertul constată că solicitantul nu este in insolvenţă, bifează coloana „DA“ iar acest criteriu va fi considerat îndeplinit. Dacă solicitantul se regăseşte în situaţia de “firmă în insolvenţă” bifează coloana „NU“, iar acest criteriu va fi considerat neîndeplinit. |
| **EG 2** | **Solicitantul se angajează ca activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| DOCUMENTE  -Hotărârea Consiliului Local al UAT  -Hotararea Asociatiei/ Fundatiei  PUNCTE DE VERIFICAT  Expertul evaluator verifica Hotărârea Consiliului Local al UAT sau  Hotararea Asociatiei/ Fundatiei pentru implementarea proiectului in  care sa se regasesca mentiunea cu referire la însușirea/aprobarea  următorului punct (obligatoriu):  angajamentul ca activele corporale şi necorporale rezultate din  implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii  ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat  de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data  efectuării ultimei plăţi; |
| **EG 3** | **Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului/construcției pe care se realizează investiția;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| DOCUMENTE  - Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru  terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locaţia de  implementare a proiectului  - Secțiunea A10 din Cererea de finanțare.  - Extras de carte funciara din care sa reiasa dreptul de proprietate  asupra terenului/cladirii aferent investitiei, in cazul  Asociatiilor/Fundatiilor-  Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public  a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea  administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția  și/sau a drumului de exploatare agricolă) care face obiectul cererii de  finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.  sau și, dacă este cazul :  - Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului  bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativteritoriale  (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc  și drumul/drumurile propuse în proiect.  Notă: HCL de modificare și/sau completare a inventarului bunuriloraparținând domeniului public al UAT sunt valabile numai ca anexe la  inventarul atestat în condiţiile legii.  PUNCTE DE VERIFICAT  Expertul va verifica Documentele prezentate de solicitanti pentru  terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locaţia de  implementare a proiectului prin care se face dovada  proprietatii/administrarii terenului/ constructiei pe care se  realizeaza investitia:  A. Pentru beneficiari privaţi  1. Pentru proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi  echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construire  (incadrate in categoria 9.4.1), se va prezenta înscrisul care să certifice,  dupa caz- OBLIGATORIU, DACA PROIECTUL IMPUNE:  a) Dreptul de proprietate privată  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate  de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional  sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de  proprietate, precum:  - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de  vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;  - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala  judiciară sau tranzacția;  - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu  putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii  imobiliare, etc.  - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.  b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o  perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de  finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi  care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție  prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de  o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea  - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UATurilor  concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul  contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă  emisă de concedent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată  există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se  menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în  graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă  concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  c) Dreptul de superficie- Contract de superficie care acoperă o  perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de  finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi careoferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute  prin proiect, în copie.  AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/  clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant in  Cerereade Finanţare în secţiunea dedicată.  În situația în care în Extrasul de Carte Funciară este notat sechestru  judiciar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția,  solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau AFIR va  solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea  sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului.  Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul  parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de  finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea  “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei  planului parcelar”.  2. Pentru proiecte cu construcţii și echipamente cu montaj care nu  necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi  echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2) se vor prezenta  înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul  depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz- OBLIGATORIU,  DACA PROIECTUL  IMPUNE:  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune  De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de  locațiune/închiriere, contract de comodat.  Atentie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu  este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul  creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a  creditului. În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate,  Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în  proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice  împreună cu soţul/soţia, se vor depune atât documentul prin care a fost  dobândit terenul de persoana fizică, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin  care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de  către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu  AFIR. Ambeledocumente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.  În cazul în care înscrisurile menționate la punctul ii) nu sunt înregistrate  nla OCPI şi nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru  informare obţinut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în  cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentrusenţintele judecătoreşti, actele emise de o autoritate publică nu se solicită  formă autentică).  Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de  către un notar public.  3. Pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (a fost  bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o  perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de  finanţare care să certifice, după caz – OBLIGATORIU DACA PROIECTUL  IMPUNE:  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune  De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de  locațiune/ închiriere, contract de comodat.  Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de  către un notar public.  B) Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unităţi de cult, etc, atat pentru  proiectele care necesita Autorizatie de construire cat si pentru  proiectele care nu necesita Autorizatie de construire se vor depune, după  caz, următoarele:  - Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al  comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind  proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre  a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României  - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau  completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau  detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri  neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea  nr.215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a  administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de  legalitate al Prefectului, în condiţiile legii  - Documente doveditoare de către ONG-uri/Unităţi de cult/etc  privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani,  asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform  cererii de finanţare  - Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe  o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac  obiectul realizării investiţiei propuse (pentru solicitanţi cu forme de  organizare care nu au fost menţionate anterior)  - Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul  public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea  administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realizainvestiția și/sau a drumului de interes local) care face obiectul Cererii de  finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.  Expertul verifică dacă solicitantul a completat secțiunea A10 din  cererea de finanțare: ,,Date necesare obţinerii extrasului de carte funciară  pentru imobilul (clădiri şi/sau terenuri) pe care sunt/vor fi realizate  investiţiile, pentru Cererile de Finanţare care vizează investiţii în lucrări  privind construcţii noi sau modernizări construcții.”  În cazul în care solicitantul a completat secțiunea A10 din cererea de  finanțare se verifică extrasul de carte funciară descărcat de expert pe  baza datelor completate de solicitant în această secțiune. Se verifică dacă  din extras reiese intabularea dreptului de proprietate asupra  bunului (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau  drumului/drumurilor de exploatare agricolă) care face obiectul cererii  de finanțare pentru Asociatii/Fundatii sau pentru unitatea  administrativ teritorială. Se verifica dacă bunul respectiv face parte din  domeniul public al UAT (in cazul UAT), dacă amplasamentul este același  cu cel din SF/DALI precum și dacă din extras rezultă că datele și  caracteristicile bunului respectiv (referitoare la categoria de folosință,  amplasament  –extravilan/intravilan, suprafață, lungime, lățime, după caz) sunt în  concordanță cu prevederile din SF/DALI și respectiv din certificatul  de urbanism.  Bunul care face obiectul investiţiei trebuie să fie liber de sarcini. Nu  sunteligibile investiţiile amplasate pe terenuri care fac obiectul  reconstituirii dreptului de proprietate sau unor litigii.  În cazul în care extrasul de carte funciară nu poate fi descărcat în  sistem de către expertul, se solicită UAT/asociațiile/Fundatiile înființate,  etc. conform legislației naționale documentul respectiv prin informații  suplimentare și după primirea de la beneficiar a extraselor de carte  funciară solicitate se vor face verificările menționate mai sus.  În cazul în care beneficiarul a atașat la dosarul cererii de finanțare  inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin  HG sau HCL în conformitate cu legislația aplicabilă la data  emiterii amplasează proiectul (în cazul în care investiția vizează  înființare/extindere de drum de exploatare agricolă) și/sau  drumul/drumurile de exploatare agricolă care se  modernizează/extind este/sunt înregistrat/e în inventarul bunurilor care  apațin domeniuluipublic al UAT.  În situaţia în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României  sau în cel atestat prin HCL terenul/drumurile de exploatare agricolă care  fac obiectul proiectului nu sunt incluse în inventarul bunurilor aparținând  domeniului public, sunt incluse într-o  poziţie globală, sau nu sunt clasificate, sau sunt clasificate ca alt tip de  drum (de ex. drum de exploatare forestieră sau drum de interes local:  drum comunal/vicinal/stradă, etc) expertul verifică în documentul  HCL modificările/completările efectuate şi dacă prin acestea se dovedeştecă terenul sau drumul/drumurile de exploatare agricolă care fac  obiectul proiectului sunt incluse în inventarul bunurilor aparţind  domeniului public al UAT fiind înscrise ca atare în doc. HCL  Cazurile pentru care se actualizează (modifică și/sau completează)  inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT sunt  prezentate la art. 6 aliniatul (3) din Normele tehnice pentru întocmirea  inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al  comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, aprobate prin H.G.  nr. 392/2020, cu completările și modificările ulterioare.  Nu se vor lua în considerare modificările și/sau completările de  inventar dacă respectivul inventar astfel modificat nu a fost atestat fie  prin Hotărâre de Guvern (pentru situațiile de dinaintea intrării în vigoare  a OUG 57/2019) fie prin HCL întocmită în condițiile prevăzute de  OUG 57/2019 privind Codul administrativ.  Dacă doc. 3.3.HCL include alte modificări decât cele acceptate, condiția  de eligibilitate nu este îndeplinită |
| **EG 4** | **Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| - Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanţare.  sau  - Documentul emis de ANPM: Clasarea notificării/Decizia etapei de  încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea  teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr.  292/2018, cu modificările și completările ulterioare.  PUNCTE DE VERIFICAT  În situația în care solicitantul la depunerea Cererii de Finanțare nu  deține documentul final de mediu (Clasarea notificării/Decizia etapei  de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea  teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr.  292/2018, cu modificările și completările ulterioare), acesta trebuie  prezentat la depunerea primei tranșe de plată, fără a se depăși termenul  maxim prevăzut în contractul de finanțare.  La depunerea cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul nu  deține documentul final de mediu, condiția de eligibilitate se  consideră îndeplinită în etapa de evaluare, prin verificarea însuşirii prin  semnătură a Declaraţiei F din cererea de finanțare. În această situație  expertul va specifica la rubrica Observații că beneficiarul va trebui să  depună documentul final de mediu în termenul specificat în contractul  de finanțare, respectiv la prima tranșă de plată.  În cazul în care solicitantul a atașat la dosarul cererii de finanțare  documentul final de mediu se verifică dacă din acesta rezultă că  solicitantul a depus la dosarul cererii de finanțare documentul emis  pentru proiect de autoritatea teritorială competentă de protecția  mediului conform Legii nr. 292/2018 cu modificările și completările  ulterioare (Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare, ca document  final/Acord de mediu), condiția de eligibilitate se consideră îndeplinită  dacă informațiile din SF/DALI și Certificatul de Urbanism sunt corelate cu  cele din documentul final de mediu atașat.  În cazul în care solicitantul a depus la dosarul cererii de finanțare  unul din documentele de la APM ca document final (Clasarea  notificării/Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de  mediu), condiția de eligibilitate se consideră îndeplinită la evaluarea  dosarului cererii de finanțare și nu va mai fi solicitată și verificată la  depunerea primei cereri de plată.  În această situație expertul va specifica la rubrica Observații că  beneficiarul nu va mai trebui să depună documentul final de mediu  după semnarea contractului de finanțare. |
| **EG 5** | **Investițiile și serviciile finanțate prin SDL trebuie să fie localizate în teritoriul GAL sau să aducă beneficii directe sau indirecte populației din GAL.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| DOCUMENTE DE VERIFICAT  Memoriu justificativ  Cererea de Finantare |
| **EG 6** | **Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Declarație pe propria răspundere cu privire la numărul populației deservite care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul intervenției accesate, precizând numărul de pagini al documentului atașat. |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații**  (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1  **Numărul populației deservite;**  **\*\*Punctajul P1 se identifica cu punctajul obtinut la unul din CS 1.1, CS 1.2(punctajele nu se cumuleaza)** | | **25** |  |  |
| CS1.1 | Numărul de locuitori direct deserviți de infrastructura sau serviciul propus este de peste 3001 locuitori | 25 |  |  |
| **Declarație pe propria răspundere cu privire  la numărul populației deservite care beneficiază de un  acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin  intermediul intervenției accesate, precizând numărul  de pagini al documentului atașat.** | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.2 | Numărul de locuitori direct deserviți de infrastructura sau serviciul propus este sub 3000 de locuitori | 20 |  |  |
| **Declarație pe propria răspundere cu privire  la numărul populației deservite care beneficiază de un  acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin  intermediul intervenției accesate, precizând numărul  de pagini al documentului atașat.** | | | | |
|  | | | | |
| 2   **Proiectele realizate de forme asociative;** | | **10** |  |  |
| CS 2.1 | Proiectele sunt depuse de Asociatii de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) sau parteneriat formal intre doua sau mai multe UAT-uri | 10 |  |  |
| Se verifica actul constitutiv al ADI sau acordul de parteneriat, atasat la Cererea de Finantare  Punctajul se acorda doar daca solicitantul este entitate asociativa sau depune in numele partenerilor | | | | |
|  | | | | |
| 3  **Proiectul prevede elemente de protejarea mediului;**  **\*Pentru punctaj P3 se vor cumula punctaje obtinute la CS 3.1 CS 3.2** | | **30** |  |  |
| CS 3.1 | Proiectul prevede achizitia si utilizarea de surse regenerabile de energie, reducerea consumului de energie | 20 |  |  |
| Se verifica in Cererea de Finantare, Memoriul justificativ daca prin proiect sunt achizitionate si  utilizarete surse regenerabile de energie(panouri fotovoltaice, iluminat LED, camere de supraveghere cu panouri solare etc); izolarea termica a cladirilor in cazul constructiilor pentru reducerea consumului de energie sau montarea de baterii economice de apa in cazul amenajarilor. | | | | |
|  | | | | |
| CS3.2 | Proiectul prevede colectarea selectiva a deseurilor si/sau organizarea de sesiuni de informare privind protectia mediului | 10 |  |  |
| Se verifica in Cererea de Finantare, Memoriul justificativ daca solicitantul prevede actiuni de colectarea selectiva a deseurilor si/sau organizarea de sesiuni de informare privind protectia mediului. | | | | |
|  | | | | |
| 4  **Proiectul prevede elemente de digitalizare.**  **\*Pentru punctaj P4 se vor cumula punctaje obtinute la CS 4.1 CS 4.2** | | **35** |  |  |
| CS 4.1 | Gradul de digitalizare prevazut in proiect.  Digitalizare partiala (token/cititoare de carduri pentru semnatura digitala, videoproiectoare, imprimante, scanere dedicate(ex. pt arhiva, stare civila), UPS- uri, etc)  Digitalizare integrata (ex. platforme digitale de management, ghiseul. ro, etc) | 20 |  |  |
| Pentru punctarea acestui criteriu se verifica in Cererea de Finantare, Memoriul Justificativ, devizul general, plan de achizitii, oferte daca solicitantul prevede actiuni de digitalizare partiala sau integrata. | | | | |
|  | | | | |
| CS 4.2 | Tipul solutiilor digitale propuse prin proiect: echipamente IT, platforme software, aplicatii pentru gestionarea serviciilor publice(ex. managementul documentelor, relatia cu cetateanul), sisteme de supraveghere cu analiza video, platforma cloud | 15 |  |  |
| Pentru punctarea acestui criteriu se verifica in Cererea de Finantare, Memoriul Justificativ, devizul general, plan de achizitii, oferte daca solicitantul prevede achizitii privind digitalizarea obiectivelor propuse prin proiect. | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații**  (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate**  (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1 | Valoarea cofinantarii |  |  |  |
| In cazul proiectelor cu punctaj egal vor avea prioritate proiectele care aucofinantarea mai mare. | | | | |
|  | | | | |
| CD 2 | Cel mai mare punctaj obtinut la P4 |  |  |  |
| In cazul proiectelor cu punctaj egal vor fi prioritozate proiectele care au obtinut punctaj mai mare la P4 Proiectul prevede elemente de digitalizare. | | | | |
|  | | | | |
| CD 3 | Numarul populatiei deservite prin proiect |  |  |  |
| In cauzul proiectelor cu punctaje egale se prioritizeaza proiectele care deservesc un numar mai mare de locuitori.  Documente verificate : Declaratia pe propria raspundere privind numărul populației deservite | | | | |
|  | | | | |

**Observații**  (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |