Finanțat de Uniunea Europeană

Programul Incluziune și Demnitate Socială
Axa prioritară: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural – Regiuni mai puțin dezvoltate
Obiectivul Specific: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială
Cod Proiect: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409
Titlu Proiect: „Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială”

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA COMPETIȚIEI PLANURILOR DE AFACERI PENTRU PROIECTUL

„DEZVOLTARE REGIONALĂ PRIN CULTURĂ ANTREPRENORIALĂ”

implementat in județele: BRAȘOV, SIBIU, CLUJ și BISTRIȚA NĂSĂUD

Iunie 2025

Contents

PREAMBUL....3
OBLIGATII CU CARACTER GENERAL....7
CADRUL NORMATIV....11
CONDIȚII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COMPETIȚIE DE PLANURI DE AFACERI....12
ETAPELE COMPETIȚIEI....21
ETAPA I - Evaluarea administrativă și a eligibilității....23
ETAPA II – Evaluarea tehnico-financiară – punctarea proiectelor depuse:....23
ACTIVITĂȚI ELIGIBILE PENTRU COMPETIȚIE....26
DOCUMENTE NECESARE SEMNĂRII CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE....28
DISPOZIȚII FINALE....30
ANEXELE METODOLOGIEI:....31
Anexa 1 – Formularul de participare....32
Anexa 2 – Planul de afaceri al întreprinderii de economie socială....33
Anexa 3 – Bugetul Planului de afaceri(fisier excel);....51
Anexa 4 - Declarație de eligibilitate a participantului....52
Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari....56
Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese....57
Anexa 7 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal....58
Anexa 8 - Grila I – Evaluarea administrativă și a eligibilității....60
Anexa 9 - Grila II - Evaluarea tehnico-financiară....61
Anexa 10 - Declarație de eligibilitate câștigător....65

PREAMBUL

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale.

Prezentul proiect contribuie la atingerea obiectivului general ”Dezvoltarea sectorului economiei sociale și a bunăstarii comunitare prin sprijinirea înființării a 34 de întreprinderi sociale și creșterea abilității persoanelor de a materializa idei de afaceri sociale inovative prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale pentru 132 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural.”

OS1.Creșterea conștientizării și crearea unei atitudini pozitive față de cultura antreprenorială bazată pe inovare socială și tehnologică, prin activități specifice de promovare și de informare cu privire la sectorul economiei sociale, dezvoltarea competențelor de antreprenoriat social și manageriale în Regiunea Centru, Nord Vest. În cadrul acestor acțiuni se vor promova și beneficiile participării femeilor la programele de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, respectiv pentru inițierea unei afaceri și a ocupării pe cont propriu. Obiectiv realizat prin prisma activității A1 - A1.1. Obiectivul specific 1 este complementar cu obiectivele PIDS 2024- 2027, și se încadrează în activitatea de program a OS ESO 4.1., conform Logicii de intervenție PIDS AP 3, Acțiunea 3.2

OS2. Creșterea capacității individuale de ocupare pe cont propriu a persoanelor din GT, respectiv inclusiv persoane vulnerabile) prin consiliere, formare profesională asistență și sprijin pentru inițierea afacerilor din domeniul economiei sociale. Se va urmări facilitarea ocupării pe cont propriu a cel putin 132 de persoane din Regiunile mai putin dezvoltate din Romania (Centru și Nord Vest). Toate persoanele aparținând grupului țintă vor urma cursurile de formare de dezvoltare a competențelor în antreprenoriat social bazate pe inovare iar participanții la curs vor învăța ce este și cum se elaborează un plan de afaceri (teorie și practică) iar la finalul cursului se vor acorda minim 122 de certificate ce vor atesta competențele dobandite. Obiectiv realizat prin prisma activităților A1 – A1.2, A1.3., A.1.4. Obiectivul specific 2 este complementar cu obiectivele PIDS 2024- 2027, și se încadrează în activitatea de program a OS ESO 4.1., conform Logicii de intervenție PIDS AP 3, Acțiunea 3.2

OS3. Dezvoltarea de oportunități crescute de înființare de noi afaceri sociale (finanțarea a 34 întreprinderi sociale) ce vor genera pe termen scurt și lung noi locuri de muncă adresate grupurilor vulnerabile, fapt ce va contribui la dezvoltarea și creșterea competitivității Regiunilor mai putin dezvoltate din România și la promovarea incluziunii sociale, precum si la dezvoltarea socială și inteligentă a unui mediu economic durabil. Toate persoanele apartinand grupului tinta vor avea oportunitatea de a participa în cadrul unui proces de selectie transparent, echidistant și obiectiv al planurilor de afaceri, cu respectarea procedurilor schemei de minimis, în urma caruia vor fi selectate 34 planuri de afaceri. Obiectiv realizat prin prisma activităților A1 – A1.5. Obiectivul specific 3 este complementar cu obiectivele programului PIDS 2024- 2027, și se încadrează în activitatea de program a OS ESO 4.1., conform Logicii de intervenție PIDS AP 3, Actiunea 3.2

OS4. Creșterea ratei de ocupare în rândul persoanelor vulnerabile în diferite sectoare economice, prin finanțarea a 34 de idei de afaceri start-up (întreprinderi sociale) prin intermediul schemei de ajutor de minimis. Persoanele selectate în vederea finanțării ideilor lor de afaceri prin schema de minimis vor beneficia de consiliere/ consultanță/ mentorat în cadrul parteneriatului proiectului și vor putea folosi cunostintele solide acumulate pentru implementarea planurilor de afaceri. Prin proiect vor fi create cca. 136 de locuri de muncă, din care min.52 ocupate de persoane vulnerabile definite conform legislatiei.. Obiectiv realizat prin prisma activităților A1 – A1.6. și A 1.7.; A2 – A2.1, A2.2. Obiectivul specific 4 este complementar cu obiectivele programului PIDS 2024- 2027, și se încadrează în activitatea de program a OS ESO 4.1.,conform Logicii de intervenție PIDS AP 3, Actiunea 3.2

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
b) solidaritate și responsabilitate socială;
c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general;
d) control democratic asupra activităților exercitat de membrii organizației/ întreprinderii;
e) asocierea voluntară și deschisă în formele de organizare;
f) autonomia de gestiune și independența față de autoritățile publice;
g) alocarea unei părți din profit pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și furnizarea unor servicii de interes general pentru comunitate.

Economia socială are următoarele obiective:

a) producerea de bunuri și/sau prestarea de servicii care contribuie la bunăstarea comunității sau a membrilor acesteia;
b) promovarea, cu prioritate, a unor activități care pot genera sau asigura locuri de muncă pentru încadrarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
c) dezvoltarea unor programe eficiente de formare dedicate persoanelor din grupurile vulnerabile;

d) dezvoltarea serviciilor sociale pentru creșterea capacității de inserție pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile;
e) implicarea indivizilor în dezvoltarea durabilă a comunităților locale;
f) dezvoltarea unei societăți incluzive și a responsabilității sociale

Conform art. 8 din Legea 219/2015 privind economia socială, statutul de întreprindere socială se recunoaște prin acordarea unui atestat de întreprindere socială de către Agenția județeană de ocupare a forței de muncă. Atestatul se acordă la solicitarea persoanelor juridice pe baza actelor de înființare și funcționare. În acest sens, activitatea socială a întreprinderii sociale trebuie să fie explicit descrisă în actul constitutiv, nu doar prin referire la prevederile legale generale ci explicând modul concret în care întreprinderea contribuie la atingerea scopului social. Atestatul certifică scopul social al întreprinderii sociale și conformarea acesteia la principiile enunțate la art.4 din lege.

Atestatul se acordă acelor întreprinderi sociale care prevăd în actele de înființare și funcționare respectarea cumulativă a următoarelor criterii:

a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/ remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Întreprinderile de economie socială pot fi:

a) societățile cooperative de gradul 1 care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 1 din 2005, cu modificările și completarile ulterioare;
b) cooperativele de credit care sunt înființate și funcționează în baza Ordonanței de urgență nr. 99 din 2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
c) asociațiile și fundațiile care sunt înființate și funcționează în baza Ordonanței nr. 26 din 2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005 cu modificările și completările ulterioare;
d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care sunt înființate și funcționează în baza Legii 122 din 1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunii acestora, republicată, respectiv casele de ajutor reciproc ale pensionarilor care sunt înființate și funcționează în baza Legii 540 din 2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completarile ulterioare;

e) orice alte categorii de persoane juridice care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ definiția și principiile prevăzute în prezenta lege.

Având în vedere că ajutorul de minimis are ca scop sprijinirea inițiativelor sociale care aduc beneficii comunității și grupurilor vulnerabile, iar realizarea activității sociale specificate în planul de afaceri reprezintă o obligație esențială și continuă a Beneficiarului, aceasta trebuie implementată indiferent de profitul obținut sau de volumul acestuia.

Această cerință asigură îndeplinirea obiectivelor finanțării, responsabilitatea socială față de comunitate, sustenabilitatea pe termen lung a proiectului și conformitatea cu condițiile de acordare a ajutorului.

OBLIGATII CU CARACTER GENERAL

Obiectivul schemei de finanțare din Proiect este acordarea, în sistem competițional, de finanțare nerambursabilă (ajutor de minimis) persoanelor fizice care îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și doresc să demareze o activitate în domeniul economiei sociale, prin intermediul întreprinderilor sociale (conform Legii 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială), astfel:

a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.
b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/ administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
d) Este obligat să achiziționeze bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă documentele conform procedurii transmise de către Administratorul schemei de minimis.
e) Este obligat să achiziționeze numai active noi, introduse pe piață și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile;
f) Nu poate schimba la achiziționare activele sau destinția acestora, decât cu acordul administratorului schemei de minimis, prin act adițional. Orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului de minimis și/sau buna derulare a activităților conform planului de afaceri aprobat se vor notifica, în prealabil, în scris, în vederea aprobării, administratorului schemei de antreprenoriat, urmând ca administratorul să răspundă solicitării în forma scrisă în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării. În cazul în care administratorul schemei de minimis este de acord cu modificarea propusă, va fi încheiat un act adițional.
g) Este obligat sa respecte obligațiile asumate pentru care a obținut punctaj în Planul de Afaceri, prevederile prezentului contract de subvenție precum și cele ale schemei de ajutor de minimis.

h) Obținerea unei semnături electronice digitale a reprezentantului legal al beneficiarului schemei de minimis, valabilă pe o perioadă de 2 ani.

i) Deschiderea unui cont bancar la o societatea bancară, conform solicitărilor administratorului schemei de minimis și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție; În comunicarea emisă de către societatea bancară privind deschiderea contului în care se va vira subvenția, se va specifica foarte clar faptul că, din contul respectiv nu se pot efectua retrageri de numerar de la ATM sau de la ghișeu/casierie.
   În acord cu dispozițiile art. 5.4 alin. (1) lit d), administratorului schemei de minims îi va fi acordat dreptul de semnătură/validare pentru toate plățile ce se vor efectua din condul deschis în condițiile prezentului articol.

j) Utilizarea subvenției exclusiv în scopul desfășurării activității economice pentru care s-a obținut finanțare în condițiile de utilizare cost-eficiență și numai cu respectarea bugetului detaliat.

k) Utilizarea subvenției doar pentru efectuarea de plăți prin bancă, prin intermediul aplicației puse la dispoziție de către societatea bancară și numai după ce s-a primit acordul administratorului schemei de minimis pentru efectuarea plății, tot prin intermediul aplicației.

l) Pentru ca administratorul schemei de ajutor de minimis să valideze/aprobe cheltuielile care urmează a fi plătite din contul în care s-a încasat subvenția, beneficiarul schemei de ajutor de minimis este obligat să transmită administratorului schemei de ajutor de minimis copii conforme, lizibile după toate documentele care atestă angajarea cheltuielilor cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru efectuarea plății. Documentele se vor transmite în format electronic pe adresa de mail care se va comunica de către administratorul schemei de ajutor de minimis, în format PDF și certificate pentru conformitatea cu originalul prin semnarea electronică a documentului de către beneficiar. Lista documentelor justificative necesare pentru aprobarea cheltuielilor se regăsesc în Ghidul de aprobare a plăților elaborată de administratorul schemei de minimis și care va fi comunicată beneficiarului. În cazul în care beneficiarul nu respectă termenul de transmitere a documentelor sau acestea nu sunt conforme cerințelor administratorului, eventualele penalități, dobânzi accesorii, debite etc. rezultate din neachitarea în termen a obligațiilor de plată cad în sarcina exclusivă a beneficiarului ajutorului de minimis.

m) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

   (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

   (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitatului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural. Beneficiarii

ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitatului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural;

(3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.

n) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
o) informarea în scris către beneficiarul de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 310409 în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării. În cazul în care beneficiarul nu informează administratorul schemei de ajutor de minimis de modificările intervenite și/sau administratorul schemei de ajutor de minimis nu aprobă în scris modificările, administratorul schemei de ajutor de minimis are dreptul și poate să nu valideze/ aprobe la plată cheltuielile solicitate.
p) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților administratorului schemei de minimis și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPIDS/ OI PIDS) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
q) depunerea la administratorul schemei de ajutor de minimis a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5A la normele de aplicare a L219/2015) și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele de aplicare a L219/2015).
r) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
s) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

t) depunerea la administratorul schemei de ajutor de minimis, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport.
u) raportarea către administratorul schemei de ajutor de minimis, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
v) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/ documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.

CADRUL NORMATIV

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

1. Legea 219/2015 privind economia socială;
2. HG 585/2016 din 10 august 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 - privind economia socială;
3. Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 - a asistenţei sociale;
4. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora;
5. Legea 202/2002 privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi, aprobată cu modificări şi completări prin Legea 507/2006;
6. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE;
7. Ordonanţa de urgenţă nr. 77/2014 - privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Programul Incluziune și Demnitate Socială;
9. Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 și a Ordin MIPE nr. 5.700/31 octombrie 2023 privind aprobarea schemei de ajutor de *minimis* **privind aprobarea schemei de ajutor de minimis *"Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural"*, aferentă *Programului Incluziune și demnitate socială*, prioritate: P03. *Protejarea dreptului la demnitate socială*, obiectiv specific: ESO4.1. *Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale* (FSE+)**
10. Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”;
11. Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 772/2018 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale;
12. Contract cadru de subvenție.

CONDIȚII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COMPETIȚIE DE PLANURI DE AFACERI

Prezenta metodologie stabilește o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă de organizare a competiție de Planuri de Afaceri, cu respectarea prevederilor schemei de minimis, ale ghidurilor PIDS și ale legislației aplicabile. Aceasta asigură implementarea și respectarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și de tratament, respectiv de dezvoltare durabilă și inovare socială.

Toți beneficiarii din cadrul proiectului au acces la prezenta Metodologie care va fi postată pe site-ul Liderului: www.galmvs.ro .

Echipa de implementare a proiectului va asigura după publicarea Metodologiei, consultanță pentru clarificarea eventualelor întrebări ale persoanelor înscrise în Proiect referitoare la interpretarea unor prevederi ale metodologiei.

Planurile de Afaceri și documentele anexe se depun în plic închis, în condițiile prevăzute în prezenta Metodologie.

Respectarea cerințelor legale în ceea ce privește regimul incompatibilităților și evitarea apariției situațiilor de conflicte de interese de către parteneriatul proiectului (echipa de implementare a proiectului).

Structurile de economie socială ce se pot înființa așa cum se menționează în Ghidul solicitantului:

„Conform Legii 219/2015 art 3, 4 și 8 și HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderile de economie socială, inclusiv cele de inserție, pot fi înființate din punct de vedere legal, după cum urmează:

a) societăţile cooperative de gradul I;
b) cooperativele de credit;
c) asociaţiile şi fundaţiile;
d) casele de ajutor reciproc ale salariaţilor;
e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
f) societăţile agricole;
g) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înfiinţare şi funcţionare demonstrează faptul că activitatea desfăşurată are scop social,respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege,precum şi criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;

h) federaţiile şi uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.”

Subvenția se acordă în maximum trei tranșe, astfel:

- Tranșă inițială de maximum 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- Transa a II-a finală reprezentând 40% valoarea totală a ajutorului de minimis, se va acorda după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totala a ajutorului de minimis aprobat. În cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri in timpul obligatoriu si propoțional cu valoarea toală a ajutorului de minims aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, se vor demara procedurile legale de recuperare integrala sau partiala subventiei acordate, conform corectiilor financiare din Ghid.
- Transa a III-a finală reprezentând 10% valoarea totală a ajutorului de minimis, se va acorda după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada realizarii a unui venit de minim 15000 lei in termen de 12 luni de la data semnarii contractului de subventie

Câștigătorii vor beneficia și de consiliere din partea echipei de experti ai proiectului până la data semnării contractului de subvenție. Procesul de înființare și dezvoltare a întreprinderilor sociale sau după caz a întreprinderilor sociale de inserție va fi monitorizat periodic.

Consilierea va consta în mai multe sesiuni personalizate de sprijin adaptat specificității întreprinderilor nou înființate. Se vor realiza activități de consiliere anteprenorială, activități de mentorat în afaceri, analize de piață profesionale sau analize de procese de producție.

Acordarea de subvenții pentru înființarea de afaceri va fi însoțită de monitorizarea și supervizarea modului de utilizare a subvenției pe tot parcursul implementării astfel încât să se asigure cheltuirea subvenției pentru scopul propus și cu respectarea prevederilor legale aplicabile prezentei scheme de minimis.

Întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 14 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului. În perioada ulterioară celor 14 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura

continuarea funcționării întreprinderii și va menține (din venituri proprii) ocuparea tuturor locurilor de muncă create, cu aceeași normă de lucru și cu același salariu.
La finalul implementării schemei de minimis și în perioada de sustenabilitate de minim 13 luni, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. În situația în care termenul de angajare nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- ✓ *în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;*
- ✓ *în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentruo întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;*
- ✓ *în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;*
- ✓ *în procent de 100/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.*

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis VA rezilia Contractul de subvenție si VA recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Locurile de muncă create la maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, pot fi full-time sau part-time (cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată), cu condiția ca norma/ salariul să fie respectate întocmai pe toată perioada de implementare a planului de afaceri (cele 14 luni), inclusiv în cele 13 luni de sustenabilitate minimă. Rata orară/ cuantumul salarizării poate să crească, dar nu poate să scadă.

Angajații întreprinderilor sociale trebuie să aibă următorul profil: persoane din mediul rural, din care minim 1 persoană vulnerabilă (conform Legii nr.292/2011 și Legii nr.219/2015).

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216000 lei. NU este posibil ca un angajat sa fie platit simultan atat din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

Se va asigura o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit. *Valoarea cofinanțărilor proprii asigurate de persoanele din grupul țintă care înființează întreprinderi sociale nu se cuprinde în bugetul proiectului și se gestionează separat de către administratorul schemei de ajutor de minimis/ administratorul schemei de antreprenoriat, în relația acestuia cu întreprinderea socială finanțată.* ***Cofinanțarea proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat pentru o întreprindere socială înființată este asigurată EXCLUSIV în bani și va fi cheletuită după aceleași reguli ca cele aferente subvenției de minimis asigurate.***

Achizițiile aferente în cadrul planului de afaceri se vor realiza cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Întreprinderea socială înființată, precum și investițiile realizate prin proiect trebuie menținute pe o perioadă de 3 ani de la data finalizării proiectului „Educație și inițiativă antreprenorială în economie socială" (PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12).

Toate persoanele aparținând grupului țintă vor avea oportunitatea de a participa în cadrul unui proces de selectie transparent, echidistant și obiectiv al planurilor de afaceri, cu respectarea procedurilor schemei de minimis, proces în urma căruia vor fi selectate 34 planuri de afaceri.

Selecția participanților la competiție se va face conform prezentei metodologii cu respectarea principiului egalității de șanse, indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală sau apartenență la o categorie defavorizată și cu condiția ca aplicanții să se regăsească în descrierea grupului țintă, îndeplinind condițiile de eligibilitate în calitate de beneficiar al ajutorului de minimis.

Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese şi/sau a incompatibilităţilor, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, privind

combaterea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau fondurilor publice naţionale aferente acestora). Neregula reprezintă orice abatere în privinţa legalităţii, regularităţii şi conformităţii în raport cu dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, precum şi faţă de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziţii, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunităţii Europene şi/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum şi bugetele din care provine cofinanţarea aferentă.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARII AJUTORULUI DE MINIMIS

În cadrul competiție de Planuri de Afaceri, se pot înscrie solicitanţii de ajutor de minimis care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

- *are domiciliul în zona rurală din urmatoarele județe: Brașov, Sibiu, Cluj, Bistrita Nasaud*
- *au absolvit cursul „Antreprenor în economia socială" organizat în cadrul Proiectului.*

Se pot înscrie în cadrul competiție de Planuri de Afaceri **DOAR SOLICITANTI** care au participat la cursul „Antreprenor în economia socială", organizat în cadrul Proiectului și dețin un certificat de absolvire în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032).

NU pot depune planuri de afaceri:

- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect care nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect;
- Persoanele în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor acestuia;
- Persoanele în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat II inclusiv ai angajaților AMPIDS/OIPIDS.

ATENȚIE:
Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

Membri echipei de Proiect, soţii/ soţiile sau o rudă a acestora, până la gradul 2 inclusiv, nu pot face parte din întreprinderile sociale nou înfiinţate, nu pot fi beneficiari ai serviciilor/ produselor furnizate de acestea, în afara activităţilor prevăzute în Proiect.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție.

Numărul total de 34 întreprinderi vor fi înființate în zona rurală din urmatoarele județe: Brașov, Sibiu, Cluj, Bistrita Nasaud.

- 34 întreprinderi finanțate cu maximum 338.000 lei, în care vor fi create minimum 4 locuri de muncă.

Toate sumele/ valorile cuprinse în planul de afaceri, contractul de subvenție și orice alte documente conexe vor fi exprimate în moneda națională LEU.

Sumele/ valorile exprimate în moneda EURO au exclusiv rolul de a facilita procesul de delimitare a pragurilor de finanțare, de aplicare în cadrul concursului și/sau de realizare a comunicării directe sau publice etc.

Planurile de afaceri vor fi depuse de beneficiari individual și doar pentru o singură categorie (interval) de finanțare.

Procedura de selecție a planurilor de afaceri se va realiza de către o comisie unică, care va decide pentru portofoliul de întreprinderi care vor fi administrate.

O *propunere completă și eligibilă trebuie să includă următoarele documente*:

a. ***Formularul de participare completat integral;***
b. ***Planul de afaceri al întreprinderii sociale, cu respectarea formatului din prezenta metodologie;***
c. ***CV-ul în format european EUROPASS, semnat, datat, original;***
d. ***Declarația de eligibilitate a participantului, semnată, în original;***
e. ***Declarația de evitare a dublei finanțări, în original;***
f. ***Declarația pe propria răspundere privind conflictul de interese, în original;***
g. ***Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în original;***
h. ***Certificatul de absolvire al cursului de antreprenor în economie socială, în copie conform cu originalul;***
i. ***Dovada participării la activitatea de mentorat afaceri și dezvoltare planuri afaceri;***
j. ***Copie CI, conform cu originalul.***

Limba de redactare a documentelor este **limba română.**

PLANUL DE AFACERI – Planul de afaceri și formularele anexă, completate conform instrucțiunilor din prezenta Metodologie, constituie Dosarul competiției care:

- Se semnează de către solicitant în original pe fiecare pagină, în colțul din **dreapta jos**;

- Se paginează și se centralizează într-un **opis**, toate paginile fiind numerotate în ordine de la „0” la „n”, unde „0” este opisul, iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor („n” este numărul paginilor care se va menționa în OPIS dosar Plan de afaceri).

Propunerile participanților se depun fizic sau prin curier - format de hârtie, indosariat și scanat pe CD-rom/stick, până la data de 07.07.2025, ora 15.00 (data înregistrării documentelor la solicitant), la sediu GAL-MVS, Dragus, nr.477, str. Principală, judetul Brasov.
Daca planurile de afaceri se transmit prin curier, data si ora inseamna, data primirii documentelor la sediul GAL MVS, respectiv 07.07.2025, ora 15:00(nu reprezinta data la care s-a depus documentatia la curier)

- Documentația va fi trimisă în format de hârtie, într-un plic/ colet sigilat, prin curier sau depusă personal, la următoarea adresă:

ASOCIAȚIA - GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA VALEA SÂMBETEI:

- **Adresa: Drăguș, str. Principală, nr.477, județul Brasov**
- **Tel./fax.: 0784 213 609**
- **Persoană de contact: Fogoros Cristina - Manager proiect**

Cu mențiunea,

PLAN DE AFACERI PENTRU COMPETIȚIA ORGANIZATĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI „DEZVOLTARE REGIONALĂ PRIN CULTURĂ ANTREPRENORIALĂ”, COD PROIECT (PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12)

NUME PRENUME APLICANT „:::::::::::::::::::::::”
ADRESĂ APLICANT „:::::::::::::::::::::::::::::::”
TELEFON „:::::::::::::::::::::::::::::::”
E-MAIL „:::::::::::::::::::::::::::::::”

Întrebările de clarificare ale participanților pe parcursul perioadei de depunere a propunerilor pot fi transmise electronic la adresa: galmvs@galmvs.ro

Atât întrebările de clarificare primite cât și răspunsurile aferente pot fi accesate de toți participanții pe site-ul ASOCIAȚIA - GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA VALEA SÂMBETEI, respectiv www.galmvs.ro**, în secțiunea unde a fost lansată competiția.**

CALENDARUL COMPETIȚIEI PLANURILOR DE AFACERI

Activitate	Termen (toate intervalele orare reprezintă ora României)
Publicarea metodologiei de concurs	05.06.2025
Perioada de depunere Dosar Plan de Afaceri	**12.06.2025- 07.07.2025**
Evaluarea administrativă și a eligibilității	07.07.2025 – 10.07.2025
Evaluarea tehnico-financiară – punctarea proiectelor depuse	10.07.2025- 25.07.2025
Afișarea rezultatelor	**25.07.2025 , ora 15:00 pe adresa de internet www.galmvs.ro**
Depunerea contestațiilor	Contestarea rezultatelor se va face în termen de 48 de ore de la publicare, până la data de 28.07.2025 ora 15 (ora României) prin contestație scrisă depusa la Secretariatul Comisiei de Evaluare – email: galmvs@galmvs.ro
Afișarea rezultatelor după contestație	**31.07.2025, ora 15.00 pe adresa de internet www.galmvs.ro**

ETAPELE COMPETIȚIEI

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de afaceri este acela de a ierarhiza aceste planuri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare. **Perioada estimativă de evaluare a planurilor de afaceri este 7 iulie 2025 – 31 iulie 2025. Această perioadă se poate modifica în funcție de numărul de planuri de afaceri depuse.**

În vederea evaluării, va fi constituit un Juriu, constituit din 2 comisii carora li se vor distribui egal planurile de afaceri depuse. Fiecare comisie este formată din 3 experți evaluatori independenți de activitățile proiectului, și anume:

- 1 reprezentant al sectorului economiei sociale art.3 lit. a-f;
- 1 reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare a proiectului cu rol/functie de decizie;
- 1 reprezentant al institutiilor financiar bancare sau nonbancare din regiunile de implementare.

Prin tragere la sorți, planurile de afaceri vor fi distribuite, în mod egal fiecărei comisii. Ca reguli generale, fiercare plan de afaceri atribuit unei comisii va fi evaluat independent de fiecare dintre cei 3 membrii ai acesteia, rezultând în acest fel 3 punctaje pentru fiecare plan de afaceri. Punctajul final pentru planul de afaceri depus va fi media aritmetică a celor 3 punctaje acordate de cei 3 evaluatori din comisie.

Preşedintele juriului va fi Managerul de proiect. Preşedintele juriului asigură, din punct de vedere organizatoric, administrativ şi al conformităţii, condiţiile necesare desfăşurării optime a competiției de Planuri de Afaceri, cu respectarea Metodologiei şi a normelor legale şi procedurale în materie.

Experţii evaluatori externi care alcătuiesc Comisiile de jurizare au atribuţii nemijlocite şi exclusive de evaluare şi selecţie a Planurilor de Afaceri, pe baza prevederilor Metodologiei, cu respectarea principiilor de integritate, obiectivitate şi independenţă.

Preşedintele comisiei va pune la dispoziţia membrilor Comisiei de jurizare lista participantilor care au depus dosarele de inscriere la competiție, pentru se putea constata dacă se află într-o situaţie de conflict de interese. Aceştia au obligaţia de a anunţa, în scris, liderul de Proiect şi vor solicita înlocuirea lor în termen de 1 zi calendaristică de la constatare. Liderul de Proiect va proceda la înlocuirea persoanei în cauză, care face obiectul conflictului de interese, respectiv a incompatibilităţii sesizate.

În cadrul procesului de evaluare vor participa in calitate de observatori și cate un reprezentant al fiecarui partener care vor fi implicati in verificarea conformitatii, care sa intruneasca in acelasi timp un nivel ridicat de competenta, dar si o complementaritate ca profil (care sa respecte principiile de incompatibilitate si confidentialitate). De asemenea, aceștia vor monitoriza activitatea Comisiei de jurizare vizând, în mod strict, respectarea prevederilor prezentei Metodologii şi a reglementărilor legale şi procedurale în materie privind desfăşurarea competiției de planuri de afaceri şi nu pot interveni sub nicio formă în activităţile tehnice ale Comisiei de jurizare.

Membrii Comisiei de jurizare au datoria şi obligaţia să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea deplină a datelor şi informaţiilor pe care le deţin sau la care au acces pe perioada desfăşurării activităţii şi să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal sau să le facă cunoscute unui terţ, pe toată perioada de desfăşurare a proiectului.

Înainte de demararea efectivă a procesului de evaluare a dosarelor depuse, membrii comisiei de jurizare şi observatorii vor semna o declaraţie de incompatibilitate şi confidenţialitate.

Vor fi selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, 34 planuri de afaceri propuse pentru finanțare cu o valoare de 338000 lei şi o lista de maxim 10 planuri de afaceri pe lista de rezerva.

Principiile care vor sta la baza selecției planurilor de afaceri de catre juriu includ:

a) **nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;**
b) **planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.**
c) **In cazul in care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse in metodologia de selectia a planurilor de afaceri.**

ETAPA I - Evaluarea administrativă și a eligibilității

În cadrul acestei etape se va verifica conformitatea și eligibilitatea documentelor depuse în cadrul Dosarului Planului de Afaceri, pe baza Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (conf. Anexa nr. 8).

Pentru situațiile în care sunt necesare clarificări, se poate transmite solicitantului de ajutor de minimis o singură cerere de clarificări, prin poșta electronică, la adresa de corespondență precizată în Planul de Afaceri.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va transmite prin poșta electronică la adresa de email a liderului ASOCIATȚIA - GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA VALEA SÂMBETEI, în termen de max. 24 de ore de la data transmiterii acesteia.

În cazul în care solicitantul nu va răspunde în termenul stabilit la solicitarea de clarificări, Comisia de jurizare va evalua conformitatea/ eligibilitatea în funcție de documentele transmise anterior.

Numai solicitanții care îndeplinesc toate condițiile de conformitate și eligibilitate sunt declarați admiși pentru participarea la etapa de evaluare tehnico – financiară.

ETAPA II – Evaluarea tehnico-financiară – punctarea proiectelor depuse:

Planurile de Afaceri declarate admise în urma verificării conformității administrative și de eligibilitate vor fi evaluate de către membrii Comisiei de jurizare pe baza criteriilor de evaluare conform Grilei de evaluare tehnico-financiară (Anexa nr. 9) cu punctaj de la 0 la 100. ***Condiția de calificare a unui Plan de Afaceri pentru finanțare este aceea de a obține minim 70 de puncte****.*

În urma procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri în ordine descrescătoare a punctajului obținut. Dacă diferențele de punctaj total (nu pe criteriu) între 2 evaluatori sunt mai mari de 10 puncte atunci intervine concilierea între acestia prin implicarea unui alt evaluator din cealalta comisie.

În urma evaluării Planurilor de Afaceri și acordării punctajelor conform grilei de evaluare, rezultatele vor fi centralizate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în dreptul fiecărui Plan de Afaceri fiind menționată și valoarea ajutorului de minims solicitată.

Există posibilitatea ca în urma procesului de evaluare tehnico-financiară, membrii juriului să facă recomandări pentru modificarea oricărui aspect din planul de afaceri, inclusiv modificări

de natură financiară pe buget. Cu recomandările făcute, Planul de afaceri primește un punctaj care îl poate poziționa pe un loc eligibil la finanțare. Acest lucru poate conduce la o aprobare condiționată a planului de afaceri, caz în care aplicantului i se solicită acordul în scris asupra recomandărilor făcute. Dacă aplicantul acceptă modificările propuse, va modifica documentația corespunzător. Dacă aplicantul nu acceptă modificările propuse are posibilitatea contestării acestora. Dacă în urma procesului de soluționare a contestațiilor se mențin recomandările celor inițiale și aplicantul continuă să nu-și dea acordul pentru efectuarea corecțiilor, Planul de afaceri este declarat RESPINS.

Contestarea recomandărilor propuse de evaluatori va fi soluționată după aceeași regulă a soluționării contestațiilor descrisă în continuare la acest capitol.

Selecția planurilor de afaceri se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut:
Punctaj final = maxim 100 puncte

Selectarea Planurilor de Afaceri care vor beneficia de ajutor de minims se realizează prin scăderea graduală, în ordinea descrescătoare a punctajelor, a valorii ajutorului de minimis al fiecărui Plan de Afaceri, din valoarea totală a ajutorului de minimis conform bugetului Proiectului, până la atingerea valorii maxime.

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, se va face prin aplicarea următoarelor criterii de departajare în ordinea menționată:

- ***numărul de locuri de muncă suplimentar create față de minimul solicitat prin prezenta competiție;***
- ***valoarea cofinanțării asumate peste valoarea minimă solicitată prin prezenta competiție;***
- ***data și ora depunerii planului de afaceri.***

În urma procesului de ierarhizare şi selecţie, se va întocmi o listă cu Planurile de Afaceri beneficiare ale ajutorului de minimis, conform algoritmului descris mai sus și listele de rezervă cu următoarele 34 planuri de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, care ar putea beneficia de ajutor de minimis în cazul în care o persoană din lista principală renunţă la implementarea afacerii.

În cazul în care suma cumulata a celor 34 Planuri de afaceri selectate este mai mică decât valoarea ajutorului de minimis de la nivelul Proiectului, diferența va fi direcționată spre subvenționarea primului plan din lista de rezervă, în măsura în care suma rămasă acoperă suma solicitată de acesta.

Lista rezultatelor finale se afișează pe pagina web a proiectului www.galmvs.ro cu respectarea prevederilor legislative în ceea ce privește datele cu caracter personal. Candidații vor fi informați individual, pe email, în legatură cu rezultatele evaluării planului de afaceri depus.

După anunțarea rezultatelor selecției Planurilor de Afaceri, orice solicitant poate formula, o singură dată, o contestație legată de evaluarea tehnico-financiară a propriului Plan de Afaceri, în termen de 48 de ore de la data trimiterii informării scrise privind rezultatul evaluării.

Contestarea rezultatelor se va face până la data de 28.07.2025 ora 15.00 (ora României) prin contestație scrisă depusă la Secretariatul Comisiei de Evaluare – email: galmvs@galmvs.ro. Prin contestație NU pot fi introduse informații suplimentare în Planurile de Afaceri.

Reevaluarea Planurilor de Afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială, fiind evaluate doar criteriile contestate, iar decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este definitivă.
În situația în care, Planul de Afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia inițială, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către beneficiarii de ajutor de minims afectați de noua ierarhie.

Rezultatul contestațiilor va fi de asemenea publicat prin postare pe pagina Web a proiectului până la data de 31.07.2025 ora 15.00 cu respectarea prevederilor legislative în ceea ce privește datele cu caracter personal. Candidații vor fi informați individual, pe email, în legatură cu rezultatele contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor finale se va face cel târziu pe data de 31.07.2025 ora 15:00, pe site-ul www.galmvs.ro.

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE PENTRU COMPETIȚIE

Înființarea unei întreprinderi noi în mediul rural, cu personalitate juridică, care să deruleze **activități generatoare de venit și să asigure angajarea cu contract de muncă, conform legislației din România, a unor persoane, în număr de cel puțin 4 din personalul structurii nou create în concordanță cu nivelul ajutorului de minimis solicitat, respectiv 338.000 lei.**

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea/ regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, respectiv județele Brașov, Sibiu, Cluj, Bistrița Năsăud, în mediul rural.

Participantul la competiție va trebui să asigure o evidență contabilă separată pentru noua întreprindere cât și pentru noile activități dezvoltate.

Întreprinderile sprijinite în cadrul competiției vor urmări unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

- realizarea unor activități pentru care există nevoi la nivel local, activități care au potențial de dezvoltare și permit crearea unor noi locuri de muncă;
- inserția profesională a unor persoane care se confruntă cu probleme de integrare profesională (insuficiența locurilor de muncă, reticențe și prejudecăți ale angajatorilor, lipsa de competențe specifice etc.), după caz;
- creșterea competențelor profesionale ale persoanelor angajate prin intermediul activităților de formare la locul de muncă;
- respectarea principiilor de responsabilitate socială, cu privire la salariații proprii și față de mediul înconjurător;
- respectarea prevederilor comunitare și naționale privind informarea și publicitatea.

Întreprinderile pot activa în diverse sectoare economice, precum: *producție, servicii din industria alimentară, servicii în domeniul HoReCa, servicii din industria turismului, servicii de curățenie, curățătorie, bricolaj, servicii de amenajare și întreținere spații verzi, reciclarea deșeurilor, servicii de menaj, activități meșteșugărești, activități de prelucrare a lemnului, servicii de întreținere reparare auto, etc.*, ***cu exceptia activităților agricole***.

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- *ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor 23 pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;*

- ***întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;***
- ***întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:***
- ***atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;***
- ***atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.***
- ***pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;***
- ***pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;***
- ***pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.***

Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

DOCUMENTE NECESARE SEMNĂRII CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Ulterior finalizării procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, persoanele aflate pe lista câștigătorilor planurilor de afaceri, vor completa, semna și transmite Declarație de eligibilitate câștigător (Anexa 10).

Contractul de subvenție se semnează cu beneficiarii Planurilor de Afaceri declarate câștigătoare, în urma prezentării următoarelor documente:

1. Documente prezentate de către *organizații nonprofit*:

a. Documentele statutare (inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de înființare modificare, dacă este cazul), **în copie** cu mențiunea **„conform cu originalul”,** semnate de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
b. Hotărâre judecătorească de înființare, **în copie** cu mențiunea **„conform cu originalul”,** semnată de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
c. Certificat emis de Registrul Persoanelor juridice de pe lângă Judecătoria în raza căreia își are sediul social;
d. Cazier juridic organizație și reprezentant legal (inclusiv membri consiliu director), original;
e. Cazier fiscal reprezentant legal, original;
f. Atestatul de economie socială, după caz (***recomandat la semnarea contractului de subvenție*** *sau cel târziu la maxim 30 zile de la semnarea contractului de subvenție*).

2. Documente prezentate de către *cooperative*:

a. Actul constitutiv al societății cooperative, format din contractul de societate și statut, **în copie** cu mențiunea **„conform cu originalul”,** semnat de reprezentantul legal al organizației, pe fiecare pagină;
b. Hotărârea judecătorească de înființare, **în copie** cu mențiunea **„conform cu originalul”,** semnată de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
c. Certificatul de înregistrare emis de registrul comerțului în a cărui rază teritorială își are sediul societatea cooperativă, care să ateste codul unic de înregistrare al societății, **în copie** cu mențiunea **„conform cu originalul”,** semnat de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
d. Cazier jurific organizație și reprezentant legal, original;
e. Cazier fiscal reprezentant legal, original;
f. Atestatul de economie socială, după caz dat la semnarea contractului de subvenție sau cel târziu la maxim 30 zile de la semnarea contractului de subvenție).

3. Documente prezentate de către *societăți comerciale*:

a. Statutul societății comerciale, **în copie** cu mențiunea **„conform cu originalul”,** semnat de reprezentantul legal al societății, pe fiecare pagină;
b. Certificat constatator eliberat de registrul comerțului în a cărui rază teritorială își are societatea sediul prevăzut de legislația românească în vigoare (**original**), valabil la data depunerii dosarului pentru subvenție;
c. Certificat de înregistrare fiscală;
d. Cazier jurific organizație și reprezentant legal (inclusiv asociații, dacă este cazul), original;
e. Cazier fiscal reprezentant legal, original;
f. Atestatul de economie socială, dupa caz (recomandat la semnarea contractului de subvenție sau cel târziu la maxim 30 zile de la semnarea contractului de subvenție).

Acordarea ajutorului de minimis va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii, de semnarea contractului de subvenție. Toti participanții ale căror planuri vor fi selectate pentru finanțare și care au încheiat angajamentul de asumare a condițiilor finanțării au obligația de a înființa întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat și de a încheia contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis **până în data de 30.09.2025**

Dacă până la 30.09.2025 participantul al cărui plan de afaceri a fost selectat pe lista principală nu face dovada înființării întreprinderii, conform planului de afaceri, sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, acesta este decăzut din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție în cadrul proiectului.

Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere socială nu indeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de grant îi comunica în scris acest lucru. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția îndeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunță, va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi și va fi înlocuit cu următorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obținut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabilă, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise din

prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl inlocuiește.

ATENȚIE:

Întreprinderile de economie socială înființate vor obține atestatul de întreprindere socială obligatoriu până la 30.09.2025

În situația în care până la 31.10.2025, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție si de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție si recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata de sustenabilitate asumată, de minim 13 luni de la data finalizării perioadei de implementare a planului de afaceri, beneficiarul ajutorului de minims va restitui suma cu titlu de subvenție în integralitate.

DISPOZIȚII FINALE

Administratorul schemei de grant, își rezervă dreptul de a ajusta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări/ furnizare de răspunsuri) se va face prin intermediul adresei de e-mail galmvs@galmvs.ro comunicare care va fi considerată oficială.

De asemenea, cele mai relevante clarificări, vor fi postate și pe site-ul proiectului.

ANEXELE METODOLOGIEI:

- *Anexa 1 – Formularul de participare;*
- *Anexa 2 – Planul de afaceri al întreprinderii de economie socială;*
- *Anexa 3 – Bugetul Planului de afaceri;*
- *Anexa 4 - Declarație de eligibilitate a participantului;*
- *Anexa 5 – Declarația de evitare a dublei finanțări, original;*
- *Anexa 6 – Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese, în original;*
- *Anexa 7 – Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal.*
- *Anexa 8 – Grila de evaluare administrativă*
- *Anexa 9 – Grila de evaluare tehnică*
- *Anexa 10 - Declarație de eligibilitate câștigător*
- *Anexa 11 – Model contract de subvenție (administratorul schemei de minims va aduce completări acestuia în funcție de Ghidul solicitantului, clarificările primite de la Autoritatea de Management PIDS și de planul de afaceri aprobat spre finanțare. Acesta poate avea modificări până la data semnării)*
- *Anexa 12 - Ordinul privind aprobarea schemei de minimis*
- *Anexa 13 – Lista cheltuielilor eligibile;*
- *Anexa 14 – Legea nr.219/2015 privind economia socială cu completările și modificările ulterioare*
- *Anexa 15 – Lista de întrebări și răspunsuri publicată de Autoritatea de Management Program Incluziune și Demnitate Socială*

Anexa 1 – Formularul de participare

Programul Incluziune și Demnitate Socială
Axa prioritară: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural – Regiuni mai puțin dezvoltate
Obiectivul Specific: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială
Cod Proiect: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409
Titlu Proiect: „Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială”

Formularul de participare

Subsemnatul(a) _____CNP_____

domiciliat(ă) în județul_____, localitatea _____, strada_____, numărul_____, numărul de telefon _____, e-mail_____,posesor, posesoare a cărții de identitate seria_____numărul_____, eliberat de _____la data de_____

solicit înscrierea în concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului proiectului **„Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială”** *(PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12) și declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și activitățile proiectului și mă angajez să respect cerințele proiectului, precum și să particip la toate activitățile care îmi revin.*

Data,

Semnătura beneficiar

Anexa 2 – Planul de afaceri al întreprinderii de economie socială

Programul Incluziune și Demnitate Socială
Axa prioritară: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural – Regiuni mai puțin dezvoltate
Obiectivul Specific: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială
Cod Proiect: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409
Titlu Proiect: „Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială”

PLAN DE AFACERE PENTRU ÎNFIINȚAREA ÎNTREPRINDERII SOCIALE

.....

Titlu plan de afaceri:

Antreprenor social:

I. DESCRIEREA AFACERII

1. **Titlu plan de afaceri (poate fi numele entității juridice create sau brand-ul sub care va fi derulată activitatea):**

2. **Propunere denumire entitate juridică (maxim 3 opțiuni):**

3. **Locul de implementare a planului de afaceri (localitatea / județul):**

4. **Forma de organizare (ONG / SRL, COOPERATIVĂ / CASĂ DE AJUTOR SOCIAL):**

5. **Numele complet al reprezentantului legal / administrator (persoana care va semna contractul de subvenție) și date de contact (telefon și mail):**

6. **Componența membrilor care formează entitatea juridică:**

Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția în cadrul companiei (administrator(i) /acționar(i) / reprezentant legal / membri în ONG/cooperativă/Casă de Ajutor Reciproc)	Cota de participare deținută (%) - doar pentru SRL
1			
2			
3			

7. **Coduri CAEN (enumerați)**

CAEN	Activitate economică	Activitate socială (dacă există cod CAEN)
Principal (un singur cod)		
Secundar (maxim 10 coduri)		

8. **Câte locuri de muncă îți propui să creezi și în ce domenii în primii 2 ani de funcționare?**

9. **Îți propui după demararea afacerii să aplici pentru statutul de întreprindere socială de inserție** (minim 30% din angajați vor fi persoane din grup vulnerabil, care vor cumula 30% normă de muncă din total norme angajați în întreprindere)**?**

10. **Care e valoarea planului de afaceri[1] ? Ce sumă nerambursabilă ți-ai planificat să soliciți ca subvenție?[2] Ce contribuție cash vei asigura (dacă e cazul)?[3]**

[1] Se preia din anexa 3_Buget plan de afaceri
[2] Se preia din anexa 3_Buget plan de afaceri
[3] Se preia din anexa 3_Buget plan de afaceri

11. **Descrieți modul în care se asigură participarea actorilor relevanți în funcționarea economiei sociale.**

I.1. Misiune și obiective economice ale întreprinderii sociale

1. **Misiunea economică:**

2. **Obiective (respectați regula de formulare SMART - specifice, măsurabile, abordabile, realiste si posibil de atins într-un orizont de timp dat):**

3. **Indicatori economici (Mentionam ca estimarile acestor indicatori trebuie sa fie realizate pe baze realiste si de acuratete):**

INDICATORI	UM	An 1 (începe la data semnării contractului de subvenție)	An 2	An 3
Venituri încasate[4]	LEI			
Profit[5]	LEI			
Număr de salariați[6]	Persoane			
……..				

I.2. Misiune și obiective sociale ale întreprinderii sociale

1. **Misiunea socială:**

2. **Obiective** (respectați regula de formulare SMART - specifice, măsurabile, abordabile, realiste si posibil de atins într-un orizont de timp dat)**.**

[4] Se preia din anexa 3_Buget plan de afaceri
[5] Se preia din anexa 3_Buget plan de afaceri
[6] Se vor trece toate locurile de muncă care vor fi create în cadrul întreprinderii sociale, indiferent dacă sunt plătite din subvenție sau din fonduri proprii (contribuție cash sau venituri generate ca urmare a activității economice derulate).

3. **Indicatori sociali** (Mentionam ca estimarile acestor indicatori trebuie sa fie realizate pe baze realiste si de acuratete):

INDICATORI	UM (dacă e cazul)	An 1	An 2	An 3

I.3. Analiza pieței de desfacere și a concurenței

1. **Faceți o scurtă analiză a domeniului business (industrie) în care va activa întreprinderea socială. Care este dimensiunea pieței în care veți activa? Furnizați date statistice dacă există și precizați sursa.**

2. **Cine sunt clienții cărora vă adresați cu produsele / serviciile business (persoane fizice sau juridice)? Ce caracteristici / nevoi au acești clienți?**

3. **Există potențial de creștere a pieței? Argumentați**

4. **De ce credeți că produsele / serviciile business sunt necesare pe piața în care doriți să activați și răspund nevoilor clienților?**

5. **Cu cine veți concura în piață (puteți consulta și site-ul** https://www.listafirme.ro/ **)?**

Nume companie	Pagină web dacă există	Cifră de afaceri pe ultimul an fiscal	Nr mediu de angajați pe ultimul an fiscal	Profit	Puncte tari pe care o are concurența în raport cu afacerea ta	Puncte slabe pe care o are concurența în raport cu afacerea ta

6. **Realizați analiza SWOT a afacerii sociale:**

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**

II. STRATEGIA DE MARKETING

1. **Descrieți produsele / serviciile business care fac obiectul întreprinderii sociale[7]**

Nr. crt.	Tip produs / serviciu care va fi comercializat	Descriere / caracteristici minime
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. **Strategia de preț în raport cu concurența**

Concurent (nume firmă)	Produs / serviciu comercializat[8]	Preț vânzare fără TVA concurent (RON)	Preț vânzare fără TVA întreprindere socială (RON)

3. **Menționați care sunt canalele de vânzare / distribuție pentru produsele / serviciile business ale întreprinderii sociale.**

4. **Sub ce brand veți promova produsele / serviciile business ? Justificați alegerea!**

5. **Care va fi strategia de marketing și vânzare ?**

6. **Ce canale veți utiliza? Ce rezultate vă propuneți să obțineți ? Ce buget vă este necesar ?**

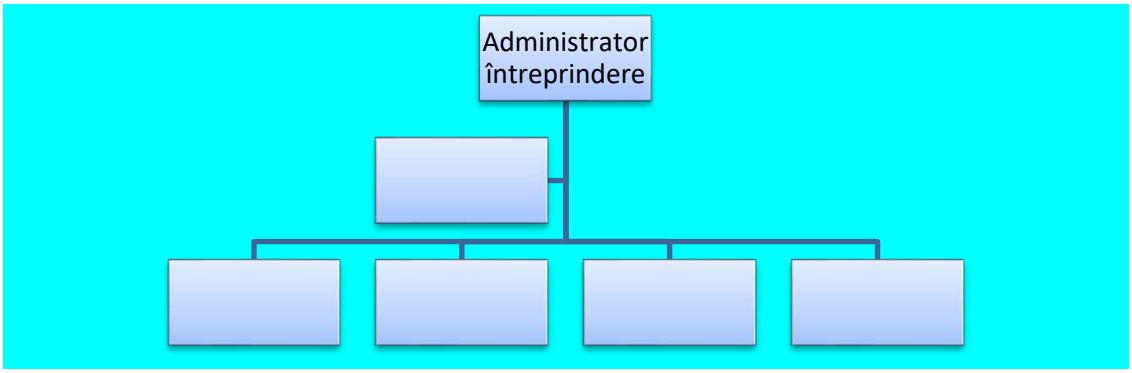
[7] Se va corela cu Anexa 3_Buget plan de afaceri

[8] Se preia informația de la punctul II.1, coloana II.

Canale de promovare utilizate	Activități derulate	Perioada de implementare (ex. lunile 2 - 4 de implementare contract subvenție)	Rezultate estimate: impact / vânzări	Buget necesar (corelați cu bugetul de investiții) - RON
ON-LINE	Ex. Google Ads	L 2-10	1000 vizite site/lună	Aprox. 2000 lei
TV				
RADIO				
OUT-DOOR				
PRINT				
EVENIMENTE				
AGENȚI DE VÂNZĂRI				
ALTELE (dacă e cazul detaliați)				

III. PLANUL OPERAȚIONAL

1. **Prezentați organigrama întreprinderii sociale (inserați o imagine grafică care să includă organele de conducere și angajații):**



2. Oferiți informații cu privire la locurile de muncă care vor fi create în întreprinderea socială:

Nr. crt.	Denumire post	Normă de lucru /zi	Responsabilități principale	Cerințe de ocupare a postului	Salarizare din subvenția primită?	
					DA	NU
1	Ex Manager întreprindere socială	8 ore/zi	Asigură managementul organizațional; promovează afacerea; realizează vânzările de produse / servicii; realizează raportarea anuală ca întreprindere socială ș.a.	Studii superioare Minim 2 ani de experiență de lucru	DA	
2						
3						
4						
5						

3. Dacă ați optat să angajați sau sa implicati persoane din grupuri vulnerabile, vă rugăm să oferiți informații cu privire la: numărul persoanelor din grupurile vulnerabile angajate/implicate, tipul de vulnerabilitate, modul de recrutare/selectie și serviciile suplimentare de suport și inserție socio-profesionale pe care le veți oferi.

4. Vă rugăm să descrieți modul în care se asigură participarea membrilor, voluntarilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile (dacă e cazul) la deciziile privind activitățile în acord cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

5. Infrastructură necesară pentru derularea activității. Descrieți ce tip de spațiu aveți nevoie pentru funcționare, compartimentare necesară (dacă e cazul) și dotările minime necesare.

6. Ce echipamente / utilaje / dotări /servicii veți achiziționa pentru derularea afacerii?

Nr. crt.	Echipament / utilaj / dotare / servicii	Cantitate	Valoare estimată cu TVA (RON)[9]	Cod CPV	Tip procedură achiziție	Scopul utilizării
1.	Ex. Laptop	2	8000	30213100-6	Achiziție directă	- Evidențe rezervări clienți - Raportare subvenție - Contabilitate
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

7. Ce echipamente / utilaje / dotări veți pune la dispoziție prin contribuție proprie la derularea afacerii, ci eventuale active / bunuri deținute și care vor fi alocate fizic pentru funcționarea întreprinderii sociale înființate prin această linie de finanțare)?

Nr. crt.	Echipament / utilaj / dotare	Cantitate	Scopul utilizării
1.	Ex. Spațiu proprietate personală cu o suprafață de 200 mp, racordat la utilități.	1	Va fi utilizat pentru implementarea afacerii – sediu juridic și social.
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

8. Descrieți tipurile de autorizații / certificări necesare pentru funcționare :

Tip autorizație / certificare	Condiții care trebuie îndeplinite conform legislației	Taxe de autorizare / certificare (dacă e cazul)	Timp aproximativ pentru obținerea autorizației / certificării

[9] Se va corela informația cu anexa 3_Buget plan de afaceri.

9. **Dacă este alocată o contribuție cash pentru implementarea planului de afaceri, pentru ce anume va fi utilizată?**[10]

Nr. crt.	Suma aproximativă RON cu TVA	Tipuri de cheltuieli pentru care se vor utiliza fondurile proprii[11]
1.	Ex. 50000	Achiziționare autoturism necesar în furnizare servicii de catering
2.		
3.		

10. **Descrieți fluxul de producție / procesul de furnizare servicii.**

11. **Identificați și descrieți principalii furnizori ai afacerii dumneavoastră pentru materiile prime / servicii pe care le veți utiliza în procesul de producție / prestare de serviciu** (dacă e cazul)**.**

Nr. crt.	Nume furnizor	Pagină web (dacă există)	Produsele / serviciile pe care le veți achiziționa
1.			
2.			
3.			

12. **Parteneriate / potențiali clienți care vă pot ajuta la începutul afacerii. Dacă există, despre cine e vorba și care ar fi rolul partenerului / potențialului client?**[12]

Nr. crt.	Nume partener / potențial client	Pagină web (dacă există)	Rolul pe care îl va avea în afacerea ta
1.			
2.			
3.			

13. **Descrieți activitățile care vor fi derulate pentru implementarea planului de afaceri și rezultatele așteptate**[13] **(**de ex. asigurarea spaţiului productiv/comercial, elaborare proiecte tehnice necesare; amenajare spaţiu; achiziţionarea de utilaje, echipamente, mobilier; obţinere avize, acorduri, autorizaţii necesare implementării afacerii; punerea în functiune a utilajelor, echipamentelor etc., recrutare/selecţie/angajare personal; instruire personal; acţiuni de promovare a produselor/serviciilor; aprovizionare cu materii prime, materiale, mărfuri etc., asigurarea condiţiilor tehnico-economice, sanitare etc).

[10] Se preia din anexa 3_Buget plan de afaceri. Atenție, contribuția cash nu este obligatorie. Odată menționată în planul de afaceri, devine obligatorie.
[11] Atenție, se va justifica cheltuirea contribuției cu extrase de cont. Tipurile de cheltuieli pot fi modificate în funcție de nevoi față de cele menționate în tabel.
[12] Este recomandat să atașați la planul de afaceri dovezi de tipul: precontract; acord de parteneriat; scrisoare de angajament; contract de comodat / închiriere ș.a.
[13] Se va completa direct în tabelul de la acest punct.

NR. activitate	Descriere succintă	Rezultate așteptate	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L 10	L 11	L 12	L 13	L 14	L 15	L 16	L 17	L 18	L 19	L 20	L 21	L 22	L 23	L 24
A1.	Ex. Se va închiria un spațiu de aprox. 70 mp în municipiul Tulcea în cartierele Neptun sau E3, la parterul unui bloca sau clădire de birouri.	Contract de închiriere spațiu semnat la notar	x	x																						
A2.	Ex.Realizare achiziție echipamente	Echipamente recepționate și puse în funcțiune (laptop, casa de marcat ….)	x	x	x																					
A....																										
A4.																										
A5.																										
A6.																										
A7.																										
A8.	Ex.Derulare activitate economică[14]																									
A.8.1.	Ex. Comercializare produse ….	Se va descrie succint fiecare subpunct				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A.8.2.									x			x			x			x			x			x		

	Ex. Organizarea de evenimente tematice																									
…	….																									
9.	Ex. Derulare activitate socială[15]	Se va descrie succint fiecare subpunct																								
A.9.1.	Ex. Organizare ateliere tematice pentru copii defavorizați							x				x				x				x				x		
….	……																									

[14] Se va corela cu punctul II.1 din acest document.

[15] Se va corela cu punctul I.2.3. Indicatori sociali din acest document.

14. Prezentați analiza de risc și măsurile pe care le veți lua pentru a preveni / corecta anumite situații:

Arii care pot prezenta riscuri	Riscuri identificate	Potențiale măsuri de combatere a riscurilor
Furnizori		
Prestatori		
Producție		
Infrastructură		
Legal		
Stoc		
Administrare		
Organizație		
Luarea deciziilor		
Resurse umane		
Evaluarea performanțelor economice		
Evaluarea impactului social		
Cunoștințe de management		
Comunicare		
Vânzări		
Marja comercială		
Concurență		

IV. PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE

15. Inovare socială. Prezentați măsurile efective sau modul cum contribuie în mod concret afacerea la inovarea socială.

16. Impactul estimat asupra misiunii sociale. Ce indicatori vă propuneți să realizați în primii 3 ani de derulare a afacerii sociale și care se vor regăsi în rapoartele de activitate aferente funcționării unei întreprinderi sociale.

17. Nediscriminare. Prezentați măsurile efective sau modul cum contribuie în mod concret afacerea la tema nediscriminării.

18. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. Prezentați măsurile efective sau modul cum contribuie în mod concret afacerea la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor

19. Realizați analiza principiului DNSH „A nu prejudicia în mod semnificativ” aplicabil prezentului plan de afaceri:

V. BUGETUL PLANULUI DE AFACERI

Se va completa Anexa 3 – Bugetul planului de afaceri în format excel prezentat atașat

SUMAR BUGET

A	**Valoarea totală a proiectului,** din care:	
B	**Contribuţia proprie a solicitantului**	
	Procent contribuţia proprie a solicitantului	
C	**Ajutor financiar nerambursabil **)**	

Nr. Crt.	**Denumirea capitolelor şi subcapitolelor**	**Ajutor financiar nerambursabil**		**Contributie Proprie**	**TOTAL**
		total inclusiv TVA	din care TVA nedeductibil*	total inclusiv TVA	total inclusiv TVA
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=3+4*
0	**Taxe pentru înființarea de întreprinderi**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
0,1					0,00 lei
					0,00 lei
1.	**Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
1.1	Salarii				0,00 lei
1.2	Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii / cooptați				0,00 lei
1.3	Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora				0,00 lei
					0,00 lei
2.	**Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou înființate**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
2.1	Cheltuieli pentru cazare				0,00 lei
2.2	Cheltuieli cu diurna personalului propriu				0,00 lei
2.3	Cheltuieli pentru transportul persoanelor				0,00 lei
2.4	Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării				0,00 lei
					0,00 lei
3.	**Cheltuieli aferente diverselor achiziţii de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
3.1					0,00 lei
3.2					0,00 lei
3.3					0,00 lei

					0,00 lei
4.	**Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile) sau necorporale, obiecte de inventar si alte cheltuieli pentru investiţii necesare funcţionării întreprinderilor**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
4.1					0,00 lei
4.2					0,00 lei
4.3					0,00 lei
4.4					0,00 lei
4.5					0,00 lei
					0,00 lei
5.	**Cheltuieli cu achiziția de materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, necesare funcţionării întreprinderilor**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
5.1					0,00 lei
5.2					0,00 lei
5.3					0,00 lei
5.4					0,00 lei
					0,00 lei
6.	**Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
6.1					0,00 lei
6.2					0,00 lei
					0,00 lei
7	**Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcţionării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
7.1					0,00 lei
7.2					0,00 lei
					0,00 lei
8	**Utilităţi aferente funcţionării întreprinderilor**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
8.1					0,00 lei
8.2					0,00 lei
					0,00 lei
9.	**Servicii de administrare a clădirilor aferente funcţionării întreprinderilor**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
9.1					0,00 lei
9.2					0,00 lei
					0,00 lei

10.	**Servicii de întreţinere şi reparare de echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării întreprinderilor**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
10.1					0,00 lei
10.2					0,00 lei
					0,00 lei
11.	**Arhivare de documente aferente funcţionării întreprinderilor**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
11.1					0,00 lei
					0,00 lei
12	**Amortizare de active aferente funcţionării întreprinderilor**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
12.1					0,00 lei
					0,00 lei
13.	**Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării întreprinderilor**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
13.1					0,00 lei
13.2					0,00 lei
					0,00 lei
14.	**Conectare la reţele informatice aferente funcţionării întreprinderilor**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
14.1					0,00 lei
					0,00 lei
15.	**Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării întreprinderilor**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
15.1					0,00 lei
15.2					0,00 lei
					0,00 lei
16.	**Alte cheltuieli aferente funcţionării întreprinderilor**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**	**0,00 lei**
16.1	Prelucrare de date				0,00 lei
16.2	Întreţinere, actualizare si dezvoltare aplicaţii informatice				0,00 lei
16.3	Achiziţionare de publicaţii, cărţi, reviste de specialitate relevante pentru operaţiune, în format tipărit şi/sau electronic				0,00 lei
16.4	Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi şi active similare (inclusiv				0,00 lei
16.5	Cheltuieli aferente garantiilor oferte de banci sau alte institutii financiare				0,00 lei
TOTAL GENERAL		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

*)Cheltuiala de TVA nedeductibilă este eligibilă

****) Ajutorul financiar nerambursabil aferent fiecărui plan de afaceri va fi în cuantum de maxim 338.000,00 lei**

***) Un plan de afaceri NU trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Lista cheltuielilor eligibile pentru înființarea și dezvoltarea afacerii este orientativă.

VI. SUSTENABILITATE

Prezentați sustenablitatea operațională, financiară și tehnică, sursele de venit care vor acoperi costurile de operare după finalizarea proiectului. Demonstrați că veniturile generate vor fi suficiente pentru acoperirea cheltuielilor curente și pentru menținerea activității, inclusiv realizarea misiunii sociale asumate, prin realizarea și a unor proiecții financiare concrete și realiste.

DOCUMENTE DE SUPORT PLAN DE AFACERI:

1. CV-ul asociatului majoritar / reprezentant legal – obligatoriu
2. CV-ul membrilor asociați – optional
3. Studiu de piață - dacă e cazul
4. Oferte de preț, pentru achizițiile care vor fi realizate din subvenția acordată – obligatoriu
5. Fotografii, extrase din documente, studii, articole, precontracte, contracte de parteneriat/închiriere/comodat și alte documente care sunt relevante și care completează cu dovezi anumite aspecte descrise în planul de afaceri - dacă e cazul

Anexa 3 – Bugetul Planului de afaceri(fisier excel);

Anexa 4 - Declarație de eligibilitate a participantului

Programul Incluziune și Demnitate Socială
Axa prioritară: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural – Regiuni mai puțin dezvoltate
Obiectivul Specific: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială
Cod Proiect: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409
Titlu Proiect: „Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială”

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Subsemnatul/a ……..……..……..……, CNP ….……..……., posesor/posesoare CI serie ……., număr ……., eliberată la data de ……., de către ……., în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială” (*PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409*) cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- Am fost informat/ă și am luat cunoștință de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul cadrul schemei de ajutor de minimis aferentă Programului Incluziune și Demnitate Socială 2024 - 2027 (PIDS 2024 - 2027), *Prioritate: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale*
- Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială” (*PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409*);
- Mă angajez ca la data semnării contractului de subvenție nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Nu am calitatea de asociat și/sau angajat în cadrul altei întreprinderi care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin ” Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială” (*PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409*);
- Întreprinderea care se va înființa în cadrul proiectului ” Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială” (*PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409*) va fi legal constituită și își va desfășura activitatea pe teritoriul României;
- **NU AM** fapte înscrise în Cazierul fiscal **(*Cazierul fiscal sau Declarație privind cazierul fiscal al persoanei fizice*)**;
- Ca viitor reprezentant legal al întreprinderii ce se va înființata dacă planul de afaceri va fi selectat în cadrul concursului, declar:
  - nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic profesionale;
  - nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
  - nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă ***(Cazierul judiciar sau Declarație privind cazierul judiciar al persoanei fizice);***
- Nu am furnizat și nu voi furniza informații false ***(Declarație privind furnizarea de informații false)***;
- Sunt direct responsabil/ă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- Mă oblig să respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ” Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială” (*PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409*), respectiv:
  - Mă oblig să respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială” (*PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409*), respectiv:
  - Angajarea numărului de persoane asumate prin planul de afaceri (min. 4 persoane) așa cum este menționat în documentele contractuale, în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis cel târziu în termen de 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;
  - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de 14 luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;

- asigurarea dobândirii atestatului de întreprindere socială la semnarea contractului de subvenție sau în termen de maximum 1 lună de la semnarea contractului de subvenție ;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate asumată prin planul de afaceri (minim 13 luni), în condițiile continuării funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă așa cum au fost ele asumate prin planul de afaceri;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

- Să restitui integral ajutorului de minimis primit dacă nu îndeplinesc condițiile stipulate în Ghidul solicitantului – Condiții ” Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială” (*PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409*) și contractul de subvenție;
- Să deschid un cont special de subvenție ce va fi cu semnătură dublă a reprezentantului legal al structurii și cea de-a doua a reprezentantului administratorului de subvenție;
- Nu beneficiez de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași tip de cheltuieli eligibile;
- Am luat la cunoștiință că prezenta schemă de minimis nu se aplică:
  - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
  - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
  - ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
    - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
    - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
  - ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- Dețin capacitatea financiară de a asigura implementarea proiectului prin înființarea întreprinderii în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, așa cum sunt definite în cadrul proiectului;

➢ Îmi rezerv dreptul de a implementa proiectul, în cazul unor întârzieri, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

Aplicant,

Nume si Prenume:
Semnătură:

Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari

Programul Incluziune și Demnitate Socială
Axa prioritară: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural – Regiuni mai puțin dezvoltate
Obiectivul Specific: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială
Cod Proiect: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409
Titlu Proiect: „Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială”

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚARI

Subsemnatul (a) domiciliat/ă în _____ str. _____, bl._____ sc._____ ap. _____ tel. _____,e-mal _____, CNP_____ cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului ” Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială” (*PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409*), implementat de către parteneriatul format din ASOCIATIA - GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA MICROREGIUNEA VALEA SAMBETEI – Lider, ASOCIATIA ASISTENTILOR SOCIALI PROFESIONISTI "PROSOCIAL" – Partener 1 si CIT – IRECSON CENTRUL DE INFORMARE TEHNOLOGICĂ S.R.L.-Partener 2, declar pe propria răspundere că nu particip la alte concursuri organizate în cadrul Schema de ajutor de minimis, aferentă Programului Incluziune și Demnitate Socială 2024 - 2027 (PIDS 2024 - 2027), *Prioritate: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială Obiectiv specific: ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale*

Nume și prenume
Semnătura
Data

Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Programul Incluziune și Demnitate Socială
Axa prioritară: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural – Regiuni mai puțin dezvoltate
Obiectivul Specific: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială
Cod Proiect: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409
Titlu Proiect: „Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială”

Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Subsemnatul/a _____, CNP _____, legitimat cu CI seria _____nr. _____, eliberat de _____, la data participant în grupul țintă al proiectului „Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială” PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a:

- Angajaților/ administratorilor/ reprezentanților legali/ acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat (prin care se înțelege Beneficiarul contractului de finanțare, respectiv Liderul și Partenerii),
- Persoanelor angajate în cadrul AM PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției ca participant în grupul țintă al proiectului „Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială” PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409, conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Nume și prenume
Semnătura
Data

Anexa 7 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Programul Incluziune și Demnitate Socială
Axa prioritară: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural – Regiuni mai puțin dezvoltate
Obiectivul Specific: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială
Cod Proiect: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409
Titlu Proiect: „Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială”

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata (prenume, nume) _____, posesor al CI seria _____ nr. _____ eliberată de _____, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială” PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409 , implementat de către parteneriatul format din ASOCIATIA - GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA MICROREGIUNEA VALEA SAMBETEI – Lider, ASOCIATIA ASISTENTILOR SOCIALI PROFESIONISTI "PROSOCIAL" – Partener 1 si CIT – IRECSON CENTRUL DE INFORMARE TEHNOLOGICĂ S.R.L.-Partener 2 , să fie autorizate prin compartimentele de specialitate să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților pivind competiția planurilor de afaceri și a celor de consiliere afaceri realizate prin PIDS, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul de mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul implementării proiectului „Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială” PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (”dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este nr. telefon _____ sau adresa de email _____.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, precum și cu furnizarea datelor organismelor abilitate (Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile) în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume și Prenume (litere mari de tipar) _____
Data: _____

Semnătura: _____

Anexa 8 - Grila I – Evaluarea administrativă și a eligibilității

Programul Incluziune și Demnitate Socială
Axa prioritară: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural – Regiuni mai puțin dezvoltate
Obiectivul Specific: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială
Cod Proiect: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409
Titlu Proiect: „Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială”

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU	Observații
1.	Planul de afaceri respectă structura din Metodologia de selecție a planurilor de afaceri, este semnat și datat			
2.	Aplicația a fost transmisă în perioada de depunere stabilită prin calendarul competiției			
3.	Candidatul a prezentat declarațiile pe propria răspundere referitoare la evitarea dublei finanțări (Anexa nr. 5) și la conflictul de interese (Anexa nr. 6), declarația de eligibilitate (Anexa nr.4) conform formatului standard, datată și semnată			
4.	CV-ul asociatului majoritar / reprezentant legal, este atașat la planul de afaceri, în formatul EUROPASS, semnat și datat pe fiecare pagină			
5.	Aplicantul este absolvent al cursului certificat ANC Antreprenor în economia socială derulat în cadrul proiectului „Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială” cod proiect 310409			Se va verifica de către administratorul schemei de mimimis
6.	Aplicantul a participat la sesiunile de mentorat afaceri și dezvoltare planuri afaceri desfășurate în cadrul proiectului „Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială” cod proiect 310409			Se va verifica de către administratorul schemei de mimimis
7.	Locul de implementare a planului de afaceri este în mediul rural din judetele Brasov, Sibiu,Cluj, Bistrita Nasaud			
8.	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile conform schemei de minimis			
9.	Planul de afaceri propus vizează înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare			
10.	Candidatul și-a asumat prin planul de afaceri angajarea a cel puțin 4 persoane la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis			
11.	Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu depășește valoarea de 216.000 RON din valoarea subvenției.			
12.	Candidatul și-a asumat continuarea funcționării afacerii și menținerea locurilor de muncă create pe o perioadă de cel puțin 13 luni după implementarea planului de afaceri, în aceleași condiții ca în perioada de implementare a planului de afaceri			
13.	Planul de afaceri nu este identic sau nu are un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, cu un alt plan de afaceri depus în cadrul competiției.			

Anexa 9 - Grila II - Evaluarea tehnico-financiară

Programul Incluziune și Demnitate Socială
Axa prioritară: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural – Regiuni mai puțin dezvoltate
Obiectivul Specific: P3.Protejarea dreptului la demnitate socială
Cod Proiect: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/310409
Titlu Proiect: „Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială”

Nr. crt.	Criterii	Punctaj
1.	**Definirea obiectivelor și indicatorilor economici pentru următorii 3 ani**	**Max 5**
	- nu au fost definite obiective și indicatori economici	0
	- obiectivele definite nu sunt SMART sau acestea nu sunt corelate cu bugetul si/sau informatiile prezentate în planul de afaceri	3
	- obiectivele definite sunt SMART corelate și în strânsă legatură cu planul de afaceri	5
2.	**Definirea obiectivelor și indicatorilor sociali pentru următorii 3 ani**	**Max.5**
	- nu au fost definite obiective și indicatori sociale	0
	- obiectivele definite nu sunt menționate și răspund realității identificate	2
	- au fost definite clar și fără echivoc obiective sociale corelate cu activitatea economică și realitatea socială a comunității unde se înființează și a fost prezentat concret modul de reflectare a acesteia în documentele financiare/situații contabile	5
3.	**Definirea misiunii sociale**	**Max. 5**
	- misiunea socială nu este definită și relevantă	0
	- misiunea socială este clar definită și face parte din modelul de afacere al întreprinderii	2
	- misiunea socială este descrisă și sunt abordate corect și complet toate elementele solicitate, fiind corelate cu obiectivele și analiza de piață și este clar menționat modalitățile în care aceasta se reflectă în cheltuielile întreprinderii și în situațiile financiar-contabile	5
4.	**Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii**	**Max 10**
	- nu este clară și nici bine structurată;	0
	- este clară, bine structurată, însă nu este corelată în totalitate cu achizițiile propuse în planul de afaceri	5
	- este clară, bine structurata și este corelată în totalitate cu achizițiile propuse în planul de afaceri)	10
5.	**Analiza pietei de desfacere și a concurenței**	**Max 5**
	- nu este clară și nici bine realizată	0
	- este clară, însă nu se bazează pe o apreciere realistă/cunoașterea situației	3
	- este clară și bazată pe o apreciere și analiză realistă/cunoașterea situației	5

6.	**Strategia de marketing (descrierea detaliată a tuturor elementelor ce contribuie la asigurarea unei politici de produs, preț, distribuție, promovare corelate cu misiunea/ obiectivele economice și sociale propuse)**	**Max 10**
	- nu este clară și nici bine structurată;	0
	- este clară, bine structurată, însă nu prevede modaliăți concrete de realizare și nu există o corelare evidentă cu misiunea/obiectivele economice și sociale propuse	5
	- este clară, bine structurata și prevede modalitati concrete de realizare pentru atingerea misiunii/obiectivelor economice și sociale propuse	10
7.	**Cheltuielile pentru care se soliciăa finanațare sunt necesare în vederea desfășurarii activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN, pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN și trebuie să fie însoțite de studii/analize de piață care să asigure o evaluare cost-eficiență**	**Max 10**
	- Cheltuielile pentru care se solicită finanațare nu sunt necesare și justificate în concordanță cu codul CAEN pentru care se solicită finanțarea	0
	- Cheltuielile pentru care se solicită finanațare sunt partial justificate și nu sunt în totalitate necesare desfășurării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțarea	5
	- Cheltuielile pentru care se solicită finanațare sunt necesare și justificate în conformitate cu codul CAEN pentru care se solicită finanțarea și nu sunt identificate erori/necorelări de bugetare	10
8.	**Ponderea investiției în asistența financiară nerambursabilă solicitată (reprezintă Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale prevăzute la pct 4 din bugetul planului de afaceri)**	**Max 7**
	- sub 50% sau egal 50% din asistența financiară nerambursabilă	1
	- peste 50% din asistența financiară nerambursabilă	7
9.	**Proiecții financiare privind afacerea. Planul de afaceri este fundamentat din punct de vedere tehnic și economic, cheltuielile și veniturile prognozate putand fi verificate. Se va face evaluarea prin corelarea informațiilor din întreg planul de afaceri. Costurile sunt realizate din punct de vedere al pieței**	**Max 10**
	- estimarea veniturilor și cheltuielilor nu este corectă și nu este bine structurată	0
	- estimarea veniturilor și cheltuielilor este corectă, bine structurată, însă are un grad ridicat de incertitudine	5
	- estimarea veniturilor și cheltuielilor este corectă, bine structurată, realistă în raport cu piața și are un grad scăzut de incertitudine	10
10.	**Descrierea politicii de resurse umane (informații concrete privind structura organizatorică, calificările/studiile/specializările /experienta personalului cheie sunt relevante pentru domeniul de activitate al întreprinderii, categoria de eligibilitate din care aparține,**	**Max 5**

	modul de remunerare/stimulare /promovare, implicarea în luarea deciziilor, etc.)	
	- Nu sunt prezentate informații	0
	- Sunt prezentate informații incomplete si/sau fără argumentare	3
	- Sunt prezentate informații complete și oferite argumente	5
11.	**Aplicantul își propune să asigure cofinanțarea suplimentar față de minimum 10% conform prevederilor prezentei competiții**	**Max. 5**
	- Cofinanțarea asumată este de 10% din valoarea sprijinului financiar primit.	0
	- Cofinanțarea asumată este peste 10% - 15% din valoarea sprijinului financiar primit.	3
	- Cofinanțarea asumată este de mai mare de 15% din valoarea sprijinului financiar primit.	5
12.	**Aplicantul își propune să angajeze suplimentar față de minimum de angajați obligatoriu conform prevederilor prezentei competiții**	**Max. 3**
	- numărul de locuri de muncă create este de minim 4 persoane care corespund cel puțin uneia din categoriile eligibile prezentate în metodologie	0
	- numărul de locuri de muncă create este cu 1 persoană (care corespunde uneia dintre categoriilor eligibile prezentate în metodologie) în plus față de numărul minim de locuri de muncă prevăzut	3
13.	**Aplicantul își propune să angajeze persoane vulnerabile așa cum sunte ele definite de legislația națională (Legea 292/20211 și Legea 219/2015)**	**Max 2**
	- este asumată angajarea unei singure persoane vulnerabile	0
	- este asumată angajarea a minim 2 persoane vulnerabile	2
14.	**Aplicantul își propune să înființeze o întreprindere de inserție socială așa cum este definită de Legea 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare**	**Max 1**
	- nu este asumată înființarea unei întreprinderi de inserție socială	0
	- este asumată înființarea unei întreprinderi de inserție socială	1
15.	**Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret egalitate de șanse**	**Max 2**
	- nu sunt descrise activitățile care contribuie la tema secundară	0
	- sunt descrise, însă nu este clară din punct de vedere al măsurilor concrete și nu sunt cuantificate valoric și financiar contribuția la tema secundară	1
	- sunt descrise și este precizată contribuția la realizarea temei secundare din punct de vedere al acțiunilor, cunatificare cantitativă și financiară, alocare de resurse, etc.	2
16.	**Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret sprijinirea dezvoltării durabile**	**Max 2**
	- nu sunt descrise activitățile care contribuie la tema secundară	0
	- sunt descrise, însă nu este clară din punct de vedere al măsurilor concrete și nu sunt cuantificate valoric și financiar contribuția la tema secundară	1
	- sunt descrise și este precizată contribuția la realizarea temei secundare din punct de vedere al acțiunilor, cunatificare cantitativă și financiară, alocare de resurse, etc.	2

17.	**Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret tema privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**	**Max 2**
	- nu sunt descrise activitățile care contribuie la tema secundară	0
	- sunt descrise, însă nu este clară din punct de vedere al măsurilor concrete și nu sunt cuantificate valoric și financiar contribuția la tema secundară	1
	- sunt descrise și este precizată contribuția la realizarea temei secundare din punct de vedere al acțiunilor, cunatificare cantitativă și financiară, alocare de resurse, etc.	2
18.	**Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret inovarea socială**	**Max 2**
	- nu sunt descrise activitățile care contribuie la tema secundară	0
	- sunt descrise, însă nu este clara din punct de vedere al măsurilor concrete și nu sunt cuantificate valoric și financiar contribuția la tema secundară	1
	- sunt descrise si este precizată contribuția la realizarea temei secundare din punct de vedere al acțiunilor, cunatificare cantitativă și financiară, alocare de resurse, etc.	2
19.	**Sunt propuse și descrise măsuri concrete și cuantificabile ce promovează contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde**	**Max 2**
	- nu sunt descrise măsurile ce promovează contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde	0
	- sunt descrise, însă nu este clara din punct de vedere al măsurilor concrete și nu sunt cuantificate valoric și financiar contribuția la tema secundară	1
	- sunt descrise și este precizată contribuția la realizarea temei secundare din punct de vedere al acțiunilor, cunatificare cantitativă și financiară, alocare de resurse, etc.	2
20.	**Sustenabilitatea planului de afaceri**	**Max.7**
	- nu sunt prezentate elemente privind sustenabilitatea	0
	- sunt prezentate direcții de dezvoltare viitoare a afacerii, măsuri ce se estimează a fi întreprinse pentru o perioadă de minim 13 luni	2
	- Este explicat modul cum afacerea se va autosusține financiar (prezentarea unor proiecții financiare concrete și realiste de autosusținere, prin care se demonstrează acoperirea costurilor de funcționare și profitul, modul de reflectare în contabilitate, precum și misiunea socială asumată) după încetarea finanțării solicitate prin planul de afaceri și sunt prezentate direcții de dezvoltare viitoare a afacerii, măsuri ce se estimează a fi întreprinse pentru o perioadă de minim 13 luni	5
	- Este explicat modul cum afacerea se va autosusține financiar (prezentarea unor proiecții financiare concrete și realiste de autosusținere, prin care se demonstrează acoperirea costurilor de funcționare și profitul, modul de reflectare în contabilitate, precum și misiunea socială asumată) după încetarea finanțării solicitate prin planul de afaceri și sunt prezentate direcții de dezvoltare viitoare a afacerii, măsuri ce se estimează a fi întreprinse pentru o perioadă de peste 13 luni	7

PUNCTAJ TOTAL: Maximum 100,00 puncte
Minimum necesar pentru finanțare: 70 puncte

Anexa 10 - Declarație de eligibilitate câștigător

Anexa nr. 1 la Instrucțiunea DGPECU nr. 7/2025

DECLARAŢIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <prenume, nume>, posesor al CI seria ____ nr. _____, eliberată de _____, în calitate de câștigător al planului de afaceri <denumire plan de afaceri> în cadrul proiectului „ Dezvoltare regională prin cultură antreprenorială” (Cod MySMIS 310409) cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor pentru verificare în vederea semnării contractului de subvenție în baza Ordinului MIPE nr. 5700/2023 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, declar pe propria răspundere următoarele:

1.Întreprinderea socială, care este/va fi constituită conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu luarea în considerare a art. 3 alin. (10) din schemă, îndeplinește/va îndeplini următoarele condiții:

a) este/va fi legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România;
b) este/va fi direct responsabilă de pregătirea şi implementarea planului de afaceri şi nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus pentru finanțare;
c) va respecta plafonul de minimis, conform prevederilor cap. VIII Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică, art. 8, din cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aprobată prin Ordinul MIPE nr. 5700/2023.

2. Eu, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, nu am fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.

3. Eu, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, nu am fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație.

Declar, de asemenea, că informațiile din această declarație sunt adevărate şi corecte.

În cazul în care, până la data semnării contractului de subvenție sau pe perioada de implementare a planului de afaceri, intervin modificări care contravin prezentei declarații, mă oblig să informez administratorul schemei de minimis _____(nume beneficiar/partener contract de finanțare SMIS 310409) în maximum 3 zile lucrătoare de la momentul la care am luat cunoștință de modificarea survenită.

Prenume şi Nume: _____
Funcţie: _____
Data: _____
Semnătura: _____

Anexa 4

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. ……./……..

1. Termeni, definiţii, prescurtări

Termenii, definiţiile şi prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

(1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis _____, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea _____, Obiectiv specific_____, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice _____
Conform Ghidul Solicitantului - Condiții specifice (denumire apel) _____, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:
a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
b) furnizori de formare profesională autorizaţi publici şi privaţi, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizaţii sindicale şi organizaţii patronale, asociaţii profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.

(4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;

(5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale şi ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;

(6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condiţiilor de acordare;

(7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize,

respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PoIDS (AM PoIDS)/Organismele Intermediare Regionale pentru PoIDS (OIR PoIDS);

(8) comercializarea produselor agricole[1]– deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(9) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PoIDS, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile /administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PoIDS 2021-2027;

(10) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificației activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(12) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Investitiilor și Proiectelor Europene, prin AM PoIDS/OIR PoIDS;

(13) întreprindere socială[2]:
(i) societăţile cooperative de gradul I;
(ii) cooperativele de credit;
(iii) asociaţiile şi fundaţiile;
(iv) casele de ajutor reciproc ale salariaţilor;
(v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
(vi) societăţile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
(vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înfiinţare şi funcţionare demonstrează faptul că activitatea desfăşurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum şi criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
(viii) federaţiile şi uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

(14) întreprinderea unică[3] – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

[1] Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

[2] Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala, cu modificările și completările ulterioare.

[3] Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate ”întreprinderi unice”.

(15) MySMIS2021/SMIS2021+4 – Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente şi confirmarea primirii acestora;

(16) prelucrarea produselor agricole[5] – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(17) produse agricole[6] – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013[7];

(18) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

2. Părţile contractului

1. ……., cu sediul ……, cod fiscal……., telefon ……., fax……., Adresa e-mail……., Cont bancar ……., deschis la ……., prin reprezentant legal……., funcția……., în calitate de Administrator al schemei de ajutor minimis, pe de o parte,

și

[4] Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, https://mfe.gov.ro/my-smis/

[5] Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

[6] Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

[7] Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

2. ……, cu sediul în ……., cod fiscal……..,telefon ……., fax……., e-mail…… Cont bancar ……., deschis la ……., reprezentată prin ……, funcția……, în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*, aprobată prin Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. ……..;
- Contractului de finanțare cu ID: ……. încheiat între MIPE-AM PoIDS/OI/ OIR responsabil și ……., în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritatea _____, Obiectiv specific: _____;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice _____;
- Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (*republicată*) legea concurenței;
- Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. … privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

4. Durata contractului de subvenție

(1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia si până la finalizarea perioadei de durabilitate prevazute in Contractul de finantare precizat la art. 5.1.

(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție …….. al cărei Plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID……, Contract de finanțare ..., pentru un buget de maxim ……. RON, calculat la un curs InforEuro de ... LEI / 1 EURO.

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care se constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

5.3. Cuantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de ..... lei.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 200.000,00 (100.000,00) Euro/ întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

5.4. Contributia proprie a beneficiarului de ajutor de minimis

(1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligatia de a sigura o contributie proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevazută la art. 5.3.

(2) Contribuția proprie angajata de beneficiarul de ajutor de minimis este de ... ron si reprezinta ...% din valoarea totala a ajutorului de minimis prevazută la art. 5.3.

5.5. Acordarea subvenției

(1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult trei transe, din care prima transa nu poate fi mai mare de 50% din valoarea totala a ajutorului de minimis si ultima transa nu poate fi mai mica decat valoarea contributiei proprii prevazute la art. 5.4.

(2) Acordarea ultimei transe este conditionata de dovada indeplinirii de catre beneficiarul de ajutor de minimis a obligatiei prevazute la art. 5.4.

6. Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. **Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:**

a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID…… și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice _____.

b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare

pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui intreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situatia nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

   (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

   (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitatului Condiții Specifice POIDS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitatului Condiții Specifice POIDS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;

   (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă si prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.

g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ..... în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.

h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă si a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPOIDS/ OI POIDS) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.

i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu

caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)

j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor şi documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.

k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport

m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației in vigoare privind ajutorul de minimis.

o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minim 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ....., obligația arhivarii si păstrării documentelor conform legislației in vigoare.

p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, si de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID ……., aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate si de desfășurare a activității.

5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID …….. care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de ……..
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată, in cazul in care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

(1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție exista cel puțin una dintre relațiile menţionate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.

(2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

(3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

(6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis/ Plăţi şi reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis*

(1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

(2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declaraţie privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracţiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declaraţiei pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali şi anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităţilor locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terţilor sau contra cost), echivalent în lei.

(5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcţionarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare şi publicitate

(1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

11. Modificarea, completarea şi încetarea acordului

(1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimţământul ambelor părţi, prin încheierea unui act adiţional.
(2) Actele adiţionale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
(3) Prin excepţie de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adiţional pentru a reflecta modificări intervenite în legislaţia naţională şi/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situaţii în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menţionată în actul normativ corespunzător.
(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum şi în privinţa statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligaţiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoştinţa Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
(3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
(4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AM PoIDS) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenţie

(1) Prezentul contract încetează :

a) prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabila a AM/OIR responsabil, in vederea constatarii eventualelor debite si a debitorilor, dupa caz;

b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;

c) prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile in care beneficiarul de ajutor de minimis încalcă obligațiile ce ii revin in executarea prezentului contract.

14 . Conflictul de interese, incompatibilităţi, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese şi/sau a incompatibilităţilor, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare).

(2) Părţile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credinţă, în mod obiectiv şi imparţial şi vor evita interferarea cu orice interese economice, afinităţi politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale, ori al altor legături sau interese neoneste.

(3) Părţile se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoştinţă a oricărei situaţii de natură a da naştere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privinţa legalităţii, regularităţii şi conformităţii în raport cu dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, precum şi faţă de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziţii, care prejudiciază, printr-o

cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunităţii Europene şi/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum şi bugetele din care provine cofinanţarea aferentă.

15. Rezolvarea şi soluţionarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută şi se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părţile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecţiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum şi în alte circumstanţe justificate, beneficiarul de ajutor de minimis poate efectua restituirea din proprie iniţiativă a sumelor către administratorul schemei de ajutor de minimis.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis.

16. Confidenţialitatea

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informaţii confidenţiale vor fi considerate datele şi informaţiile cărora părţile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepţia celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicităţii, consemnării, înregistrării în registre sau evidenţe publice.

(3) Părţile se obligă să nu transmită terţilor date, informaţii în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepţia organismelor guvernamentale cu atribuţii în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor şi/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligaţiei de confidenţialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidenţiale documentele, materialele, informaţiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării şi informării, aşa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părţile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informaţii confidenţiale dacă s-a obţinut acordul scris al celeilalte părţi, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziţii legale de dezvăluire a informaţiilor.

17. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.
(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,……., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

18. Anexe

(1) Anexa 1 – Plan de afaceri

Administratorul schemei de ajutor de minimis	**Beneficiar ajutorului de minimis**
Nume prenume reprezentant legal	**Nume prenume reprezentant legal**

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID……

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 1017

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 8 noiembrie 2023

SUMAR

Nr. — Pagina

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

2.729. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.124/2019 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor „Decizie privind recuperarea sumelor acordate cu titlu de finanțare din Fondul pentru mediu" și „Decizie privind recuperarea sumelor acordate cu titlu de finanțare din Fondul pentru mediu, ce constituie ajutor de stat/*de minimis*" 2–3

3.507. — Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.673/2023 privind aprobarea Ghidului de finanțare pentru Reforma 3. Dezvoltarea capacității pentru managementul serviciilor de sănătate și managementul resurselor umane din sănătate din cadrul Pilonului V: Sănătate și reziliență instituțională — Componenta 12: Sănătate I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice 4

3.509. — Ordin al ministrului sănătății privind modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății nr. 2.182/2022 pentru aprobarea Ghidului beneficiarului pentru investiția specifică I1.1 Cabinete ale medicilor de familie sau asocieri de cabinete de asistență medicală primară din cadrul pilonului V: Sănătate și reziliență instituțională — componenta 12: Sănătate — investiția I1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești..... 5

5.700. — Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", aferentă Programului Incluziune și demnitate socială, prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2..... 6–16

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

ORDIN

privind aprobarea schemei de ajutor *de minimis* „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", aferentă Programului Incluziune și demnitate socială, prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2

Având în vedere:

— prevederile Regulamentului (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

— Avizul Consiliului Concurenței nr. 12.758 din 15.09.2023,

văzând Referatul de aprobare al Direcției generale programe europene capital uman nr. 176.579 din 25.10.2023,

în temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul investițiilor și proiectelor europene emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Schema de ajutor *de minimis* „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", aferentă Programului Incluziune și demnitate socială, prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,
Adrian Câciu

București, 31 octombrie 2023.
Nr. 5.700.

ANEXĂ

SCHEMĂ DE AJUTOR *DE MINIMIS*

„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", aferentă Programului Incluziune și demnitate socială, prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis*, denumită „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", aferentă Programului Incluziune și demnitate socială, prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2.

(2) Acordarea ajutorului *de minimis* în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul *de minimis* stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013[1] al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis,* cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prezenta schemă se aplică pe teritoriul României, în toate regiunile de dezvoltare (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest, Centru, București—Ilfov).

(4) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis,* cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352/1 din 24.12.2013.

(5) În baza prezentei scheme de ajutor *de minimis* și în conformitate cu prevederile acestela pot fi lansate mai multe apeluri de proiecte.

CAPITOLUL II
Baza legală

Art. 2. — Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

a) Programul Incluziune și demnitate socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 14.12.2022 de aprobare a Programului Incluziune și demnitate socială pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România CCI 2021RO05FFPR001;

b) Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis,* cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

d) Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

h) Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;

i) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023;

j) Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

CAPITOLUL III
Definiții

Art. 3. — În sensul prezentei scheme, următorii termeni se definesc astfel:

1. *activitate economică* — orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

2. *administrator al schemei de ajutor de minimis* — persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului[2], respectiv:

a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;

b) entități relevante, respectiv: furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, organizații neguvernamentale;

c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b);

3. *schema de antreprenoriat* — ansamblul acțiunilor derulate în cadrul apelului/apelurilor de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", finanțat/finanțate prin prioritatea 3. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2 din Programul Incluziune și dezvoltare socială (PIDS), prin care entități publice sau private implementează, în calitate de administratori ai schemei de antreprenoriat și de beneficiari ai contractelor de finanțare (diferiți de beneficiarii de ajutor *de minimis,* care sunt întreprinderile sociale), proiecte integrate în cadrul cărora se atribuie ajutoare *de minimis* pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural";

4. *comercializarea produselor agricole*[2] — deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar

[1] Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 352/24.12.2013.

[2] Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

5. *contract de subvenție* — actul juridic prin care se acordă dreptul de a beneficia de ajutor *de minimis*, semnat între administratorul schemei de ajutor *de minimis* și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;

6. *data acordării ajutorului* — data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor *de minimis*, respectiv data semnării contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;

7. *data plății ajutorului* de minimis — data la care beneficiarul ajutorului *de minimis* intră efectiv în posesia ajutorului;

8. *furnizor de ajutor* de minimis — Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PIDS/OIR PIDS (OI PIDS Regiunea Nord-Est, OI PIDS Regiunea Sud-Est, OI PIDS Regiunea Sud-Muntenia, OI PIDS Regiunea Sud-Vest Oltenia, OI PIDS Regiunea Vest, OI PIDS Regiunea Nord-Vest, OI PIDS Regiunea Centru, OI PIDS Regiunea București—Ilfov);

9. *întreprindere socială*[3]:

(i) societățile cooperative de gradul I;
(ii) cooperativele de credit;
(iii) asociațiile și fundațiile;
(iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
(v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
(vi) societățile agricole;
(vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
(viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus;

10. *întreprinderea unică*[4] — include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. (i)—(iv) sunt considerate „întreprinderi unice";

11. *SMIS2021*[5] — sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2021—2027;

12. *prelucrarea produselor agricole*[6] — orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

13. *produse agricole*[7] — produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013[8];

14. *rata de actualizare* — rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

CAPITOLUL IV
Obiectivul schemei

Art. 4. — Obiectivul prezentei scheme îl constituie acordarea de sprijin către întreprinderi sociale înființate în mediul rural în vederea dezvoltării acestora într-o manieră sustenabilă.

CAPITOLUL V
Domeniul de aplicare

Art. 5. — (1) Prezenta schemă *de minimis* se aplică întreprinderilor sociale înființate în mediul rural sprijinite în cadrul priorității P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2.

(2) Prezenta schemă *de minimis* nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE)

---

[3] Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

[4] Conform art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

[5] Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, https://mfe.gov.ro/my-smis/.

[6] Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

[7] Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare.

[8] Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

CAPITOLUL VI
Condiții de eligibilitate pentru activități

Art. 6. — Activitățile eligibile care intră în domeniul de aplicare al prezentei scheme de ajutor *de minimis* sunt:

a) înființarea și demararea funcționării întreprinderilor sociale;

b) funcționarea întreprinderilor sociale, în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și demnitate socială (PIDS), prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2, cu respectarea prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în prezenta schemă de ajutor *de minimis* și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specifice aplicabil/aplicabile.

CAPITOLUL VII
Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor *de minimis*

Art. 7. — Pot beneficia de ajutorul *de minimis* prevăzut în prezenta schemă întreprinderile sociale constituite conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) la momentul semnării contractului de subvenție sunt înregistrate în scopuri fiscale în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării (chiar și prin punct de lucru/filială/sucursală) la momentul plății ajutorului;

b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a), b) și c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis;*

c) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

e) plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;

f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;

g) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, prevăzute de legislația în vigoare;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etico-profesionale;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

k) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/*de minimis* a/al Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței ori a/al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

CAPITOLUL VIII
Calcularea plafonului *de minimis* și întreprinderea unică

Art. 8. — (1) Respectarea plafonului *de minimis* are în vedere o întreprindere unică. Astfel, dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 pct. 10, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură întreprindere unică.

(2) Valoarea maximă a ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică

indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau europene.

(3) În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare *de minimis* s-ar depăși plafonul maxim menționat la alin. (2), întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis* doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor *de minimis* primite anterior, nu depășește acest plafon[9].

(4) În scopul verificării încadrării ajutorului *de minimis* în pragul maxim de 200.000 euro sau 100.000 euro, după caz, per întreprindere unică, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului *de minimis* primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului *de minimis*, respectiv la data semnării contractului de subvenție.

(5) Beneficiarii ajutorului *de minimis* care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

(6) În cazul fuziunilor (prin absorbție sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbția unei alte întreprinderi depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(7) În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(8) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

CAPITOLUL IX

Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*

Art. 9. — (1) Ajutorul *de minimis* prevăzut de prezenta schemă se acordă din fonduri europene și naționale.

(2) Acordarea de subvenții (microgranturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea întreprinderii sociale.

(3) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*, întreprinderile sociale trebuie să înainteze o cerere administratorului schemei de ajutor *de minimis*.

(4) Cererea de finanțare va fi însoțită de declarații pe propria răspundere a solicitantului privind:

a) ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse europene);

b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;

c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;

d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat/*de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

e) faptul că ajutorul *de minimis* acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

Art. 10. — (1) Atribuțiile Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene ca furnizor al schemei de ajutor *de minimis*, prin Autoritatea de management pentru PIDS (AM PIDS), sunt:

a) selectarea administratorilor schemei *de minimis*, pe baza unei proceduri competitive, transparente, nediscriminatorii și suficient mediatizate, în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

(i) Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor PIDS, aprobată de Comitetul de monitorizare al Programului operațional Capital uman;

(ii) Ghidul solicitantului — Condiții generale aferent Programului Incluziune și demnitate socială;

(iii) ghidul/ghidurile solicitantului — Condiții specifice aplicabil/aplicabile;

b) delegarea atribuțiilor privind evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, precum și implementarea Schemei de ajutor *de minimis* către organismele intermediare regionale pentru PIDS;

c) validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru PIDS;

d) monitorizarea permanentă a ajutoarelor *de minimis* acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru PIDS;

e) emiterea deciziei de recuperare și recuperarea valorii ajutorului *de minimis* utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului *de minimis* sau a ajutorului *de minimis* primit cu nerespectarea condițiilor de acordare. Recuperarea valorii ajutorului *de minimis* poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru PIDS;

f) păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;

g) introducerea măsurii de ajutor în Regas, precum și a contractelor de subvenție. Această atribuție poate fi delegată către organismele intermediare regionale pentru PIDS.

(2) Atribuțiile delegate ale organismelor intermediare regionale pentru PIDS (OIR PIDS) sunt:

a) semnarea contractelor de finanțare cu beneficiarii de finanțare nerambursabilă, care devin administratori ai schemei *de minimis*;

---

[9] A se vedea Decizia Curții de Justiție a Uniunii Europene în Cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 — „Trimitere preliminară — Ajutoare de stat — Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 — Articolul 3 — Ajutor *de minimis* — Articolul 6 — Monitorizare — Întreprinderi care depășesc plafonul *de minimis* din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior — Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul *de minimis*", accesibilă la adresa web: https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115

b) validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

c) monitorizarea permanentă a ajutoarelor *de minimis* acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;

d) păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;

e) recuperarea valorii ajutorului *de minimis* utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului *de minimis* sau a ajutorului *de minimis* primit cu nerespectarea condițiilor de acordare, în baza procedurii de recuperare puse la dispoziție de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene — AM PIDS;

f) introducerea în Regas a contractelor de subvenție.

Art. 11. — (1) Atribuțiile administratorului schemei *de minimis* sunt:

a) identificarea potențialilor beneficiari de ajutor *de minimis* prin organizarea procedurii de selectare a planurilor de afaceri (selecția beneficiarilor de ajutor *de minimis*) ce urmează să fie finanțate în conformitate cu prezenta schemă de ajutor *de minimis*, cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile și conform prevederilor Ghidului solicitantului — Condiții specifice aplicabil, în condițiile prezentei scheme. Procedura de selectare a planurilor de afaceri elaborată de administratorul schemei *de minimis* va detalia aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesar a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante. Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de către administratorul schemei *de minimis* vor include minimum următoarele elemente:

(i) misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;

(ii) problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;

(iii) modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri;

(iv) modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestela și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4 lit. c) și d) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

(v) direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;

(vi) descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv a întreprinderilor sociale de inserție;

(vii) justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;

(viii) planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;

(ix) rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul ajutorului *de minimis* va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;

(x) numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou-înființate;

b) verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului *de minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare, și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor *de minimis* pentru validare;

c) administratorul schemei va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile;

d) administratorul schemei va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse europene, nu depășește pragul de 200.000 euro (100.000 euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei;

e) semnarea cu beneficiarii de ajutor *de minimis* a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul *de minimis*, după primirea validării de la furnizor;

f) realizarea plății sumelor aferente ajutorului *de minimis* către beneficiarii ajutorului *de minimis*, în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;

g) raportarea către furnizorul de ajutor *de minimis* a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

h) monitorizarea ajutorului *de minimis* acordat pe toată durata contractului de subvenție. Această obligație presupune monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create;

i) raportarea către furnizorul de ajutor *de minimis* a tuturor situațiilor care impun recuperarea totală sau parțială a ajutorului *de minimis* acordat, în condițiile prevăzute în prezenta schemă;

j) monitorizarea respectării regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de sustenabilitate asumată de beneficiarul ajutorului *de minimis* după finalizarea implementării proiectului;

k) rezilierea contractelor de subvenție în condițiile prevăzute în prezenta schemă, cu identificarea sumelor de recuperat din ajutorul *de minimis* acordat beneficiarului de ajutor *de minimis*;

l) păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul *de minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor *de minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

(2) Pentru identificarea potențialilor beneficiari prevăzuți la alin. (1) lit. a), juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

(i) vor fi aplicate principii și criterii de tratament egale, echitabile, nediscriminatorii, transparente și obiective, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;

(ii) vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;

(iii) nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. Pentru astfel de cazuri, administratorul schemei *de minimis* va prevedea criterii de departajare a planurilor de afaceri în procedura de selectare a planurilor de afaceri;

(iv) planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;

(v) vor fi respectate condițiile de evitare a conflictului de interese.

Art. 12. — (1) Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor *de minimis* sunt:

1. Beneficiarul ajutorului *de minimis* are dreptul de a primi ajutorul *de minimis* pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor *de minimis*.

2. Ajutorul *de minimis* se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

3. Pentru a beneficia de ajutor *de minimis*, beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni după finalizarea implementării proiectului.

4. Întreprinderile sociale nou-înființate vor asigura o cofinanțare de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani).

5. Fiecare persoană juridică înființată în una dintre formele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, și finanțată în cadrul prezentei scheme are obligația de a dobândi atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

6. Fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, în cadrul întreprinderilor nou-înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a 4 locuri de muncă înființate.

7. Locurile de muncă nou-create (minimum 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea acelelași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul aceluiași apel de proiecte.

8. În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă creat(e) în cadrul întreprinderilor nou-înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor *de minimis* va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant(e), păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

9. Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor *de minimis*/administratorului schemei de ajutor *de minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

10. În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă creat(e) în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului *de minimis* va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant(e), fără a fi aplicate corecții financiare.

11. Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului *de minimis* primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

12. Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta administratorului schemei *de minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

13. Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minimum 6 luni după finalizarea implementării proiectului.

(2) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului *de minimis* primit:

a) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare;

b) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

c) nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

d) încetarea activității sau pierderea atestatului de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială — în acest caz, ajutorul *de minimis* se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;

e) nemenținerea locurilor de muncă ocupate în perioada de sustenabilitate asumată — se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului *de minimis* primit:

Valoare corecție = [(număr luni de neocupare/număr luni de sustenabilitate −1) x 100]/număr locuri de muncă asumate x Valoare totală ajutor *de minimis*

(3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului *de minimis* plătit:

a) efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;

b) nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, următoarele corecții financiare (%) vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului *de minimis*), după cum urmează:

(i) 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună;

(ii) 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni;

(iii) 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni;

(iv) 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni;

c) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului *de minimis*) după cum urmează:

(i) în procent de 25/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună/loc de muncă neocupat;

(ii) în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni/loc de muncă neocupat;

(iii) în procent de 75/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni/loc de muncă neocupat;

(iv) în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni/loc de muncă neocupat.

(4) Pentru respectarea regulilor de cumul solicitantul ajutorului *de minimis* va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor *de minimis* primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

(5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele *de minimis* acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis* în limita plafonului relevant prevăzut la art. 8 alin. (2).

(6) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(7) Ajutoarele *de minimis* aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

CAPITOLUL X
Cheltuieli eligibile

Art. 13. — Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului *de minimis*	Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale[10]
	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)[11]	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1. Cheltuieli pentru cazare 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

[10] Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor *de minimis* după semnarea contractului de subvenție.

[11] Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor *de minimis* după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descrierea cheltuielii
		2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului *de minimis* nu are expertiza necesară 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

CAPITOLUL XI

Durata schemei

Art. 14. — (1) Prezenta schemă se aplică de la data intrării în vigoare a ordinului prin care aceasta este aprobată, până la data de 31 decembrie 2026, în limita fondurilor alocate pentru această schemă, urmând ca plățile să fie efectuate până la 31 decembrie 2029.

(2) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PIDS, în calitate de furnizor al prezentei scheme, va actualiza prezenta schemă conform reglementărilor europene privind ajutorul *de minimis* în vigoare după data de 31 decembrie 2023 și va solicita în prealabil avizul Consiliului Concurenței asupra respectivelor modificări. Toate ajutoarele *de minimis* acordate începând cu data de 1 ianuarie 2024, în baza prezentei scheme *de minimis*, vor respecta condițiile stabilite de reglementările europene privind ajutorul *de minimis* aplicabile la acel moment.

CAPITOLUL XII

Bugetul schemei și numărul estimat de beneficiari

Art. 15. — (1) Sursa de finanțare pentru prezenta schemă este Programul Incluziune și demnitate socială, prioritate P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2.

(2) Valoarea totală estimată a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 76.627.353 euro, respectiv de 377.834.152,18 echivalent în lei la cursul InforEuro din luna august 2023, de 4,9308 lei/1 euro, din care finanțarea Fondului

social european este de 63.700.000 euro, iar contribuția națională este de 12.927.353 euro, echivalent în lei. Alocarea financiară distribuită pe surse de finanțare este următoarea:

a) pentru regiunile mai puțin dezvoltate: contribuția Uniunii Europene din Fondul social european Plus (FSE+) — 85% și contribuție națională — 15%;

b) pentru regiunea mai dezvoltată (București—Ilfov): contribuția Uniunii Europene din Fondul social european Plus (FSE+) — 40% și contribuție națională — 60%.

Valoarea totală estimată în lei (RON) a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei scheme se actualizează la valoarea ajutoarelor *de minimis* de la data acordării acestora.

(3) Valoarea ajutorului *de minimis* acordat unui beneficiar de ajutor *de minimis*, în baza prezentei scheme, este de maximum 100.000 euro.

(4) Ajutorul *de minimis* se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul-țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

(5) Ajutoarele plătibile în viitor, inclusiv ajutoarele plătibile în mai multe tranșe, se actualizează la valoarea lor în momentul în care sunt acordate. Costurile eligibile se actualizează la valoarea pe care o au la momentul acordării ajutoarelor. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.

(6) Alocarea indicativă a bugetului pe ani și pe surse de finanțare este următoarea:

An	Tip regiune	Total fonduri euro						
		Total euro	Total fonduri publice euro				Contribuție proprie	
			Contribuție națională		Contribuție comunitară			
			Procent %	Valoare euro	Procent %	Valoare euro	Procent %	Valoare euro
2024	Regiune mai dezvoltată	1.274.000,00	60	764.400,00	40	509.600,00	0	0
	Regiuni mai puțin dezvoltate	29.376.941,00	15	4.406.541,17	85	24.970.399,99	0	0
2025	Regiune mai dezvoltată	1.592.500,00	60	955.500,00	40	637.000,00	0	0
	Regiuni mai puțin dezvoltate	36.721.177,00	15	5.508.176,47	85	31.212.999,98	0	0
2026	Regiune mai dezvoltată	318.500,00	60	191.100,00	40	127.400,00	0	0
	Regiuni mai puțin dezvoltate	7.344.235,00	15	1.101.635,29	85	6.242.600,00	0	0
Total		**76.627.353,00**		**12.927.353,00**		**63.700.000,00**	**0**	**0**

Art. 16. — Numărul estimat de beneficiari de ajutor *de minimis* în cadrul prezentei scheme este de 1.095 de întreprinderi.

CAPITOLUL XIII
Efecte și beneficii

Art. 17. — Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și beneficii:

a) promovarea antreprenoriatului social în mediul rural din România;

b) promovarea integrării vocaționale în întreprinderile sociale din mediul rural, promovarea economiei sociale și accesul la ocuparea forței de muncă în mediul rural.

CAPITOLUL XIV
Reguli privind transparența

Art. 18. — (1) În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013, cu modificările și completările ulterioare, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Schema de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene — Autoritatea de management pentru Programul operațional Capital uman, la adresa http://mfe.gov.ro.

(3) În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor *de minimis* îi comunică în scris acest lucru.

CAPITOLUL XV
Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului *de minimis*, precum și sustenabilitatea măsurilor

Art. 19. — (1) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor *de minimis* acordate în baza prezentei scheme se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și *de minimis*, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

(2) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele *de minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

Art. 20. — (1) Furnizorul schemei *de minimis* are obligația de a înregistra schema *de minimis* în Registrul electronic al ajutoarelor de stat (RegAS), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Furnizorul schemei *de minimis* (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PIDS, direct sau prin OIR PIDS) are obligația de a înregistra în RegAS contractele de subvenție, ajutoarele *de minimis* plătite, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.

(3) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzute de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și *de minimis*, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.

(5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările, rambursările, se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

Art. 21. — Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

Art. 22. — Beneficiarii de ajutoare *de minimis* au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei *de minimis*, în formatul și în termenul solicitate de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Art. 23. — (1) În conformitate cu art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării schemei de ajutor *de minimis*.

(2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a prezentei scheme de ajutor *de minimis*, precum și a oricărei modificări aduse măsurii de sprijin, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

CAPITOLUL XVI

Recuperarea ajutorului *de minimis*

Art. 24. — (1) Recuperarea ajutorului *de minimis* se realizează de către furnizorul schemei (AM PIDS sau OIR PIDS), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ajutorul *de minimis* care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobânda se calculează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

MONITORUL OFICIAL

„Monitorul Oficial" R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursuriip@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: https://www.monitoruloficial.ro, secțiunea Publicări.

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1017/8.XI.2023 conține 16 pagini. Prețul: 8 lei ISSN 1453—4495

Anexa 13 – Lista cheltuielilor eligibile

CATEGORIILE DE CHELTUIELI ELIGIBILE
(orientativ se pot aduce modificări și interpretări urmare schimbărilor legislative și a punctelor de vedere ale autorităților responsabile cu gestionarea fondurilor europene)

Cheltuielile eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt:

Taxe pentru înființarea întreprinderii sociale
La această categorie pot fi decontate toate taxele obligatorii deschiderii unei societății comerciale. Taxele sunt eligibile doar dacă au fost plătite de către acționari direct către instituțiile statului. Nu se pot deconta facturi emise de terți în numele asociaților pentru înființarea firmei deoarece aceste facturi sunt emise înainte ca firma să fie înființată și conform regulilor de eligibilitate, o factură poate fi decontată doar dacă este emisă în perioada proiectului. Pentru decontarea cheltuielilor se va prezenta un decont ce conține toate chitanțele aferente taxelor obligatorii deschiderii intreprinderii.

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat (suma maxim admisă din subvenție 216000 lei)
1.1.Cheltuieli salariale
Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada implementării planului de afaceri plus pe o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate sau perioada de sustenabilitate asumată prin planul de afaceri, de la data finalizării planului de afaceri.

1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Doar pentru cazuri excepționale. Se încheie contracte de antrepriză (Ex: comisii examinare)

1.3.Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
2.1. Cheltuieli pentru cazare
2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare şi locul delegării)
2.4. Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziţii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
3.1.Cheltuieli cu consultanța specializată (financiară, juridică, tehnică);
3.2.Cheltuieli cu organizarea de evenimente.
3.3.Plata serviciilor pentru contabilitate, evidența resurselor umane, medicina muncii, PSI și SSM;

3.4.Formare profesională personal propriu;
3.5.Alte cheltuieli cu serviciile:
În această categorie intră restul serviciilor nedetaliate mai sus, necesare implementării Planului de afaceri și pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară pentru a le putea efectua în regim propriu și care sunt corelate cu scopul și obiectivele planului de afaceri contribuind la buna implementare a afacerii asumate.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiţii necesare funcţionării întreprinderilor Ex:
Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul,
Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;
Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
a)Instalații tehnice
a1). Echipamente tehnologice (mașini al căror scop este bine justificat și fundamentat astfel încât să fie necesar și indispensabil pentru buna implementare/dezvoltare a afacerii așa cum este ea definită prin plan și nu există o altă opțiune mai eficientă pentru a atinge acel scop, utilaje și instalații de lucru)- utilaje și echipamente tehnologice și funcționale;
a2). Alte echipamente(echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul, cablare rețea internă, achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;
a3). Aparate și instalații de măsurare, control și reglare
b). Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
c) Alte cheltuieli pentru investiții (în cadrul acestei categorii sunt eligibile cheltuielile necesare investiției de bază care nu intră în nicio categorie mai sus menționată si nu necesita autorizari/autorizație de construcție). În această categorie nu intră achiziția de spații comerciale sau industriale).

c.1)Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizaţii:
- taxe pentru obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism
- taxe pentru obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construcţie
- obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie
- obţinerea acordului de mediu
- obţinerea avizului PSI
- obţinerea avizelor sanitare de funcţionare

c.2)Cheltuieli privind proiectarea şi ingineria:
- elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuţie)
- plata verificării tehnice a proiectului
- elaborarea documentaţiilor necesare obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiţii, documentaţii ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentaţii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament

c.3.)Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice,hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului

c.4.)Cheltuieli pentru organizarea de şantier:
- cheltuieli pentru lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier
- cheltuieli conexe organizării de şantier

c.5.)Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor şi/sau reabilitarea şi modernizarea utilităţilor:
- alimentare cu apă, canalizare

- alimentare cu gaze naturale
- agent termic
- căi de acces
- facilităţi de acces pentru persoane cu dizabilităţi
- energie electrică

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1997 privind operaţiunile de leasing şi societăţile de leasing, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a cărui durată este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viaţă utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanţare proporțional cu gradul de utilizare în cadrul operaţiunii eligibile. În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, rata de leasing se va deconta integral. În situaţia în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare.

În cazul unui contract de închiriere pentru sedii/puncte de lucru, cheltuielile cu chiria sunt eligibile doar pentru acele sedii și/sau activități autorizate conform art.15 din Legea 359/2004.

a) închiriere sedii, inclusiv depozite
b) închiriere spaţii pentru desfășurarea diverselor activităţi ale operaţiunii
c) închiriere echipamente
d) închiriere vehicule
e) închiriere diverse bunuri

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1997 privind operaţiunile de leasing şi societăţile de leasing, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a cărui durată este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viaţă utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanţare proporțional cu gradul de utilizare în cadrul operaţiunii eligibile. În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, rata de leasing se va deconta integral. În situaţia în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare.

7. Utilităţi aferente funcționării întreprinderilor

a) apă și canalizare
b) servicii de salubrizare
c) energie electrică
d) energie termică și/sau gaze naturale
e) telefonie, fax, internet, acces la baze de date
f) servicii poștale și/sau servicii curierat

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

a) întreținerea curentă;
b) asigurarea securității clădirilor;
c) salubrizare și igienizare.

9. Servicii de întreţinere şi reparare de echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării întreprinderilor

a) întreţinere echipamente
b) reparaţii echipamente
c) întreţinere mijloace de transport
d) reparaţii mijloace de transport

10. Arhivare de documente aferente funcţionării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcţionării întreprinderilor

Nu este eligibilă cheltuiala cu amortizarea activelor achiziționate în cadrul proiectului din ajutorul de minimis.

12. Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării întreprinderilor

a) prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) și asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO).
b) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului;
c) taxe notariale.

13. Conectare la reţele informatice aferente funcţionării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării întreprinderilor

a) producția materialelor publicitare și de informare
b) tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare
c) difuzarea materialelor publicitare și de informare
d) dezvoltare/adaptare pagini web
e) închirierea de spațiu publicitar
f) alte activități de informare și publicitate

15.Alte cheltuieli aferente funcţionării întreprinderilor

15.1 Prelucrare de date
15.2 Întreţinere, actualizare şi dezvoltare de aplicaţii informatice
15.3 Achiziţionare de publicaţii, cărţi, reviste de specialitate relevante pentru operaţiune, în format tipărit şi/sau electronic
15.4. Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi şi active similare

LEGE nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială

EMITENT PARLAMENTUL

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 561 din 28 iulie 2015
Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1
(1) Prezenta lege are ca obiect reglementarea domeniului economiei sociale, stabilirea măsurilor de promovare și de sprijinire a economiei sociale.(2) Prin prezenta lege se reglementează și condițiile de atestare a întreprinderilor sociale și de certificare a întreprinderilor sociale de inserție.
(la 01-04-2022, Alineatul (2) din Articolul 1 , Capitolul I a fost modificat de Punctul 1, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Articolul 2
(1) Economia socială reprezintă ansamblul activităților private cu caracter economic și social, servind interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea incluziunii sociale și/sau furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.(2) Economia socială are la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuirea limitată a profitului sau excedentului, după caz, către asociați sau membri.
(la 01-04-2022, Articolul 2 din Capitolul I a fost modificat de Punctul 2, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Articolul 3
(1) În sensul prezentei legi, pot fi întreprinderi sociale:
a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale

prevăzute în prezenta lege.
(la 01-04-2022, Alineatul (1) din Articolul 3 , Capitolul I a fost modificat de Punctul 3, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)(2) Pot fi întreprinderi sociale federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute la alin. (1).

Articolul 4

Economia socială se bazează pe următoarele principii:
a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
b) solidaritate și responsabilitate colectivă;
c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor;
h) proces decizional transparent și responsabil în interesul colectivității pe care o deservește.
(la 01-04-2022, Articolul 4 din Capitolul I a fost completat de Punctul 4, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Articolul 5
(1) Economia socială contribuie la:
a) dezvoltarea comunităților locale;
b) crearea de locuri de muncă;
c) dezvoltarea incluziunii și coeziunii sociale;
d) tranziția către economia circulară și inovarea socială;
e) implicarea persoanelor din grupul vulnerabil în activități cu caracter social și/sau activități economice;
f) accesul persoanelor din grupul vulnerabil la resursele și serviciile comunității.
(la 01-04-2022, Alineatul (1) din Articolul 5 , Capitolul I a fost modificat de Punctul 5, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)(2) Economia socială are următoarele obiective:
a) consolidarea coeziunii economice și sociale;
b) ocuparea forței de muncă;
c) dezvoltarea serviciilor sociale.(3) Îndeplinirea obiectivelor prevăzute la alin. (2) se realizează, în principal, prin următoarele activități de interes general:
a) producerea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări care contribuie la bunăstarea comunității sau a membrilor acesteia;
b) promovarea, cu prioritate, a unor activități care pot genera sau asigura locuri de muncă pentru încadrarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil;
c) dezvoltarea unor programe de formare profesională dedicate persoanelor din grupul vulnerabil;
d) dezvoltarea serviciilor sociale pentru creșterea capacității de inserție pe piața muncii a persoanelor din grupul vulnerabil.

Articolul 6

(1) În sensul prezentei legi, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:
a) activitate de interes general - orice activitate din domeniul economic, cultural-artistic, social, educațional, științific, al sănătății, sportului, locuirii, protecției mediului, menținerii tradițiilor, al cărei scop final este îndeplinirea obiectivelor prevăzute la art. 5 alin. (2);
b) activitate cu caracter social - activitate care urmărește interesul general, în realizarea nevoilor sociale ale grupurilor vulnerabile, a prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și a promovării incluziunii sociale;
c) activitate economică - orice activitate generatoare de venit;
d) impact social - consecințele care rezultă din activitatea unei organizații (schimbări, beneficii, învățare și/sau alte efecte, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt);
e) comunitate de practică - un grup de oameni cu expertiză într-un domeniu comun, motivați de dorința de a depăși granițele organizaționale, de a relaționa unii cu alții și de a construi un corp de cunoștințe utile prin coordonare și colaborare;
f) întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale și care deține un atestat de întreprindere socială;
g) întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială atestată care deține marca socială;
h) atestat de întreprindere socială - forma prin care se recunoaște contribuția întreprinderilor sociale la dezvoltarea domeniului economiei sociale;
i) marca socială - forma de certificare a întreprinderilor sociale de inserție în scopul recunoașterii contribuției directe a acestora la realizarea interesului general și/sau la îmbunătățirea situației grupului vulnerabil;
j) grup vulnerabil - persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu strategiile naționale aferente diferitelor domenii care vizează grupuri vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate în ocupare, educație, sănătate, locuire sau altele asemenea;
(la 24-07-2022, Litera j) din Alineatul (1) , Articolul 6 , Capitolul I a fost modificată de Punctul 1, Articolul I din LEGEA nr. 240 din 20 iulie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 736 din 21 iulie 2022)
k) registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale - instrumentul de evidență a întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție, atestate și certificate, după caz, conform prezentei legi.
(la 01-04-2022, Alineatul (1) din Articolul 6 , Capitolul I a fost modificat de Punctul 6, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)(2) Apartenența la grupul vulnerabil se dovedește prin acte eliberate de autorități sau, după caz, alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu. Modalitatea de certificare a apartenenței la grupul vulnerabil se reglementează prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

Articolul 7

Autoritățile administrației publice centrale și locale sprijină activitățile de economie socială prin:
a) recunoașterea rolului întreprinderilor sociale prin acordarea atestatului de întreprindere socială;
b) recunoașterea rolului întreprinderilor sociale de inserție prin acordarea mărcii sociale;
c) dezvoltarea mecanismelor de sprijinire a întreprinderilor sociale și a întreprinderilor sociale de inserție;
(la 01-04-2022, Litera c) din Articolul 7 , Capitolul I a fost modificată de Punctul 7, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

d) promovarea și susținerea dezvoltării resurselor umane din domeniul economiei sociale;
e) participarea la activități de economie socială prin colaborare în diferite forme, potrivit legii;
f) înființarea de centre de informare și consiliere în domeniul economiei sociale.
g) facilitarea accesului întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție la târguri de profil sau târguri comerciale organizate de instituțiile publice în țară, prin scutirea de taxe de participare.
(la 24-07-2022, Articolul 7 din Capitolul I a fost completat de Punctul 7^1, Punctul 2, Articolul I din LEGEA nr. 240 din 20 iulie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 736 din 21 iulie 2022)

Capitolul II Întreprinderea socială

Articolul 8
(1) Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin acordarea unui atestat de întreprindere socială, denumit în continuare atestat.(2) Atestatul se acordă la solicitarea persoanelor juridice prevăzute la art. 3 pe baza actelor de înființare și funcționare.(3) Atestatul certifică scopul social al întreprinderii sociale și conformarea acesteia la principiile enunțate la art. 4.(4) Atestatul se acordă acelor întreprinderi sociale care prevăd în actele de înființare și funcționare respectarea cumulativă a următoarelor criterii:
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
b) alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
(la 24-07-2022, Litera b) din Alineatul (4) , Articolul 8 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 3, Articolul I din LEGEA nr. 240 din 20 iulie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 736 din 21 iulie 2022)
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
d) aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.
(la 24-07-2022, Litera d) din Alineatul (4) , Articolul 8 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 3, Articolul I din LEGEA nr. 240 din 20 iulie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 736 din 21 iulie 2022)(5) Atestatul se eliberează de către agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, denumită în continuare agenție de ocupare.(6) Atestatul se acordă pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, dacă se face dovada că sunt respectate condițiile care au stat la baza acordării acestuia.(7) Procedura de acordare a atestatului, precum și condițiile de suspendare, retragere, anulare, renunțare, emitere a unui duplicat după atestat se reglementează prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.(8) Întreprinderea socială atestată poate renunța la acest statut prin notificarea agenției de ocupare.
(la 01-04-2022, Articolul 8 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 8, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Articolul 9
(1) Întreprinderea socială are următoarele obligații:
a) de a comunica agenției de ocupare orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare;
b) de a comunica agenției de ocupare rapoartele de activitate anuale, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic;
c) de a transmite agenției de ocupare, în extras, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic sau de la încheierea exercițiului financiar specific categoriei de persoană juridică, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale.(2) Documentele

prevăzute la alin. (1) pot fi consultate, la cerere, de către orice persoană interesată la sediul agenției județene de ocupare a forței de muncă, respectiv a municipiului București, unde întreprinderea socială a fost atestată.(3) Întreprinderile sociale se supun controlului cu privire la respectarea condițiilor legale de desfășurare a activității, pentru a se verifica respectarea criteriilor care au stat la baza eliberării atestatului de întreprindere socială.(4) Controalele prevăzute la alin. (3) se realizează de către organele de control ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale conform Planului anual de control sau ori de câte ori este nevoie, precum și de organele de control ale instituțiilor subordonate sau aflate sub autoritatea acestuia.
(la 01-04-2022, Articolul 9 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 9, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Capitolul III Întreprinderea socială de inserție

Secțiunea 1 Definirea întreprinderii sociale de inserție

Articolul 10
(1) Întreprinderea socială de inserție este întreprinderea socială care:
a) are cel puțin 30% din personalul angajat sau membrii cooperatori aparținând grupului vulnerabil. Timpul de lucru cumulat al angajaților din grupuri vulnerabile trebuie să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de muncă al tuturor angajaților;
(la 24-07-2022, Litera a) din Alineatul (1) , Articolul 10 , Sectiunea 1 , Capitolul III a fost modificată de Punctul 4, Articolul I din LEGEA nr. 240 din 20 iulie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 736 din 21 iulie 2022)
b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate.(2) Procedura de verificare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) se reglementează prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

Articolul 11
(1) Întreprinderile sociale de inserție au obligația de a asigura, pentru persoanele angajate, care fac parte din grupul vulnerabil, măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială.(2) Măsurile de acompaniament pot fi:
a) informare și consiliere profesională;
b) acces la formare profesională;
c) îndrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesională;
d) adaptarea și accesibilizarea locului de muncă la capacitatea persoanei;
e) alte măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială.
(la 01-04-2022, Alineatul (2) din Articolul 11 , Secțiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de Punctul 11, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)(3) În vederea asigurării măsurilor de acompaniament, întreprinderile sociale de inserție colaborează cu serviciile publice de asistență socială de la nivel județean și local, agențiile de ocupare, centrele de furnizare de servicii integrate de asistență medicală, psihologică și socială pentru consumatorii și consumatorii de droguri dependenți, cu specialiști în domenii precum psihologie, asistență socială, adicții, pedagogie, formare profesională, ocupare, medicină, medicina muncii, economie socială.

Secțiunea a 2-a Marca socială

Articolul 12

Statutul de întreprindere socială de inserție se certifică prin acordarea mărcii sociale.

Articolul 13
(1) Marca socială cuprinde certificatul prin care se recunoaște statutul de întreprindere socială de inserție, cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și un element specific de identitate vizuală care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau lucrărilor executate ori documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.(2) Statutul de întreprindere socială de inserție instituie următoarele obligații:
a) de a comunica agenției de ocupare orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, precum și rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale; compartimentul județean pentru economie socială are obligația să asigure consultarea acestor documente de către orice persoană interesată;
b) de a publica, în extras, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale, prevăzut la art. 27. Modelul extrasului situațiilor financiare anuale se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului finanțelor, la inițiativa Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.(3) Întreprinderile sociale de inserție se supun controlului cu privire la respectarea condițiilor legale de desfășurare a activității, pentru a se verifica respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării mărcii sociale.(4) Controalele prevăzute la alin. (3) se realizează de către organele de control ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, precum și de organele de control ale instituțiilor subordonate sau aflate sub autoritatea acestuia.(5) Întreprinderea socială de inserție certificată prin eliberarea mărcii poate renunța la acest statut prin notificarea agenției de ocupare.
(la 01-04-2022, Articolul 13 din Secțiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 12, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Articolul 14

Procedurile de certificare și acordare a mărcii sociale, a elementului specific de identitate vizuală, procedurile privind întocmirea Raportului social anual privind activitatea desfășurată, precum și condițiile de suspendare, retragere, anulare, renunțare la cererea întreprinderii sociale de inserție la marca socială, acordare a unui nou certificat și procedura de eliberare a unui duplicat al certificatului/mărcii sociale se reglementează prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.
(la 01-04-2022, Articolul 14 din Sectiunea a 2-a , Capitolul III a fost modificat de Punctul 13, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Capitolul III^1

Secțiunea a 3-a

Finanțarea întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție, mecanismele de sprijinire și încurajare a acestora
(la 01-04-2022, Titlul Secțiunii a 3-a din Capitolul III^1 a fost modificat de Punctul 14, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01

aprilie 2022)

Articolul 15

Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție pot fi finanțate din surse publice și/sau private, naționale ori internaționale, potrivit normelor juridice aplicabile fiecăreia dintre categoriile din care fac parte sursele de finanțare.
(la 01-04-2022, Articolul 15 din Secțiunea a 3-a , Capitolul III^1 a fost modificat de Punctul 15, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Articolul 16

Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție beneficiază de gratuitate pentru emiterea atestatului, a mărcii sociale și înregistrarea în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale.
(la 01-04-2022, Articolul 16 din Secțiunea a 3-a , Capitolul III^1 a fost modificat de Punctul 16, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Articolul 17

Abrogat.
(la 01-04-2022, Articolul 17 din Secțiunea a 3-a , Capitolul III^1 a fost abrogat de Punctul 17, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Articolul 18

Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție pot beneficia de consiliere gratuită cu privire la procesul de atestare și/sau certificare, oferită de agenția de ocupare.
(la 01-04-2022, Articolul 18 din Secțiunea a 3-a , Capitolul III^1 a fost modificat de Punctul 18, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Articolul 19
(1) Întreprinderile sociale de inserție pot beneficia de următoarele facilități din partea autorităților administrației publice locale:
a) atribuirea unor spații și/sau terenuri aflate în domeniul public al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în scopul desfășurării activităților pentru care le-a fost acordată marca socială;
b) sprijin în promovarea produselor realizate și/sau furnizate, serviciilor prestate ori lucrărilor executate în comunitate, precum și în identificarea unor piețe de desfacere a acestora;
c) alte facilități și scutiri de taxe și impozite acordate de autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii.(2) Pentru acordarea facilităților prevăzute la alin. (1) lit. b) și c), autoritățile administrației publice locale își pot aproba în bugetele proprii sumele necesare.(3) Modalitatea de acordare a facilităților prevăzute la alin. (1) se reglementează în normele metodologice.
(la 01-04-2022, Articolul 19 din Secțiunea a 3-a , Capitolul III^1 a fost modificat de Punctul 19,

Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Articolul 20
(1) Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție, care angajează tineri cu risc de marginalizare socială, astfel cum sunt aceștia definiți în Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, sunt considerate angajatori de inserție și beneficiază de facilitățile prevăzute de lege pentru această categorie de angajatori.(2) Întreprinderile sociale prevăzute la alin. (1) beneficiază și de prevederile art. 80 și 85 din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare.(3) Prin derogare de la prevederile art. 48^1 din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, întreprinderile sociale prevăzute la alin. (1) care organizează programe de formare profesională desfășurate de furnizori de formare profesională autorizați, pentru angajații proprii care aparțin grupului vulnerabil, beneficiază, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, de o sumă reprezentând 50% din cheltuielile cu serviciile de formare profesională.
(la 01-04-2022, Articolul 20 din Secțiunea a 3-a , Capitolul III^1 a fost modificat de Punctul 20, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Articolul 21
(1) Întreprinderile sociale de inserție pot beneficia de măsuri de sprijin, de natura ajutorului de stat, ce vor fi aprobate prin acte specifice, cu respectarea prevederilor comunitare și naționale în materie de ajutor de stat.(2) Măsurile de sprijin de natura ajutorului de stat pentru întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție, prevăzute de prezenta lege, se vor acorda cu respectarea legislației naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat și vor fi implementate prin hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local.
(la 01-04-2022, Alineatul (2) din Articolul 21 , Secțiunea a 3-a , Capitolul III^1 a fost modificat de Punctul 21, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)(3) Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție pot beneficia anual de programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor din sfera economiei sociale în conformitate cu prevederile art. 25^1 lit. d) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la Programele naționale destinate finanțării întreprinderilor mici și mijlocii care se derulează de către autoritatea publică centrală cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii.(4) Prin derogare de la prevederile art. 25^1 din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, procedura de implementare pentru programele prevăzute la alin. (3) se aprobă prin ordin comun al conducătorului autorității publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

Articolul 22

Luna mai a fiecărui an este dedicată organizării diferitelor evenimente sau acțiuni de mediatizare a domeniului economiei sociale, având ca scop dezvoltarea locală și cetățenia activă, cooperarea și solidaritatea socială, denumită luna promovării economiei sociale.

Capitolul IV Organizare instituțională

Secțiunea 1 Compartimentul pentru economie socială

Articolul 23
(1) În cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale se organizează un compartiment cu atribuții în elaborarea politicilor și strategiilor în domeniul economiei sociale, promovarea și sprijinirea întreprinderilor sociale, precum și furnizarea de informații către persoanele fizice și juridice interesate.
(la 01-04-2022, Alineatul (1) din Articolul 23 , Secțiunea 1 , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 22, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)(2) Organizarea și funcționarea compartimentului prevăzut la alin. (1) se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Articolul 24
(1) În cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă se înființează un compartiment pentru economie socială, care coordonează și monitorizează activitatea agențiilor de ocupare în domeniul economiei sociale, precum și îndrumarea metodologică a acestora.(2) În vederea asigurării implementării politicilor, dezvoltării și monitorizării domeniului de economie socială, la nivel județean se organizează, în cadrul agențiilor de ocupare, compartimente pentru economie socială.(3) Organizarea și funcționarea compartimentelor prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.(4) Compartimentele prevăzute la alin. (1) și (2) se organizează cu încadrarea în numărul de posturi aprobat.(5) Pentru implementarea planului județean de inserție socio-profesională prevăzut la art. 25 lit. i), agenția va aloca resurse financiare corespunzătoare.

Articolul 25

Principalele atribuții ale compartimentelor pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare sunt:
a) analizează și evaluează solicitările persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul economiei sociale în vederea acordării, după caz, a atestatului sau a mărcii sociale;
b) emit deciziile de acordare ori, după caz, de neacordare a atestatului, respectiv a mărcii sociale;
c) informează și acordă sprijin metodologic pentru derularea procedurii de atestare/certificare a întreprinderilor sociale/ întreprinderilor sociale de inserție, precum și pentru desfășurarea activității acestora în raport cu drepturile și obligațiile acestora în calitate de întreprinderi sociale/ întreprinderi sociale de inserție;
d) propun suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatul ori a mărcii sociale;
e) actualizează Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale cu informațiile privind întreprinderile sociale atestate, respectiv întreprinderile sociale de inserție certificate;
f) monitorizează la nivel județean, respectiv la nivelul municipiului București activitatea întreprinderilor sociale atestate, respectiv a întreprinderilor sociale de inserție certificate, pe baza rapoartelor anuale transmise de acestea;
g) propun conducerii Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă efectuarea de controale pentru verificarea îndeplinirii criteriilor și principiilor care au stat la baza atestării/certificării întreprinderilor sociale/întreprinderilor sociale de inserție;
h) întocmesc raportul anual de activitate aferent județului, respectiv al municipiului București, pe care

îl transmit Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
i) propun Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă măsuri de îmbunătățire și dezvoltare a domeniului de economie socială;
j) elaborează, prin consultare cu întreprinderile sociale de inserție, planul de inserție socioprofesională județean, respectiv al municipiului București, definit prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi;
k) publică raportul anual de activitate pe pagina proprie de internet;
l) organizează, în colaborare cu întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție, autoritățile publice locale, alte entități relevante, activități de consultări, evenimente, grupuri de lucru, seminare, evenimente sau acțiuni de mediatizare a domeniului economiei sociale, precum și acțiuni de consultare cu privire la acest domeniu.
(la 01-04-2022, Articolul 25 din Secțiunea 1 , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 23, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Articolul 26
(1) Se înființează Comisia națională pentru economie socială, fără personalitate juridică, organism de colaborare, coordonare și monitorizare în domeniul economiei sociale, denumită în continuare Comisia națională, cu scopul de a contribui la dezvoltarea economiei sociale prin promovarea și sprijinirea entităților din economia socială.(2) Comisia națională va avea o reprezentare paritară, va fi compusă din 8 membri și va fi condusă de un președinte.
Comisia va avea în componență:
a) câte un reprezentant al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, al Ministerului Antreprenoriatului și Turismului, al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministerului Finanțelor, la nivel de secretar de stat;
b) 2 reprezentanți din partea întreprinderilor sociale;
c) 2 reprezentanți ai întreprinderilor sociale de inserție.
(la 01-04-2022, Alineatul (2) din Articolul 26 , Secțiunea 1 , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 24, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)(3) Membrii Comisiei naționale prevăzuți la alin. (2) lit. a) sunt numiți prin ordin de către ministrul de resort, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b) și c) sunt numiți prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.(4) Compartimentul prevăzut la art. 23 alin. (1) va asigura secretariatul Comisiei naționale.(5) Organizarea și funcționarea Comisiei naționale se reglementează prin regulament intern, aprobat prin ordin comun al miniștrilor reprezentanților prevăzuți la alin. (2) lit. a).
(la 01-04-2022, Alineatul (5) din Articolul 26 , Secțiunea 1 , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 24, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)(6) Reprezentantul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale are calitatea de președinte al Comisiei naționale.
(la 01-04-2022, Articolul 26 din Secțiunea 1 , Capitolul IV a fost completat de Punctul 25, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Secțiunea a 2-a Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale

Articolul 27
(1) În scopul asigurării informațiilor necesare, corecte și complete cu privire la situația și evoluția domeniului economiei sociale la nivel național se înființează Registrul unic de evidență a

întreprinderilor sociale, denumit în continuare registru.(2) Registrul este administrat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și cuprinde, după caz, următoarele informații cu privire la întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție atestate, respectiv certificate în România referitoare la:
a) date de identificare a întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție;
b) date referitoare la numărul de angajați/membri;
c) date referitoare la numărul de angajați/membri din rândul persoanelor din grupul vulnerabil;
d) date referitoare la numărul total de voluntari;
e) date despre atestare/certificare;
f) abateri și sancțiuni constatate/aplicate în raport cu statutul de întreprindere socială/întreprindere socială de inserție.
(la 01-04-2022, Alineatul (2) din Articolul 27 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 26, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)(3) Întreprinderile sociale de inserție sunt obligate să transmită documentele prevăzute la alin. (2) lit. c) agențiilor de ocupare, în termen de 5 zile de la data la care se demonstrează că persoana angajată aparține grupului vulnerabil sau, după caz, de la data la care au intervenit modificări în documentele furnizate cu privire la acestea.
(la 01-04-2022, Alineatul (3) din Articolul 27 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 26, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Articolul 28

Procedura de organizare, actualizare și utilizare a registrului se elaborează de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, la propunerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, și se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

Articolul 28^1

Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție au obligația de a transmite la agenția de ocupare și o copie după registrul de evidență a voluntarilor odată cu depunerea raportului de activitate anual prevăzut de prezenta lege.
(la 16-07-2022, Sectiunea a 2-a din Capitolul IV a fost completată de Articolul II din LEGEA nr. 211 din 12 iulie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 698 din 13 iulie 2022)

Capitolul V Sancțiuni

Articolul 29

Nerespectarea dispozițiilor prezentei legi constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:
a) cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei, nerespectarea de către întreprinderile sociale de inserție a condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1), art. 13 alin. (2) și la art. 27 alin. (3);
b) cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei, utilizarea mărcii sociale, de către întreprinderile sociale de inserție, peste termenul de valabilitate prevăzut la art. 13 alin. (1);
c) cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei, utilizarea mărcii sociale de către alte persoane fizice sau juridice care nu sunt deținătorii legali ai acesteia;

d) cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei, în cazul lipsei documentelor doveditoare care certifică apartenența la grupul vulnerabil, prevăzute la art. 6 alin. (2);
e) cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei și retragerea atestatului, încălcarea a cel puțin unui criteriu dintre cele prevăzute la art. 8 alin. (4);
f) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru necomunicarea către agenția de ocupare a oricăror modificări ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare, conform prevederilor art. 9 alin. (1) lit. a).
(la 01-04-2022, Articolul 29 din Capitolul V a fost completat de Punctul 27, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)

Articolul 30

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către:
a) organele de control ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, pentru contravențiile prevăzute la art. 29 lit. a)-c), e) și f);
(la 01-04-2022, Litera a) din Articolul 30 , Capitolul V a fost modificată de Punctul 28, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 33 din 30 martie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 323 din 01 aprilie 2022)
b) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, pentru contravențiile prevăzute la art. 29 lit. d).
(la 17-11-2016, Litera b) din Articolul 30 , Capitolul V a fost modificată de Articolul III din LEGEA nr. 210 din 9 noiembrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 913 din 14 noiembrie 2016)

Articolul 31
(1) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii prevăzute la art. 29, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.(2) Procesele-verbale vor fi depuse în fotocopie la compartimentul din cadrul agențiilor județene de ocupare a forței de muncă, respectiv a municipiului București.

Articolul 32

Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 29, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 33

Amenzile contravenționale aplicate conform prezentei legi se constituie venituri la bugetul de stat.

Capitolul VI Dispoziții finale

Articolul 34
(1) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va elabora normele metodologice de aplicare, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.(2) În termenul prevăzut la alin. (1) se modifică Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru

Ocuparea Forței de Muncă.

Articolul 35

Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu excepția prevederilor art. 6 alin. (2), art. 8 și art. 12-14, care intră în vigoare la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 34 alin. (1).
Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.
PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALERIU-ȘTEFAN ZGONEA
PREȘEDINTELE SENATULUI
CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU
București, 23 iulie 2015.
Nr. 219.

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE
REGISTRATURA
Număr G2025-25331
Data 07.03.2025

Listă Întrebări și Răspunsuri (LIR)
aferente implementării proiectelor finanțate prin PEO și PIDS
versiunea 1

Cap. I. NOȚIUNI ORIZONTALE

A. Formularul de înregistrare individuală a participanților (FIP)

1.	**Care sunt termenele de completare și actualizare a *Formularului de înregistrare individuală a participanților* în sistemul informatic MySMIS2021?**	Fluxul clasic al colectării datelor în sistemul informatic MySMIS2021 se realizează astfel: • ***în termen de maximum 7 zile de la intrarea în operațiune***, în cadrul fiecărui *Formular de înregistrare individuală* se completează: informațiile privind participantul, informațiile privind intrarea în operațiune, activitățile în care urmează să fie implicat participantul (conform cererii de finanțare), indicatorii de realizare la care participantul contribuie (dacă îndeplinirea indicatorilor de realizare este determinată de momentul intrării în operațiune), precum și datele aferente entității care a realizat recrutarea. Formularul astfel completat se descarcă din sistemul informatic, este semnat de participant și de responsabilul cu înregistrarea participanților și se încarcă în MySMIS2021 odată cu depunerea raportului de progres a cărui perioadă de raportare include data intrării în operațiune a participantului respectiv. • ***pe parcursul implementării activităților proiectului***, conform prevederilor *Manualului beneficiarului PEO și PoIDS-versiunea decembrie 2024*: „Beneficiarul are obligația de a actualiza permanent în MySMIS2021 - FrontOffice formularele de înregistrare participanți, în funcție de activitățile la care participă persoana/entitatea”. În acest sens, odată cu depunerea fiecărui raport de progres, vor fi asociate formularele de înregistrare individuală a participanților **actualizate** conform implicării fiecărui participant pe parcursul implementării activităților din perioada de referință a fiecărui raport: modificare activități, dacă este cazul, înregistrare indicatori de realizare (dacă raportarea acestora este diferită de intrarea în operațiune), ieșire din operațiune (ultima zi de participare la activitățile proiectului) și colectare indicatori de rezultat imediat,

		situația participantului la 6 luni de la ieșirea din operațiune și colectarea indicatorilor de rezultat pe termen mai lung, după caz. • ***la momentul ieșirii din operațiune sau în termen de cel mult 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune***, formularul actualizat va fi descărcat din sistemul informatic și semnat doar de responsabilul cu înregistrarea participanților. Formularul semnat va fi încărcat în MySMIS2021 odată cu depunerea raportului de progres a cărui perioadă de raportare include data ieșirii din operațiune a participantului. • ***la 6 luni de la ieșirea din operațiune***, formularul actualizat va fi descărcat din sistemul informatic și semnat doar de responsabilul cu înregistrarea participanților. Formularul semnat va fi încărcat în MySMIS2021 odată cu depunerea raportului de progres/durabilitate a cărui perioadă de raportare include data când se împlinesc 6 luni de la ieșirea participantului din operațiune.
2.	Raportat la momentul completării *Formularului de înregistrare individuală a participanților* în sistemul informatic MySMIS2021, care este data prin care se determină termenul de ***maximum 7 zile de la intrarea în operațiune***?	În secțiunea „Intrare în operațiune“ a *Formularului de înregistrare individuală a participanților* există câmpurile „Dată intrare în operațiune“ și „Dată completare formular“. „Dată completare formular“ reprezintă termenul de cel târziu 7 zile de la momentul „Dată intrare în operațiune“.
3.	Intrarea în operațiune se poate realiza prin orice activitate la care participă o persoană din grupul țintă al proiectului? Cum se demonstrează intrarea în operațiune și îndeplinirea indicatorilor de realizare?	***Data intrării în operațiune*** reprezintă data la care o persoană din grupul țintă beneficiază prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul proiectului, indiferent de tipul activității. **În Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice (GSCS) se definește în clar ce reprezintă indicatorul de REALIZARE. Totuși**, în funcție de specificul apelului prin care este finanțat proiectul, **data intrării în operațiune poate fi diferită de data colectării indicatorului de realizare**. De ex.: a) Apeluri pentru înființarea SES – urban și rural: **Indicatorul EECO01** „Număr total de participanți” reprezintă numărul total de participanti care sunt asistati **in programe de dezvoltare competente antreprenoriale** și prin **activitati de mentorat** si **dezvoltare planuri de afaceri**. **Valoarea acestui indicator echivalează cu valoarea grupului țintă al proiectului**

		b) Apel *Ține Pasul:* **Indicatorul EECO01 „**Număr total de participanți" – reprezintă numărul de angajați care participă la activitățile proiectului. Pentru ca o persoană să fie contabilizată la indicatorul de realizare EECO01, **aceasta trebuie să participe la un program de formare profesională**. Numărul de persoane care parcurg programele de formare destinate persoanelor care ocupă poziții de management nu poate fi mai mare de 10% din ținta indicatorului EECO01. c) Apeluri destinate ONG, Sindicate, Federații, Confederații etc.: **Indicatorul 5SO01** Participanți în programe de pregătire reprezintă numărul persoanelor fizice, ce fac parte din grupul țintă al proiectului și **participă la programe de pregătire** (...). d) Apel *Stagii studenți:* **Indicatorul EECO06+07 „**Copii și tineri"reprezintă numărul de studenți, cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani, la intrarea in operațiune, înmatriculați în cadrul unei instituții de învățământ superior public sau privat într-un program de nivel ISCED 6-8, care beneficiază de sprijin prin participarea la **stagii de practică de specialitate**, **programe de internship**, **programe de învățare la locul de muncă**. e) Apel *Stagii elevi:* **Indicatorul EECO06+07 „**Copii și tineri" - reprezintă numărul de elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la **programe de învățare la locul de muncă**. **Astfel, în anumite GSCS, se stabilesc și condițiile de colectare a indicatorilor de realizare, respectiv atunci când participanții beneficiază de activitățile specifice de tip: formare profesională, stagii de practică etc.. Dacă un participant nu beneficiază de sprijin prin activitățile enumerate în definiția indicatorului din GSCS, atunci <u>pentru acesta NU se va raporta indicatorul de realizare</u>.** Pentru raportarea indicatorilor de realizare care se referă la activități specifice, Beneficiarul va transmite dovada că participanții au fost sprijiniți cel puțin o zi prin acea activitate (o listă de prezență **<u>sau</u>** o înregistrare a activității derulate online **<u>sau</u>** orice alte documente care demonstrează participarea pentru cel puțin o zi la activitățile de sprijin), inclusiv în cazul activităților decontate pe baza baremelor de costuri unitare.
4.	*Formularele de înregistrare individuală a participanților* **completate și semnate în format fizic înaintea publicării *Manualului***	Prevederile *Manualului Beneficiarului (MB) PEO și PoIDS-versiunea decembrie 2024* se aplică participanților intrați în operațiune ulterior publicării documentului pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (18.12.2024).

	Beneficiarului PEO și PoIDS-versiunea decembrie 2024 trebuie introduse în MySMIS2021, generate din sistem și semnate din nou ?	În situația participanților intrați în operațiune **anterior publicării versiunii din decembrie 2024** a MB, informațiile din cadrul formularelor completate și semnate offline, conform *Anexei 13 – Formular înregistrare participanți (FIP)* a versiunii din aprilie 2024 a MB, vor fi transferate cât de repede posibil în cadrul secțiunii specifice din MySMIS2021. În aceste cazuri, nu sunt necesare generarea FIP din MySMIS2021 și semnarea acestuia de către expert și de către participant, iar pentru raportarea grupului țintă se va încărca în MySMIS2021 documentul completat offline, semnat de cele 2 părți.
5.	Cum vor fi completate *Formularele de înregistrare individuală a participanților* atunci când recrutarea și selecția grupului țintă se desfășoară în condiții care nu permit completarea *formularelor* direct în sistemul informatic MySMIS2021? Pot fi completate în format fizic?	FIP se poate completa în două moduri: 1) Direct în MySMIS2021, când la locația unde se realizează recrutarea există echipamentele necesare introducerii datelor, generării și printării FIP (laptop/calculator și imprimantă, acces la internet). În această situație, expertul va completa datele participantului direct in MySMIS2021, va genera formularul și il va semna împreună cu participantul. Semnarea se poate realiza în format fizic, după printarea FIP generat din MySMIS2021 sau în format electronic, dacă ambele părți dețin semnătură electronică. **Documentul generat din MySMIS2021 și semnat de ambele părți va fi încărcat în MySMIS2021, conform pct. 1 lit. b) din Anexa 11 - *Documente Raport de Progres* a MB.** 2) Offline, pe un document/formular (echivalentul *Anexei 13 – Formular înregistrare participanți (FIP)* a versiunii din aprilie 2024 a MB) care conține datele ce trebuie introduse în MySMIS2021, când locația în care se realizează recrutarea GT nu permite utilizarea echipamentelor necesare pentru accesarea MySMIS2021. În acest caz, expertul și participantul semnează documentul completat offline. Expertul care a realizat recrutarea are obligația introducerii în MySMIS2021, în cel mai scurt timp posibil, a datelor colectate offline, în concordanță cu informațiile existente în FIP semnat. **Pentru raportarea GT, conform pct. 1 lit. b) din Anexa 11 - *Documente Raport de Progres* a MB, Beneficiarul va atașa documentul completat offline și semnat de ambele părți. NU este necesară și încărcarea FIP generat din MySMIS2021.**

6.	În cazul *Formularelor de înregistrare individuală a participanților* completate direct în MySMIS2021, mai este necesară completarea și semnarea acestora în format fizic, rezultând un document care să fie apoi scanat și încărcat în sistemul informatic?	FIP completat și generat în MySMIS2021 va fi semnat de expertul care realizează recrutarea și de către participant. Semnarea se poate realiza în format fizic, după printarea FIP generat din MySMIS2021 sau în format electronic, dacă ambele părți dețin semnătură electronică.
	B. Raportul de progres (RP)	
7.	Având în vedere că Raportul de progres se completează în MySMIS2021, mai este necesară completarea și semnarea acestuia în format fizic, rezultând un document care să fie apoi scanat și încărcat în sistemul informatic?	Raportul de progres se completează exclusiv în MySMIS2021. Acesta va fi generat și transmis prin MySMIS2021, la secțiunea „Raport de progres”. Nu este necesară completarea offline, în format fizic, a raportului de progres.
	C. Notificare experți	
8.	La momentul notificării experților în echipa de implementare a proiectului trebuie depusă *Declarația pentru membrii juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri*, Anexa 9 a Manualului Beneficiarului PEO și PoIDS?	La momentul depunerii Notificării prin care sunt incluși experți în echipa de implementare a proiectului vor fi transmise documente justificative care dovedesc îndeplinirea condițiilor de ocupare a fiecărui post, potrivit secțiunii „Resurse Umane” (care include și documentele atașate, în special fișele de post) a cererii de finanțare aprobate. *Declarația pentru membrii juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri* va fi depusă doar de membrii juriului înaintea etapei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, organizată de administratorul de schemă. La nivelul OI, existența acestei declarații va fi verificată odată cu concursul de selecție planuri de afaceri.
9.	Cum se verifică experiența profesională specifică la momentul nominalizării unui expert în echipa de management de proiect sau de implementare?	Conform Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PEO/PIDS: *Prin experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică **corelată cu cerințele pozițiilor necesare implementării unui proiect finanțat prin PEO 2021-2027**. Verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, **se va specifica in formularul cererii de finanțare** și va fi dovedită prin documente justificative (de ex. contracte de muncă, fișe de post etc). De asemenea,*

		verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, atât in faza de depunere cât și în cazul înlocuirii ulterioare a acestora, pe parcursul implementării proiectului. Astfel, pentru o verificare facilă, Beneficiarii elaborează fișe de post pentru fiecare funcție definită în secțiunea „Resurse Umane" a cererii de finanțare și le încarcă în cadrul acestei secțiuni, la „Documente atașate", selectând ca tip de document „CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post". La momentul transmiterii solicitării de modificare contractuală pentru introducerea de persoane în echipa de management de proiect sau de implementare, Beneficiarul va încărca la secțiunea „Resurse Umane" documentele justificative din care să reiasă experiența profesională specifică conform fișei de post existentă deja la „Documente atașate" în cadrul secțiunii „Resurse Umane". Documentele vor fi încărcate în secțiunea „Resurse Umane" la „Documente atașate", selectând ca tip de document „CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post". Ofițerul de monitorizare va compara nevoile din fișele de post cu experiența persoanelor propuse pentru funcțiile respective și va decide aprobarea sau respingerea propunerii de modificare contractuală. **Aprobarea de către OI a unei persoane pentru a ocupa o funcție în echipa de management de proiect sau de implementare nu confirma eligibilitatea acesteia din punct de vedere al legalității angajării.**
	D. Calcul grad global de îndeplinire indicatori	
10.	Cum pot să realizeze Beneficiarii calculul gradului de îndeplinire a indicatorilor în timp real, la fiecare Raport de Progres, pentru a evita situatia neîndeplinirii indicatorilor la finalul perioadei de implementare a proiectului?	Metodologia pentru reglementarea modului de diminuare a finanțării nerambursabile în cazul neîndeplinirii țintelor indicatorilor de program în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 și PIDS 2021-2027, definită în Anexa 19 - *Metodologie diminuare finanțare* a MB, conține algoritmul pe baza căruia Beneficiarii pot calcula gradul de îndeplinire a indicatorilor în timp real, pe baza valorilor indicatorilor înregistrate la fiecare Raport de Progres.
	E. Raportare și decontare pe baza baremelor standard pentru costurile unitare	

11.	Care sunt documentele justificative care trebuie depuse pentru decontarea pe baza opțiunilor simplificate de costuri pentru activități de formare, în special în situația externalizării?	În cazul în care activitatea de formare se desfășoară în baza unui contract de prestări servicii, documentele aferente procedurii de achiziție nu vor fi depuse ca documente justificative. Indiferent de entitatea care organizat activitatea de formare profesională (Lider, Partener, entitate prestatoare), singurele documente necesare pentru justificarea cheltuielilor sunt cele prevăzute în GSCS. Pentru costul unitar aferent cursurilor de inițiere/specializare/perfecționare: - certificate de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare, - acte de identitate ale participanților, - **declarație pe proprie** răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentului de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului sau **extras de cont** din care să reiasă numele persoanei și suma încasată. Pentru costul unitar aferent cursurilor de calificare de nivel 2, 3 sau 4: - certificate de calificare profesională, - acte de identitate ale participanților.
12.	Pentru **programele de formare** de tip calificare/ inițiere/ perfecționare/ specializare **decontate în baza baremelor de cost unitar**, în Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice se menționează documentele necesare decontării acestor cheltuieli. Având în vedere aceste prevederi, **la momentul depunerii rapoartelor de progres** este necesară depunerea altor documente justificative care să demonstreze desfășurarea activităților?	În cadrul raportului de progres, se completează date și se încarcă documente pentru: 1) Demonstrare eligibilitate Grup Țintă și **realizare indicatori**, Pentru demonstrarea indicatorilor de realizare care se referă la participarea la activități de pregătire profesională/dezvoltare competențe, Beneficiarii vor transmite dovada că participanții au fost sprijiniți cel puțin o zi prin acea activitate (o listă de prezență **sau** o înregistrare a activității derulate online **sau** orice alte documente care demonstrează participarea pentru cel puțin o zi la activitățile de sprijin). Pentru demonstrarea indicatorilor de rezultat (la ieșirea din operațiune) care se referă la persoane „calificate", se vor transmite **certificate de absolvire/calificare.** 2) Justificare **activități derulate de experți,** Pentru **justificarea activităților** decontate în baza baremelor de cost unitar, nu vor fi prezentate documente aferente experților. În acest sens, experții implicați în activitățile ale căror cheltuieli sunt decontate pe bază de costuri simplificate (*cheltuieli sub formă de bareme standard pentru*

		costurile unitare) **nu** vor fi nominalizați în echipa de implementare a proiectului prin notificare. Prin urmare, nu este necesarea raportarea activității acestora. **Pentru simplificare și abordare unitară**, în cazul activităților decontate pe baza baremelor de cost unitar, **exemplificăm** câteva informații ce pot fi completate, în câmpul „Progres în perioada de raportare" din RP pct. 4. *Activități implementate și rezultate obținute pe parcursul perioadei de raportare*: - Activitatea/subactivitatea se decontează conform pct. 5.3.5. *Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare* din GSCS. - În perioada de raportare au fost organizate cursuri de tip _____, pentru cod COR _____, astfel: a) Grupa 1, ____ participanți. Activitatea a început în data de ____ și a fost finalizată în data de _____. S-au eliberat ____ certificate de absolvire/calificare. b) Grupa n, ____ participanți. Activitatea a început în data de ____ și nu a fost finalizată. Beneficiarul va încărca documentele aferente finalizării programelor de formare, conform prevederilor GSCS, respectiv **certificate de absolvire/calificare**, doar pentru persoanele care au finalizat cursul în perioada de raportare a RP.
Cap. II. NOȚIUNI SPECIFICE		
A. Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban/rural		
13.	Pentru includerea persoanelor din categoria „tineri cu vârsta de peste 30 de ani" în grupul țintă al proiectelor finanțate prin apelul *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban* este necesară prezentarea unor documente suplimentare care să ateste statutul	Conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, grupul țintă eligibil este format fintr-o singură categorie:

	acestora pe piața muncii la momentul intrării în operațiune?	<table><tr><th>Obiectiv specific</th><th>Categorie grup țintă</th><th>Valoarea minimă obligatorie per proiect - Regiune mai puțin dezvoltată</th></tr><tr><td>O.S. 4.1</td><td>Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.</td><td>100</td></tr></table> În consecință, din grupul țintă eligibil pot face parte următoarele subcategorii: • persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (nu pot avea statutul de angajați), • tineri cu vârsta de peste 30 ani (conform Legii tinerilor nr. 350/2006, prin tineri se înțeleg cetățenii cu vârsta până în 35 de ani), • șomeri, • șomeri de lungă durată, • persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, • persoane inactive. Pentru „tinerii cu vârsta de peste 30 ani” (persoanele care fac dovada vârstei între 30-35 de ani) nu este nevoie de documente care să demonstreze statutul pe piața muncii.
14.	Persoanele din grupul țintă care înființează *întreprinderi sociale în mediul urban* pot avea calitatea de angajat în propria întreprindere, ocupând unul dintre locurile de muncă obligatorii conform schemei?	Da, persoanele din grupul țintă care înființează *întreprinderi sociale în mediul urban* pot avea calitatea de angajat în propria întreprindere, cu respectarea prevederilor GSCS, condițiilor de raportare a indicatorilor, condițiilor din cadrul cererilor de finanțare (condiții de implementare si de sustenabilitate), precum și metodologiilor proprii de selecție a planurilor de afaceri. Atragem atenția administratorilor de schemă asupra faptului că la indicatorul de realizare 5SO06 nu pot fi raportate acele persoane care îndeplinesc doar condiția „tineri cu vârsta de peste 30 de ani”: *5SO06 „Locuri de muncă nou create “ -reprezintă numărul locurilor de muncă nou create pentru creșterea oportunităților de ocupare în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect.* ***Este obligatoriu*** *ca în cazul intreprinderilor sociale infiintate printr-un proiect implementat in regiunile mai puțin dezvoltate, sa fie angajate în cadrul*

		întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului ***minimum 84 de persoane*** *având unul din* ***următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive****.* De asemenea, subliniem faptul că verificarea indicatorului 5SO06 se va realiza la nivelului întregului proiect.
15.	Care sunt documentele ce trebuie depuse pentru a demonstra apartenența la grupul țintă al proiectelor finanțate prin apelul *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul* ***urban?***	Documentele pentru apartenența la grupul țintă eligibil vor fi prezentate în funcție de categoria la care se încadrează fiecare persoană, astfel: o *Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă* - dovada că „*nu ocupă un loc de munca / nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data includerii in grupul tinta al proiectului*”, o *tineri cu vârsta de peste 30 ani* – carte de identitate din care reiese că persoana are vârsta cuprinsă între 30 de ani (împliniți) și 35 de ani (neîmpliniți) „la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect)”, o *șomeri* – dovada emisă în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, o *șomeri de lungă durată* - dovada emisă în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, o *persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii* - document care atestă situația de vulnerabilitate/dezavantajare pe piața muncii, emis în baza Legii nr.292/2011 (Asistența Socială) și a Legii nr.219/2015 (Economia Socială), În cazul în care, pentru persoane care se încadrează în această subcategorie de grup țintă, s-au transmis la OI declarații pe proprie răspundere, recomandăm ca Beneficiarul să obțină dovezi privind statutul de *dezavantajat pe piața muncii*, conform legislației, până la ieșirea din operațiune a persoanei/persoanelor respective. o *persoane inactive* – dovada încadrării în definiția persoanelor inactive. Persoanele inactive sunt definite conform Eurostat, ca fiind persoanele care nu fac parte din forța de muncă (care nu sunt nici ocupate, nici șomere):

		https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:People_outside_the_labour_force *O persoană se află în afara forței de muncă, potrivit definiției dată de Organizația Internațională a Muncii, dacă el sau ea nu face parte din forța de muncă ceea ce înseamnă că el sau ea nu este nici angajat nici șomer. Totalitatea persoanelor din afara forței de muncă se mai numește și „populația inactivă" și poate include copii preșcolari, elevi, studenți, pensionari și gospodine, de exemplu,* ***cu condiția ca aceștia să nu lucreze deloc și să nu fie disponibili sau să își caute un loc de muncă; unele dintre acestea pot fi de vârstă de lucru.*** Conform *ESF+ Common Indicators' Toolbox* (Setul de instrumente pentru indicatorii comuni FSE+), publicat la adresa https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1596&langId=en: ***EECO04 Persoane inactive*** *„Persoane inactive" înseamnă persoane care în prezent nu fac parte din forța de muncă (în sensul că nu sunt angajate sau șomere în conformitate cu definițiile furnizate).* ***EECO05 Angajați**, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă* ***Angajații** sunt persoanele cu vârste între 15 și 89 de ani care **au desfășurat o activitate** în schimbul unei remunerații, **al unui beneficiu** sau al unui câștig familial; care nu s-au aflat la locul de muncă, dar care aveau un loc de muncă sau o activitate de la care au fost temporar absente [...]; sau au produs bunuri agricole destinate în cea mai mare parte vânzării sau schimbului în natură.* *De reținut că se consideră că lucrătorii independenți care desfășoară o activitate comercială, agricolă sau profesională lucrează contra plată sau pentru obținerea unui profit în cazul în care se aplică una dintre următoarele condiții:* *1) o persoană lucrează în propria afacere, cabinet profesional sau fermă pentru a obține profit [...].* *2) o persoană investește timp pentru gestionarea unei afaceri, a unui cabinet profesional sau a unei ferme [...].*

		3) o persoană este în curs de a înființa o afacere, o fermă sau un cabinet profesional; […].” ***EECO02 Șomeri**, inclusiv șomeri pe termen lung* *Șomerii sunt persoane care, de obicei, nu au un loc de muncă, sunt disponibile pentru muncă și își caută în mod activ un loc de muncă. Persoanele considerate șomeri înregistrați în conformitate cu definițiile naționale sunt întotdeauna incluse aici, chiar dacă nu îndeplinesc toate cele trei criterii.*
16.	Care este baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor efectuate de către întreprinderile sociale înființate? Care este baza legală de stabilire a cheltuielilor neeligibile?	Baza legală pentru **stabilirea eligibilității cheltuielilor** efectuate de catre intreprinderile sociale infiintate constă în: • REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelorfinanciare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize • REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013 • ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă • HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă • HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României

		dinFondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele **categorii de cheltuieli sunt neeligibile**: a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060; b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060; c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058; d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057; e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056; f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand; g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj; h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022; i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor; j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament; k) TVA recuperat pe baza declaratiilor depuse la ANAF.
17.	În cadrul GSCS este următoarea precizare "Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea	În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban“, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schema de antreprenoriat sau entități juridice din componența

	Procedurii competitive aplicabile solicitanţilor/beneficiarilor privaţi pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ul terioare." Cum poate operaționaliza această prevedere un beneficiar de ajutor de minimis care are achizitii ce se încadrează la procedură competitiva, ținând cont că beneficiarul ajutorului de minimis nu are cod SMIS și nu poate fi înregistrat de către OIR pe site-ul https://beneficiar.fonduri-ue.ro:8080/?	administratorilor de schemă de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis. Administratorii schemei de ajutor de minimis încheie contracte de subvenție cu beneficiarii ajutorului de minimis, respectiv întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanațate apelului din Ghidul mai sus menționat, și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis. Referitor la respectarea prevederilor Ordinului nr. 1284/2016 de către beneficiarii de ajutor de minimis, Ghidul precizează că decontarea cheltuielilor aferente înființării și funcționării întreprinderilor de economie socială finanțate care intră sub incidența ajutorului de minimis, conform Schemei de ajutor de minimis, se face de către administratorul schemei de minimis, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile. **În ceea ce privește aplicația informatică** pentru achiziții beneficiari privați, care a fost dezvoltată conform Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, facem precizarea că **pentru un cod SMIS poate fi alocat un singur cont.** Astfel, pe parcursul implementării proiectului, administratorul schemei de minimis în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile trebuie să întreprindă toate demersurile si să se asigure de faptul că beneficiarii de ajutor de minimis operaționalizează și respectă prevederile Ordinului nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene. Astfel, administratorul de schemă, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va sprijini beneficiarii ajutorului de minimis pentru a publica pe contul unic al proiectului, procedurile de achiziții ale SES, conform prevederilor Ordinului nr. 1284/2016.
18.	În Grupul țintă eligibil al unui proiect finanțat prin apelul *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural* putem avea doar participanți care se încadrează în categoria "Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în	Conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*, categoria eligibilă de Grup țintă este una singură („Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural”) și este compusă din două subcategorii:

<table>
<tr><td></td><td>mediul rural", având în vedere că indicatorul de realizare EECO01_Număr total de participanți (număr persoane) poate fi îndeplinit în totalitate de persoanele pentru care s-a bifat categoria "Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural" ?</td><td>În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă al proiectului va fi format din:
➢ Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural
➢ Persoane vulnerabile din mediul rural
Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:
<table><tr><th>Obiectiv specific</th><th>Categorie grup țintă</th><th>Valoarea minimă obligatorie per proiect</th></tr><tr><td>O.S. 4.1</td><td>Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural</td><td>100</td></tr></table>
Pe baza prevederilor GSCS, din totalul valorii minime de 100 de Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, minimum 20% trebuie să se încadreze în subcategoria Persoane vulnerabile din mediul rural.
În consecință, grupul țintă eligibil al unui proiect finanțat prin apelul Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural va fi format din participanți care se încadrează în categoria „Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural”, iar o parte dintre aceștia (conform valorilor asumate în cererea de finanțare) trebuie să demonstreze că sunt Persoane vulnerabile din mediul rural, conform condițiilor GSCS.
Astfel, toate persoanele eligibile (încadrate în categoria Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural) vor contribui la îndeplinirea indicatorului de realizare EECO01_Număr total de participanți (număr persoane).
Atragem atenția asupra definiției din GSCS a indicatorului EECO01 „Număr total de participanți”: reprezintă numărul total de participanti care sunt asistati in programe de dezvoltare competente antreprenoriale <u>si</u> prin activitati de mentorat <u>si</u> dezvoltare planuri de afaceri. <u>Valoarea acestui indicator echivalează cu valoarea grupului țintă al proiectului.</u> Astfel, pentru a fi încadrat la acest indicator de realizare, un participant trebuie să îndeplinească cerințele privind eligibilitatea definite în GSCS, metodologia de selecție, dar și să facă dovada că a participat cel puțin o zi la fiecare dintre activitățile enumerate în definiția EECO01 din GSCS.</td></tr>
<tr><td>19.</td><td>Cum se va reflecta subcategoria „Persoane vulnerabile din mediul rural" în formularul GT, având în vedere că GSCS prevede un număr</td><td>În formularul GT se va bifa, conform prevederilor GSCS, singura categorie de participanți eligibili: „Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural”. Pentru persoanele vulnerabile din mediul rural, Beneficiarul se va asigura că introduce în FIP toate datele necesare, astfel încât să reiasă starea de vulnerabilitate și domiciliul în mediul rural.</td></tr>
</table>

	minim de *Persoane vulnerabile din mediul rural?*	Îndeplinirea procentului minim de „Persoane vulnerabile din mediul rural” se va verifica în functie de informațiile participantului completate în FIP și de documentele justificative transmise de Beneficiar. Ofițerii de monitorizare vor corela informațiile completate în FIP cu documentele justificative transmise și vor stabili dacă Beneficiarul a respectat valorile asumate în cererea de finanțare la secțiunea „Grup Țintă” pentru persoane vulnerabile din mediul rural.
20.	Procentul de minimum 20% din categoria *Persoane vulnerabile din mediul rural*” se referă la persoanele vulnerabile înscrise în grupul țintă al proiectului sau la indicatorul de rezultat EECR04 „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participanți - *Persoane vulnerabile din mediul rural*”, indicator care include și persoane ce nu fac parte din grupul țintă al proiectului?	Pe baza prevederilor GSCS **referitoare la grupul țintă eligibil** al unui proiect, din totalul valorii minime de 100 de *Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural*, minimum 20% trebuie să se încadreze în categoria *Persoane vulnerabile din mediul rural*. Conform GSCS, ***apartenența la grupul țintă*** *se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect), prin declarație pe propria răspundere a persoanei*. Așadar, **procentul de 20% persoane vulnerabile definit la cap. 3.7. *Grup-țintă vizat de apelul de proiecte* din GSCS, se referă la persoanele înscrise în grupul țintă.** Indicatorul de **rezultat** EECR04 „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, **la încetarea calității de participanți** - *Persoane vulnerabile din mediul rural*” este definit la cap. 3.8.2. din GSCS și reprezintă *numărul de **persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale înființate** în cadrul proiectului. Ținta acestui indicator este minimum 20% din numărul total de participanți (valoarea indicatorului EECO01).* Această țintă a EECR04 reprezintă **numeric, per proiect, minimum 20% din numărul total de participanți GT,** fără a fi obligatoriu ca angajații din întreprinderile sociale să facă parte din grupul țintă eligibil al proiectului. Este important de precizat că pentru aceste persoane angajate în SES și care nu au făcut parte din grupul țintă, se va completa FIP în MySMIS2021, din care să reiasă starea de vulnerabilitate și domiciliu în mediul rural, cu bifarea exclusivă a indicatorului EECR04.
21.	Care sunt documentele ce trebuie depuse pentru a demonstra apartenența la grupul țintă al proiectelor finanțate prin apelul *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul **rural?***	Documentele pentru apartenența la grupul țintă eligibil vor fi prezentate în funcție de categoria la care se încadrează fiecare persoană, astfel: o *Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural* – declarație pe proprie răspundere privind intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul rural și documentul care atestă domiciliul în mediul rural din regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul.

		○ *Persoane vulnerabile din mediul rural* - document care atestă situația de vulnerabilitate, emis în baza Legii nr.292/2011 (Asistența Socială) și a Legii nr.219/2015 (Economia Socială), și documentul care atestă domiciliul în mediul rural din regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul.
22.	Pe baza căror documente se demonstrează încadrarea în categoria „Persoane vulnerabile din mediul rural"?	Pentru a face dovada încadrării în categoria „Persoane vulnerabile din mediul rural" se vor prezenta documente care atestă situația de vulnerabilitate, emise în baza Legii nr.292/2011 (Asistența Socială) și a Legii nr.219/2015 (Economia Socială), precum și documentul care atestă domiciliul în mediul rural din regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul.
23.	Conform GSCS *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*, perioada de implementare a planului de afaceri este de 14-18 luni, fiind independentă de momentul obtinerii atestatului de întreprindere socială?	Potrivit GSCS *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural* activitatea întreprinderii sociale se derulează în perioada de implementare a proiectului, iar durata de funcționare este dependentă de obținerea atestatului de întreprindere socială și de data finalizării etapei II: **„**NB: Etapa I de implementare se finalizează odată cu semnarea Contractelor de subvenție**.** Entitățile juridice înființate **vor obține atestatul** de întreprindere socială în termen de **maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I**. **După obținerea atestatului de întreprindere socială**, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, **pe durata implementării proiectului, in Etapa II**, pentru o perioadă de **minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială**, respectiv **maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu inceperea Etapei II sau inainte de inceperea acesteia**, la care **se adaugă o perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate**, **ulterior finalizării implementării proiectului.** Indiferent de durata in care intreprinderea sociala functioneaza in Etapa II, minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 6 luni. Durata de implementare a etapei II este de minimum 14 luni dar nu mai mult de 18 luni de la finalizarea Etapei I. Deci entitățile juridice înființate prin proiect si încadrate la una din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015, **trebuie să funcționeze cu statutul de**

		<u>întreprinderi sociale</u> (**<u>adică să dețină atestatul de întreprindere socială</u>**) pe durata a minimum 14 luni/Etapa II, respectiv maximum 18 luni/Etapa II.” Prin urmare, semnarea contractului de subvenție reprezintă finalizarea Etapei I și începutul Etapei II. De la acest moment, **entitatea juridică nou înființată funcționează pe toata durata Etapei II**, respectiv pentru cele 18 luni și pe perioada de sustenabilitate asumată. Atestatul de întreprindere socială va fi obținut în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I, respectiv de la semnarea contractului de subvenție. Așadar, **entitatea juridică nou înființată, funcțională și sprijintă de la data semnării contractului de subvenție, funcționează <u>cu statut de întreprindere socială pe perioada rămasă între data obținerii atestatului și data finalizării Etapei II.</u>** Atragem atenția asupra faptului că obținerea atestatului de întreprindere socială reprezintă un criteriu de eligibilitate pentru cheltuiala cu ajutorul de minimis: „În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I,administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează (...). În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție si de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă. În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitateasau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție si recuperareasumelor plătite către întreprinderea respectivă. În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitateasumată,întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis”

24.	În cazul în care o întreprindere socială angajează 2 persoane vulnerabile, iar locurile se vacantează înainte de finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri, vor trebui angajate tot 2 persoane vulnerabile? Dacă da, acest lucru trebuie respectat și pe parcursul perioadei de sustenabilitate a proiectului?	Conform GSCS, pe toată durata de funcționare și sustenabilitate a întreprinderii sociale există obligația **menținerii locurilor de muncă în parametrii asumați conform planului de afaceri aprobat pentru finanțare**: „Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a minim 4 locuri de muncă înființate. Locurile de munca nou create (minim 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. (...) În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, **păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri**. (...) Locurile de muncă vor fi **menținute ocupate** până la finalul etapei a II-a de implementare si minim 6 luni dupa finalizarea implementării proiectului. Atât în **perioada de implementare** a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în **perioada de sustenabilitate**, **beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).”** În consecință, dacă planul de afaceri aprobat pentru finanțare prevede ocuparea a două locuri de muncă (din totalul locurilor de muncă) de persoane vulnerabile, condiția va trebui îndeplinită atât în perioada de funcționare a întreprinderi sociale, precum și în cea de sustenabilitate.
25.	Persoanele vulnerabile angajate în întreprinderile sociale vor contribui la îndeplinirea indicatorului de rezultat EECR04 „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participanți - *Persoane vulnerabile din mediul rural*”. În cazul în care locurile de muncă ocupate de persoane vulnerabile se	Indicatorul de rezultat EECR04 „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, **la încetarea calității de participanți** - *Persoane vulnerabile din mediul rural*” reprezintă numărul de **persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale înființate** în cadrul proiectului. După cum specifică denumirea indicatorului, acesta se colectează **la încetarea calității de participanți,** prin „participanți” înțelegându-se în această situație persoanele angajate în cadrul întreprinderii sociale (nu este obligatoriu să reprezinte grup țintă al proiectului). În consecință, indicatorul va fi colectat în termen de maximum 4 săptămâni de la finalizarea perioadei de funcționare a întreprinderii sociale, respectiv la finalziarea Etapei II.

	vacantează și se vor angaja alte persoane vulnerabile, acestea vor fi adunate la valoarea indicatorului EECR04?	
26.	În cazul întreprinderilor sociale care obțin atestatul de întreprindere socială în luna a 5-a, a 6-a sau a 7-a de la finalizarea Etapei I și primesc corecție financiară din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri, cum poate fi respectată prevederea legată de perioada de funcționare a activității: "După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, în Etapa II, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială", în condițiile în care Etapa II este de maximum 18 luni de la finalizarea Etapei I?	În cazul întreprinderilor sociale care obțin atestatul de întreprindere socială cu întârziere și care, potrivit prevederilor GSCS, primesc corecții financiare, perioada de funcționare se va încheia la finalul Etapei II, indiferent de numărul de luni de funcționare ulterior obținerii atestatului. Nerespectarea perioadei minime de funcționare ca întreprindere socială, de 14 luni, este sancționată conform GSCS.
27.	O persoană care deține un certificat de absolvire cod COR 112032 (Antreprenor în economia socială), curs absolvit în POCU, poate participa la un curs de antreprenoriat în cadrul unui proiect finanțat prin apelul *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural?*	În situația în care o persoană deține doar una dintre certificările cod COR 112032 sau 112036, aceasta poate participa la cursul de formare profesională antreprenorială în vederea obținerii certificatului cu codul COR pe care nu-l deține, cu condiția ca persoana respectivă să nu fi beneficiat de activități de formare profesională pentru același tip de curs, același domeniu și același nivel de calificare. Verificarea similitudinii între cele două cursuri se face pe baza Suplimentului Descriptiv al Certificatului, care include competențele profesionale dobândite.

28.	O persoană care deține un certificat de absolvire cod COR 112032 (Antreprenor în economia socială), curs absolvit în POCU, poate participa la concursul de planuri de afaceri **fără să participe și la activitățile de dezvoltare competențe antreprenoriale din cererea de finanțare**?	Așa cum este prevăzut în GSCS, toate persoanele care compun grupul țintă și care vor fi cuantificate la indicatorul EECO01 vor participa, cumulativ, la programe de dezvoltare competente antreprenoriale și la activitati de mentorat si de dezvoltare planuri de afaceri: *EECO01 „Număr total de participanți" – reprezintă numărul total de participanti care sunt **asistati in programe de dezvoltare competente antreprenoriale și prin activitati de mentorat si dezvoltare planuri de afaceri**. **Valoarea acestui indicator echivalează cu valoarea grupului țintă al proiectului**. (SES Rural)* *EECO01 „Număr total de participanți" – reprezintă numărul total de participanti care sunt asistati in programe de dezvoltare competente antreprenoriale și prin activitati de mentorat si dezvoltare planuri de afaceri. **Valoarea acestui indicator echivalează cu valoarea grupului țintă al proiectului** - Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. (SES Urban)* GSCS definesc și condițiile de raportare a finalizării Etapei I: ***Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa I:*** ▪ *îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial (atestată prin obținerea certificatului de absolvire) a cel puțin 80% din persoanele care intenționează să înființeze o întreprindere socială, cu respectarea indicatorilor propuși în cererea de finanțare, justificate prin prezentarea către AM, respectiv OI responsabil, a certificatelor de absolvire emise de MMSS;* ▪ ***elaborarea planurilor de afaceri, individual sau în echipă de participanți în cadrul cursurilor de formare pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale;*** ▪ *minimum 21 de planuri de afaceri selectate* ▪ *semnarea contractelor de subvenție* Astfel, prin corelarea **definiției indicatorului de realizare EECO01** cu **condițiile de finalizare a Etapei I** rezultă că participanții GT pentru care se raportează indicatorul de realizare EECO01 vor putea participa la concursul de planuri de afaceri doar dacă au participat și la activitățile de

<table>
<tr><td></td><td></td><td>dezvoltare competențe antreprenoriale, de mentorat și de sprijin în elaborarea planului de afaceri.

Așadar, o persoană din grupul țintă nu poate participa la concursul de selecție a planurilor de afaceri fără să participe la activitățile de dezvoltare competențe antreprenoriale.</td></tr>
<tr><td>29.</td><td>Achiziția de atomobile, autoutilitare, utilajele etc. este eligibilă?</td><td>În categoria de cheltuieli „Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile” se încadrează și achiziția de autovehicule, utilaje, alte mijloace fixe cu condiția ca acestea să fie necesare pentru implementarea planului de afaceri si funcționarea întreprinderii sociale.</td></tr>
<tr><td colspan="3">B. Ține pasul</td></tr>
<tr><td>30.</td><td>Conform informațiilor din International Standard Classification of Education ISCED 2011 publicat de Institutul de Statistică al UNESCO, nivelul studiilor ISCED 3 corespunde persoanelor care după finalizarea gimnaziului, au mai parcurs (cel puțin) un ciclu de învățământ, care poate lua forme diferite (liceu, învățământ profesional, școală profesională, școală de arte și meserii, învățământ complementar etc.) și care are durate variate (în funcție de forma de desfășurare și perioada de timp în care s-a realizat). In plus, exista mai multe adrese emise de ANC, inspectorate scolare si alte institutii care confirma acest lucru. In acest moment, intepretarea AM transmisa prin OIR-uri este diferita. Este necesara clarificarea acestui aspect pentru stabilirea eligibilitatii grupului tinta.</td><td>Conform GSCS, în cadrul prezentelor apeluri <u>nu sunt eligibile</u> persoanele angajate fără/cu nivel scăzut de formare <u>(ISCED 0-2.</u>

Conform fișei indicatorului EECO10 Persoane cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (ISCED 4), disponibilă în secțiunea „Ghidul indicatorilor” de pe pagina <u>https://mfe.gov.ro/peos/monitorizare-raportare-si-evaluare/</u>, nivelul ISCED 3 este definit astfel:
<table>
<tr><td>Definiție</td><td>Participanți pentru care cel mai înalt nivel de instruire absolvit în conformitate cu Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED) 2011, este ISCED 3 sau ISCED 4.

Acesta corespunde categoriei LFS „Învățământ liceal și învățământ postliceal (nivelurile 3 și 4)”, conform legii educației nr. 1/2011 cu modificările și completările în vigoare</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Explicarea termenilor</td><td>„Participantul” reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care beneficiază direct de operațiune/proiect, participând activ la cel puțin o activitate din cadrul proiectului, având asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și care poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor.</td></tr>
<tr><td>”Clasificarea ISCED” reprezintă Clasificarea Internațională Standard a Educației. Aceasta fost adoptată de Conferința Generală a UNESCO în 2011 și este utilizată pentru a facilita comparația între sistemele naționale de educație, care diferă din punct de vedere al structurii și al conținutului programei de învățământ.</td></tr>
<tr><td>O persoană se încadrează într-o categorie de studii dacă acesta este cel mai înalt nivel al studiilor <u>absolvite</u> de către respectiva persoană, la data intrării în operațiune, conform încadrărilor în Clasificarea Internațională Standard a Educației – ISCED.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

			ISCED 3 corespunde „învățământului secundar superior care poate fi: învățământ liceal, care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică; învățământ profesional cu durata de minimum 3 ani”. „Învățământul liceal este organizat în două cicluri care se succedă: ciclul inferior al liceului, format din clasele IX-X, și ciclul superior al liceului, format din clasele XI-XII/XIII.”

Ținând cont de legislația națională aplicabilă și de punctele de vedere transmise de Ministerul Educației și Cercetării și Agenția Națională pentru Calificări, pentru încadrarea participanților la nivelul ISCED 3, ca ultimul nivel de educație absolvit, se vor lua în calcul următoarele categorii de documente:

- Diplomă de bacalaureat,
- Diplomă de absolvire a liceului,
- Certificat de calificare profesională nivel 2,
- Certificat de absolvire a școlii profesionale fără diplomă de absolvire,
- Certificat de absolvire a școlii de arte și meserii,
- Diplomă de absolvire a școlii profesionale.