**REGULAMENT DE ORGANIZARE A COMPETITIEI PLANURILOR DE AFACERI**

***-publicat spre consultare-***

**O COMUNITATE SOLIDARĂ PENTRU DEZVOLTARE**

**Contract nr. POCU 827/5/2/140755**

**ACTIVITATEA A.2 Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu**

**A.2.1 Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru infiintarea de afaceri sub forma unor sesiuni personalizate de sprijin si acordarea de subventii**

 **Avizat,**

**Manager proiect**

**Cristina Fogoros**

Întocmit,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Consultant afacere (S)

Gabriel-Rolando MARGHESCU

**IULIE 2022**

**Cuprins**

[1. CADRUL GENERAL SI PREZENTAREA PROIECTULUI 3](#_Toc110344819)

[2. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI 3](#_Toc110344820)

[3. CONSIDERENTE GENERALE PRIVIND CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI 6](#_Toc110344821)

[OBIECTIVUL GENERAL AL COMPETIȚIEI 6](#_Toc110344822)

[GRUPUl ȚINTĂ ELIGIBIL AL PROIECTULUI 6](#_Toc110344823)

[GRUPUl ȚINTĂ ELIGIBIL AL COMPETIȚIEI 7](#_Toc110344824)

[4. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE PENTRU COMPETIȚIE.................... ..........7](#_Toc110344825)

[5. DESCRIEREA COMPETIȚIEI 15](#_Toc110344826)

[6. CALENDARUL DE SELECŢIE 19](#_Toc110344827)

[7. COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE 20](#_Toc110344828)

[8. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI 20](#_Toc110344829)

[9. EXPLICAREA PROCESULUI DE SELECŢIE 27](#_Toc110344830)

[11. DISPOZIŢII FINALE 32](#_Toc110344831)

[12. FORMULARE / ANEXE 32](#_Toc110344832)

# CADRUL GENERAL SI PREZENTAREA PROIECTULUI

**O COMUNITATE SOLIDARĂ PENTRU DEZVOLTARE**

**Contract nr. POCU 827/5/2/140755**

Asociatia Grupul de Actiune Locala, Microregiunea Valea Sambetei implementeaza în calitate de Beneficiar, în parteneriat cu Comuna Cincu Primăria - Partener 1, A & C Proiecte si Consultanta Manageriala SRL - Partener 2, au demarat în data de 05.04.2021 implementarea proiectului : „**O COMUNITATE SOLIDARĂ PENTRU DEZVOLTARE - Contract nr. POCU 827/5/2/140755**”, proiect cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara 5- dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, avand o durată de implementare de 33 de luni.

Prezentul regulament se elaborează în cadrulACTIVITĂȚII 2 - Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu, Subactivitatea A.2.1 - Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru infiintarea de afaceri sub forma unor sesiuni personalizate de sprijin si acordarea de subventiişi are ca obiectiv stabilirea cadrului care asigură reglementarea competiției planurilor de afaceri ce va stă la baza selectării planurilor de afaceri ce vor primi finanţare în cadrul proiectului, pe bază de concurs.

Din punct de vedere al cadrului legal aplicabil, regulamentul este conform cu cadrul legal în vigoare şi Ghidul Solicitantului Condiţii Specifice pentru POCU 2014-2020, Obiectivul specific *4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate.*

# OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este „Dezvoltarea comunitara si cresterea calitatii vietii Comunei Cincu prin asigurarea unei interventii sociale integrale in domenii sociale relevate, respectiv ocupare, servicii sociale si socio-medicale, locuire si favorizarea accesului la informare privin drepturile sociale si cetatenesti a membrilor comunitatii”. Pentru atingerea acestui obiectiv generos, proiectul asigura interventii concentrate si complementare pentru cele 250 de persoane apartinand grupului tinta, din care 60 persoane de etnie roma, respectiv persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea ce apartine Strategie de Dezvoltare Locala aprobata de PNDR 2014-2020. Vom oferii o gama ampla de servicii de ocupare (consiliere profesionala si orientare vocationala, medierea muncii, formare profesionala, ucenicie), servicii sociale si socio-medicale (pentru copii, persoane varstnice, familii aflate in dificultate si cu un numar mare de copii, etc.), masuri de antreprenoriat prin sustinerea educationala a antreprenoriatului, precum si prin sprijnirea sustenabila a procesului de infiintare a unei afaceri inca de la idee pana la punerea in aplicare a acesteia), precum si alte activitati care sa asigure olocuire decenta (reabilitare, consolidare) si acces la drepturi sociale adecvat. Prin ceea ce ne propunem, coroborand toate activitatile proiectului contribuim la atingerea obiectivului specific 5.2. „Reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie sau excluziune sociala din comunitaþile marginalizate din zona rurala si orase cu o populaþie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operaþiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”. Complexitatea proiectului propus atinge obiective asumate de Romania in documentele programatice si in eforturile sale de a promova incluziunea sociala si a combate saracia asa cum sunt stipulate si in prevederile Axei prioritare 5 din POCU. Scopul proiectului nu se abate nici el de la documentele relevante pe baza carora a fost definit POCU si astfel isi propune sa contribuie la scoaterea din starea de saracie si excluziune sociala a unor grupuri marginalizate fragile si care pot fi persoane active social ce pot contribui la bunastarea comunitatii de unde provin, trecand de la etapa de persoana asistata social la persoana activa in societate.

Atingerea obiectivului general prin interactiunile interventiilor avute in vedere sunt gandite de o maniera care sa asigure efecte pe termen lung, efecte sociale prin scoaterea din starea de marginalizare a unui numar de 250 persoane si efecte economice prin integrarea pe piata muncii (implicarea in masuri active) a unui numar de 125 persoane, din care 35 vor fi angajate pe piata muncii locale, care initial isi asigurau veniturile doar din prestatii sociale sau munci ocazionale prestate in comunitate.

Obiectivul general al proiectului se circumscrie si va facilita implementarea Pachetului Anti-Saracie, promovat de Guvernul României, avand in vedere ca pentru atingerea acestuia se vor implementa activitati ce sunt clar stipulate in strategia nationala privind incluziunea sociala si considerate importante de catre autoritatile romane contribuind la implementarea masurilor din Pachet.

Concluzionand, Obiectivul general al proiectului genereaza un efect pozitiv pe termen lung prin diminuarea fenomenului de saracie generalizata. Prin obiectivul general si cele specifice proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al „POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educaþie si formare profesionala de calitate, stimularea ocuparii, cu precadere pentru tineri, reducerea saraciei si a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale si de sanatate” proiectul urmarind reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate cu cetateni de etnie roma prin masuri de ocupare, educatie si formare profesionala, asistenta sociala si medicala precum si alte masuri menite sa ajute aceste categorii sociale.

**Obiectivele specifice ale proiectului**

1.OS 1 – Cresterea competentelor profesionale si a gradului de ocupare in randul persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitate prin asigurarea unui pachet complex si integrat de servicii de ocupare, formare profesionala si plasare a fortei de munca bazate pe principii stiintifice si adaptabile contextului economico-social identificat in comunitate. Prin serviciile de informare, consiliere si mediere pe piata muncii proiectul contribuie la crearea unui profil profesional individualizat care sa

corespunda nevoilor pietei muncii locale pentru un numar de 125 persoane. Prin aceste masuri proiectul sprijina angajarea unui numar de 28 persoane (urmare masurilor de mediere), calificarea unui numar de 125 persoane in meserii cerute pe piata muncii locale.

2.OS 2 – Stimularea spiritului antreprenorial al locuitorilor din comunitate si consolidarea mediului de afaceri locale prin masuri concrete de sustinere a potentialilor antreprenori si nu in ultimul rand prin subventionarea celor mai sustenabile 7 afaceriidentificate pe perioada implementarii proiectului. Activitatile de formare profesionala prin care oferin un nivel de cunostinte de baza complementar cu instituirea unui program complex de mentorat contribuie la identificarea adevaratilor antreprenori., Ulterior actiunile de sustinere a acestor antreprenori in dezvoltarea si punerea in practica a afacerilor proiectate asigura premisele ca afacerile initiate sa dureze si sa fie acele instrumente de gasire a solutiilor optime pentru cresterea calitatii vietii cetatenilor din localitatea respectiva. Proiectul contribuie la crearea de 7 noi locuri de munca, prin afacerile nou infiintate, in comunitatea

marginalizata Cincu.

3. OS 3 – Imbunatatirea conditiilor de viata si reducerea riscului de saracie si excluziune sociala a 250 persoane marginalizate din comunitate prin asigurarea unui pachet complex si integrat de servicii sociale ce vor fi furnizate prin structura de servicii sociale infiintata prin PNDR si socio-medicale bazat pe nevoile identificate. Orientarea serviciilor sociale propuse se bazeaza pe structura grupului tinta a proiectului si aceastea sunt acordate atat familiilor si copiilor, cat si persoanelor varstnice dependente pentru a acoperi intraga paleta sociala identificata in comunitate.

# CONSIDERENTE GENERALE PRIVIND CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

## OBIECTIVUL GENERAL AL COMPETIȚIEI

Dezvoltarea potențialului antreprenorial al comunității marginalizate și înființarea unor noi întreprinderi în domeniul de expertiză al inițiatorului care să contribuie la dezvoltarea şi promovarea unor activităţi şi servicii generatoare de profit pentru a ajuta persoanele excluse social sau pe cele expuse riscului de excluziune socială, să se integreze sau să se reintegreze pe piaţa muncii sau în economia formală.

## GRUPUl ȚINTĂ ELIGIBIL AL PROIECTULUI

Grupul Tinta (GT) al proiectului este format din 250 persoane din care 60 de persoane de etnie roma (24%). Toate aceste persoane beneficiaza de servicii integrate oferite prin proiect. În cadrul proiectului, 150 de femei (60%) vor fi sprijinite prin pachetul de masuri oferite. Tot GRUPUL ȚINTĂ este localizat în zona rurala si persoanele care îl compun fac parte din categoria *„in risc de saracie si excluziune sociala”* intrucat au un venit disponibil echivalent situat sub pragul riscului de saracie (prag stabilit la 60% din venitul median disponibil echivalatnational), dar sunt afectate si de deprivarea materiala asa cum este ea definita EUROSTAT si preluata in Ghidul\_Condiții specifice.

## GRUPUl ȚINTĂ ELIGIBIL AL COMPETIȚIEI

Grupul țintă al competiției îl constituie cele 50 de persoane din grupul țintă al proiectului care au beneficiat exclusiv în cadrul proiectului de cursul de formare profesională în domeniul dezvoltării competențelor antreprenoriale cu durata de minim 40 de ore și pe care l-au absolvit, dobândind ceritificat de absolvire recunoscut ANC sau echivalent (adeverință de absolvire), prezentat la data declansării competiției. Participanții la competiției vor avea obligatoriu domiciliul în comuna Cincu.

# ACTIVITĂȚI ELIGIBILE PENTRU COMPETIȚIE

**4.1. AJUTORUL DE MINIMIS (SUBVENȚIA ACORDATĂ)**

Înfiinţarea unei întreprinderi noi, cu personalitate juridică, care să deruleze **activităţi generatoare de profit și care să asigure angajarea cu contract de muncă, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă sau fracțiune de normă (recomandat minim 3 ore/zi) conform legislației din România, cel puțin a unei persoane**, în maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Întreprinderile sprijinite vor trebui să urmărească unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

* realizarea unor activităţi pentru care există nevoi la nivel local, activităţi care au potenţial de dezvoltare şi permit crearea unor noi locuri de muncă;
* inserţia profesională a unor persoane care se confruntă cu probleme de integrare profesională (insuficienţa locurilor de muncă, reticenţe şi prejudecăţi ale angajatorilor, lipsa de competenţe specifice etc.), după caz;
* creşterea competenţelor profesionale ale persoanelor angajate prin intermediul activităţilor de formare la locul de muncă;
* respectarea principiilor de responsabilitate socială, cu privire la salariaţii proprii şi față de mediul înconjurător;
* respectarea prevederilor comunitare şi naţionale privind informarea şi publicitatea.

Intreprinderile nou infiintate vor fi finantate in vederea implementarii planurilor printr-o schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanţare.

Schemă de minimis asociata programului de finantare nu se aplică pentru:

1. ajutoarele acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele pescuitului şi acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a pieţelor în sectorul produselor pescăreşti şi de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
2. ajutoarele acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
3. ajutoarele acordate întreprinderilor care-şi desfășoară activitatea în sectorul transformării şi comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
* atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii produselor în cauză achiziţionate de la producătorii primari sau introduse pe piaţă de întreprinderile în cauză;
* atunci când ajutorul este condiţionat de transferarea lui parţială sau integrală către producători primari.
1. ajutoarele destinate activităţilor legate d,e export către ţări terţe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantităţile exportate, ajutoarele destinate înfiinţării şi funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
2. ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naţionale în locul celor importate;
3. ajutoarele pentru achiziţia de vehicule de transport rutier de mărfuri.

**Finanțarea este de maxim 121.000,00 lei (aproximativ 25.000 euro) pentru un plan afaceri declarat câștigător și este acordată sub formă de ajutor de minimis firmelor înființate de câștigătorii competiției, pe bază de contracte de subvenție semnate între Beneficiarul proiectului (care este și Administratorul schemei de antreprenoriat) și reprezentanții legali ai firmelor înființate de câștigătorii competiției. Bugetul proiectului asigură finanțarea unui număr de maxim 7 firme.**

**Subvenția (ajutorul de minimis) se acordă în două tranşe: 70% din valoarea subvenției după semnarea contractului de subvenție, pe bază de Cerere de plată formulată de Beneficiarul proiectului (Administratorul schemei de antreprenoriat) către OIRPECU responsabil şi 30% după cheltuirea integrală a primei tranșe, tot pe bază de Cerere de plată.**

**Ajutorul de minimis acordat fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat, reprezintă 100% din totalul cheltuielilor eligibile.**

**4.2.CHELTUIELI ELIGIBILE**

Cheltuielile eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create sunt:

*Linia bugetară - Taxe pentru înființarea întreprinderii sociale*

La această categorie pot fi decontate toate taxele obligatorii deschiderii unei societății comerciale. Taxele sunt eligibile doar dacă au fost plătite de către acționari direct către instituțiile statului. Nu se pot deconta facturi emise de terți în numele asociaților pentru înființarea firmei deoarece aceste facturi sunt emise înainte ca firma să fie înființată și conform regulilor de eligibilitate, o factură poate fi decontată doar dacă este emisă în perioada proiectului. Pentru decontarea cheltuielilor se va prezenta un decont ce conține toate chitanțele aferente taxelor obligatorii deschiderii intreprinderii.

*Linia bugetară - 1.Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat*

*Linia bugetară - 1.1.Cheltuieli salariale*

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 6 luni de la data semnării contractului de subvenție, precum și pe perioada minimă obligatorie de 7 luni de sustenabilitate.

*Linia bugetară - 1.2.Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați*

Doar pentru cazuri excepționale. Se încheie contracte de antrepriză (Ex: comisii examinare)

*Linia bugetară - 1.3.Contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)*

*Linia bugetară - 2.Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:*

*Linia bugetară - 2.1.Cheltuieli pentru cazare*

*Linia bugetară - 2.2.Cheltuieli cu diurna personalului propriu*

*Linia bugetară - 2.3.Cheltuieli pentru transportul persoanelor* (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare şi locul delegării)

*Linia bugetară - 2.4.Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării*

*Linia bugetară - 3.Cheltuieli aferente diverselor achiziţii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară*

3.1.Cheltuieli cu consultanța specializată (financiară, juridică, tehnică);

3.2.Cheltuieli cu organizarea de evenimente.

3.3.Plata serviciilor pentru contabilitate, evidența resurselor umane, medicina muncii, PSI și SSM;

3.4.Formare profesională personal propriu;

3.5.Alte cheltuieli cu serviciile:

În această categorie intră restul serviciilor nedetaliate mai sus, necesare implementării Planului de afaceri și pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară pentru a le putea efectua în regim propriu.

*Linia bugetară - 4.Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiţii necesare funcţionării întreprinderilor*

Ex: Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul,

Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;

Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

a).Instalații tehnice

a1).Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) - utilaje și echipamente tehnologice și funcționale;

a2).Alte echipamente(echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul, cablare rețea internă, cachiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;

a3).Aparate și instalații de măsurare, control și reglare

b).Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

c).Alte cheltuieli pentru investiții (în cadrul acestei categorii sunt eligibile cheltuielile necesare investiției de bază care nu intră în nicio categorie mai sus menționată si nu necesita autorizari). În această categorie nu intră achiziția de spații comerciale sau industriale).

c.1)Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizaţii:

* taxe pentru obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism
* taxe pentru obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construcţie
* obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie
* obţinerea acordului de mediu
* obţinerea avizului PSI
* obţinerea avizelor sanitare de funcţionare

c.2)Cheltuieli privind proiectarea şi ingineria:

* elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuţie)
* plata verificării tehnice a proiectului
* elaborarea documentaţiilor necesare obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiţii, documentaţii ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentaţii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament

c.3.)Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice,hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului

c.4.)Cheltuieli pentru organizarea de şantier:

* cheltuieli pentru lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier
* cheltuieli conexe organizării de şantier

c.5.)Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor şi/sau reabilitarea şi modernizarea utilităţilor:

* alimentare cu apă, canalizare
* alimentare cu gaze naturale
* agent termic
* căi de acces
* facilităţi de acces pentru persoane cu dizabilităţi
* energie electrică.

*Linia bugetară - 5.Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri*

În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1997 privind operaţiunile de leasing şi societățile de leasing, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a cărui durată este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viaţă utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanţare proporțional cu gradul de utilizare în cadrul operaţiunii eligibile. În situaţia în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, rata de leasing se va deconta integral. În situaţia în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare.

În cazul unui contract de închiriere pentru sedii/puncte de lucru, cheltuielile cu chiria sunt eligibile doar pentru acele sedii și/sau activități autorizate conform art.15 din Legea 359/2004.

a) închiriere sedii, inclusiv depozite

b) închiriere spaţii pentru desfăşurarea diverselor activităţi ale operaţiunii

c) închiriere echipamente

d) închiriere vehicule

e) închiriere diverse bunuri

*Linia bugetară - 6.Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcţionării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)*

În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1997 privind operaţiunile de leasing şi societățile de leasing, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a cărui durată este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viaţă utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanţare proporțional cu gradul de utilizare în cadrul operaţiunii eligibile. În situaţia în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, rata de leasing se va deconta integral. În situaţia în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare.

*Linia bugetară - 7.Utilităţi aferente funcţionării întreprinderilor*

a)apă și canalizare

b)servicii de salubrizare

c)energie electrică

d)energie termică și/sau gaze naturale

e)telefonie, fax, internet, acces la baze de date

f)servicii poștale și/sau servicii curierat

*Linia bugetară - 8.Servicii de administrare a clădirilor aferente funcţionării întreprinderilor*

a)întreținerea curentă;

b)asigurarea securității clădirilor;

c)salubrizare și igienizare.

*Linia bugetară - 9.Servicii de întreţinere şi reparare de echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării întreprinderilor*

a)întreţinere echipamente

b)reparaţii echipamente

c)întreţinere mijloace de transport

d)reparaţii mijloace de transport

*Linia bugetară - 10.Arhivare de documente aferente funcţionării întreprinderilor*

*Linia bugetară - 11.Amortizare de active aferente funcţionării întreprinderilor*

Nu este eligibilă cheltuiala cu amortizarea activelor achiziționate în cadrul proiectului din ajutorul de minimis.

*Linia bugetară - 12.Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării întreprinderilor*

a)prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) și asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO).

b)cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului;

c)taxe notariale.

*Linia bugetară - 13.Conectare la reţele informatice aferente funcţionării întreprinderilor*

*Linia bugetară - 14.Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării întreprinderilor*

a)producția materialelor publicitare și de informare

b)tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare

c)difuzarea materialelor publicitare și de informare

d)dezvoltare/adaptare pagini web

e)închirierea de spațiu publicitar

f)alte activități de informare și publicitate

*Linia bugetară - 15.Alte cheltuieli aferente funcţionării întreprinderilor*

15.1 Prelucrare de date

15.2 Întreţinere, actualizare şi dezvoltare de aplicaţii informatice

15.3 Achiziţionare de publicaţii, cărţi, reviste de specialitate relevante pentru operaţiune,

în format tipărit şi/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi şi active similare

**4.3.CHELTUIELI NEELIGIBILE**

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

* + TVA deductibilă (recuperabilă) potrivit legii; taxa pe valoarea adaugată pentru entitățile care nu se încadrează la art 11^1(3) din Hotărârea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
	+ dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
	+ cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
	+ achiziția de echipamente second-hand;
	+ achiziția de spații;
	+ construcțiile;
	+ autovehicule pentru transportul rutier de mărfuri;
	+ amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
	+ contribuția în natură;

**4.4.CONFLICTUL DE INTERESE**

În înțelesul prezentei metodologii, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau

poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese comune.

Partenerii din cadrul proiectului se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Orice conflict de interese care apare în decursul perioadei de funcționare a firmelor trebuie

notificat de către beneficiarii ajutorului de minimis fără întârziere către Liderul de parteneriat. Entitatea își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul. În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare. Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

# DESCRIEREA COMPETIȚIEI

Persoanele fizice eligibile, participante la această competiţie, sunt descrise la secțiunea intitulată GRUPUL ȚINTĂ ELIGIBIL AL COMPETITIȚIEI, respectiv 50 de persoane din grupul țintă al proiectului care au beneficiat exclusiv în cadrul proiectului de cursul de formare profesională în domeniul dezvoltării competențelor antreprenoriale cu durata de minim 40 de ore și care l-au absolvit cursul, dobândind ceritificat de absolvire sau echivalent (adeverință de absolvire), prezentat la data declansării competiției. Participanții la competiției vor avea obligatoriu domiciliul în comuna Cincu.

Competiția planurilor de afaceri **se lansează în data de 02 august 2022 ora 16:00** prin publicarea documentației de concurs pe site-ul Beneficiarului: [www.galmvs.ro](http://www.galmvs.ro), **spre CONSULTARE**, până la deschiderea perioadei de depunere a aplicațiilor (planurilor de afaceri).

În **perioada 03 august 2022 – 31 august 2022**, persoanele participante la programul de formare profesională și care sunt doritoare să depună planuri de afaceri, vor beneficia de sprijin sub formă de servicii de mentorat in afaceri si de invatare, facilitand sansa unei mai bune informari cu privire la diferite afaceri ce le pot dezvolta ulterior. Consultantul afaceri din echipa Liderului de parteneriat, va asigura consultanta privind elaborarea unor planuri de afaceri serioase, bazate pe realism si care sa poata fi ulterior finantabile. Se vor organiza în acest sens sesiuni de mentorat. La fiecare sedinta vor participa un numar de cca. 10 -15 persoane, iar expertii din proiect vor planifica sesiunile astfel incat acestea sa se finalizeze cu o serie propuneri de planuri de afaceri pana la momentul declanșării perioadei de depunere a planurilor. Propunerile participanţilor vor fi trimise în format electronic la adresa: galmvs@galmvs.ro.

***IMPORTANT: În prima fază, perioada 02.08.2022-31.08.2022, prezentul Regulament este publicat pe site pentru consultare. Cele 50 de persoane eligibile precum și persoanele din echipa de implementare vor transmite Liderului de parteneriat, la adresa de e-mail de corespondență eventuale propuneri. Înainte de deschiderea sesiunii de depunere a aplicațiilor (planurilor de afaceri) se publică pe site forma finală a Regulamentului.***

***În data de 31 august 2022, ora 16:00, se publică varianta finală a Regulamentului pentru participare la competiția planurilor de afaceri.***

***Pentru a intra în competiţie este nevoie ca participanţii să trimită anterior termenului limită indicat anterior, 31 august 2022, o propunere de plan de afaceri care să demonstreze capacitatea de înfiinţare sau dezvoltare a unei întreprinderi.***

Pentru participarea la aceste sesiuni de mentorat, persoanele doritoare vor solicita înscrierea la adresa: galmvs@galmvs.ro și/sau vor fi contactate telefonic de experții Liderului de parteneriat și invitate să participe.

Prin aceste metode de consiliere si formare practica membri grupului tinta vor fi sprijiniti sistematic pentru initierea de noi afaceri.

Începând cu data de **01 septembrie 2022 ora 16:00 se deschide oficial perioada de depunere a aplicațiilor (planurilor de afaceri).**

**Termenul limită** pentru transmiterea aplicațiilor (planurilor de afaceri) este **23 septembrie 2022, ora 16:00.** Participanţii vor primi un mesaj electronic de confirmare a recepţiei în bune condiţii a propunerii.

**Pentru documentele în format hârtie, 23 septembrie 2022, ora 16:00, este termenul limită pentru data poştei sau pentru depunerea personală a aplicației (planului de afaceri).** Personal, aplicațiile (planurile de afaceri) se depun la adresa menționată, până la data și ora limită a poștei. Propunerile participanţilor vor fi trimise pe format de hârtie, în două exemplare, original şi copie, la următoarea adresă:

**Punct de lucru comuna Dragus,Brasov**

* **Strada Principala, nr. 477.Dragus**
* **Tel./fax.: 0268286701**
* **Persoană de contact: Ioana Fuciu expert grup tinta si Fogoros Cristina-Manager proiect**

**Perioada 26 septembrie 2022 – 03 octombrie 2022, ora 20:00** este destinată **evaluării** planurilor de afaceri depuse.

Competiția planurilor de afaceri **se încheie în data de 03 octombrie 2022, ora 20:00** prin publicarea listelor finale cu câștigători, pe site-ul [www.galmvs.ro](http://www.galmvs.ro).

În perioada depunerii aplicațiilor (planurilor de afaceri) **26 septembrie 2022 – 03 octombrie 2022**, potențialii deponenți nu vor mai beneficia de asistență personalizată/individualizată pentru elaborarea planurilor de afaceri ci doar de sprijin la nivel general pus la dispoziția tuturor potențialilor deponenți prin publicare de răspunsuri la întrebări pe web site-ul Beneficiarului. Acest sprijin general va consta în răspunsul la întrebările formulate de către potențialii deponenți, răspuns ce va fi adus la cunoștința tuturor împreună cu întrebarea respectivă, prin publicarea unei Liste cu întrebări frecvente actualizată permanent pe site.

Întrebările de clarificare ale participanţilor pe parcursul perioadei de depunere a propunerilor pot fi transmise electronic la adresa: galmvs@galmvs.ro

Atât întrebările de clarificare primite cât şi răspunsurile aferente pot fi accesate de toţi participanţii, pe site-ul [www.galmvs.ro](http://www.galmvs.ro), la secţiunea unde a fost lansată competiţia.

**În perioada 04.10.2022 - 28.10.2022**, câştigătorii competiției vor beneficia din nou de un alt tip de asistenţă tehnică din partea unei echipe de specialişti ai liderului de proiect pentru înființarea firmelor. Procesul de înființare şi dezvoltare a întreprinderilor va fi sprijinit și monitorizat de echipa de asistenţă, pe parcursul întregii perioade, de la semnarea contractelor de subvenție până la terminarea proiectului.

Asistenţa va consta în mai multe sesiuni personalizate de sprijin pentru înființarea firmelor adaptat specificității structurilor create. In cadrul procesului de asistenta tehnica vor fi realizate activități de consiliere anteprenorială, activități de mentorat în afaceri, analize de piaţă profesionale sau analize de procese de producţie precum şi sesiuni de schimburi de experienţă cu alte întreprinderi care realizează un profil asemănător celei înființate. După înființarea firmelor și semnarea contractelor de subvenție, asistența încetează (pentru a nu intra sub incidența ajutorului de minimis) și se transformă în activitate de informare și mai mult, în activitatea de monitorizare a activității firmelor create.

**În data de 31.10.2022, cel târziu, vor fi semnate contractele de subvenție** între Administratorii afacerilor înființate și Administratorul schemei de antreprenoriat (Beneficiarul proiectului).

**SINTEZA:**

* **02.08.2022, ora 16:00:** lansarea competiției planurilor de afaceri prin publicarea spre CONSULTARE a documentației pe site-ul: [www.galmvs.ro](http://www.galmvs.ro) . Regulamentul este publicat spre consultare.
* **03.08.2022-31.08.2022:** încep sesiunile de mentorat. Persoanele beneficiază de sprijin pentru elaborarea planurilor. Etapa se finalizează cu elaborarea unor propuneri sumare de afaceri transmise electronic la adresa: galmvs@galmvs.ro.

Regulamentul este publicat în forma finală.

* **01.09.2022, ora 16:00 – 23.09.2022, ora 16:00** perioada de depunere a planurilor de afaceri pe format hârtie la adresa:

*Punct de lucru comuna Dragus, Brasov, Strada Principala, nr. 477 Dragus, Tel./fax.: 0268286701, Persoană de contact: Ioana Fuciu expert grup tinta si Fogoros Cristina-Manager proiect*

În acestă perioadă încetează sprijinul personalizat. Se răspunde la întrebări și se publică răspunsuri pe web site-ul: [www.galmvs.ro](http://www.galmvs.ro),

* **26.09.2022 – 03.10.2022, ora 20:00**: perioadă de evaluare a planurilor de afaceri, plubicarea listelor intermediare, depunerea contestațiilor, soluționarea contestațiilor, publicarea listelor finale și declararea câștigătorilor.
* **04.10.2022 – 28.10.2022** perioadă dedicată înființării firmelor.
* **31.10.2022** – semnarea contractelor de subvenție cu reprezentanții legali ai firmelor înființate.

# CALENDARUL DE SELECŢIE

Calendarul estimativ de selecţie a planurilor de afaceri este prezentat în ***Anexa 1***.

# COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Comisia de jurizare care va evalua și selecta Planurile de afaceri ( P A) ce urmează să fie

finanțate în cadrul proiectului va fi compuă din 3 experti (aparținând mediului de afaceri, mediului patronatelor și dacă este posibil și mediului bancar).

Comisia de jurizare va proceda la jurizarea Planurilor de afaceri cu respectarea principiilor

de incompatibilitate și confidențialitate. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecteprevederile schemei de minimis și ale legislației aplicabile.

sunt:

Responsabilitățile membrilor Comisiei de jurizare, evaluare și selecție a Planurilor de afaceri

* verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare faza A;
* evaluarea Planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare faza B de mai jos și la încheierea căreia fiecare Plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

Președintele Comisiei de evaluare și selecție a Planurilor de afaceri este managerul de proiect (în plus față d cei trei evaluatori independenți) asigură calitatea și obiectivitatea procesului de jurizare, corectitudinea procesului evaluare și selecție a Planurilor de afaceri. Este responsabilitatea Președintelui comisiei de evaluare ca derularea să aibă loc conform metodologiei de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.

Secretarul Comisiei de jurizare, evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură logistica

documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, întocmește rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, întocmește grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri.

Comisia va desemna 7 planuri de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în vederea acordării ajutorului de minimis.

# DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

8.1.EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri va fi realizată de un juriu (comisie de evaluare principala) constituit din 3 membri așa cum s-a arătat la cap.7

Atentie! Nu vor fi finanțate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane

diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea

segmentului de piața, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

Verificarea administrativă și eligibilitatea, se va face în baza Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității prin completarea grilei din *Anexa 2*. Evaluarea Planurilor de afaceri se va face de către evaluatorii din Comisia de selecție, pe baza grilei de evaluare prezentate în *Anexa 3*. Procesul selecție și de evaluare va cuprinde următoarele Faze, desfășurate succesiv:

FAZA A – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Aceasta fază constă în verificarea conformității administrative și a eligibilității candidaturii,

în conformitate cu prezenta metodologie si grila de verificare – Faza A.

Secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare – numit prin dispoziția Managerului, va verifica

respectarea Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității prin completarea grilei din Anexa 2.

Numai Planurile de afaceri care vor primi “DA” la toate rubricile, in urma raspunsurilor clarificarilor solicitate se vor califica pentru faza de selecție a Planurilor de afaceri finanțate.

În cazul criteriilor la care răspunsul este NU, conduce la o singură solicitare de clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări, în urma căreia solicitantul trebuie să remedieze toate aspectele neconforme, comunicate.

Solicitarea va fi transmisă prin poșta electronică la adresa de corespondență precizată de

participant în Planul de afaceri. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 1 zi de la confirmarea primirii, dar nu mai mult de 2 zile de la data transmiterii solicitării. Răspunsul la solicitarea de clarificări se va transmite prin poșta electronică la adresa de e-mail a administratorului schemei de antreprenoriat si în plic închis în termen 5 zile calendaristice de la confirmarea primirea solicitării de clarificări – la sediul Liderului de parteneriat. În cazul în care participantul nu va răspunde în termenul stabilit la solicitarea de clarificări, juriul va evalua conformitatea/eligibilitatea în funcție de documentele transmise anterior. În cazul în care răspunsurile primite nu clarifică aspectele solicitate de juriu, expertii vor declara aplicația neconformă/neeligibila, după caz.

Ulterior primirii răspunsului, se reia verificarea criteriilor la care s-a răspuns cu NU inițial și

se finalizează completarea grilei de verificare. Numai aplicațiile/participanții care îndeplinesc toate condițiile de conformitate și eligibilitate, se vor califica pentru a doua etapă de evaluare. În cazul neîndeplinirii condițiilor de conformitate/eligibilitate pentru participarea la concurs, participanții neeligibili vor fi informați asupra respingerii aplicației lor.

Comunicarea se va transmite prin poșta electronică, la adresa de corespondență precizată

de participant în Planul de afaceri.

Toti participantii carora le-au fost respinse planurile de afaceri in cadrul evaluarii administrative vor avea posibilitatea de a contesta rezultatul in termen de 3 zile de la publicarea rezultatelor.

Contestatiile la FAZA A vor fi evaluate de MANAGERUL DE PROIECT.

FAZA B – SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

Aplicațiile declarate eligibile în urma fazei A de evaluare vor intra în cea de a doua etapă a

evaluării, și anume evaluarea tehnico-financiară. În această fază are loc evaluarea Planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei din Anexa 3 și la încheierea căreia fiecare Plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

În termen de 5 zile de la depunerea Planului de afacere si a dosarului personal, juriul va analiza ideea de afacere.

Membrii juriului vor evalua independent aplicatiile, prin tragere la sorți. Un plan de afaceri va fi evaluat de 2 evaluatori trași la sorți, punctajul obținut fiind media punctajelor acordate de fiecare evaluator în parte. Punctajul acordat de fiecare membru va fi un număr întreg, nefracționat, fără zecimale iar media punctajului finală va fi rontujită la maxim 2 zecimale exacte. Cel de-al treilea evaluator nu va interveni în evaluarea inițială; va fi păstrat pentru soluționarea contestațiilor pentru planul evaluat de ceilalți doi.

Exemplu:

*Evaluator 1 + Evaluator 2 evaluează Planul 1. În acest caz, Evaluator 3 este păstrat pentru soluționarea contestației depusă la Planul 1.*

*Evaluator 2 + Evaluator 3 evaluează Planul 2. În acest caz, Evaluator 1 este păstrat pentru soluționarea contestației depusă la Planul 2.*

Punctajul minim pentru finanțare este de 60 de puncte.

Important: De asemenea, dacă în urma evaluării Planurilor de afaceri, din bugetul planului de afaceri vor fi tăiate cheltuieli (neeligibile sau nejustificate pentru activitatea din planul de afaceri) care cumulat au o valoare mai mare de 20% din valoarea totală a planului de afaceri, atunci Planul de afaceri respectiv va fi respins.

Pe parcursul procesului de evaluare, se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări. Clarificările solicitate se transmit, de către aplicant, pe e-mail in 2 zile calendaristice de la transmitere si în plic închis în termen 5 zile calendaristice de la confirmarea primirea solicitării de clarificări – la sediul Liderului de parteneriat. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea Planului de afaceri.

Scorul final, rezultat ca medie intre punctajele acordate de catre membri ai juriului împreună cu grilele completate de evaluatori, vor fi comunicate beneficiarului prin e-mail la adresa comunicata la data inscrierii aplicatiei in concursul de planuri de afaceri. Acesta are la dispozitie 2 zile pentru a contesta rezultatul obtinut. Solutionarea contestatiilor depuse va fi facută de evaluatorul care nu a fost implicat in evaluarea initiala a planului.

Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

IMPORTANT: Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului.

Reevaluarea Planurilor de afaceri pentru care s-a depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi

făcută publică pe site-ul Liderului de prteneriat, conform calendarului concursului de Planuri de afaceri.

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe site-ul Liderului de parteneriat și fiecare dintre candidați va fi informat în scris în acest sens.

După finalizarea primei etape, pe site-ul Liderului de prteneriat va fi afișată Lista intermediară cu punctajele obținute de fiecare plan de afaceri fără a se nominaliza dacă planul este admis sau respins pentru finanțare.

Lista finala cu cei 7 Beneficiari finali ai finantarii va fi publicata după soluționarea contestațiilor depuse. Aceasta va rezulta prin selectarea în ordine descrescătoare a punctajului final obținut.

Pe lângă cei 7 câștigători, va fi stabilită și o listă de rezervă formată din următoarele 5 Planuri de afaceri.

Principiile care vor sta la baza selectiei planurilor de afaceri de catre juriu includ:

* nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveşte descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;
* planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri cuprinde următoarele aspecte:

* Scurtă descriere a întreprinderii (domeniul de activitate, locul de înfiinţare şi exploatare a afacerii, viziunea, misiunea, strategia, obiective pe termen mediu şi lung, activităţi, rezultate, indicatori previzionaţi) = 0-6 pct (0 pct - nu sunt prezentate informaţii; 2 pct - sunt prezentate informaţii incomplete şi parţial justificate; 4 pct - sunt prezentate informaţii complete fără o argumentare clară/completă; 6 pct - sunt prezentate informaţii complete şi oferite argumentate clare)
* Analiza SWOT a afacerii (prezentarea punctelor tari şi a celor slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor) = 0-6 pct (0 pct - nu sunt prezentate informaţii; 2 pct - sunt prezentate informaţii incomplete şi parţial justificate; 4 pct - sunt prezentate informaţii complete fără o argumentare clară/completă; 6 pct - sunt prezentate informaţii complete şi oferite argumentate clare)
* Schema organizatorică şi politica de resurse umane (prezentarea organigramei întreprinderii, identificarea resurselor umane necesare derulării activităţilor, prezentarea fişelor de post, prezentarea procesului de selecţie şi recrutare personal, angajarea de persoane dezavantajate) = 0-16 pct (0 pct - nu sunt prezentate informaţii; 2 pct - sunt prezentate informaţii incomplete şi parţial justificate; 4 pct - sunt prezentate informaţii complete fără o argumentare clară/completă; 6 pct - sunt prezentate informaţii complete şi oferite argumentate clare; cumulativ cu angajarea de persoane dezavantajate (romi, persoane din mediul rural, persoane provenind din familii monoparentale, cu 3 sau mai mulţi copii, şomeri, persoane cu dizabilităţi): 1 persoană - 5 pct; 2 persoane - 10 pct)
* Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii (caracteristici fizice, tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui, lista lucrărilor/ bunurilor/ serviciilor ce fac obiectul investiţiei propuse; rolul şi funcţiunea fiecărui utilaj, echipament propus spre achiziţionare; nevoile ce vor fi acoperite prin intermediul produsului/ serviciului/ lucrării dezvoltate; modalitatea în care produsul/ serviciul/ lucrările contribuie la inovarea socială, combaterea discriminării, dezvoltarea durabilă, sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon şi eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, promovarea concretă a utilizării şi calităţii TIC prin implementarea unor soluţii TIC în procesul de producţie/ furnizare/ prestare, promovarea consolidării cercetării, a dezvoltării tehnologice şi/sau a inovării, prin derularea de activităţi specifice) = 0-18 pct (0 pct - nu sunt prezentate informaţii; 2 pct - sunt prezentate informaţii incomplete şi parţial justificate; 4 pct - sunt prezentate informaţii complete fără o argumentare clară/completă; 6 pct - sunt prezentate informaţii complete şi oferite argumentat; cumulativ cu abordarea temelor orizontale şi secundare - 1 temă - 4 pct; 2 teme - 8 pct; 3 teme sau mai multe -12 pct)
* Analiza pieţei de desfacere şi a concurenţei (prezentarea pieţei de desfacere a produsului/ serviciului/ lucrărilor, identificarea principalilor competitori şi a produselor/ serviciilor/ lucrărilor oferite de aceştia, inclusiv puncte tari şi puncte slabe; prezintă avantajul competitiv al produsului/ serviciului/ lucrărilor) = 0-6 pct (0 pct - nu sunt prezentate informaţii; 2 pct - sunt prezentate informaţii incomplete şi parţial justificate; 4 pct - sunt prezentate informaţii complete fără o argumentare clară/completă; 6 pct - sunt prezentate informaţii complete şi oferite argumentat)
* Strategia de marketing (descrierea strategiei de produs cu menţionarea caracteristicilor şi avantajelor pe care le oferă clienţilor; descrierea strategiei sau politicii de preţ prin analiza elementelor ce determină preţul, descrierea strategiei de vânzări şi distribuţie prin analiza metodelor de vânzare şi canalelor de distribuţie şi descrierea strategiei de promovare şi relaţii publice ce va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implică promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, mass-media ce vor fi utilizate şi analiza rezultatelor promovării) = 0-6 pct (0 pct - nu sunt prezentate informaţii; 2 pct - sunt prezentate informaţii incomplete şi parţial justificate; 4 pct - sunt prezentate informaţii complete fără o argumentare clară/completă; 6 pct - sunt prezentate informaţii complete şi oferite argumentat)
* Proiecţii financiare privind afacerea (bugetul planului de afaceri, sursele de finanţare, realizarea unei previzionări a veniturilor şi a cheltuielilor pe o perioadă de 12 luni) = 0-42 pct (0 pct - planul financiar nu este corelat cu activităţile şi resursele menţionate în planul de afaceri; 2 pct - planul financiar este corelat într-o mică măsura cu activităţile şi resursele menţionate în planul de afaceri; 4 pct - planul financiar este corelat în proporţie majoritară cu activităţile şi resursele menţionate în planul de afaceri; 6 pct - planul financiar este complet şi corelat cu activităţile şi resursele menţionate în planul de afaceri; cumulativ cu 0 pct - Cheltuielile nu au fost corect încadrate în categoriile bugetare şi nu sunt fundamentate; 2 pct - Cheltuielile sunt parţial încadrate corect în categoriile bugetare şi nu sunt fundamentate; 4 pct - Cheltuielile sunt parţial încadrate corect în categoriile bugetare şi sunt parţial fundamentate; 6 pct - Cheltuielile sunt încadrate corect în categoriile bugetare şi sunt fundamentate; cumulativ cu 0 pct - În maxim 11 luni de la demararea afacerii, nu realizează venituri din tranşa iniţială de minimis primită conform Previziuni financiare; 5 pct - În maxim 11 luni de la demararea afacerii, realizează venituri între 0,1 şi 30% din tranşa iniţială de minimis primită conform Previziuni financiare, 10 pct - În maxim 11 luni de la demararea afacerii, realizează venituri de peste 30% din tranşa iniţială de minimis primită conform Previziuni financiare; cumulativ cu 0 pct - Solicitantul nu dovedeşte capacitatea de a asigura menţinerea, întreţinerea şi funcţionarea investiţiei după încetarea finanţării nerambursabile; 5 pct - Solicitantul dovedeşte parţial capacitatea de a asigura menţinerea, întreţinerea şi funcţionarea investiţiei după încetarea finanţării nerambursabile; 10 pct - Solicitantul dovedeşte că are capacitatea de a asigura menţinerea, întreţinerea şi funcţionarea investiţiei după încetarea finanţării nerambursabile; cumulat cu 0 pct - Bugetul planului de afaceri este 12.000,00 lei.

Planurile de afaceri câştigătoare vor fi selectate, cu respectarea egalitatii de sanse si nediscriminarii, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut.

Procesul de selecţie va fi unul transparent, echidistant şi obiectiv.

# EXPLICAREA PROCESULUI DE SELECŢIE

Procesul de selecţie a planurilor de afaceri va fi pregătit şi desfăşurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă şi obiectivă. În cadrul concursului de selecţie a planurilor de afaceri participă cele 50 de persoane care au urmat cursurile de formare antreprenorială organizate de partenerul P1 al contractului de finanţare în cadrul proiectului.

Dosarul de candidatură pentru cei care au urmat cursurile de formare antreprenorială organizate de partenerul P1 în cadrul proiectului va conţine următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concursul de selectie planuri de afaceri (Anexa 4);
2. Planul de afaceri (se va respecta structura planului de afaceri anexată la prezentul regulament) - Anexa 5;
3. Copie CI, conform cu originalul;
4. CV-ul administratorului întreprinderii în format european EUROPASS (în limba română, disponibil la următoarea adresă:

[https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/ecv template ro.doc](https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/ecv_template_ro.doc));

1. Declaraţie pe propria răspundere privind falsul în declaraţii(Anexa 6);
2. Declaraţie de evitare a dublei finanţări (Anexa 7);
3. Declaraţie pe propria răspundere privind conflictul de interese (Anexa 8)
4. Certificatul de absolvire al cursului de competențe anteprenoriale recunoscut de ANC;

Limba de redactare a documentelor este **limba română**.

La încheierii procesului de evaluare, va fii realizata o lista cu ierarhizarea planurilor de afaceri pe baza punctajului obtinut. Primele 7 planuri de afaceri din aceasta lista urmeaza sa intre la finantare, iar urmatoarele 5 planuri de afaceri intra pe lista de rezerva. In cazul in care exista beneficiari care nu vor semna contractele de subventie vor fii finantate in ordine descrescatoare planurile de afaceri din lista de rezerva.

Participantii la concurs vor fi informate prin postarea/afişarea pe website-ul proiectului cu privire la admiterea sau respingerea la finantare a planului de afaceri depus. Participantii la concurs vor putea depune eventualele contestaţii la sediul beneficiarului:

GAL MICROREGIUNEA VALEA SAMBETEI

Dragus, nr. 477 , jud Brasov

Listele finale cu planurile de afaceri selectate vor fi afişate pe pagina proiectului - www.galmvs. ro.

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ajutorului de minimis, vor efectua, obligatoriu, un stagiu de practică organizat în cadrul unor întreprinderi existente, funcţionale. Pe perioada desfăşurării acestuia, stagiarii vor fi coordonaţi şi îndrumaţi de un reprezentant al întreprinderii, cu rol de mentor.

1. **SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE**

Conform Schemei de Ajutor de, până la data semnării contractului de finanțare, autorul planului de afaceri selectat spre finanțare se va înregistra ca întreprindere.

Întreprinderea ce urmează a fi înființată trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

a) Să fie beneficiar al schemei de minimis persoana care depune planul de afaceri, într-una dintre formele de organizare, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este „orice formă de organizare a unei activităţi economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activităţi de producţie, comerţ sau prestări de servicii, în scopul obţinerii de venituri, în condiţii de concurenţă, respectiv: societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, societăţi cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale şi întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, care desfăşoară activităţi economice, precum și asociaţii şi fundaţii, cooperative agricole şi societăţi agricole care desfăşoară activităţi economice”.

b) Să aibă sediul social și un punct de lucru în zona marginalizată;

c) Să aibă obiectul de activitate principal de activitate eligibil ( să nu facă parte din lista activităților excluse de la finanțare prin ajutor de minimis)

|  |
| --- |
| **ELEMENTE IMPORTANTE:** * *Fiecare întreprindere finanțată în urma câștigării CONCURSULUI și obținerii ajutorului de minimis va avea o perioadă obligatorie de funcționare de minim 12 luni în timpul implementării proiectului, urmată de o perioadă de minim 7 luni de sustenabilitate, imediat după perioada obligatorie de funcționare.*
* *Fiecare întreprindere înființată și finanțată în urma câștigării CONCURSULUI și obținerii ajutorului de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin unui loc de muncă. Locurile de muncă nou create în cadrul întreprinderilor sociale vor trebui menținute ocupate pe o perioadă minimă de 13 luni de la data semnării contractului de subvenție. Locul de muncă va fi ocupat cel târziu la 6 luni de la semnarea contractului de subvenție și este de dorit ca persoana angajată să aibă domiciliul în comunitatea defavorizată. Persoanele pot fi angajate atât full-time, cât şi part-time. Durata muncii și salariul pot să crească, dar nu pot să scadă. Norma de muncă stabilită în planul de afaceri va fi respectată întocmai pe parcursul celor 12 luni de implementare (funcționare obligatorie), precum și pe parcursul celor 7 luni de sustenabilitate.*
* *Pentru a preveni vacantarea posturilor, se vor introduce unele clauze în cadrul contractelor individuale de muncă, astfel încât angajatul care dorește să își dea demisia să comunice angajatorului, printr-o notificare scrisă, încetarea contractului individual de muncă, după împlinirea unui termen de preaviz de 30 de zile. Pe parcursul celor 30 de zile, angajatorul va trebui să caute și să găsească un nou angajat pentru postul prevăzut în planul de afaceri aprobat pentru finanțare. În cazul în care, pe parcursul celor 12 luni de implementare a planului de afaceri + cele 7 luni de sustenabilitate, locul/ locurile de muncă create în cadrul întreprinderii sociale se vacantează, totuși, din diverse cauze sau se suspendă, beneficiarul are un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/ locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora pentru care a primit punctaj în planul de afaceri. Întreruperea de 30 de zile se acceptă doar în cazul în care contractele individuale de muncă încetează pentru indisciplină, caz în care angajatorul nu a reușit să înlocuiască persoana care nu s-a m-ai prezentat la lucru.*
* *Întreprinderile înființate conform PLANURILOR DE AFACERI selectate în urma concursului vor deveni operaționale cel mai târziu la 3 luni de la semnarea contractului de subvenție.* (*Întreprinderea creată este considerată operațională/dezvoltată în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor, după caz, în conformitate cu PLANUL DE AFACERI PREZENTAT ÎN CONSURS sau au încheiat un CIM).*
* *Câștigătorii CONCURSULUI și beneficiarii ai ajutorului de minimis au obligația de a menține investiția astfel finanțată pentru o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după finalizarea proiectului.*
* *Părțile sociale ale întreprinderii care beneficiază de ajutor de minimis, nu pot fi cesionate pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate a Planului de afaceri. Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în Planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și sustenabilitate a Planului de afaceri.*
* *Beneficiarii ajutorului de minimis vor menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului.*
* *Reprezentanții legali ai firmelor înființate și care vor semna contractele de subvenție menționate anterior, vor avea calitatea de asociat majoritar și administrator al firmelor înființate și nu vor putea deține calitatea de asociat majoritar în cadrul altor societăți, la data semnării contractului de subvenție.*
* *Toate cheltuielile din Planul de afaceri vor fi plătite în perioada obligatorie de funcționare, primele 12 luni de la semnarea contractului de subvenție. În consecință, plata pe care o primește beneficiarul final prin administratorul schemei trebuie să se facă până la finalizarea celor 12 luni. Beneficiarul subvenției poate să cheltuiască sumele primite după cele 12 luni, cu condiția ca acestea să fie aferente cheltuielilor angajate între momentul semnării contractului de subvenție și încheierea celor 12 luni de funcționare obligatorie. Prin termenul “angajate” înțelegem fie angajate şi neplătite, fie angajate şi plătite din surse proprii. Angajarea cheltuielilor se realizează prin contract, factură, factură proforma, etc.*
 |

**IMPORTANT:**

a) Beneficiarul ajutorului de minimis va avea capital majoritar în societatea nou înființată;

b) Beneficiarul ajutorului de minimis sa nu aiba fapte inscrise in cazierul fiscal care sa ii determine incompatibilitatea;

c) Beneficiarul ajutorului de minimis nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program si nu poate fi asociat majoritar la o alta intreprindere.

În vederea semnării acordului de finanțare, câștigătorii planurilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului, vor depune spre verificare următoarele documente:

1. Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, copie certificata conform cu originalul;

2. Actul constitutiv (după caz) - pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, copie certificată pentru conformitate cu originalul;

3. Documente care atesta dreptul de proprietate/concesiune/locatie/ imprumut de folosinta etc. a spatiului in care va fi implementat proiectul care face subiectul ideii de afaceri, valabil cel putin 3 ani dupa finalizarea implementarii acestuia – pentru intreprinderile nou-infiintate, copie certificata pentru conformitate cu originalul;

4. Notificare din partea băncii privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului (contul va fi de tip escrow/dublă semnătură);

5. Declaratia privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate in cadrul proiectului propus spre finantare – pentru intreprinderile nou infiintate in cadrul proiectului, in original;

6. Certificat de participare la cursul de formare profesională privind dezvoltarea competențelor antreprenoriale, desfășurat in cadrul proiectului, copie certificată pentru conformitate cu originalul;

7. Certificat de cazier fiscal al persoanei fizice, în original;

8. Certificat de cazier judiciar al persoanei fizice, în original.

Toate documentele care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea „conform cu originalul”, ștampila întreprinderii și semnătura reprezentantului legal. În cazul în care o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute de prezenta metodologie, va fi înlocuită cu următoarea întreprindere din lista de rezervă.

# DISPOZIŢII FINALE

Nerespectarea regulamentului de concurs va rezulta în descalificarea partricipantului.

# FORMULARE / ANEXE

În vederea participării la concursul de planuri de afaceri candidatul trebuie să completeze cererea ce însoţeşte prezentul regulament împreună cu celelalte documente ce compun dosarul de candidatură.

**Anexa 1**

***Calendarul estimativ al competiției***

|  |  |
| --- | --- |
| Activitate | Perioada estimată |
| Postarea SPRE CONSULTARE pe site-ul beneficiarului a documentației.  | 02 august 2022 , ora 16:00 |
| Mentorat pentru elaborarea planurilor de afaceri + perioada pentru transmiterea propunerilor de afaceri + perioada pentru îmbunătățirea Regulamentului | 03.08.2022-31.08.2022 |
| Postarea pe site-ul beneficiarului a documentației finale | 31 august 2022, ora 16:00 |
| Depunerea planurilor de afaceri | 01.09.2022, ora 16:00 – 23.09.2022, ora 16:00 |
| Faza A - Analiza eligibilităţii administrative a planurilor de afaceri | 26 septembrie 2022  |
| Contestaţii rezultate eligibilitate | 27 septembrie 2022 |
| Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri | 28.09.2022 – 30.09.2022, ora 16:00 |
| Publicare rezultate intermediare Faza B - Evaluarea tehnico-financiară | 30.09.2022, ora 16:00 |
| Depunerea contestațiilor  | 01.10.2022 – 02.10.2022, ora 20:00 |
| Soluţionarea contestaţiilor | 03 octombrie 2022 |
| Publicarea listelor finale | 03 octombrie 2022, ora 20:00 |

**Anexa 2**

***Grilă de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii***

*(Evaluare etapa 1)*

NUMELE SI PRENUMELE CANDIDATULUI:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Documente / Formulare / Anexe | DA | NU |
| 1. | Domeniul de activitate pentru care se doreste finanţare se incadreaza in lista domeniilor eligibile |  |  |
| 2. | Planul de afaceri respecta structura metodologica impusa prin formularul standard de aplicare |  |  |
| 3. | Planul de afaceri are o durata de implementare de 12 luni pe parcursul implementarii proiectului si de 7 luni in perioada de sustenabilitate |  |  |
| 4. | Planul de afaceri conduce la crearea si mentinerea a minim 1 loc de munca pe parcursul a minim 12 luni de functionare |  |  |
| 5. | Întreprinderile nou infiintate vor avea sediul social in zona marginalizată a comunei Cincu,judetul Brasov |  |  |
| 6. | Cheltuielile din planul de afaceri sunt cele din lista cheltuielilor eligibile |  |  |

Se consideră ’’Eligibil” planul care este notat la toate criteriile cu ”DA”. Aceste planuri vor participa la următoarea etapă de evaluare.

Planurile care au cel puţin un criteriu notat cu ”NU” vor fi declarate ’Respinse”.

**Nume şi prenume evaluator / semnătura:**

* + - 1. ................................................................................

Data:

**Anexa 3**

***Grila de evaluare tehnico - financiară***

*(Evaluare etapa 2)*

NUMELE SI PRENUMELE CANDIDATULUI

COD CAEN ...................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | CAPITOL PLAN DE AFACERI |  | JUSTIFICARE PUNCTAJ | PUNCTAJOBŢINUT |
| 1. | Scurta descriere a intreprinderii | Domeniul de activitate locul de înfiinţare si exploatare a afacerii, viziunea, misiunea, strategia, obiective pe termen mediu si lung, activităţi, rezultate, indicatori previzionaţi |  |
|  | 0 | nu sunt prezentate informaţii |  |
| 2 | sunt prezentate informaţii incomplete si parţial justificate |  |
| 4 | sunt prezentate informatii complete fara o argumentare clara/completa |  |
| 6 | sunt prezentate informatii complete si oferite argumentat |  |
| 2. | Analiza SWOT a afacerii | Prezentarea punctelor tari si a celor slabe, a oportunităţilor si a ameninţărilor |  |
|  |  | 0 | nu sunt prezentate informatii |  |
| 2 | sunt prezentate informatii incomplete si partial justificate |  |
| 4 | sunt prezentate informatii complete fara o argumentare clara/completa |  |
| 6 | sunt prezentate informatii complete si oferite argumentat |  |
| 3. | Schema organizatoric a si politica de resurse umane | Prezentarea organigramei întreprinderii, identificarea resurselor umane necesare derulării activităţilor, prezentarea fiselor de post, prezentarea procesului de selecţie si recrutare personal, angajarea de persoane dezavantajate |  |
|  |  | 0 | nu sunt prezentate informatii |  |
| 2 | sunt prezentate informatii incomplete si partial justificate |  |
| 4 | sunt prezentate informatii complete fara o argumentare clara/completa |  |
| 6 | sunt prezentate informatii complete si oferite argumentat |  |
| cumulativ cu angajarea de persoane dezavantajate (romi, persoane din mediul rural, persoane provenind din familii monoparentale, cu 3 sau mai mulţi copii, şomeri, persoane cu dizabilităţi): |  |
| 5 | 1 persoana |  |
| 10 | 2 persoane |  |
| 4. | Descrierea produselor/s erviciilor/lucrarilor care fac obiectul afacerii | Caracteristici fizice, tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui, lista lucrărilor/ bunurilor/ serviciilor ce fac obiectul investiţiei propuse; rolul şi funcţiunea fiecărui utilaj, echipament propus spre achiziţionare; nevoile ce vor acoperite prin intermediul produsului/ serviciului/ lucrării dezvoltate; modalitatea în care produsul/ serviciul/ lucrările contribuie la inovarea socială, combaterea discriminării, dezvoltarea durabilă, sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon şi eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, promovarea concretă a utilizării şi calităţii TIC prin implementarea unor soluţii TIC în procesul de producţie/ furnizare/prestare, promovarea consolidării cercetării, a dezvoltării tehnologice şi/sau a inovării, prin derularea de activităţi specifice |  |
|  | 0-18 pct. | 0 | nu sunt prezentate informatii |  |
| 2 | sunt prezentate informatii incomplete si partial justificate |  |
| 4 | sunt prezentate informatii complete fara o argumentare clara/completa |  |
| 6 | sunt prezentate informatii complete si oferite argumentat |  |
| cumulativ cu dezvoltarea unui proiect în domeniile temelor orizontale şi secundare:1. temă = 4 pct.
2. teme = 8 pct.
3. temesau mai multe = 12 pct.
 |  |
|  | Dezvoltare durabilă |
|  | Economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon |
|  | Utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solutii TIC in procesul de productie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrări |
|  | Inovare socială |
|  | Consolidarea cercetării, a dezvoltarii tehnologice şi/sau a inovării, prin derularea de activităţi specifice |
| 5. | Analiza pieţei de desfacere şi aconcurenţei | Prezentarea pieţei de desfacere a produsului/serviciului/lucrărilor, identificarea principalilor competitori şi a produselor/serviciilor/lucrărilor oferite de aceştia, inclusiv puncte tari şi puncte slabe; prezintă avantajul competitiv al produsului/serviciului/lucrărilor |  |
|  | 0-6 pct. | 0 | nu sunt prezentate informatii |  |
|  |  | 2 | sunt prezentate informatii incomplete si partial justificate |  |
|  |  | 4 | sunt prezentate informatii complete fara o argumentare clara/completa |  |
|  |  | 6 | sunt prezentate informatii complete si oferite argumentat |  |
| 6. | Strategia de marketing | Descrierea strategiei de produs cu menţionarea caracteristicilor şi avantajelor pe care le oferă clienţilor; descrierea strategiei sau politicii de preţ prin analiza elementelor ce determină preţul, descrierea strategiei de vânzări şi distribuţie prin analiza metodelor de vânzare şi canalelor de distribuţie şi descrierea strategiei de promovare şi relaţii publice ce va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implică promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, mass-media ce vor fi utilizate şi analiza rezultatelor promovării |  |
|  | 0-6 pct. | 0 | nu sunt prezentate informatii |  |
| 2 | sunt prezentate informatii incomplete si partial justificate |  |
| 4 | sunt prezentate informatii complete fara o argumentare clara/completa |  |
| 6 | sunt prezentate informatii complete si oferite argumentat |  |
| 7. | Proiecţiifinanciareprivindafacerea | Bugetul planului de afaceri, sursele de finanţare, realizarea unei previzionări a veniturilor şi a cheltuielilor pe o perioadă de 18 luni |  |
|  | 0-42 pct. | 0 | planul financiar nu este corelat cu activităţile si resursele menţionate in planul de afaceri |  |
| 2 | planul financiar este corelat într-o mica măsura cu activităţile si resursele menţionate in planul de afaceri |  |
| 4 | planul financiar este corelat in proporţie majoritara cu activităţile şi resursele menţionate in planul de afaceri |  |
| 6 | planul financiar este complet si corelat cu activităţile si resursele menţionate in planul de afaceri |  |
| cumulativ cu |
| 0 | Cheltuielile nu au fost corect încadrate în categoriile bugetare şi nu sunt fundamentate |  |
| 2 | Cheltuielile sunt parţial încadrate corect în categoriile bugetare şi nu sunt fundamentate |  |
| 4 | Cheltuielile sunt parţial încadrate corect în categoriile bugetare şi sunt parţial fundamentate |  |
| 6 | Cheltuielile sunt încadrate corect în categoriile bugetare şi sunt fundamentate |  |
| cumulativ cu |
|  |  | 0 | În maxim 11 luni de la demararea afacerii, nu realizează venituri din tranşa iniţială de minimis primită conform Previziuni financiare |  |
| 5 | În maxim 11 luni de la demararea afacerii, realizează venituri între 0,1 şi 30% din tranşa iniţială de minimis primită conform Previziuni financiare |  |
| 10 | În maxim 11 luni de la demararea afacerii, realizează venituri de peste 30% din tranşa iniţială de minimis primită conform Previziuni financiare |  |
| cumulativ cu |
| 0 | Solicitantul nu dovedeşte capacitatea de a asigura menţinerea, întreţinerea şi funcţionarea investiţiei după încetarea finanţării nerambursabile |  |
| 5 | Solicitantul dovedeşte parţial capacitatea de a asigura menţinerea, întreţinereaşifuncţionareainvestiţiei după încetarea finanţării nerambursabile |  |
| 10 | Solicitantul dovedeşte ca are capacitatea de a asigura menţinerea, întreţinereaşifuncţionareainvestiţiei după încetarea finanţării nerambursabile |  |
| cumulativ cu |
| 0 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
|  | TOTAL 100 PUNCTE |  |  |  |

Anexa 4

***Cerere de înscriere la concursul de selectie planuri de afaceri***

Subsemnatul(a).............................................................., domiciliat(a) in....................................., str............................................................, nr................, jud ......................, legitimat(a) cu ................ seria ............. nr........................., CNP................................................, prin prezenta rog a mi se aproba cererea de înscriere la CONCURSUL DE SELECŢIE PLANURI DE AFACERI din cadrul proiectului“.O COMUNITATE SOLIDARĂ PENTRU DEZVOLTARE-Contract nr. POCU 827/5/2/140755.

Data:

Semnatura:

Anexa 5

***PLANUL DE AFACERI***

**DATE GENERALE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nume și prenume solicitant |  |
| Categorie solicitant | Someri |  |
| Persoane inactive |  |
| Angajati |  |
| Angajati pe cont propriu |  |
|  |  |
| Adresa solicitantului (domiciliu/reședință) (strada, număr, bloc, scară, etaj etc.) |  |
| Localitatea |  |
| Județ/Sector |  |
| Cod poștal |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| Email |  |
| Cod CAEN al activității întreprinderii |  |
| Sediul social propus pentru întreprindere (adresă) |  |
| Punct(e) de lucru propus(e) pentru întreprindere (adresă) (dacă este cazul) |  |
| Valoarea capitalului social (minim 200 lei) |  |

1. **CONTEXTUL ȘI OBIECTIVELE AFACERII**

 **Ideea afacerii**

*Prezentati pes curt idea afacerii. De la ce a pornit aceasta idee?*

 **1.1 Obiectivele afacerii**

Detaliați obiectivele afacerii, ținând cont de faptul că realizarea acestora trebuie să poată fi verificată în timp. Obiectivele afacerii trebuie să fie precise, clare (să identifice exact ceea ce se doreşte a se realiza), cuantificabile. (să poată fi măsurate), realizabile (se recomandă evitarea stabilirii unor obiective prea ambiţioase, cu şanse reduse de a fi atinse), realiste (în condiţiile resurselor disponibile: umane, financiare, materiale, de timp), stabilite în timp (când vor fi atinse obiectivele?).

Nu confundaţi obiectivele afacerii cu activităţile întreprinderii! „Achiziţia echipamentului A” nu poate fi obiectivul întreprinderii (ci o activitate/acţiune). În schimb, creșterea cifrei de afaceri/ profitului/ productivităţii/producției/numărului de salariați/numărului de clienți cu X% într-o unitate de timp poate reprezenta un obiectiv al întreprinderii.

* 1. **Analiza SWOT a afacerii**

Se vor prezenta minimum trei aspecte pentru fiecare secţiune a analizei SWOT:

Puncte slabe, Puncte forte, Oportunitati, Amenintari

**1.3 Riscuri principale identificate**

Prezentaţi modalităţile de contracarare/minimizare a riscurilor (ameninţărilor) (pe termen scurt, mediu şi lung) identificate de dumneavoastră la secţiunea anterioară.

1. **PREZENTAREA AFACERII**
	1. **Descrierea afacerii**

Detaliaţi ce achiziţii sunt necesare pentru operaţionalizarea afacerii, specificând dacă există oferte, prospecte, desene tehnice etc. deja existente.

* 1. **Structura organizatorica**

Descrieţi structura organizatorică propusă pentru afacerea dumneavoastră.

* 1. **Descrierea exactă a produselor/serviciilor**

*Detaliaţi activităţile şi subactivităţile necesare pentru punerea la dispoziție și livrarea produselor/serviciilor finale către clienţi şi menţionaţi etapele de derulare (graficul de implementare şi relaţii de interdependenţă) ale acestora.*

* 1. **Graficul de implementare**

*Prezentati graficul de implementare şi relaţiile de interdependenţă*

* 1. **Necesitatea producerii bunurilor/serviciilor**

*Este descrisa necesitatea/justificarea producerii bunurilor/serviciilor în raport cu piaţa (cerere şi ofertă)*

* 1. **Specificatii tehnice, performante ale produselor/serviciilor**

*Descrieti specificațiile tehnice și performanţele (pentru produse); destinaţia, caracteristicile și utilitatea acestora (pentru servicii); grupele de produse care se vor vinde şi aria lor de valorificare (în cazul comerţului)*

* 1. **Avantajele noilor produse/servicii**

*Argumentati principalele avantaje ale noilor produse/servicii în raport cu concurenţa*

* 1. **Furnizori/parteneri principali**

*Prezentarea principalilor furnizori şi/sau potenţiali parteneri necesari pentru realizarea şi/sau desfacerea produselor/serviciilor*

* 1. **Fluxul tehnologic**

*Descrierea fluxurile tehnologice sau organizarea procesuală propusă pentru afacere*

1. **RESURSE UMANE**

Pentru fiecare angajat se vor completa:

* 1. Funcția angajatului
	2. Principalele responsabilităţi
	3. Experienţa specifică în domeniu (în ani)
	4. Studii/specializări/calificări relevante
1. **ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE**
	1. **Maturitatea afacerii**

*Descrieti istoricul ideii de afacere;*

*un studiu relevant pe baza căruia s-a fundamentat ideea de afacere*

* 1. **Principalii clienţi**

Detaliați tipul clienților dumneavoastră (individuali, comercianţi, cu ridicata, cu amănuntul, societăţi comerciale, agricultori etc.)

* 1. **Nevoile carora se adreseaza produsele/serviciile**

#

Precizați căror nevoi ale acestora se adresează produsele/serviciile dumneavoastră.

* 1. **Avantajele clientilor**

#

Ce avantaje speciale vor resimţi clienţii dumneavoastră în urma utilizării produselor/serviciilor oferite?

* 1. **Atractivitatea produselor/serviciilor**

#

De ce ar fi clienţii atraşi de produsele/serviciile dumneavoastră în detrimentul celor ale concurenţei?

* 1. **Descrierea segmentului de piata**

#

*Realizaţi o scurtă descriere a segmentului(segmentelor) de piaţă căruia(cărora) vă adresaţi: trenduri, modificări intervenite în ultimii ani, declin/creştere etc*

* 1. **Principalii concurenţi**

*Detaliați concurenţii pe grupe de produse/servicii şi caracteristicile concurenţilor, pe care le cunoaşteţi (ex.: personal deţinut, caracteristicile produselor/serviciilor lor, reputaţia, mărimea segmentului lor de piaţă, tip de clienţi, grad de tehnologizare, nivel de preţuri şi calitate, puncte forte-puncte slabe etc*

.

1. **STRATEGIA DE MARKETING**
	1. **Strategia de promovare**

.

*Prezentaţi metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate, lansare oficială, pliante, broşuri, bannere etc.).*

*Descrieţi care este strategia de promovare pentru lansarea produselor/serviciilor dumneavoastră, estimaţi costurile anuale de promovare şi prezentaţi ipotezele care au stat la baza estimărilor*

* 1. **Desfacerea produselor**

*Descrieţi modul de prezentare a produselor/serviciilor dumneavoastră din punct de vedere al greutăţii, dimensiunilor, ambalaje, tip de garanţii şi servicii prestate etc.*

* 1. **Modalitati de vanzare a produselor/serviciilor**

*Precizaţi care sunt modalităţile de vânzare a produselor/serviciilor dumneavoastră: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, reţea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă veţi angaja vânzători sau veţi folosi comercianţi independenţi, dacă veţi face export etc.).*

*Precizaţi dacă veţi furniza servicii auxiliare (post vânzare, transport, garanţie, reparaţii etc.).*

* 1. **Politica de preţuri**

*Precizaţi modul în care se va stabili preţul produselor/serviciilor şi dacă/când veţi oferi reduceri de preţuri.*

*La ce prețuri finale de vânzare trebuie să ajungă produsele / serviciile dumneavoastră pentru fiecare segment de piață?*

*Ce cifră de vânzări doriți să atingeți şi cum o proiectaţi pentru următorii ani: 2019-2021?*

*Pentru fiecare grupă de produse/servicii se va prezenta nivelul preţurilor practicate în raport cu nivelul preţurilor de pe piaţă.*

*Preţurile trebuie să fie comparabile (atât preţurile dumneavoastră, cât şi cele ale concurenţei vor fi prezentate la raft/la poarta fabricii/la distribuitor etc., în funcţie de tipul clienţilor).*

*Veţi face o comparaţie cu produsele înlocuitoare şi cu calitatea acestora.*

.

* 1. **Planul de vânzări**

*Se vor prezenta detaliat elementele de logistică şi desfacere necesare pentru atingerea vânzărilor previzionate (forţa de vânzare, mijloace de transport necesare şi modul de asigurare al acestora, spaţii de depozitare necesare şi modul de asigurare a acestora etc.).*

*Estimaţi veniturile lunare / anuale maxime pe piaţa identificată în funcţie de cantitatea de produse/servicii şi de preţul propus, precum şi cuantificarea cheltuielilor aferente.- Proiectii Cifra de Afaceri pe urmatorii 3 ani.*

1. **SUSTENABILITATEA FINANCIARĂ**

*Precizați care sunt sursele ulterioare de finanţare pentru continuarea afacerii după data de 31 decembrie 2020. Precizați cât timp după finalizarea finanţării nerambursabile vor fi menținute cel puţin cele minimum două locuri de muncă nou create.*

1. **BUGETUL, PREVIZIUNI FINANCIARE SI LISTA MIJLOACELOR FIXE**
	1. **Bugetul detaliat pe cheltuieli (fişier Excel anexat - Anexa 2)**

*Detaliati cheltuielile estimate pentru primele 12 luni de functionare.*

* 1. **Previziuni financiare (fişier Excel anexat – Anexa 2)**

*Specificati veniturile si cheltuielile pentru primele 24 de luni de functionare.*

* 1. **Lista mijloace fixe si obiecte de inventar ((fişier Excel anexat – Anexa 2)**

*Specificati lista mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate prin ajutorul de minimis*

1. **CONTRIBUTIA LA TEMELE SECUNDARE**
	1. **Măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderea finanțata**

*Detaliati masurile intreprinse in cadrul firmei care vor promova concret dezvoltarea durabila prin dezvoltarea de produse, tehnologii, servicii*

* 1. **Măsuri ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon**

*Detaliati masurile intreprinse in cadrul firmei care vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon*

* 1. **Măsuri ce vor promova concret inovarea sociala**

*Detaliati masurile intreprinse in cadrul firmei care vor promova concret inovarea sociala*

* 1. **Masuri ce vor promova concret utilizarea si calitatea TIC**

*Detaliati masurile intreprinse in cadrul firmei care vor promova concret utilizarea si calitatea TIC*

1. **CONTRIBUTIA PROPRIE**

*Descrieti, pe scurt, contributia proprie, in lei care vine sa completeze finantarea din cadrul proiectului (de ex. sumele pentru chiria spatiului, utilitati, etc.)*

Anexa 6

***Declaraţie pe propria răspundere privind falsul în declaraţii***

Subsemnatul ..................................... legitimat cu CI: ............... seria ................... ,avand CNP .................................., cu domiciliul legal in ………….str……., bl….. sc….., ap….,sector/judet .............. fiind reprezentantul legal al Planului de afaceri ..............................................., aplicant la concursul PLANURI DE AFACERI organizat in cadrul proiectului, **O COMUNITATE SOLITARĂ PENTRU DEZVOLTARE- Contract nr. POCU 827/5/2/140755,I**mplementat de către Asociatia Grupul de Actiune Locala, Microregiunea Valea Sambetei în calitate de Beneficiar, în parteneriat cu Comuna Cincu Primăria - Partener 1, A & C Proiecte si Consultanta Manageriala SRL Partener 2, declar ca am luat la cunostinta despre prevederile Art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul in declaratii:

Declar, de asemenea ca informatiile si declaratiile facute sunt complete, corecte si conforme cu realitatea.

Art. 292 Cod Penal:

***Declararea necorespunzatoare adevarului, facuta unui organ sau unei instituţii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art.145, in vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii sau imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseşte cu inchisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.***

Data: ……........................

Semnătura: .....................

Anexa 7

***Declaraţie de evitare a dublei finanţări***

Subsemnatul/a. domiciliat/ă in ………...........….str…….........................., nr. ............. bl….. sc….., ap…., tel. ..................…… ,e-mail…..............................., CNP……..................…. nr. telefon…………………., cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal privind falsul în declaraţii, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „**O COMUNITATE SOLITARĂ PENTRU DEZVOLTARE- Contract nr. POCU 827/5/2/140755,I**mplementat de către Asociatia Grupul de Actiune Locala, Microregiunea Valea Sambetei în calitate de Beneficiar, în parteneriat cu Comuna Cincu Primăria - Partener 1, A & C Proiecte si Consultanta Manageriala SRL Partener 2, declar pe propria răspundere că nu particip la alte concursuri organizate în cadrul Schemei de ajutor de minimis, aferentă Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), - Axa Prioritara 5, Operaţiunea 4.1.

Data: ……........................

Semnătura: ............

Anexa 8

***Declaraţie pe propria răspundere privind conflictul de interese***

Subsemnatul/a. domiciliat/ă in ………...........….str…….........................., nr. ............. bl….. sc….., ap…., tel. ..................…… ,e-mail…..............................., CNP……..................…. nr. telefon…………………., cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal privind falsul în declaraţii, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „**O COMUNITATE SOLITARĂ PENTRU DEZVOLTARE- Contract nr. POCU 827/5/2/140755,I**mplementat de către Asociatia Grupul de Actiune Locala, Microregiunea Valea Sambetei în calitate de Beneficiar, în parteneriat cu Comuna Cincu Primăria - Partener 1, A & C Proiecte si Consultanta Manageriala SRL Partener 2, „declar pe propria răspundere că nu sunt angajat al liderului de proiect sau al unuia din partenerii acestuia mai sus menţionaţi şi nu sunt în relaţie de soţ/soţie, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor acestuia.

Data: ……........................

Semnătura: ............