**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

**MĂSURA: M1/2A**

**“INVESTIŢII ÎN EXPLOATAŢII AGRICOLE ÎN TERITORIUL MVS’’**

Denumire solicitant: .........................................................................................................................

Statutul juridic: ………………………………………….………………………………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume: …………………………………………………………………………………………………………………………………........

Prenume: ……………...……………………………………………………………………………….………………..……………......

Funcţie: ……………………………………………..............................................................................................

Titlul proiectului: ……………………………………………………………………………..………………….………………………

Data lansării apelului de selecție de către GAL: ...............................................................................

Data înregistrării proiectului la GAL: ................................................................................................

Obiectivul și tipul proiectului: ..........................................................................................................

Amplasarea proiectului ……………………………………............................................ (localitate/localități)

**I. Verificarea Cererii de finanțare**

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MVS a Cererii de finanţare aferentă măsurii M1/2A (aferentă tipului de proiect vizat: Dezvoltarea fermelor mici din teritoriul GAL-MVS) în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

# DA NU

2. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

# DA NU

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA*** ***NU***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

# DA NU

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

# DA NU

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

# DA NU

7. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

# DA NU

8. Copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

# DA NU

9. Fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?

# DA NU

1. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii?

***DA*** ***NU*** ***NU ESTE CAZUL***

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA*** ***NU*** ***NU ESTE CAZUL***

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

***DA*** ***NU***

1. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

# DA NU

14. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Microregiune Valea Sâmbetei?

# DA NU

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

# DA NU

1. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

***DA*** ***NU***

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

# DA NU

12. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA*** ***NU*** ***DA cu diferențe***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipul de beneficiar promotor al proiectului** | | ONG  GAL  Sector public  IMM  Alții | |          | |
| **Indicatori de monitorizare** | | ***Domeniul de***  ***intervenție principal*** | | ***Domeniul/i de***  ***intervenție secundar/e*** | |
| *Total cheltuială publică realizată* (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A | |  | …………….. |  | …………….. |
| *Numărul de locuri de muncă create*  (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A | bărbați |  | …………….. |  | …………….. |
| femei |  | …………….. |  | …………….. |
| Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B | |  | …………….. |  | …………….. |
| Numărul total al participanților instruiți - 1C | |  | …………….. |  | …………….. |
| Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți  2A  2B  2C | |      | ……………..  ……………..  …………….. |      | ……………..  ……………..  …………….. |
| Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători  3A  3B | |    | ……………..  …………….. |    | ……………..  …………….. |
| Suprafață totală agricolă (ha)  4A  4B  4C | |      | ……………..  ……………..  …………….. |      | ……………..  ……………..  …………….. |
| Suprafață totală forestieră (ha)  4A  4B  4C | |      | ……………..  ……………..  …………….. |      | ……………..  ……………..  …………….. |
| Suprafață totală (ha) - 5A | |  | …………….. |  | …………….. |
| Investiții Totale (publice+private)  5B  5C | |    | ……………..  …………….. |    | ……………..  …………….. |
| Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D | |  | …………….. |  | …………….. |
| Suprafață totală – 5E | |  | …………….. |  | …………….. |
| Populație netă care beneficiază de | |  | …………….. |  | …………….. |
| servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B | |  |  |  |  |
| Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C | |  | …………….. |  | …………….. |
| Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL  …………………………  ………………………… | |    | ……………..  …………….. |    | ……………..  …………….. |

**II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente | Existenta documentului, daca **este emis pe numele**  **beneficiarului,** daca este  **semnat si stampilat**, daca are  **toate rubricile completate** pt.CF, daca **sunt valabile**  **conform legislatiei** in vigoare sau precizarilor din Ghid | | | Concordan ţă copie cu originalul |
| DA | NU | Nu este cazul |  |
| **1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE** însotit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)  (pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiţie) |  |  |  |  |
| **1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCŢIEI EXISTENTE** |  |  |  |  |
| **1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR** |  |  |  |  |
| **2. SITUAŢIILE FINANCIARE** (bilanţ - formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se  vor depune ultimile trei situaţii financiare |  |  |  |  |
| sau  Declaraţa de inactivitate înregistrata la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului |  |  |  |  |
| sau  Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale:  Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) |  |  |  |  |
| sau  Pentru solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:  • Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administraţia Financiară  *Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă)* |  |  |  |  |
| În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:  • Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ şi/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) |  |  |  |  |
| **3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII: COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL** DE PROPRIETATE asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare şi/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare. |  |  |  |  |
| **Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  · suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)  - Pentru **cooperative agricole**, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi  a2) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă, care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus în folosinţa societăţii, care trebuie să fie de minim 10 ani. |  |  |  |  |
| **b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL** (CLĂDIRILE ŞI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:  **b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT** care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; |  |  |  |  |
| **b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT,** care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;  **Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. |  |  |  |  |
| **b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru cererile de finanţare care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.  Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului. |  |  |  |  |
| **c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE**:  **1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI** emis de ANSVSA/DSVSA cu  cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  Pentru exploataţiile agricole care deţin păsări şi albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor şi al familiilor de albine şi data înscrierii solicitantului în Registrul Exploataţiei. Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toţi membrii acestor solicitanţi. |  |  |  |  |
| **2) PAŞAPORTUL** emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine. |  |  |  |  |
| **4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). |  |  |  |  |
| **5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare intre AFIR - ANPM - GNM)** |  |  |  |  |
| **6.1** **CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** şi sociale, valabile la data incheierii contractului, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.  Solicitantul va prezenta **decizia de rambursare** aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau **alte documente** aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, **decizie/documente** care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A. |  |  |  |  |
| **6.2 CAZIER JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL, valabil la data incheierii contractului.** |  |  |  |  |
| **7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir. info. |  |  |  |  |
| **7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEŢEANĂ**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info. |  |  |  |  |
| **8.1** **DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE** privată a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont şi/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului). |  |  |  |  |
| **8.2** **ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR); |  |  |  |  |
| **9.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare. |  |  |  |  |
| **9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU** pentru toate unităţile în funcţiune. |  |  |  |  |
| **10.**  **a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; |  |  |  |  |
| **b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare; |  |  |  |  |
| **c) DOCUMENT DE ÎNFIINŢARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE**, a Centrelor, staţiunilor şi unităţilor de cercetare –dezvoltare şi didactice din domeniul agricol |  |  |  |  |
| **11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură şi dezvoltare rurală sau, după caz, adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni. |  |  |  |  |
| **11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII** postliceale şi liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. |  |  |  |  |
| **11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Naţionala pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. |  |  |  |  |
| **11.4 FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură şi dezvoltare rurală. |  |  |  |  |
| **11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. |  |  |  |  |
| **12. ÎN CAZUL INVESTIŢIILOR PRIVIND IRIGAŢIILE**:  **12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUŢIEI**, în cazul investiţiilor noi sau **AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii. |  |  |  |  |
| **12.2 AVIZ EMIS DE ANIF** (dacă este cazul) |  |  |  |  |
| **12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI** privind acordul de branşare (dacă este cazul) |  |  |  |  |
| **12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă** (dacă este cazul) |  |  |  |  |
| **13.1 AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE ŞI PRELUCRARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ŞI COMERCIALIZARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR.** |  |  |  |  |
| **13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI**: factură fiscală de achiziţii a seminţelor, şi documentul oficial de certificare a lotului de sămânţă/buletinul de analiză oficială cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate şi conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menţionate (ex: eticheta oficială). |  |  |  |  |
| **14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ** eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ |  |  |  |  |
| **15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că **solicitantul şi, dacă este cazul, terţele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia**, însoţit de documentul de înfiinţare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente. |  |  |  |  |
| **15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea procesării/  comercializării producției proprii. |  |  |  |  |
| **16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează  comercializarea produselor proprii |  |  |  |  |
| **17.1 FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic) |  |  |  |  |
| **17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare** pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent). |  |  |  |  |
| 18. **STUDIU OSPA JUDEŢEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE** în cazul exploataţiilor agricole din sectorul vegetal, însoţit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potenţialul agricol. |  |  |  |  |
| 19. **ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Naţional de Antigrindină şi Creştere a Precipitaţiilor (la depunere)**, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor, emis de AASNACP. |  |  |  |  |
| **20.1** Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit – **statutul Cooperativei.** |  |  |  |  |
| **20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători** din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii. |  |  |  |  |
| **21.Documente din care rezulta ca solicitantul este membru al unei cooperative nou înfiinţate 2016-2017 din teritoriul GAL-MVS.** |  |  |  |  |
| **22. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susţinerii proiectului: |  |  |  |  |

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

* CONFORMĂ
* NECONFORMĂ

Aprobat de: Manager GAL

Nume/Prenume ……………………..................

Semnătura şi ştampila................................ DATA………..................................................

Verificat: Expert 2 GAL

Nume/Prenume ……………………...................

Semnătura................................................... DATA………....................................................

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume ……………………....................

Semnătura....................................................

**METODOLOGIE VERIFICARE CONFORMITATE**

**MĂSURA: M1/2A**

**“INVESTIŢII ÎN EXPLOATAŢII AGRICOLE ÎN TERITORIUL MVS’’**

**I. Verificarea Cererii de finanțare**

1. **Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Microregiunea Valea Sâmbetei de finanţare aferentă măsurii M1/2A (aferentă tipului de proiect vizat: Investitii in exploatatii agricole in teritoriul GAL-MVS) în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MVS a Cererii de finanţare aferentă măsurii M14/2A (aferentă tipului de proiect vizat: Investitii in exploatatii agricole in teritoriul GAL-MVS) în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL MVS și care este aferentă prezentului apel de selecție), cererea de finanţare este respinsă.

1. **Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

1. **Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

1. **Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă sunt bifate si completate toate căsuțele, după caz, dacă există corespondențe între informațiile furnizate în Cererea de finanțare și documentele anexate.

1. **Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

1. **Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

1. **Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor.

1. **Copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică dacă copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie.

1. **Fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?**

Expertul verifică dacă fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică (pe CD) a Cererii de finanțare.

1. **Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de** **serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii?

Expertul verifică existența Raportului asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii.

1. **Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

1. **Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

1. **Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

1. **Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL MVS.

1. **Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL GAL MVS. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

1. **Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

1. **Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

1. **Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE** însotit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) (pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiţie) | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **1.b) EXPERTIZA TEHNICĂ DE SPECIALITATE ASUPRA CONSTRUCŢIEI EXISTENTE** | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **1.c) RAPORTUL PRIVIND STADIUL FIZIC AL LUCRĂRILOR** | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **2. SITUAŢIILE FINANCIARE** (bilanţ - formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiare | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| sau  Declaraţa de inactivitate înregistrata la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| sau  Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale:  Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| sau  Pentru solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta:  • Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administraţia Financiară  *Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă)* | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:  • Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ şi/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII: COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL** DE PROPRIETATE asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare şi/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  · suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)  - Pentru **cooperative agricole**, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi  a2) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă, care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus în folosinţa societăţii, care trebuie să fie de minim 10 ani. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL** (CLĂDIRILE ŞI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:  **b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT** care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect; | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT,** care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată,cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;  **Contractul de concesiune** va fi însoţit de adresa emisă de concedent şi trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru cererile de finanţare care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.  Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE**:  **1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI** emis de ANSVSA/DSVSA cu  cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  Pentru exploataţiile agricole care deţin păsări şi albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor şi al familiilor de albine şi data înscrierii solicitantului în Registrul Exploataţiei. Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toţi membrii acestor solicitanţi. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **2) PAŞAPORTUL** emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare intre AFIR - ANPM - GNM)** | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **6.1** **CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** şi sociale, valabile la data incheierii contractului, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.  Solicitantul va prezenta **decizia de rambursare** aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau **alte documente** aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, **decizie/documente** care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **6.2 CAZIER JUDICIAR AL RESPONSABILULUI LEGAL, valabil la data incheierii contractului.** | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir. info. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEŢEANĂ**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **8.1** **DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE** privată a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont şi/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului). | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **8.2** **ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR); | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **9.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU** pentru toate unităţile în funcţiune. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **10.**  **a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **b) STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare; | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **c) DOCUMENT DE ÎNFIINŢARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE**, a Centrelor, staţiunilor şi unităţilor de cercetare –dezvoltare şi didactice din domeniul agricol | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură şi dezvoltare rurală sau, după caz, adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII** postliceale şi liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/ certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Naţionala pentru Calificări sau Certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **11.4 FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultură şi dezvoltare rurală. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **12. ÎN CAZUL INVESTIŢIILOR PRIVIND IRIGAŢIILE**:  **12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUŢIEI**, în cazul investiţiilor noi sau **AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **12.2 AVIZ EMIS DE ANIF** (dacă este cazul) | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI** privind acordul de branşare (dacă este cazul) | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă** (dacă este cazul) | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **13.1 AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE ŞI PRELUCRARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE, PRELUCRARE ŞI COMERCIALIZARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR.** | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **13.2 DOCUMENTE SOLICITATE PRODUCĂTORILOR AGRICOLI**: factură fiscală de achiziţii a seminţelor, şi documentul oficial de certificare a lotului de sămânţă/buletinul de analiză oficială cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare” sau „necesar propriu”/documentul de calitate şi conformitate al furnizorului/orice alt document echivalent documentelor menţionate (ex: eticheta oficială). | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **14. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ** eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **15.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că **solicitantul şi, dacă este cazul, terţele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia**, însoţit de documentul de înfiinţare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director. Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Preşedintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului. În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte şi Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **15.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea procesării/  comercializării producției proprii. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **16. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează  comercializarea produselor proprii | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **17.1 FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** (în cazul investițiilor noi sau în cazul modernizării exploatațiilor care obțin după implementarea proiectului, un produs ecologic) | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **17.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare** pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent). | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 18. **STUDIU OSPA JUDEŢEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE** în cazul exploataţiilor agricole din sectorul vegetal, însoţit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potenţialul agricol. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 19. **ACORD de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindină în Sistemul Naţional de Antigrindină şi Creştere a Precipitaţiilor (la depunere)**, emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor, emis de AASNACP. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **20.1** Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, dacă este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit – **statutul Cooperativei.** | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **20.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători** din care face parte în vederea procesării/ comercializării producției proprii. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **21.Documente din care rezulta ca solicitantul este membru al unei cooperative nou înfiinţate 2016-2017 din teritoriul GAL-MVS.** | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **22. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susţinerii proiectului:  **…………………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………………..**  **………………………………………………………………………………………………….** |  |