



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



APEL DE SELECȚIE

Măsura M6/3A – Sprijin pentru înființarea cooperativelor crescătorilor de animale/grupurilor de producători din teritoriul GAL-MVS în vederea facilitării cooperării orizontale și verticale între actorii din teritoriu

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M6/3A) – 01/18 – 04.06.2018

Data lansării apelului de selecție: 02 MAI 2018

Data limită de depunere a proiectelor: 04 Iunie 2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se vor depune la punctul de lucru al Asociației GAL-MVS din localitatea Drăguș, nr. 477 (în incinta căminului cultural – la etaj), de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 12.00

Fondul nerambursabil total disponibil, alocat pe sesiune: 29.944 Euro

Suma maximă nerambursabilă/proiect: 29.944 Euro pentru un proiect

Intensitatea sprijinului: sprijin forfetar - 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Modelul cererii de finanțare:

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M6/3A, prezentată în *Anexa 1 – Cerere de finanțare M6/3A*, la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.galmvs.ro, la secțiunea Sesiuni proiecte/Anunț sesiuni active.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare:

1.a) Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare

Sau

1.b) Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria

2. Statutul cooperativei/grupului de producători

3. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare

4. Copia actului de identitate a reprezentantului legal

5. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)

6. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni:

6.a). Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate



conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate $\geq$ decât

perioada de desfasurare a contractului cu AFIR.

6.b). Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înainte depunerii cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arenda/concesionare) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

6.c). Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

7. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare

8. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică

9. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel European

10. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI- Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

11. CAIET DE SARCINI ȘI DOVADA DEPUNERII ACESTUIA LA DIRECȚIA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ pentru solicitanții care au cel puțin un membru care a demarat procedura de obținere a mențiunii de calitate „produs montan”.

12. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL- Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale

13. a) Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară)

b) Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de GP/OP nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii cererii de finanțare)

14. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabil la încheierea contractului de finanțare

15. Cazierul judiciar al reprezentantului legal de proiect (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finanțare

16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererilor de Finanțare și a anexelor acestora se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității proiectului pentru Măsura M6/3A”. Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în *Anexa 11 – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității*.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC Cererea de finanțare Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare; sau Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria Statutul grupului/organizației de producători Lista membrilor grupului/organizației de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare (GP/OP să fie formată din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației specifice în vigoare și să acționeze în nume propriu). Se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documente	Expertul accesează baza de date a serviciului online RECOM al Oficiului Național a Registrului Comerțului, printează Certificatul constatator al GP/OP și verifică: - pentru solicitant, dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, iar prin interogarea serviciului RECOM on-line verifică starea solicitantului, respectiv dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare; - dacă solicitantul este persoană juridică română și altă entitate constituită conform legislației specifice în vigoare. De asemenea, expertul verifică dacă solicitantul se regăsește pe site-ul -www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile și organizațiile de producători recunoscute și tipărește pagina cu rezultatul verificării. Se verifică concordanța informațiilor din RECOM și de pe site-ul MADR cu cele din Cererea de finanțare – secțiunea B1 și din documentele:

Site-ul -www.madr.ro, secțiunea [Dezvoltare Rurala](#)>>**Grupurile și organizațiile de producători recunoscute**

Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40), pentru ultimul an anterior depunerii cererii de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară – pentru verificarea statutului de IMM sau

Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de GP/OP nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii cererii de finanțare)

Certificatul de înregistrare/Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul GP/OP, lista membrilor GP/OP. Expertul verifică: denumirea GP/OP, data recunoașterii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare etc.

În cazul în care se constată necorelări, expertul solicită informații suplimentare.

Expertul verifică statutul de IMM al solicitantului la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În cazul GP/OP înființate în anul depunerii Cererii de finanțare, care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii Cererii de finanțare, expertul verifică declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind statutul de IMM.

În cazul GP/OP înființate în anii 2014 și 2015, pe baza documentelor financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) depuse de solicitant pentru ultimul an anterior depunerii cererii de finanțare, expertul verifică statutul de IMM al acestuia.

Statutul de IMM și de întreprindere autonomă/parteneră/legată al solicitantului se verifică astfel:

IMM-urile sunt întreprinderile care au numărul mediu de salariați, mai mic de 250 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans, conform legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în

plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

Celelalte întreprinderi sunt acele întreprinderi care nu îndeplinesc cumulativ condițiile de încadrare în IMM-uri.

Pe baza Certificatului constatator extras din baza de date online a ONRC (RECOM), expertul verifică atât în amonte cât și aval, dacă solicitantul ca formă de organizare se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului altor persoane juridice sau alte persoane fizice/ juridice sunt asociați/acționari în structura capitalului solicitantului.

a) Se verifică dacă solicitantul este societatea parteneră sau legată cu alte societati. Pentru aceasta, se introduce în RECOM numele solicitantului și datele de identificare, iar în cazul în care se regăsește cu parti sociale/actiuni în proporție mai mare de 50% în alte societati, pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situațiile financiare ale societăților implicate. Dacă solicitantul nu este societate parteneră sau legată verificarea încadrării în IMM se va face în baza situațiilor financiare prezentate la cererea de finanțare.

b) În cazul în care persoanele fizice sau juridice din structura actionariatului detin parti sociale/ actiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, expertul va verifica dacă aceștia sunt la randul lor societati partenere sau legate cu alte societati. În cazul în care acționarii/ asociații dețin mai mult de 50% actiuni/ parti sociale în alte societăți pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situațiile financiare ale societăților implicate.

	În funcție de cota de participare se determină calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr.346/2004, art.4 respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare. Expertul va printa print-screen-urile din RECOM identificate pentru solicitant și membrii asociați ai acestuia, pentru a proba verificarea realizată. În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4L. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

EG2 - Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale cooperativei/grupului/organizației în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):

- adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor cooperative/grupuri sau organizații la cerințele pieței;
 - introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
 - stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității;
- și
- alte activități care pot fi desfășurate de către cooperative/grupurile/organizațiile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Plan de afaceri În cadrul planului de afaceri, solicitantul va detalia modul în care, prin intermediul proiectului, va adapta producția și produsele producătorilor care sunt membri ai acestor	Expertul corelează informațiile referitoare la solicitant (date generale, obiect de activitate, număr de membri, nume și date de identificare ale acestora, tip producție etc.) din Planul de afaceri cu cele din Cererea de finanțare, Statutul GP/OP și din lista membrilor GP/OP.

grupuri/organizații la cerințele pieței, va introduce în comun produsele pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros și va dezvolta competențele în materie de exploatare și de comercializare, inclusiv organizarea și facilitarea proceselor de inovare. În planul de afaceri, solicitantul va stabili minimum un obiectiv aferent activităților menționate anterior. În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina dacă planul de afaceri a fost implementat corect. Cererea de finanțare Statutul grupului/organizației de producători Lista membrilor grupului/organizației de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare <i>(GP/OP să fie formată din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației specifice în vigoare și să acționeze în nume propriu).</i> Stabilirea dimensiunii economice a exploatației Baze de date IACS - APIA și/sau ANSVSA/DSVSA	Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și din Planul de afaceri corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html. Expertul va printa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Cererii de finanțare. Expertul verifică în Planul de afaceri dacă obiectivele planificate de solicitant sunt detaliate în raport cu una sau mai multe dintre activitățile enumerate mai sus. În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4L. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că activitățile planificate sunt detaliate în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai sus și dacă acestea sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în Fișa măsurii din SDL, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

EG3 - Investițiile prevăzute în planul de afaceri vor fi efectuate în UAT prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, cu excepția celor legate de culturile în sere și solarii și pepiniere.

Criteriu aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Plan de afaceri	Expertul verifică planul de afaceri dacă solicitantul precizează că investițiile vor fi realizate în localitățile prevăzute în <i>Anexa aferentă Subprogramului Tematic</i>

Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare Baza de date IACS – APIA Site MADR	<i>Pomicol din cadrul național legislativ de implementare</i>, cu excepția culturilor de capșuni în sere și solarii și pepiniere și respectă zonarea speciilor din anexă pentru cel puțin o specie pomicolă pentru care grupul a primit recunoaștere. Cel puțin un membru trebuie să dețină plantații pomicole (se verifică în baza de date APIA) pentru care grupul a primit recunoaștere (Expertul verifică pe www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile și organizațiile de producători recunoscute specia/speciile/produsele pentru care a primit recunoaștere GP/OP) într-o UAT cu o notă de favorabilitate ≥ 2.00, conform metodologiei din anexa STP, exceptând cultura de capșuni în sere și solarii și pepiniere. În cazul GP/OP care au în componență membri care dețin culturi în sere și solarii, inclusiv tunele joase și macrotunele și/sau pepiniere și grupul a primit recunoaștere pentru acestea (Expertul verifică pe www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile și organizațiile de producători recunoscute specia/speciile/produsele pentru care a primit recunoaștere GP/OP), nu se mai face verificarea în anexa STP, condiția fiind considerată îndeplinită. Expertul va printa rezultatele de pe site-urile menționate anterior pentru a proba verificarea realizată. În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site MADR, le va solicita, prin adresă oficială către Direcția de specialitate din cadrul MADR (în prezent Direcția Generală Politici Agricole și Industrie Alimentară). În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4L. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că investițiile/activitățile sunt realizate într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și

solicitantul activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

EG4 Solicitantul are sediul în teritoriul GAL-MVS

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Actul Constitutiv Cererea de finanțare	Expertul verifică în Actul Constitutiv și CF dacă solicitantul are sediul social în teritoriul GAL-MVS.

EG5 Obiectul principal de activitate și codul CAEN sunt adecvate;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Certificat constatator ONRC	Expertul verifică în Certificatul Constatator dacă Obiectul principal de activitate și codul CAEN sunt în conformitate cu acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii.

EG6 În statutul solicitantului se va regăsi mențiunea că utilizarea echipamentelor și a spațiilor de ambalare, etichetare și depozitare se va face în comun.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Statutul solicitantului	Expertul verifică în Statutul solicitantului dacă în statutul solicitantului se va regăsi mențiunea că utilizarea echipamentelor și a spațiilor de ambalare, etichetare și depozitare se va face în comun.

EG7 Solicitantul va prezenta un plan de marketing care să cuprindă o descriere a activităților propuse; (Cerințele specifice minime cu privire la conținutul planului de marketing) vor fi detaliate în Ghidul Solicitantului)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Plan de afaceri	Expertul verifică dacă în planul de afaceri solicitantul prezintă un plan de marketing care să cuprindă o descriere a activităților propuse

EG8 Solicitantul nu a beneficiat de sprijin anterior prin această măsură din PNDR 2014-2020;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Cererea de Finantare	Expertul solicită la OJFIR BRAȘOV verificarea în C1.13 - Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare/Deciziei de Finantare, daca solicitantul a mai beneficiat de sprijin nerambursabil prin Submasura 9.1 „Infiintarea Grupurilor de producatori in sectorul agricol”, din PNDR 2014-2020 si masura M5/3A. În toate cazurile, expertul va face Print-screen, va printa și anexa la Formularul E1.2, extrasul din C1.13 - Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare/ Deciziei de Finantare

EG9 Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Plan de afaceri	Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

EG10 Sprijinul se acordă cooperativelor/grupurilor și organizațiilor de producători recunoscute oficial, pe baza unui plan de afaceri (IMM-uri);

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Plan de afaceri Statutul Actul Constitutiv	Expertul verifica in documentele de infiintare ale societatii, Statutul si Actul Constitutiv daca grupurile și organizațiile de producători sunt recunoscute oficial, pe baza unui plan de afaceri

EG11 Solicitantul poate fi recunoscut oficial și înainte de 01.01.2014;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Act Constitutiv	Expertul verifica daca solicitantul este recunoscut oficial și înainte de 01.01.2014.

EG12 Solicitantul poate avea în componență un fost membru al unei/unui cooperative/GP recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA) care:

a. a renunțat la această calitate și

b. cooperativa/GP/organizația de producători care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri poate fi recunoscut(ă) pentru același/aceeași/aceleași produs/produse/grupa/grupe de produse ca GP recunoscut preliminar sau organizația de producători (OP) din care provine membrul respectiv;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Statut Act Constitutiv	Expertul verifica în Statut și în Actul Constitutiv dacă solicitantul are în componență un fost membru al unei/unui cooperative/GP recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA) care: a. a renunțat la această calitate și b. cooperativa/GP/organizația de producători care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri poate fi recunoscut(ă) pentru același/aceeași/aceleași produs/produse/grupa/grupe de produse ca GP recunoscut preliminar sau organizația de producători (OP) din care provine membrul respectiv;

EG13 Solicitantul poate rezulta în urma fuziunii unor cooperative/GP/organizații de producători existente

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Statut Act Constitutiv	Expertul verifica dacă solicitantul a rezultat în urma fuziunii unor cooperative/GP/organizații de producători existente

3. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Verificarea constă în asigurarea că sprijinul public nerambursabil solicitat în Planul de afaceri și în Cererea de finanțare nu depășește ratele de degresivitate prevăzute în PNDR 2014-2020 și suma maximă de 100.000 euro/an și că nu este solicitat pentru o perioadă mai mare de 5 ani de la data recunoașterii cooperativei/GP/OP.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---

Documente de verificat: <i>Cererea de finanțare;</i> <i>Planul de afaceri.</i>	3.1. Tipul de sprijin este forfetar pentru o perioadă care nu poate depăși cinci ani de la data la care grupul/organizația de producători a fost recunoscut(ă), acordat în baza unui plan de afaceri. Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din cuantumul sprijinului, așa cum este calculat mai jos, și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate în primii 5 ani de la recunoașterea cooperativei/GP/OP și suma maximă de 100 000 euro/an. Expertul verifică în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri dacă solicitantul a respectat prevederile detaliate anterior și bifează corespunzător în fișa de verificare. Expertul corelează valorile previzionate de solicitant în Planul de afaceri, în Planul de comercializare previzionat cu cele din Cererea de finanțare . În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul E3.4L de solicitare a informațiilor suplimentare. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica Observații. 3.2. Expertul verifică în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri, coroborat cu verificările anterioare, dacă cooperativa/GP/OP a respectat perioada pentru care a solicitat sprijinul, calculată de la data recunoașterii cooperativei/GP/OP, în conformitate cu prevederile fișa măsurii din SDL. Expertul bifează corespunzător în fișa de verificare. În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul E3.4L de solicitare a informațiilor suplimentare. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica Observații. 3.3. Expertul verifică dacă cheltuielile eligibile prevăzute de solicitant în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri sunt rezultate din înființarea și funcționarea cooperativei/grupurilor/organizațiilor de producători din sectorul agricol/pomicol și conduc la atingerea obiectivelor
---	---

	propușe și sunt în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR. Dacă DA, cheltuielile sunt eligibile și expertul bifează caseta corespunzătoare din fișa de verificare. Dacă NU, expertul cere solicitantului să corecteze acest aspect prin formularul E3.4L de solicitare a informațiilor suplimentare. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va considera cheltuielile respective neeligibile, va bifa NU, va motiva decizia la rubrica Observații și sprijinul nu va fi acordat. <i>În conformitate cu capitolul 8.1 PNDR 2014-2020, sunt neeligibile cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, cu excepția acelor costurilor generale necesare întocmirii CF potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare. Cheltuielile generale necesare întocmirii CF se referă la onorariile pentru consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv întocmirea planurilor de afaceri și alte asemenea cheltuieli necesare pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare).</i> 3.4. Expertul verifică dacă cheltuielile neeligibile prevăzute de solicitant în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri sunt în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR. Dacă DA, cheltuielile sunt neeligibile și expertul bifează caseta corespunzătoare din fișa de verificare. Dacă NU, expertul va trece la cheltuieli eligibile valorile considerate în mod eronat de solicitant ca fiind neeligibile și va specifica aceasta la rubrica Observații.
--	---

4. Verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GAL

Pentru fiecare criteriu de selecție aplicat de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

CS 1 Cel puțin jumătate din membrii cooperativei dețin exploatații mixte

5 PUNCTE

DOCUMENTE PREZENTATE

**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL
DOCUMENTELOR PREZENTATE**



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediul: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



- EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA - Lista membrilor actualizata la data depunerii CF	Se va verifica exploatația agricolă spijinită prin proiect.
--	---

CS 2 Cel puțin jumătate din membrii cooperativei dețin exploatații zootehnice cu animale de valoare genetică ridicată
5 PUNCTE

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA - Lista membrilor actualizata la data depunerii CF	Se va verifica exploatația agricolă spijinită prin proiect.

CS 3 Nivel de competente al solicitantului
MAXIM 40 PUNCTE

CS 3.1 Cel puțin 10% din membri au absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol /agro-alimentar/veterinar 40PUNCTE

CS 3.2 Cel puțin 30% din membri au absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/veterinar/ 20 PUNCTE

CS 3.3 Cel puțin 50% din membri au absolvit un curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, sau se obligă să finalizeze acest curs în maxim 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului 10 PUNCTE

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Diploma de studii Diploma curs de calificare	Se verifica numarul de membri ai cooperativei care au absolvit cu diploma de studii superioare în domeniul agricol /agro-alimentar/veterinar sau un curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, sau se obligă să finalizeze acest curs în maxim 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului

CS 4 Solicitantul prevede acțiuni inovative/de protecția mediului 10 PUNCTE

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---

Plan de afaceri	Se verifica daca solicitantul propune in planul de afaceri actiuni inovative sau de protectia mediului
-----------------	--

CS 5 Prezentarea unor precontracte pentru desfacerea produselor agricole MAXIM 30 PUNCTE

CS 5.1 Solicitantul prezintă un precontract pentru desfacerea produselor agricole cu o unitate comercială de desfacere/unitate turistică sau de agrement/ alimentație publică 10 PUNCTE

CS 5.2 Solicitantul prezintă două precontracte pentru desfacerea produselor agricole cu două unități comerciale de desfacere/unități turistice sau de agrement/ alimentație publică 20 PUNCTE

CS 5.3 Solicitantul prezintă minim trei precontracte pentru desfacerea produselor agricole cu cel puțin trei unități comerciale de desfacere/unități turistice sau de agrement/ alimentație publică 30 PUNCTE

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- precontracte pentru desfacerea produselor agricole din teritoriul GAL-MVS în unități comerciale de desfacere/unități turistice sau de agrement/ alimentație publică	Se va verifica numarul de precontracte pentru desfacerea produselor agricole din teritoriul GAL-MVS în unități comerciale de desfacere/unități turistice sau de agrement/ alimentație publică

CS 6 Solicitantul va demonstra prin recomandări că cel puțin jumătate din membrii cooperativei au participat la sesiunea de instruire dedicată lanțului scurt agroalimentar de calitate, organizată de cluster; 10PUNCTE

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- recomandare de participare la sesiunea de instruire dedicată lanțului scurt agroalimentar, organizată și de cluster	Se va verifica numarul de membri ai cooperativei de participare la sesiunea de instruire dedicată lanțului scurt agroalimentar, organizată și de cluster

Obs. * Se cuantifică doar o variantă din următoarele: (CS1.1,CS1.2); (CS2.1,CS2.2,CS2.3);(CS3.1,CS3.2,CS3.3)

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, se vor respecta prevederile indicate la Capitolul 7.3 din Manualul de procedură.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



1. Cel mai mare punctaj obținut la criteriul de selecție CS2 (*Nivelul de competențe al solicitantului*)
2. Cel mai mare punctaj obținut la criteriul de selecție CS5 (*Solicitantul deține precontracte pentru desfacerea produselor*)

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate cu respectarea termenelor din procedura de evaluare și selecție a proiectelor, adică: după depunerea proiectelor, se va trece la etapa de verificare a conformității – care se va efectua în 10 zile lucrătoare de la depunerea proiectelor, iar apoi la verificarea eligibilității care se va efectua în 30 zile lucrătoare de la depunerea proiectelor. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție 30 zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor pe măsura M6/3A, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare (20 zile lucrătoare), dacă este cazul.

Raportul de selecție va fi postat pe site-ul www.galmvs.ro și afișat la sediul GAL MVS. GAL MVS va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Procedura de anunțare a rezultatelor este descrisă detaliat în documentul “Procedura de evaluare și selecție”.

Date de contact:

Asociația GAL – Microregiunea Valea Sâmbetei, Drăguș, nr. 477 (în incinta căminului cultural), jud. Brașov, tel.: 0268 286 701 sau email: galmvs@galmvs.ro.

La punctul de lucru GAL- Microregiunea Valea Sâmbetei este disponibilă o variantă electronică (CD/DVD) și pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii.

Solicitantul are obligația de a raporta către GAL MVS plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația – *Anexa 18 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR*, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.