# E1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (art. 27 din Reg. (UE) nr. 1305/2013)

**Fișa de evaluare generală a proiectului**

***cu obiective care se încadrează în prevederile art. 27 din Reg. (UE) nr. 1305/2013***

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare\* (CF):

......................................................................................

*\*se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L*

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Date personale reprezentant legal*

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Verificarea eligibilităţii solicitantului** | **Verificare efectuată** | | |
|  | **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| **1.1** Solicitantul este deja beneficiar al sM 9.1/9.1a sau al măsurii similare din LEADER și/sau a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER? | 🞏 | 🞏 |  |
| **1.2** Solicitantul este o/un COOPERATIVA/GP recunoscut(ă) preliminar/OP în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanțări din capitolul 14 PNDR, ”Complementaritatea FEADR – FEGA”)? | 🞏 | 🞏 |  |
| **1.3** Solicitantul/ membrii solicitantului este/ sunt înregistrat/ înregistrați în Registrul debitorilor/ Registrul evidențe procese AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? | 🞏 | 🞏 |  |
| **1.4** Solicitantul, prin reprezentantul său legal, a semnat și și-a însușit în totalitate Declarația F, prin bifarea tuturor punctelor obligatorii și specifice, după caz? | 🞏 | 🞏 |  |
| **1.5** Solicitantul a obținut recunoaștere pentru speciile eligibile pentru sprijin (inclusiv produse procesate)?  *Criteriu aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  | **Verificare efectuată** | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| **EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **EG2 – Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale COOPERATIVEI/GP/ organizației de producători în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):**  **• adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor GP/ organizații de producători la cerințele pieței;**  **• introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;**  **• stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității; și**  **• alte activități care pot fi desfășurate de către GP/ organizațiile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **EG3 Investițiile prevăzute în planul de afaceri vor fi efectuate în UAT prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, cu excepția culturilor din sectorul pomicol în sere și solarii și pepiniere.**  Anexa aferentă STP nu se aplică în cazul investițiilor destinate culturilor din sectorul pomicol în sere și solarii și pepiniere, acestea putând fi realizate pe întreg teritoriul național.  Se acceptă finanțarea altor specii, care nu sunt cuprinse în Anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat, care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.  *Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol* | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL** | | | |
| **EG4 Solicitantul are sediul in teritoriul GAL-MVS** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **EG5 Obiectul principal de activitate și codul CAEN sunt adecvate;**  **EG6 În statutul solicitantulului se va regasi mențiunea că utilizarea echipamentelor și a spațiilor de ambalare, etichetare și depozitare se va face în comun.** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **EG7 Solicitantul va prezenta un plan de marketing care să cuprindă o descriere a activităților propuse; (Cerințele specifice minime cu privire la conținutul planului de marketing) vor fi detaliate în Ghidul Solicitantului)** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **EG8 Solicitantul nu a beneficiat de sprijin anterior prin această măsură din PNDR 2014-2020;** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **EG9 Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **EG10 Sprijinul se acordă cooperativelor/grupurilor și organizațiilor de producători recunoscute oficial, pe baza unui plan de afaceri (IMM-uri);** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **EG11 Solicitantul poate fi recunoscut oficial și înainte de 01.01.2014;** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **EG12 Solicitantul poate avea în componență un fost membru al unei/unui COOPERATIVE/GP recunoscut preliminar sau al unei organizaţii de producători (OP) din sectorul fructelor şi legumelor (sprijinite prin FEGA) care:**  **a. a renunțat la această calitate și**  **b. cooperativa/GP/organizația de producători care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri poate fi recunoscut(ă) pentru același/aceeași/aceleași produs/produse/grupa/grupe de produse ca si cooperativa/GP recunoscut preliminar sau organizaţia de producători (OP) din care provine membrul respectiv;** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **EG13 Solicitantul poate rezulta în urma fuziunii unor cooperative/ GP/organizații de producători existente** | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Sume (aplicabile) și rata sprijinului** | **Verificare efectuată** | | |
|  | **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| 3.1 Sprijinul este corect calculat și respectă gradul de intervenție publică admis și este în conformitate cu prevederile fișei măsurii din SDL?  Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din cuantumul sprijinului, așa cum este calculat mai jos, și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate în primii 5 ani și suma maximă de 100 000 euro/an.  3.2 Sprijinul este calculat de solicitant pentru o perioadă care nu depășește cinci ani de la data la care cooperativa/GP/OP a fost recunoscut(ă)?  3.3 Sunt respectate cheltuielile eligibile, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR?  3.4. Sunt respectate cheltuielile neeligibile, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR? | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 |

**4. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE APLICATE DE CĂTRE GAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr crit | Criteriul de selecție | Punctaj |
| CS 1 | Cel puțin jumătate din membrii cooperativei dețin exploatații mixte  **5 PUNCTE** |  |
| CS 2 | Cel puțin jumătate din membrii cooperativei dețin exploatații zootehnice cu animale de valoare genetică ridicată  **5 PUNCTE** |  |
| CS 3 | Nivel de competente al solicitantului  **MAXIM 40 PUNCTE** |  |
| CS 3.1 | Cel putin 10% din membri au absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol /agro-alimentar/veterinary  40 PUNCTE |  |
| CS 3.2 | Cel putin 30% din membri au absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/veterinar/  20 PUNCTE |  |
| CS 3.3 | Cel putin 50% din membri au absolvit un curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, sau se obligă să finalizeze acest curs în maxim 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului  10 PUNCTE |  |
| CS 4 | Solicitantul prevede acțiuni inovative/de protecția mediului  **10 PUNCTE** |  |
| CS 5 | Prezentarea unor precontracte pentru desfacerea produselor agricole  **MAXIM 30 PUNCTE** |  |
| CS 5.1 | Solicitantul prezintă un precontract pentru desfacerea produselor agricole cu o unitate comercială de desfacere/unitate turistică sau de agrement/ alimentație publică  10 PUNCTE |  |
| CS 5.2 | Solicitantul prezintă două precontracte pentru desfacerea produselor agricole cu două unități comerciale de desfacere/unități turistice sau de agrement/ alimentație publică  20 PUNCTE |  |
| CS 5.3 | Solicitantul prezintă minim trei precontracte pentru desfacerea produselor agricole cu cel puțin trei unități comerciale de desfacere/unități turistice sau de agrement/ alimentație publică  30 PUNCTE |  |
| CS 6 | Solicitantul va demonstra prin recomandări că cel puțin jumătate din membrii cooperativei au participat la sesiunea de instruire dedicată lanțului scurt agroalimentar de calitate, organizată de cluster;  **10 PUNCTE** |  |
|  | Total  **100 puncte** |  |
| Obs. | \* Se cuantifică doar o variantă din următoarele:(CS3.1,CS3.2,CS3.3); (CS5.1,CS5.2,CS5.3) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT  SELECTAT? | **DA** | **DA cu observații\*** | **NU\*\*** |
|  |  |  |  |

\* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, decizia forului de control MADR, adresa DGDR – AM PNDR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

\*\* se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

Punctajul minim pentru aceasta masura este de 20 puncte.

In cazul in care vor exista mai multe proiecte cu acelasi punctaj, vor fi aplicate urmatoarele criterii pentru departajare :

1. Cel mai mare punctaj obtinut la criteriul de selectie CS2 (*Nivelul de competente al solicitantului)*
2. Cel mai mare punctaj obtinut la criteriul de selectie CS5 (*Solicitantul deține precontracte pentru desfacerea produselor)*

**DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT**

**PROIECTUL ESTE:**

* **ELIGIBIL ȘI SELECTAT**
* **ELIGIBIL ȘI NESELECTAT**
* **NEELIGIBIL**

***În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.***

*Expertul care întocmește Fișa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

Observatii:

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile sau a valorii publice, dacă este cazul);

**......................................................................................................................................................................................................................................**

**Aprobat de: Manager GAL MVS**

***Nume/Prenume ……………………***

***Semnătura şi ştampila***

***DATA………..***

***Verificat de: Expert 2 SLINA OJFIR***

***Nume/Prenume ……………………***

***Semnătura***

***DATA………..***

**Întocmit de: Expert 1 SLINA OJFIR**

***Nume/Prenume ……………………***

***Semnătura***

***DATA………***

**METODOLOGIA DE VERIFICARE**

**A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condiţiilor de eligibilitate**

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

**1.Verificarea eligibilitatii solicitantului**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |
| **1.1** Solicitantul este deja beneficiar al sM 9.1/9.1a sau al măsurii similare din LEADER și/sau a beneficiat/beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER? | Pentru a verifica dacă solicitantul este beneficiar al submăsurii 9.1/9.1a, expertul accesează Registrul electronic al aplicatiilor, pe câmpul CUI, și constată dacă solicitantul este înregistrat cu o altă Cerere de finanțare pe sM9.1/9.1a.  Pentru a verifica dacă solicitantul a beneficiat/ beneficiază de sprijin FEADR PNDR 2007 – 2013 prin M 142, inclusiv prin submăsura similară din LEADER, expertul accesează SPCDR 2007 – 2013, Date istorice 2007 – 2013, precum și fileserver – RegistreDCP-FEADR – RegistreDCP\_PNDR 2007-2013 și RegistreDCP\_PNDR 2014-2020.  Dacă este identificată oricare dintre cele două situații de mai sus, expertul va lista print screen-ul și-l va anexa la fisa de evaluare, va bifa ,,DA”, iar Cererea de Finanțare este neeligibilă. Expertul va prezenta detaliat la rubrica Observații acest aspect și va continua verificarea.  Dacă solicitantul nu se regăsește în această situație, expertul bifează „NU” și continuă verificarea eligibilității solicitantului. |
| **1.2** Solicitantul este un GP/OP recunoscut(ă) preliminar în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanțări din capitolul 14 PNDR, ”Complementaritatea FEADR – FEGA”)? | Expertul verifică pe site-ul MADR: www.madr.ro, în secţiunea **Dezvoltare Rurală>>*Grupurile și organizațiile de producatori recunoscute***, dacă solicitantul este un GP/OP recunoscut preliminar în sectorul legume-fructe (conform prevederilor pentru evitarea dublei finanțări din capitolul 14 PNDR, ”Complementaritatea FEADR – FEGA”). În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Directia de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole), prin intermediul AFIR CENTRAL.  Dacă solicitantul se regăsește în această situație, expertul va lista print screen-ul si-l va atasa la fișa de evaluare, bifează „DA” și Cererea de finanțare este neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații și va continua evaluarea.  Dacă solicitantul nu se regăsește în această situație, expertul bifează „NU” și continuă verificarea eligibilității solicitantului. |
| **1.3** Solicitantul/ membrii solicitantului este/ sunt înregistrat/ înregistrați în Registrul debitorilor/ Registrul evidențe procese AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? | Expertul verifică dacă solicitantul/membrii solicitantului este/sunt înregistrat/înregistrați cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR, aflat pe link-ul [\\alpaca\Debite](file:///\\\\Prosys\\Debite).  Dacă DA, expertul va bifa caseta corespunzătoare din fișă, va printa şi anexa pagina privind debitul, inclusiv dobânzile şi majorarile de întarziere ale solicitantului și va consemna acest lucru la rubrica Observații. Expertul verifică în Declarația F daca solicitantul si-a asumat ca le va achita integral pâna la contractare. În această situație, înainte de semnarea contractului de finanțare, expertul va verifica din nou pe link-ul [\\alpaca\Debite](file:///\\\\Prosys\\Debite), la momentul respectiv, dacă solicitantul/membrii solicitantului au achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere. În cazul în care expertul nu poate verifica această informație pe link-ul menționat, va solicita documente doveditoare de la Serviciul Debite.  În caz contrar, se va bifa “NU”, iar această condiţie de eligibilitate este îndeplinită. |
| **1.4** Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?  Documente verificate :  Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului. | Expertul verifică în Declaraţia pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.  Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” şi cererea va fi declarată neeligibilă.  În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.  De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.  Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferente punctelor privind îregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU. |
| **1.5** Solicitantul a obținut recunoaștere pentru speciile eligibile pentru sprijin (inclusiv produse procesate)?  *Criteriu aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol* | Expertul verifică pe[www.madr.ro](http://www.madr.ro/), în secţiunea [Dezvoltare Rurala](http://www.madr.ro/pages/page.php?catid=03)>>***Grupurile și organizațiile de producatori recunoscute*** dacă specia/speciile pentru care a primit recunoaștere se regăsește/regăsesc în speciile eligibile pentru sprijin prin STP. În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.  Dacă raspunsul este DA, expertul va bifa căsuța corespunzătoare și va continua evaluarea.  Dacă raspunsul este NU, expertul bifează căsuța corespunzatoare, motivează decizia în rubrica Observații și această condiție va fi considerată neîndeplinită.  Pentru proiectele care nu se adresează sectorului pomicol, se va bifa „NU ESTE CAZUL“. |

**2. Verificarea condițiilor de eligibilitate**

**EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Documente de verificat:**  Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC  Cererea de finanțare  Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei naţionale cu modificările şi completările ulterioare;  sau  Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie  Statutul grupului/organizației de producători  Lista membrilor grupului/organizației de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanţare *(GP/OP să fie formată din persoane juridice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei specifice în vigoare și să acționeze în nume propriu).*  Se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documente  Site-ul -[www.madr.ro](http://www.madr.ro/), secţiunea [Dezvoltare Rurala](http://www.madr.ro/pages/page.php?catid=03)>>***Grupurile și organizațiile de producatori recunoscute***  Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi – formularul 20, formularele 30 si 40), pentru ultimul an anterior depunerii cererii de finantare, inregistrate la Administratia Financiara – pentru verificarea statutului de IMM  sau  Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de GP/OP nou-create (care nu au depus niciun bilanţ până la momentul depunerii cererii de finanțare) | Expertul acceseaza baza de date a serviciului online RECOM al Oficiul Naţional a Registrului Comerţului, printează Certificatul constatator al GP/OP si verifică:  - pentru solicitant, dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului precizează codul/codurile CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare, iar prin interogarea serviciului RECOM on-line verifică starea solicitantului, respectiv dacă acesta este în funcţiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvenţă, conform Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare;  - dacă solicitantul este persoană juridică română şi altă entitate constituită conform legislaţiei specifice în vigoare.  De asemenea, expertul verifică dacă solicitantul se regăsește pe site-ul -[www.madr.ro](http://www.madr.ro), în secţiunea [Dezvoltare Rurala](http://www.madr.ro/pages/page.php?catid=03)>>***Grupurile și organizațiile de producatori recunoscute*** și tipăreşte pagina cu rezultatul verificării.  Se verifică concordanţa informaţiilor din RECOM și de pe site-ul MADR cu cele din Cererea de finanțare – sectiunea B1 și din documentele: Certificatul de înregistrare/Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul GP/OP, lista membrilor GP/OP. Expertul verifică: denumirea GP/OP, data recunoașterii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare etc.  În cazul în care se constată necorelări, expertul solicită informații suplimentare.  Expertul verifică statutul de IMM al solicitantului la momentul depunerii Cererii de finanțare.  În cazul GP/OP înființate în anul depunerii Cererii de finanțare, care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii Cererii de finanțare, expertul verifică declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind statutul de IMM.  În cazul GP/OP înființate în anii 2014 și 2015, pe baza documentelor financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi – formularul 20, formularele 30 si 40) depuse de solicitant pentru ultimul an anterior depunerii cererii de finantare, expertul verifică statutul de IMM al acestuia.  Statutul de IMM și de întreprindere autonomă/parteneră/legată al solicitantului se verifică astfel:  IMM-urile sunt intreprinderile care au numărul mediu de salariați, mai mic de 250 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deţin active totale care nu depăşesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situaţii financiare aprobate. Prin active totale se înţelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans, conform legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive.  Celelalte întreprinderi sunt acele întreprinderi care nu îndeplinesc cumulativ condițiile de încadrare în IMM-uri.  Pe baza Certificatului constatator extras din baza de date online a ONRC (RECOM), expertul verifică atât în amonte cât şi aval, dacă solicitantul ca formă de organizare se regaseşte ca asociat/acţionar în structura capitalului altor persoane juridice sau alte persoane fizice/ juridice sunt asociaţi/acţionari în structura capitalului solicitantului.  a) Se verifică dacă solicitantul este societatea parteneră sau legată cu alte societati. Pentru aceasta, se introduce in RECOM numele solicitantului si datele de identificare, iar in cazul in care se regaseste cu parti sociale/actiuni in proportie mai mare de 50% in alte societati, pentru stabilirea cifrei de afaceri si a numărului mediu de salariaţi ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situaţiile financiare ale societăţilor implicate. Dacă solicitantul nu este societate parteneră sau legată verificarea încadrării în IMM se va face în baza situaţiilor financiare prezentate la cererea de finanţare.  b) În cazul in care persoanele fizice sau juridice din structura actionariatului detin parti sociale/ actiuni in proportie mai mare de 25% si sunt in acest fel partenere sau legate de solicitant, expertul va verifica daca acestia sunt la randul lor societati partenere sau legate cu alte societati. În cazul în care acţionarii/ asociaţii  deţin mai mult de 50% actiuni/ parti sociale în alte societăţi pentru stabilirea cifrei de afaceri si a numărului mediu de salariaţi ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situaţiile financiare ale societăţilor implicate.  În funcţie de cota de participare se determină calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr.346/2004, art.4 respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanţare.  Expertul va printa print-screen–urile din RECOM identificate pentru solicitant si membrii asociati ai acestuia, pentru a proba verificarea realizată.  În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4L.  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuţa corespunzatoare categoriei reprezentată de solicitant şi caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

**EG2 - Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale cooperativei/grupului/organizației în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):**

* adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor cooperative/ grupuri sau organizații la cerințele pieței;
* introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
* stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității;

și

* alte activități care pot fi desfășurate de către cooperativei/grupurile/organizațiile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Documente de verificat:**  **Plan de afaceri**  In cadrul planului de afaceri, solicitantul va detalia modul în care, prin intermediul proiectului, va adapta producția și produsele producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri/organizații la cerințele pieței, va introduce în comun produsele pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros și va dezvolta competențele în materie de exploatare și de comercializare, inclusiv organizarea și facilitarea proceselor de inovare.  In planul de afaceri, solicitantul va stabili minimum un obiectiv aferent activităților menționate anterior.  In baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina dacă planul de afaceri a fost implementat corect.  Cererea de finanțare  Statutul grupului/organizației de producatori  Lista membrilor grupului/organizației de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanţare *(GP/OP să fie formată din persoane juridice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei specifice în vigoare și să acționeze în nume propriu).*  Stabilirea dimensiunii economice a exploatației  Baze de date IACS - APIA și/sau ANSVSA/DSVSA | Expertul corelează informațiile referitoare la solicitant (date generale, obiect de activitate, număr de membri, nume și date de identificare ale acestora, tip producție etc.) din Planul de afaceri cu cele din Cererea de finanțare, Statutul GP/OP și din lista membrilor GP/OP.  Expertul verifică dacă data şi rata de schimb din Cererea de Finanţare şi din Planul de afaceri corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa :  <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va printa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Cererii de finanțare.  Expertul verifică în Planul de afaceri dacă obiectivele planificate de solicitant sunt detaliate în raport cu una sau mai multe dintre activitățile enumerate mai sus.  În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4L.  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că activitățile planificate sunt detaliate în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai sus și dacă acestea sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în Fișa măsurii din SDL, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

**EG3** - **Investitiile prevazute în planul de afaceri vor fi efectuate în UAT prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, cu excepția celor legate de culturile în sere și solarii și pepiniere.**

*Criteriu aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol*

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Documente de verificat:**  Plan de afaceri  Anexa aferentă Subprogamului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare  Baza de date IACS – APIA  Site MADR | Expertul verifică planul de afaceri dacă solicitantul precizează că investițiile vor fi realizate în localitățile prevăzute în *Anexa aferentă Subprogamului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare,* cu exceptia culturilor de capșuni în sere și solarii și pepiniere și respectă zonarea speciilor din anexă pentru cel puțin o specie pomicolă pentru care grupul a primit recunoaștere.  Cel puțin un membru trebuie să dețină plantații pomicole (se verifică în baza de date APIA) pentru care grupul a primit recunoaștere (Expertul verifică pe[www.madr.ro](http://www.madr.ro/), în secţiunea [Dezvoltare Rurala](http://www.madr.ro/pages/page.php?catid=03)>>***Grupurile și organizațiile de producatori recunoscute*** specia/speciile/produsele pentru care a primit recunoaștere GP/OP) într-o UAT cu o notă de favorabilitate ≥2.00, conform metodologiei din anexa STP, exceptând cultura de capșuni în sere și solarii și pepiniere.  În cazul GP/OP care au în componență membri care dețin culturi în sere și solarii, inclusiv tunele joase și macrotunele și/sau pepiniere și grupul a primit recunoaștere pentru acestea (Expertul verifică pe[www.madr.ro](http://www.madr.ro), în secţiunea [Dezvoltare Rurala](http://www.madr.ro/pages/page.php?catid=03)>>***Grupurile și organizațiile de producatori recunoscute*** specia/speciile/produsele pentru care a primit recunoaștere GP/OP), nu se mai face verificarea în anexa STP, condiția fiind considerată îndeplinită.  Expertul va printa rezultatele de pe site-urile menționate anterior pentru a proba verificarea realizată.  În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site MADR, le va solicita, prin adresă oficială către Direcția de specialitate din cadrul MADR (în prezent Direcția Generală Politici Agricole și Industrie Alimentară).  În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4L.  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că investițiile/activitățile sunt realizate într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și solicitantul activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită.

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL**

**Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.**

**EG4 Solicitantul are sediul in teritoriul GAL-MVS**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Documente de verificat:**  Actul Constitutiv  Cererea de finantare | Expertul verifica in Actul Constitutiv si CF daca solicitantul are sediul social in teritoriul GAL-MVS. |

**EG5 Obiectul principal de activitate și codul CAEN sunt adecvate;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Documente de verificat:**  Certificat constatator ONRC | Expertul verifica in Certificatul Constatator daca Obiectul principal de activitate și codul CAEN sunt in conformitate cu actiunile eligibile prevazute in fisa masurii. |

**EG6 În statutul solicitantulului se va regasi mențiunea că utilizarea echipamentelor și a spațiilor de ambalare, etichetare și depozitare se va face în comun.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Documente de verificat:**  Statutul solicitantului | Expertul verifica in Statutul solicitantului daca in statutul solicitantulului se va regasi mențiunea că utilizarea echipamentelor și a spațiilor de ambalare, etichetare și depozitare se va face în comun. |

**EG7 Solicitantul va prezenta un plan de marketing care să cuprindă o descriere a activităților propuse; (Cerințele specifice minime cu privire la conținutul planului de marketing) vor fi detaliate în Ghidul Solicitantului)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Documente de verificat:**  Plan de afaceri | Expertul vrerifica daca in planul de afaceri solicitantul prezinta un plan de marketing care să cuprindă o descriere a activităților propuse |

**EG8 Solicitantul nu a beneficiat de sprijin anterior prin această măsură din PNDR 2014-2020;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Documente de verificat:**  Cererea de Finantare | Expertul solicită la OJFIR BRAȘOV verificarea în C1.13 - Registrul electronic privind situaţia Contractului de Finanţare/Deciziei de Finantare, daca solicitantul a mai beneficiat de sprijin nerambursabil prin Submasura 9.1 „Infiintarea Grupurilor de producatori in sectorul agricol”, din PNDR 2014-2020 si masura M5/3A.  În toate cazurile, expertul va face Print-screen, va printa şi anexa la Formularul E1.2, extrasul din C1.13 - Registrul electronic privind situaţia Contractului de Finanţare/ Deciziei de Finantare |

**EG9 Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Documente de verificat:**  Plan de afaceri | Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. |

**EG10 Sprijinul se acordă cooperativelor/grupurilor și organizațiilor de producători recunoscute oficial, pe baza unui plan de afaceri (IMM-uri);**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Documente de verificat:**  Plan de afaceri  Statutul  Actul Constitutiv | Expertul verifica in documentele de infiintare ale societatii, Statutul si Actul Constitutiv daca grupurile și organizațiile de producători sunt recunoscute oficial, pe baza unui plan de afaceri |

**EG11 Solicitantul poate fi recunoscut oficial și înainte de 01.01.2014;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Documente de verificat:**  Act Constitutiv | Expertul verifica daca solicitantul este recunoscut oficial și înainte de 01.01.2014. |

**EG12 Solicitantul poate avea în componență un fost membru al unei/unui cooperative/GP recunoscut preliminar sau al unei organizaţii de producători (OP) din sectorul fructelor şi legumelor (sprijinite prin FEGA) care:**

**a. a renunțat la această calitate și**

**b. cooperativa/GP/organizația de producători care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri poate fi recunoscut(ă) pentru același/aceeași/aceleași produs/produse/grupa/grupe de produse ca GP recunoscut preliminar sau organizaţia de producători (OP) din care provine membrul respectiv;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Documente de verificat:**  Statut  Act Constitutiv | Expertul verifica in Statut si in Actul Constitutiv daca solicitantul are in componență un fost membru al unei/unui cooperative/GP recunoscut preliminar sau al unei organizaţii de producători (OP) din sectorul fructelor şi legumelor (sprijinite prin FEGA) care:  a. a renunțat la această calitate și  b. cooperativa/GP/organizația de producători care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri poate fi recunoscut(ă) pentru același/aceeași/aceleași produs/produse/grupa/grupe de produse ca GP recunoscut preliminar sau organizaţia de producători (OP) din care provine membrul respectiv; |

**EG13 Solicitantul poate rezulta în urma fuziunii unor cooperative/GP/organizații de producători existente**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Documente de verificat:**  Statut  Act Constitutiv | Expertul verifica daca solicitantul a rezultat în urma fuziunii unor cooperative/GP/organizații de producători existente |

**3. Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Verificarea constă în asigurarea că sprijinul public nerambursabil solicitat în Planul de afaceri și în Cererea de finanțare nu depășește ratele de degresivitate prevăzute în PNDR 2014-2020 și suma maximă de 100.000 euro/an și că nu este solicitat pentru o perioadă mai mare de 5 ani de la data recunoașterii cooperativei/GP/OP.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Documente de verificat:  *Cererea de finanțare;*  *Planul de afaceri****.*** | 3.1. Tipul de sprijin este forfetar pentru o perioadă care nu poate depăși cinci ani de la data la care grupul/organizația de producători a fost recunoscut(ă), acordat în baza unui plan de afaceri.  Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din cuantumul sprijinului, așa cum este calculat mai jos, și nu poate să depășească 10% din valoarea producției comercializate în primii 5 ani de la recunoașterea cooperativei/GP/OP și suma maximă de 100 000 euro/an.  Expertul verifică în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri dacă solicitantul a respectat prevederile detaliate anterior și bifează corespunzător în fișa de verificare.  Expertul corelează valorile previzionate de solicitant în Planul de afaceri, în Planul de comercializare previzionat cu cele din Cererea de finanțare .  În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul E3.4L de solicitare a informațiilor suplimentare.  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica Observații. |
| 3.2. Expertul verifică în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri, coroborat cu verificările anterioare, dacă cooperativa/GP/OP a respectat perioada pentru care a solicitat sprijinul, calculată de la data recunoașterii cooperativei/GP/OP, în conformitate cu prevederile fișa măsurii din SDL. Expertul bifează corespunzător în fișa de verificare.  În cazul constatării unor neconcordanțe, expertul cere solicitantului să le corecteze prin formularul E3.4L de solicitare a informațiilor suplimentare.  În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va corecta neconcordanțele și va specifica aceasta la rubrica Observații. |
| 3.3. Expertul verifică dacă cheltuielile eligibile prevăzute de solicitant în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri suntrezultate din înființarea și funcționarea cooperativei/grupurilor/organizațiilor de producători din sectorul agricol/pomicol și conduc la atingerea obiectivelor propuse și sunt în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR.  Dacă DA, cheltuielile sunt eligibile și expertul bifează caseta corespunzătoare din fișa de verificare.  Dacă NU, expertul cere solicitantului să corecteze acest aspect prin formularul E3.4L de solicitare a informațiilor suplimentare. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, expertul va considera cheltuielile respective neeligibile, va bifa NU, va motiva decizia la rubrica Observații și sprijinul nu va fi acordat.  *În conformitate cu capitolul 8.1 PNDR 2014-2020, sunt neeligibile cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare,* ***cu excepţia*** *acelor costurilor generale necesare întocmirii CF potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare. Cheltuielile generale necesare întocmirii CF se referă la onorariile pentru consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv întocmirea planurilor de afaceri și alte asemenea cheltuieli necesare pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare).* |
| 3.4. Expertul verifică dacă cheltuielile neeligibile prevăzute de solicitant în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri sunt în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectul și cap. 8.1 din PNDR.  Dacă DA, cheltuielile sunt neeligibile și expertul bifează caseta corespunzătoare din fișa de verificare.  Dacă NU, expertul va trece la cheltuieli eligibile valorile considerate în mod eronat de solicitant ca fiind neeligibile și va specifica aceasta la rubrica Observații. |

**4. Verificarea criteriilor de selecție aplicate de către GAL**

**Pentru fiecare criteriu de selecție aplicat de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.**

**CS 1 Cel puțin jumătate din membrii cooperativei dețin exploatații mixte 5 PUNCTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| - EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA  - Lista membrilor actualizata la data depunerii CF | Se va verifica exploatația agricola spijinită prin proiect. |

**CS 2 Cel puțin jumătate din membrii cooperativei dețin exploatații zootehnice cu animale de valoare genetică ridicată** **5 Puncte**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| - EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA  - Lista membrilor actualizata la data depunerii CF | Se va verifica exploatația agricola spijinită prin proiect. |

**CS 3 Nivel de competente al solicitantului MAXIM 40 PUNCTE**

**CS 3.1 Cel putin 10% din membri au absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol /agro-alimentar/veterinar 40P**

**CS 3.2 Cel putin 30% din membri au absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/veterinar/ 20 P**

**CS 3.3 Cel putin 50% din membri au absolvit un curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, sau se obligă să finalizeze acest curs în maxim 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului 10 P**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Diploma de studii  Diploma curs de calificare | Se verifica numarul de membri ai cooperativei care au absolvit cu diploma de studii superioare în domeniul agricol /agro-alimentar/veterinar sau un curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, sau se obligă să finalizeze acest curs în maxim 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului |

**CS 4 Solicitantul prevede acțiuni inovative/de protecția mediului 10P**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Plan de afaceri | Se verifica daca solicitantul propune in planul de afaceri actiuni inovative sau de protectia mediului |

**CS 5 Prezentarea unor precontracte pentru desfacerea produselor agricole MAXIM 30 PUNCTE**

**CS 5.1 Solicitantul prezintă un precontract pentru desfacerea produselor agricole cu o unitate comercială de desfacere/unitate turistică sau de agrement/ alimentație publică 10 P**

**CS 5.2 Solicitantul prezintă două precontracte pentru desfacerea produselor agricole cu două unități comerciale de desfacere/unități turistice sau de agrement/ alimentație publică 20 P**

**CS 5.3 Solicitantul prezintă minim trei precontracte pentru desfacerea produselor agricole cu cel puțin trei unități comerciale de desfacere/unități turistice sau de agrement/ alimentație publică 30 P**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| - precontracte pentru desfacerea produselor agricole din teritoriul GAL-MVS în unități comerciale de desfacere/unități turistice sau de agreement/ alimentație publică | Se va verifica numarul de precontracte pentru desfacerea produselor agricole din teritoriul GAL-MVS în unități comerciale de desfacere/unități turistice sau de agreement/ alimentație publică |

**CS 6 Solicitantul va demonstra prin recomandări că cel puțin jumătate din membrii cooperativei au participat la sesiunea de instruire dedicată lanțului scurt agroalimentar de calitate, organizată de cluster; 10P**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| - recomadare de participare la sesiunea de instruire dedicată lanțului scurt agroalimentar, organizată și de cluster | Se va verifica numarul de membri ai cooperativei de participare la sesiunea de instruire dedicată lanțului scurt agroalimentar, organizată și de cluster |

**Obs. \* Se cuantifică doar o variantă din următoarele: (CS1.1,CS1.2); (CS2.1,CS2.2,CS2.3);(CS3.1,CS3.2,CS3.3)**

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, se vor respecta prevederile indicate la Capitolul 7.3 din Manualul de procedură.

1. Cel mai mare punctaj obtinut la criteriul de selectie CS2 (*Nivelul de competente al solicitantului)*
2. Cel mai mare punctaj obtinut la criteriul de selectie CS5 (*Solicitantul deține precontracte pentru desfacerea produselor)*