



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



APEL DE SELECȚIE

Măsura M5/3A – Sprijin pentru înființarea cooperativelor crescătorilor de albine/grupurilor de producători din teritoriul GAL-MVS în vederea facilitării cooperării orizontale și verticale între actorii din teritoriu

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M5/3A) – 01/18 – 13.04.2018

Data lansării apelului de selecție: 12 MARTIE 2018

Data limită de depunere a proiectelor: 13 APRILIE 2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se vor depune la punctul de lucru al Asociației GAL-MVS din localitatea Drăguș, nr. 477 (în incinta căminului cultural – la etaj), de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 12.00

Fondul nerambursabil total disponibil, alocat pe sesiune: 29.944 Euro

Suma maximă nerambursabilă/proiect: 29.944 Euro pentru un proiect

Intensitatea sprijinului: sprijin forfetar - 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Modelul cererii de finanțare:

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M5/3A, prezentată în *Anexa 1 – Cerere de finanțare M5/3A*, la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.galmvs.ro, la secțiunea Sesiuni proiecte/Anunț sesiuni active.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare:

1.a) Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare

Sau

1.b) Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria

2. Statutul grupului de producători

3. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare

4. Copia actului de identitate a reprezentantului legal

5. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)

6. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni:



6.a). Copie după documentul autenticat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate $\geq$ decât

perioada de desfasurare a contractului cu AFIR.

6.b). Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arenda/concesionare) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

6.c). Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

7. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare

8. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică

9. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel European

10. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI- Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

11. CAIET DE SARCINI ȘI DOVADA DEPUNERII ACESTUIA LA DIRECȚIA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ pentru solicitanții care au cel puțin un membru care a demarat procedura de obținere a mențiunii de calitate „produs montan”.

12. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL- Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale

13. a) Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară)

b) Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de GP/OP nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii cererii de finanțare)

14. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabil la încheierea contractului de finanțare

15. Cazierul judiciar al reprezentantului legal de proiect (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finanțare

16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererilor de Finanțare și a anexelor acestora se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității proiectului pentru Măsura M5/3A”. Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în *Anexa 11 – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității*.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC Cererea de finanțare Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare; sau Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria Statutul grupului/organizației de producători Lista membrilor grupului/organizației de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare <i>(GP/OP să fie formată din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației specifice în vigoare și să acționeze în nume propriu)</i>. Se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documente	Expertul accesează baza de date a serviciului online RECOM al Oficiului Național a Registrului Comerțului, prindează Certificatul constatator al GP/OP și verifică: - pentru solicitant, dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, iar prin interogarea serviciului RECOM on-line verifică starea solicitantului, respectiv dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii nr. 85/2014 cu modificările și completările ulterioare; - dacă solicitantul este persoană juridică română și altă entitate constituită conform legislației specifice în vigoare. De asemenea, expertul verifică dacă solicitantul se regăsește pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile și organizațiile de producători recunoscute și tipărește pagina cu rezultatul verificării. Se verifică concordanța informațiilor din RECOM și de pe site-ul MADR cu cele din Cererea de finanțare – secțiunea B1 și din documentele:



Site-ul [-www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea [Dezvoltare Rurala](#)>>**Grupurile și organizațiile de producători recunoscute**

Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40), pentru ultimul an anterior depunerii cererii de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară – pentru verificarea statutului de IMM sau

Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de GP/OP nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii cererii de finanțare)

Certificatul de înregistrare/Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul GP/OP, lista membrilor GP/OP. Expertul verifică: denumirea GP/OP, data recunoașterii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare etc.

În cazul în care se constată necorelări, expertul solicită informații suplimentare.

Expertul verifică statutul de IMM al solicitantului la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În cazul GP/OP înființate în anul depunerii Cererii de finanțare, care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii Cererii de finanțare, expertul verifică declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind statutul de IMM.

În cazul GP/OP înființate în anii 2014 și 2015, pe baza documentelor financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) depuse de solicitant pentru ultimul an anterior depunerii cererii de finanțare, expertul verifică statutul de IMM al acestuia.

Statutul de IMM și de întreprindere autonomă/parteneră/legată al solicitantului se verifică astfel:

IMM-urile sunt întreprinderile care au numărul mediu de salariați, mai mic de 250 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans, conform legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în

plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

Celelalte întreprinderi sunt acele întreprinderi care nu îndeplinesc cumulativ condițiile de încadrare în IMM-uri.

Pe baza Certificatului constatator extras din baza de date online a ONRC (RECOM), expertul verifică atât în amonte cât și aval, dacă solicitantul ca formă de organizare se regasește ca asociat/acționar în structura capitalului altor persoane juridice sau alte persoane fizice/juridice sunt asociați/acționari în structura capitalului solicitantului.

a) Se verifică dacă solicitantul este societatea parteneră sau legată cu alte societati. Pentru aceasta, se introduce în RECOM numele solicitantului și datele de identificare, iar în cazul în care se regasește cu parti sociale/actiuni în proporție mai mare de 50% în alte societati, pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situațiile financiare ale societăților implicate. Dacă solicitantul nu este societate parteneră sau legată verificarea încadrării în IMM se va face în baza situațiilor financiare prezentate la cererea de finanțare.

b) În cazul în care persoanele fizice sau juridice din structura actionariatului detin parti sociale/actiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, expertul va verifica dacă aceștia sunt la rândul lor societati partenere sau legate cu alte societati. În cazul în care acționarii/asociații dețin mai mult de 50% actiuni/ parti sociale în alte societăți pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situațiile financiare ale societăților implicate.

În funcție de cota de participare se determină calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de

	afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr.346/2004, art.4 respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare. Expertul va printa print-screen-urile din RECOM identificate pentru solicitant și membrii asociați ai acestuia, pentru a proba verificarea realizată. În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4L. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

EG2 - Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale grupului/organizației în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):

- adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri sau organizații la cerințele pieței;
 - introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
 - stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității;
- și
- alte activități care pot fi desfășurate de către grupurile/organizațiile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Plan de afaceri În cadrul planului de afaceri, solicitantul va detalia modul în care, prin intermediul proiectului, va adapta producția și produsele producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri/organizații la cerințele pieței, va	Expertul corelează informațiile referitoare la solicitant (date generale, obiect de activitate, număr de membri, nume și date de identificare ale acestora, tip producție etc.) din Planul de afaceri cu cele din Cererea de finanțare, Statutul GP/OP și din lista membrilor GP/OP.

introduce în comun produsele pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros și va dezvolta competențele în materie de exploatare și de comercializare, inclusiv organizarea și facilitarea proceselor de inovare. În planul de afaceri, solicitantul va stabili minimum un obiectiv aferent activităților menționate anterior. În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina dacă planul de afaceri a fost implementat corect. Cererea de finanțare Statutul grupului/organizației de producători Lista membrilor grupului/organizației de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare <i>(GP/OP să fie formată din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației specifice în vigoare și să acționeze în nume propriu).</i> Stabilirea dimensiunii economice a exploatației Baze de date IACS - APIA și/sau ANSVSA/DSVSA	Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și din Planul de afaceri corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va printa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Cererii de finanțare. Expertul verifică în Planul de afaceri dacă obiectivele planificate de solicitant sunt detaliate în raport cu una sau mai multe dintre activitățile enumerate mai sus. În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4L. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații.
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că activitățile planificate sunt detaliate în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai sus și dacă acestea sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în Fișa măsurii din SDL, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită. Expertul continuă verificarea.

EG3 - Investițiile prevăzute în planul de afaceri vor fi efectuate în UAT prezente în anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, cu excepția celor legate de culturile în sere și solarii și pepiniere.

Criteriu aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Plan de afaceri	Expertul verifică planul de afaceri dacă solicitantul precizează că investițiile vor fi realizate în localitățile

Anexa aferentă Subprogamului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare Baza de date IACS – APIA Site MADR	prevăzute în Anexa aferentă Subprogamului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare, cu excepția culturilor de capșuni în sere și solarii și pepiniere și respectă zonarea speciilor din anexă pentru cel puțin o specie pomicolă pentru care grupul a primit recunoaștere. Cel puțin un membru trebuie să dețină plantații pomicole (se verifică în baza de date APIA) pentru care grupul a primit recunoaștere (Expertul verifică pe www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile și organizațiile de producători recunoscute specia/speciile/produsele pentru care a primit recunoaștere GP/OP) într-o UAT cu o notă de favorabilitate ≥ 2.00, conform metodologiei din anexa STP, exceptând cultura de capșuni în sere și solarii și pepiniere. În cazul GP/OP care au în componență membri care dețin culturi în sere și solarii, inclusiv tunele joase și macrotunele și/sau pepiniere și grupul a primit recunoaștere pentru acestea (Expertul verifică pe www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile și organizațiile de producători recunoscute specia/speciile/produsele pentru care a primit recunoaștere GP/OP), nu se mai face verificarea în anexa STP, condiția fiind considerată îndeplinită. Expertul va printa rezultatele de pe site-urile menționate anterior pentru a proba verificarea realizată. În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site MADR, le va solicita, prin adresă oficială către Direcția de specialitate din cadrul MADR (în prezent Direcția Generală Politici Agricole și Industrie Alimentară). În lipsa unor informații clare, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4L. În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva detaliat decizia la rubrica Observații.
---	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că investițiile/activitățile sunt realizate într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și solicitantul activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, condiția fiind declarată neîndeplinită.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

EG4 Solicitantul are sediul in teritoriul GAL-MVS

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Actul Constitutiv Cererea de finantare	Expertul verifica in Actul Constitutiv si CF daca solicitantul are sediul social in teritoriul GAL-MVS.

EG5 Obiectul principal de activitate și codul CAEN sunt adecvate;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Certificat constatator ONRC	Expertul verifica in Certificatul Constatator daca Obiectul principal de activitate și codul CAEN sunt in conformitate cu actiunile eligibile prevazute in fisa masurii.

EG6 În statutul solicitantului se va regasi mențiunea că utilizarea echipamentelor și a spațiilor de ambalare, etichetare și depozitare se va face în comun.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Statutul solicitantului	Expertul verifica in Statutul solicitantului daca in statutul solicitantului se va regasi mențiunea că utilizarea echipamentelor și a spațiilor de ambalare, etichetare și depozitare se va face în comun.

EG7 Solicitantul va prezenta un plan de marketing care să cuprindă o descriere a activităților propuse; (Cerințele specifice minime cu privire la conținutul planului de marketing) vor fi detaliate în Ghidul Solicitantului)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



Documente de verificat: Plan de afaceri	Expertul verifică dacă în planul de afaceri solicitantul prezintă un plan de marketing care să cuprindă o descriere a activităților propuse
---	---

EG8 Solicitantul nu a beneficiat de sprijin anterior prin această măsură din PNDR 2014-2020;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Cererea de Finanțare	Expertul solicită la OJFIR BRAȘOV verificarea în C1.13 - Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare/Deciziei de Finanțare, dacă solicitantul a mai beneficiat de sprijin nerambursabil prin Submasura 9.1 „Inițierea Grupurilor de producători în sectorul agricol”, din PNDR 2014-2020 și măsura M5/3A. În toate cazurile, expertul va face Print-screen, va printa și anexa la Formularul E1.2, extrasul din C1.13 - Registrul electronic privind situația Contractului de Finanțare/ Deciziei de Finanțare

EG9 Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Plan de afaceri	Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

EG10 Sprijinul se acordă grupurilor și organizațiilor de producători recunoscute oficial, pe baza unui plan de afaceri (IMM-uri);

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Plan de afaceri Statutul Actul Constitutiv	Expertul verifică în documentele de înființare ale societății, Statutul și Actul Constitutiv dacă grupurile și organizațiile de producători sunt recunoscute oficial, pe baza unui plan de afaceri

EG11 Solicitantul poate fi recunoscut oficial și înainte de 01.01.2014;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Act Constitutiv	Expertul verifica daca solicitantul este recunoscut oficial și înainte de 01.01.2014.

EG12 Solicitantul poate avea în componență un fost membru al unui GP recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA) care:

a. a renunțat la această calitate și

b. GP/organizația de producători care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri poate fi recunoscut(ă) pentru același/aceeași/aceleași produs/produse/grupa/grupe de produse ca GP recunoscut preliminar sau organizația de producători (OP) din care provine membrul respectiv;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Statut Act Constitutiv	Expertul verifica in Statut si in Actul Constitutiv daca solicitantul are in componență un fost membru al unui GP recunoscut preliminar sau al unei organizații de producători (OP) din sectorul fructelor și legumelor (sprijinite prin FEAGA) care: a. a renunțat la această calitate și b. GP/organizația de producători care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri poate fi recunoscut(ă) pentru același/aceeași/aceleași produs/produse/grupa/grupe de produse ca GP recunoscut preliminar sau organizația de producători (OP) din care provine membrul respectiv;

EG13 Solicitantul poate rezulta în urma fuziunii unor GP/organizații de producători existente

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Statut Act Constitutiv	Expertul verifica daca solicitantul a rezultat în urma fuziunii unor GP/organizații de producători existente

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor se va face conform procedurii de evaluare și selecție a GAL MVS care se poate consulta pe site-ul GAL-MVS la secțiunea Sesiuni proiecte – Proceduri de lucru.



Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL-MVS.

După depunerea proiectelor, se va trece la etapa de verificare a conformității – care se va efectua în 10 zile lucrătoare de la depunerea proiectelor, iar apoi la verificarea eligibilității care se va efectua în 30 zile lucrătoare de la depunerea proiectelor. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție 30 zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor pe măsura M5/3A, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare (20 zile lucrătoare), dacă este cazul.

Ulterior verificării proiectelor, se va întocmi un Raport de evaluare, care va conține proiectele retrase, neconforme, conforme, neeligibile, eligibile, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Elaborarea Raportului de evaluare se va face în maxim 2 zile de la finalizarea evaluării tuturor proiectelor depuse la GAL în respectiva sesiune.

După emiterea raportului, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL-MVS în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă sau fax, la secretariatul GAL MVS.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți în 20 zile lucrătoare, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform procedurii de mai jos. În urma acestei ședințe va rezulta un Raport Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii.

În baza acestui Raport de Contestații Comitetul de Selecție a proiectelor va emite Raportul de Selecție Final. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL-MVS cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

În ceea ce privește componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, aceasta a fost stabilită de către organele de decizie ale GAL-MVS (Adunarea Generală). Astfel, Comitetul de Selecție a proiectelor va avea 7 membri de drept, iar Comisia de Contestații va avea 7 membri de drept. Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor și respectă următoarea împărțire pe sectoare: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50% din totalul membrilor, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban nu depășesc 25% din totalul membrilor. Cu atât mai mult selecția proiectelor se va face aplicând regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor prezenți. De asemenea în componența comitetului de selecție/comisiei de contestații nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

Comitetul de selecție al GAL-MVS trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL-

MVS și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL-MVS, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi selectat pe Măsura M5/3A este de 20 puncte.

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Criteriile de selecție, punctajul aferent și documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție

CS 1 Nivelul de autorizare DSV MAXIM 20 PUNCTE

CS 1.1 Cel puțin jumătate din membrii cooperativei/grupului de producători sunt autorizați de DSV* 10 P

CS 1.2 Toți membrii cooperativei/grupului de producători sunt autorizați de DSV* 20 P

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA - Lista membrilor actualizată la data depunerii CF	Se va verifica exploatarea apicolă sprijinită prin proiect.

CS 2 Solicitantul este acreditat ca producător ecologic MAXIM 40 PUNCTE

CS 2.1 Cel puțin unul dintre membrii cooperativei este certificat ecologic* 20 P

CS 2.2 Cel puțin doi dintre membrii cooperativei sunt certificați ecologic* 30 P

CS 2.3 Cel puțin doi dintre membrii cooperativei sunt în perioada de conversie* 40 P

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultura ecologică eliberată de DAJ însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare	Se va verifica numărul de membri ai cooperativei certificați ecologic.

CS 3 Solicitantul deține precontracte pentru desfacerea produselor MAXIM 30 PUNCTE

CS 3.1 Solicitantul prezintă un precontract pentru desfacerea produselor apicole din teritoriul GAL-MVS în unități comerciale de desfacere/unități turistice sau de agrement/alimentație publică* 10 P

CS 3.2 Solicitantul prezintă două precontracte pentru desfacerea produselor apicole din teritoriul GAL-MVS în unități comerciale de desfacere/unități turistice sau de agreement/alimentație publică* 20 P

CS 3.3 Solicitantul prezintă trei precontracte pentru desfacerea produselor apicole din teritoriul GAL-MVS în unități comerciale de desfacere/unități turistice sau de agreement/alimentație publică* 30 P

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- precontracte pentru desfacerea produselor apicole din teritoriul GAL-MVS în unități comerciale de desfacere/unități turistice sau de agreement/alimentație publică	Se va verifica numărul de precontracte pentru desfacerea produselor apicole din teritoriul GAL-MVS în unități comerciale de desfacere/unități turistice sau de agreement/alimentație publică

CS 4 Solicitantul va demonstra prin recomandări că cel puțin jumătate din membrii cooperativei au participat la sesiunea de instruire dedicată lanțului scurt agroalimentar, organizată și de cluster 10P

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- recomandare de participare la sesiunea de instruire dedicată lanțului scurt agroalimentar, organizată și de cluster	Se va verifica numărul de membri ai cooperativei de participare la sesiunea de instruire dedicată lanțului scurt agroalimentar, organizată și de cluster

Obs.* Se cuantifică doar o variantă din următoarele: (CS1.1,CS1.2); (CS2.1,CS2.2,CS2.3);(CS3.1,CS3.2,CS3.3)

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, se vor respecta prevederile indicate la Capitolul 7.3 din Manualul de procedură.

Pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. Cel mai mare punctaj obținut la criteriul de selecție CS2 (Solicitantul este acreditat ca producător ecologic)
2. Cel mai mare punctaj obținut la criteriul de selecție CS3 (Solicitantul deține precontracte pentru desfacerea produselor)



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate cu respectarea termenelor din procedura de evaluare și selecție a proiectelor, adică: evaluatorii au la dispoziție 30 zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor pe măsura M5/3A, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul. În cazul în care există contestații, acestea se depun la punctul de lucru GAL-MVS în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, iar contestațiile se soluționează în maxim 30 de zile de la depunerea contestației și include notificarea solicitantului.

Raportul de selecție va fi postat pe site-ul www.galmvs.ro și afișat la sediul GAL MVS. GAL MVS va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Procedura de anunțare a rezultatelor este descrisă detaliat în documentul "Procedura de evaluare și selecție".

Date de contact:

Asociația GAL – Microregiunea Valea Sâmbetei, Drăguș, nr. 477 (în incinta căminului cultural), jud. Brașov, tel.: 0268 286 701 sau email: galmvs@galmvs.ro.

La punctul de lucru GAL- Microregiunea Valea Sâmbetei este disponibilă o variantă electronică (CD/DVD) și pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii.

Solicitantul are obligația de a raporta către GAL MVS plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația – *Anexa 12 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR*, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.