**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

**Sprijin pentru înființarea cooperativelor crescătorilor de albine/grupurilor de producători din teritoriul GAL-MVS în vederea facilitării cooperării**

**orizontale și verticale între actorii din teritoriu**

Denumire solicitant: .........................................................................................................................

Statutul juridic: ………………………………………….………………………………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume: …………………………………………………………………………………………………………………………………........

Prenume: ……………...……………………………………………………………………………….………………..……………......

Funcţie: ……………………………………………..............................................................................................

Titlul proiectului: ……………………………………………………………………………..………………….………………………

Data lansării apelului de selecție de către GAL: ...............................................................................

Data înregistrării proiectului la GAL: ................................................................................................

Obiectivul și tipul proiectului: ..........................................................................................................

Amplasarea proiectului ……………………………………............................................ (localitate/localități)

**I. Verificarea Cererii de finanțare**

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MVS a Cererii de finanţare aferentă măsurii M5/3A (aferentă tipului de proiect vizat: Sprijin pentru înființarea cooperativelor crescătorilor de albine/grupurilor de producători din teritoriul GAL-MVS în vederea facilitării cooperării orizontale și verticale între actorii din teritori) în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

# DA□ NU□

2. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

# DA□ NU□

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA***□ ***NU***□

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

# DA□ NU□

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

# DA□ NU□

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

# DA□ NU□

7. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

# DA□ NU□

8. Copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

# DA□ NU□

9. Fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?

# DA□ NU□

1. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii?

***DA□ NU□ NU ESTE CAZUL□***

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA□ NU□ NU ESTE CAZUL□***

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

***DA□ NU□***

1. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

# DA□ NU□

14. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Microregiune Valea Sâmbetei?

# DA□ NU□

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

# DA□ NU□

1. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

***DA□ NU□***

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

# DA□ NU□

12. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA□ NU□ DA cu diferențe□***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipul de beneficiar promotor al proiectului** | | ONG  GAL  Sector public  IMM  Alții | | ***□***  ***□***  ***□***  ***□***  ***□*** | |
| **Indicatori de monitorizare** | | ***Domeniul de***  ***intervenție principal*** | | ***Domeniul/i de***  ***intervenție secundar/e*** | |
| *Total cheltuială publică realizată* (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A | | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| *Numărul de locuri de muncă create*  (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A | bărbați | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| femei | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B | | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| Numărul total al participanților instruiți - 1C | | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți  2A  2B  2C | | ***□***  ***□***  ***□***  ***□*** | ……………..  ……………..  …………….. | ***□***  ***□***  ***□***  ***□*** | ……………..  ……………..  …………….. |
| Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători  3A  3B | | ***□***  ***□*** | ……………..  …………….. | ***□***  ***□*** | ……………..  …………….. |
| Suprafață totală agricolă (ha)  4A  4B  4C | | ***□***  ***□***  ***□*** | ……………..  ……………..  …………….. | ***□***  ***□***  ***□*** | ……………..  ……………..  …………….. |
| Suprafață totală forestieră (ha)  4A  4B  4C | | ***□***  ***□***  ***□*** | ……………..  ……………..  …………….. | ***□***  ***□***  ***□*** | ……………..  ……………..  …………….. |
| Suprafață totală (ha) - 5A | | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| Investiții Totale (publice+private)  5B  5C | | ***□***  ***□*** | ……………..  …………….. | ***□***  ***□*** | ……………..  …………….. |
| Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D | | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| Suprafață totală – 5E | | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| Populație netă care beneficiază de | | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B | |  |  |  |  |
| Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C | | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL  …………………………  ………………………… | | ***□***  ***□*** | ……………..  …………….. | ***□***  ***□*** | ……………..  …………….. |

**II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente | Existenta documentului, daca **este emis pe numele**  **beneficiarului,** daca este  **semnat si stampilat**, daca are  **toate rubricile completate** pt.CF,daca **sunt valabile**  **conform legislatiei** in vigoare sau precizarilor din Ghid | | | Concordan ţă copie cu originalul |
| DA | NU | Nu este cazul |  |
| **0. Cererea de Finanțare,** cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare. |  |  |  |  |
| **0/1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei** |  |  |  |  |
| 1.a) Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei naţionale cu modificările şi completările ulterioare  sau" |  |  |  |  |
| 1.b) Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor / Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie |  |  |  |  |
| 2. Statutul grupului de producători |  |  |  |  |
| 3. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanţare |  |  |  |  |
| 4. Copia actului de identitate a reprezentantul legal |  |  |  |  |
| 5. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)  6. În cazul solicitantilor care primesc punctaj in cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni:  6.a). Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului şi/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosinţă, perioada de arendare şi/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate ≥ decât  perioada de desfasurare a contractului cu AFIR." |  |  |  |  |
| 6.b). Copie din Registrul Agricol emis de Primării, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanţare care să certifice dreptul de proprietate şi/sau de folosinţă (arenda/ concesionare) al terenului pentru baza de producţie a membrilor, cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul”.  Atenţie! În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă |  |  |  |  |
| 6.c). Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate:  Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari si albine - Adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei |  |  |  |  |
| 7. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare |  |  |  |  |
| 8. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică |  |  |  |  |
| 9. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european |  |  |  |  |
| 10. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBŢINUT CONFORM UNEI REŢETE CONSACRATE ROMÂNEŞTI- Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (la depunerea cererii de finanțare, după caz). |  |  |  |  |
| 11. CAIET DE SARCINI ȘI DOVADA DEPUNERII ACESTUIA LA DIRECȚIA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ pentru solicitanții care au cel puțin un membru care a demarat procedura de obținere a mențiunii de calitate ‚produs montan’. |  |  |  |  |
| 12. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL- Emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale |  |  |  |  |
| 13.a Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară)  sau |  |  |  |  |
| 13.b Declarația pe proprie raspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de GP/OP nou-create (care nu au depus niciun bilanţ până la momentul depunerii cererii de finanțare) |  |  |  |  |
| 14. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale, valabil la încheierea contractului de finanțare |  |  |  |  |
| 15. Cazierul judiciar al reprezentantului legal de proiect (fară înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finanțare |  |  |  |  |
| 16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare |  |  |  |  |

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

***□*** CONFORMĂ

***□*** NECONFORMĂ

Aprobat de: Manager GAL

Nume/Prenume ……………………..................

Semnătura şi ştampila................................ DATA………..................................................

Verificat: Expert 2 GAL

Nume/Prenume ……………………...................

Semnătura................................................... DATA………....................................................

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume ……………………....................

Semnătura....................................................

**METODOLOGIE VERIFICARE CONFORMITATE**

**MĂSURA: M5/3A**

**‘’ SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA COOPERATIVELOR CRESCĂTORILOR DE ALBINE/GRUPURILOR DE PRODUCĂTORI DIN TERITORIUL GAL-MVS ÎN VEDEREA FACILITĂRII COOPERĂRII ORIZONTALE ȘI VERTICALE ÎNTRE ACTORII DIN TERITORIU”**

**I. Verificarea Cererii de finanțare**

1. **Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Microregiunea Valea Sâmbetei de finanţare aferentă măsurii M4/2A (aferentă tipului de proiect vizat: Dezvoltarea fermelor mici din teritoriul GAL-MVS) în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MVS a Cererii de finanţare aferentă măsurii M14/2A (aferentă tipului de proiect vizat: Dezvoltarea fermelor mici din teritoriul GAL-MVS) în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL MVS și care este aferentă prezentului apel de selecție), cererea de finanţare este respinsă.

1. **Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

1. **Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

1. **Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă sunt bifate si completate toate căsuțele, după caz, dacă există corespondențe între informațiile furnizate în Cererea de finanțare și documentele anexate.

1. **Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

1. **Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

1. **Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor.

1. **Copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică dacă copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie.

1. **Fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?**

Expertul verifică dacă fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică (pe CD) a Cererii de finanțare.

1. **Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de** **serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii?

Expertul verifică existența Raportului asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii.

1. **Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

1. **Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

1. **Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

1. **Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL MVS.

1. **Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL GAL MVS. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

1. **Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

1. **Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

1. **Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **0. Cererea de Finanțare,** cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare. | Se verifica daca Cererea de finantare este completata, toate secțiunile și rubricile sunt completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare. |
| **0/1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei** | Controlul conformităţii consta în verificarea existentei documentului si daca respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului. |
| 1.a) Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei naţionale cu modificările şi completările ulterioare  sau |  |
| 1.b) Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor / Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie |  |
| 2. Statutul grupului de producători | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 3. Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii Cererii de Finanţare | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate. |
| 4. Copia actului de identitate a reprezentantul legal | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 5. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)  6. În cazul solicitantilor care primesc punctaj in cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni:  6.a). Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului şi/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosinţă, perioada de arendare şi/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate ≥ decât  perioada de desfasurare a contractului cu AFIR. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 6.b). Copie din Registrul Agricol emis de Primării, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanţare care să certifice dreptul de proprietate şi/sau de folosinţă (arenda/ concesionare) al terenului pentru baza de producţie a membrilor, cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul”.  Atenţie! În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 6.c). Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate:  Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari si albine - Adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 7. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 8. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 9. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 10. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBŢINUT CONFORM UNEI REŢETE CONSACRATE ROMÂNEŞTI- Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești (la depunerea cererii de finanțare, după caz). | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 11. CAIET DE SARCINI ȘI DOVADA DEPUNERII ACESTUIA LA DIRECȚIA AGRICOLĂ JUDEȚEANĂ pentru solicitanții care au cel puțin un membru care a demarat procedura de obținere a mențiunii de calitate ‚produs montan’. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 12. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL- Emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 13.a Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară)  sau | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 13.b Declarația pe proprie raspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de GP/OP nou-create (care nu au depus niciun bilanţ până la momentul depunerii cererii de finanțare) | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 14. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale, valabil la încheierea contractului de finanțare | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 15. Cazierul judiciar al reprezentantului legal de proiect (fară înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finanțare | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 16. Alte documente justificative (după caz).  …………………………………………………………………….. |  |