**FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

**MĂSURA: M4/2A**

**‘’DEZVOLTAREA FERMELOR MICI ÎN TERITORIUL GAL-MVS’’**

Denumire solicitant: .........................................................................................................................

Statutul juridic: ………………………………………….………………………………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume: …………………………………………………………………………………………………………………………………........

Prenume: ……………...……………………………………………………………………………….………………..……………......

Funcţie: ……………………………………………..............................................................................................

Titlul proiectului: ……………………………………………………………………………..………………….………………………

Data lansării apelului de selecție de către GAL: ...............................................................................

Data înregistrării proiectului la GAL: ................................................................................................

Obiectivul și tipul proiectului: ..........................................................................................................

Amplasarea proiectului ……………………………………............................................ (localitate/localități)

**I. Verificarea Cererii de finanțare**

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MVS a Cererii de finanţare aferentă măsurii M4/2A (aferentă tipului de proiect vizat: Dezvoltarea fermelor mici din teritoriul GAL-MVS) în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

# DA□ NU□

2. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

# DA□ NU□

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA***□ ***NU***□

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

# DA□ NU□

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

# DA□ NU□

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

# DA□ NU□

7. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

# DA□ NU□

8. Copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

# DA□ NU□

9. Fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?

# DA□ NU□

1. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii?

***DA□ NU□ NU ESTE CAZUL□***

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA□ NU□ NU ESTE CAZUL□***

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

***DA□ NU□***

1. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

# DA□ NU□

14. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Microregiune Valea Sâmbetei?

# DA□ NU□

15. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

# DA□ NU□

1. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

***DA□ NU□***

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

# DA□ NU□

12. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA□ NU□ DA cu diferențe□***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipul de beneficiar promotor al proiectului** | | ONG  GAL  Sector public  IMM  Alții | | ***□***  ***□***  ***□***  ***□***  ***□*** | |
| **Indicatori de monitorizare** | | ***Domeniul de***  ***intervenție principal*** | | ***Domeniul/i de***  ***intervenție secundar/e*** | |
| *Total cheltuială publică realizată* (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A | | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| *Numărul de locuri de muncă create*  (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A | bărbați | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| femei | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B | | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| Numărul total al participanților instruiți - 1C | | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți  2A  2B  2C | | ***□***  ***□***  ***□***  ***□*** | ……………..  ……………..  …………….. | ***□***  ***□***  ***□***  ***□*** | ……………..  ……………..  …………….. |
| Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători  3A  3B | | ***□***  ***□*** | ……………..  …………….. | ***□***  ***□*** | ……………..  …………….. |
| Suprafață totală agricolă (ha)  4A  4B  4C | | ***□***  ***□***  ***□*** | ……………..  ……………..  …………….. | ***□***  ***□***  ***□*** | ……………..  ……………..  …………….. |
| Suprafață totală forestieră (ha)  4A  4B  4C | | ***□***  ***□***  ***□*** | ……………..  ……………..  …………….. | ***□***  ***□***  ***□*** | ……………..  ……………..  …………….. |
| Suprafață totală (ha) - 5A | | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| Investiții Totale (publice+private)  5B  5C | | ***□***  ***□*** | ……………..  …………….. | ***□***  ***□*** | ……………..  …………….. |
| Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D | | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| Suprafață totală – 5E | | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| Populație netă care beneficiază de | | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B | |  |  |  |  |
| Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C | | ***□*** | …………….. | ***□*** | …………….. |
| Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL  …………………………  ………………………… | | ***□***  ***□*** | ……………..  …………….. | ***□***  ***□*** | ……………..  …………….. |

**II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente | Existenta documentului, daca **este emis pe numele**  **beneficiarului,** daca este  **semnat si stampilat**, daca are  **toate rubricile completate** pt.CF,daca **sunt valabile**  **conform legislatiei** in vigoare sau precizarilor din Ghid | | | Concordan ţă copie cu originalul |
| DA | NU | Nu este cazul |  |
| **0. Cererea de Finanțare,** cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare. |  |  |  |  |
| **1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei** |  |  |  |  |
| **2**. **Copiile documentelor de proprietate/ folosinţă** pentru  exploataţia agricolă    A) Pentru terenul agricol:  • documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar, precum şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform prevederilor legislaţiei în vigoare autentificate la notar), |  |  |  |  |
| şi/sau  • tabelul centralizator cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă şi perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislaţiei în vigoare (care să conţină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanţare); In cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea si/sau reconversia plantaţiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel putin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, cu excepţia pepinierelor, culturilor de căpşun, zmeur, mur, coacăz şi agriş, unde perioada  minimă este de 10 ani. |  |  |  |  |
| şi/sau  • contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanţare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; In cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea si/sau reconversia plantaţiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel putin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, cu excepţia pepinierelor, culturilor de căpşun, zmeur, mur, coacăz şi agriş, unde perioada minimă este de 10 ani. |  |  |  |  |
| şi/sau  • contractul de comodat/contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință |  |  |  |  |
| şi/sau  • document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune |  |  |  |  |
| şi/sau  • documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanţare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5mp/ stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. |  |  |  |  |
| a) Pentru construcţii permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:  • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească). |  |  |  |  |
| b) Pentru construcţii provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:  • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege) |  |  |  |  |
| sau  • documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune. În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr.  50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept. |  |  |  |  |
| B) Pentru animale, păsări şi familii de albine:  • PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine |  |  |  |  |
| • documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor şi stupinelor constând în numerele plăcuţelor de identificare pentru fiecare stup şi panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanţare |  |  |  |  |
| C) Pentru exploataţiile vegetale: Copia Registrului Agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanţare, din care să rezulte dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice şi sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploataţiei), cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul". |  |  |  |  |
| şi  D) Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanţare, din care să rezulte dreptul de folosinţă (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice şi sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploataţiei), cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul". |  |  |  |  |
| **3. Copiile situaţiilor financiare pentru anii** **“n” si “n-1”,** unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară:  a)Pentru societăţi comerciale:  • Bilanţul (cod 10); |  |  |  |  |
| **• Contul de profit şi pierderi (cod 20);** |  |  |  |  |
| **• Datele informative (cod 30);** |  |  |  |  |
| **• Situaţia activelor imobilizate (cod 40).** |  |  |  |  |
| **ŞI/SAU**  **• Declaraţia de inactivitate (pentru societăţile înfiinţate în anii "n" şi/sau "n-1", care nu au avut activitate).**  **Societăţile comerciale înfiinţate în anul 2017 nu au obligaţia depunerii acestor documente.** |  |  |  |  |
| **b)Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:**  **• Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);** |  |  |  |  |
| **ŞI/SAU**  **• Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanţilor care în anii "n" şi "n-1" sunt autorizaţi conform OUG.44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.**    **Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale înfiinţate în anul 2017 nu au obligaţia depunerii acestor documente.** |  |  |  |  |
| **4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect** (asociat unic/ asociat majoritar/administrator) |  |  |  |  |
| **5. Hotarârea adunării generale a asociaţiilor**(AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (Acţionar Majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR şi care exercită un control efectiv pe teren lung (de cel puţin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective |  |  |  |  |
| **6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociaţi** / membrii familiei din cadrul microintreprinderii / întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante) |  |  |  |  |
| **7.Copia diplomei de absolvire**/certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competente profesionale/ document emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învătământului minim:  • documentul care atestă absolvirea învăţământului minim de 8 clase se ataşează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare / postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare; |  |  |  |  |
| • diploma de absolvire se ataşează în cazul studiilor superioare  (diploma de doctor, diploma de disertatie, diploma de licenţă) |  |  |  |  |
| • diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agroalimentar/ veterinar/ economei agrare; |  |  |  |  |
| • certificatul de calificare profesională se ataşează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulţilor autorizaţi pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt  acceptate şi certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, vetrerinar sau economie agrară. |  |  |  |  |
| • document de recunoaştere a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Naţională pentru Calificări |  |  |  |  |
| • certificatul de absolvire se ataşează în cazul cursurilor de perfecţionare/ specializare/ iniţiere în domeniul agricol/ agroalimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulţilor autorizaţi pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională) |  |  |  |  |
| **8. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone**  a) În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone: --factura fiscală de achiziție a seminței certificate |  |  |  |  |
| · documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânţă admisă pentru însămânţare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânţă admisă pentru însămânţare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" şi "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate şi conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menţionate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o  ţară terţă care are echivalenţă conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ eticheta oficială. |  |  |  |  |
| -declaraţie pe propria răspundere privind menţinerea criteriului de selecţie privind soiurile autohtone (conform Secţiunii F din Cererea de Finanţare) |  |  |  |  |
| Sau  -declaraţia pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de spijin, pentru dezvoltarea exploataţiei cu astfel de soiuri (conform Secţiunii F din Cererea de Finanţare). Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor şi plantelor de cultură din România - ISTIS |  |  |  |  |
| b) În cazul speciilor autohtone de animale  - Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de către Asociaţiile/Organizaţiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea şi menţinerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ |  |  |  |  |
| -declaraţie pe propria răspundere privind menţinerea criteriului de selecţie privind rasele autohtone (conform Secţiunii F din Cererea de Finanţare) |  |  |  |  |
| Sau  -declaraţia pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de spijin, pentru dezvoltarea exploataţiei cu astfel de specii (conform Secţiunii F din Cererea de Finanţare). |  |  |  |  |
| 9. Copia contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant şi deţinătorul platformei |  |  |  |  |
| sau  Copia adeverinţei emisă de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăseşte platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploataţia solicitantului |  |  |  |  |
| 10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar- veterinar, dacă este cazul; |  |  |  |  |
| 11. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul) |  |  |  |  |

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

***□*** CONFORMĂ

***□*** NECONFORMĂ

Aprobat de: Manager GAL

Nume/Prenume ……………………..................

Semnătura şi ştampila................................ DATA………..................................................

Verificat: Expert 2 GAL

Nume/Prenume ……………………...................

Semnătura................................................... DATA………....................................................

Întocmit de: Expert 1 GAL

Nume/Prenume ……………………....................

Semnătura....................................................

**METODOLOGIE VERIFICARE CONFORMITATE**

**MĂSURA: M4/2A**

**‘’DEZVOLTAREA FERMELOR MICI ÎN TERITORIUL GAL-MVS’’**

**I. Verificarea Cererii de finanțare**

1. **Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Microregiunea Valea Sâmbetei de finanţare aferentă măsurii M4/2A (aferentă tipului de proiect vizat: Dezvoltarea fermelor mici din teritoriul GAL-MVS) în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MVS a Cererii de finanţare aferentă măsurii M14/2A (aferentă tipului de proiect vizat: Dezvoltarea fermelor mici din teritoriul GAL-MVS) în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL MVS și care este aferentă prezentului apel de selecție), cererea de finanţare este respinsă.

1. **Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

1. **Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

1. **Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă sunt bifate si completate toate căsuțele, după caz, dacă există corespondențe între informațiile furnizate în Cererea de finanțare și documentele anexate.

1. **Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

1. **Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

1. **Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor.

1. **Copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică dacă copia pe suport de hartie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie.

1. **Fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?**

Expertul verifică dacă fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică (pe CD) a Cererii de finanțare.

1. **Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de** **serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii?

Expertul verifică existența Raportului asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii.

1. **Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

1. **Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

1. **Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 200.000 euro și dacă da, cererea de finanțare este respinsă.

1. **Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL MVS.

1. **Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL GAL MVS. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

1. **Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

1. **Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

1. **Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **0. Cererea de Finanțare,** cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare. | Se verifica daca Cererea de finantare este completata, toate secțiunile și rubricile sunt completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare. |
| **1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei** | Controlul conformităţii consta în verificarea existentei documentului si daca respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului. |
| **2. Copiile documentelor de proprietate/ folosinţă pentru exploataţia agricolă**    **A) Pentru terenul agricol:**   * documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar, precum şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform prevederilor legislaţiei în vigoare autentificate la notar),   şi/sau   * tabelul centralizator cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă şi perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislaţiei în vigoare (care să conţină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanţare); In cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea si/sau reconversia plantaţiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel putin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, cu excepţia pepinierelor, culturilor de căpşun, zmeur, mur, coacăz şi agriş, unde perioada minimă este de 10 ani.   şi/sau   * contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanţare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; In cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea si/sau reconversia plantaţiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel putin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, cu excepţia pepinierelor, culturilor de căpşun, zmeur, mur, coacăz şi agriş, unde perioada minimă este de 10 ani. şi/sau * contractul de comodat/contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință   şi/sau   * document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune   şi/sau   * documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanţare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5mp/ stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **a) Pentru construcţii permanente**, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:  • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).  **b) Pentru construcţii provizorii**, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:   * documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege) * documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune. În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept. |  |
| **B) Pentru animale, păsări şi familii de albine:**   * PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine – dacă este cazul * documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor şi stupinelor constând în numerele plăcuţelor de identificare pentru fiecare stup şi panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanţare | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **C) Pentru exploataţiile vegetale**: Copia Registrului Agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanţare, din care să rezulte dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice şi sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploataţiei), cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul". | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **D) Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice:** Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanţare, din care să rezulte dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice şi sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploataţiei), cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul". | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **3.** **Copiile situaţiilor financiare pentru anii “n” și , “n-1”,** unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:  **a) Pentru societăţi comerciale:**   * Bilanţul (cod 10); * Contul de profit şi pierderi (cod 20); * Datele informative (cod 30); * Situaţia activelor imobilizate (cod 40);   Și/sau   * Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară (cod S1046), în cazul solicitanţilor care de la constituire, nu au desfăşurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.     **b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:**   * Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod   14.13.01.13) și/Sau   * Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare; * În cazul solicitanților persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus menționate. | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **4. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect  (asociat unic/asociat majoritar/administrator); | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **5. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor** (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociaţi** / membrii familiei din cadrul microintreprinderii / întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante) | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **7.Copia diplomei de absolvire**/certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competente profesionale/ document emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învătământului minim:  • documentul care atestă absolvirea învăţământului minim de 8 clase se ataşează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare / postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;   * diploma de absolvire se ataşează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertatie, diploma de licenţă) * diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agroalimentar/ veterinar/ economei agrare; * certificatul de calificare profesională se ataşează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulţilor autorizaţi pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate şi certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, vetrerinar sau economie agrară. * document de recunoaştere a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Naţională pentru Calificări * certificatul de absolvire se ataşează în cazul cursurilor de perfecţionare/ specializare/ iniţiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulţilor autorizaţi pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională) | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **8. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone**  **a) În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone:**  - factura fiscală de achiziție a seminței certificate  - documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânţă admisă pentru însămânţare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânţă admisă pentru însămânţare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" şi "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate şi conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menţionate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o ţară terţă care are echivalenţă conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ eticheta oficială.  -declaraţie pe propria răspundere privind menţinerea criteriului de selecţie privind soiurile autohtone (conform Secţiunii F din Cererea de Finanţare)  Sau  -declaraţia pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de spijin, pentru dezvoltarea exploataţiei cu astfel de soiuri (conform Secţiunii F din Cererea de Finanţare). Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor şi plantelor de cultură din România - ISTIS  **b) În cazul speciilor autohtone de animale**  - Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de către Asociaţiile/Organizaţiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea şi menţinerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ  -declaraţie pe propria răspundere privind menţinerea criteriului de selecţie privind rasele autohtone (conform Secţiunii F din Cererea de Finanţare)  Sau  -declaraţia pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de spijin, pentru dezvoltarea exploataţiei cu astfel de specii (conform Secţiunii F din Cererea de Finanţare). | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **9. Copia contractului de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant şi deţinătorul platformei  sau  Copia adeverinţei emisă de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăseşte platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploataţia solicitantului | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentelor si daca aceste documente sunt datate, completate, semnate şi ştampilate.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar- veterinar**, dacă este cazul; | Controlul conformităţii va consta în verificarea existentei documentului si daca acest document este datat și semnat și poartă mențiunea Conform cu originalul.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| **16. Alte documente justificative** (după caz).  …………………………………………………………………….. |  |