**APEL DE SELECŢIE PRELUNGIT**

**Măsura M3/2B – Dezvoltarea fermelor și a întreprinderilor din teritoriul GAL-MVS**

**Număr de referinţă al sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M3/2B) – 01/17 – 17.10.2017**

**Data lansării apelului de selecţie:** 11 SEPTEMBRIE 2017

**Data limită de depunere a proiectelor:** 17 OCTOMBRIE 2017

**Locul şi intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se vor depune la punctul de lucru al Asociaţiei GAL-MVS din localiatea Drăguş, nr. 477 (în incinta căminului cultural – la etaj), de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 – 12.00

**Fondul nerambursabil total disponibil, alocat pe sesiune:** 449.169 euro.

**Suma maximă nerambursabilă/proiect:** 29.944 Euro pentru un proiect

**Intensitatea sprijinului:** sprijinul va fi acordat sub forma de suma forfetara pentru indeplinirea Planului de Afaceri, ceea ce inseamna un sprijin 100% nerambursabil.

**Modelul cererii de finanțare:**

Pentru această măsura, se vor utiliza doua cereri de finanțare aferentă Măsurii M3/2B prezentate în *Anexa 1 – Cerere de finanţare corespondent agricol şi Anexa 1 – Cerere de finanţare corespondent non- agricol* la Ghidul solicitantului, disponibile pe site-ul [www.galmvs.ro](http://www.galmvs.ro), la secțiunea Măsuri/Măsura M3/2B.

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare:**

**A. INSTALAREA TANARULUI FERMIER**

**1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei**

**2. Documente proprietate/folosinta pentru exploataţia agricola**, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare - daca proiectul impune

**a) Documente solicitate pentru terenul agricol:**

● document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar)

si/sau

● tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finanţare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă

si/sau

● contract de concesionare, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

şi/sau

● contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafaţa de teren a fost temporar în administrare/ folosinţă.

● documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanţare.

Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

● În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare.

● Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune.

**b) Pentru construcţii permanente**, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:

● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzare- cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

**c) Pentru construcţii provizorii**, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:

● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzare- cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

● documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcţiei dobândit prin:

concesiune, comodat, locaţiune;

În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcţiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul trebuie să ataşeze şi acordul expres al proprietarului de drept.

● documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.

**d) Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine:**

● extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al păsărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

● PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.

**e) Pentru exploataţiile vegetale:** copie din Registrul agricol emis de Primării

actualizată în anul depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".

Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".

În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă.

**3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului.

**4. Copiile situaţiilor financiare pentru anii "n" şi "n-1"**, unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară;

**a) Pentru societăţi comerciale:**

-Bilanţul (cod 10);

-Contul de profit şi pierderi (cod 20);

-Datele informative (cod 30);

-Situaţia activelor imobilizate (cod 40);

şi/sau

-Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară (cod S1046), în cazul solicitanţilor care de la constituire, nu au desfăşurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

**b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale**

-Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13)

şi/sau

-Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanţilor care în anii "n" şi "n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

**5. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale** emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru.- DOAR LA CONTRACTARE

**6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/asociat majoritar/administrator),

**7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului** conform legislaţiei în vigoare,

**8. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor** (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puţin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective.

**9.1. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

a).Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

-diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau

-diplomă de absolvire studii postliceale şi sau liceale în domeniul agricol;

**9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară** de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului ;

**9.3.a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară** dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă şi certificatele de calificare eliberate de ANCA. In cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiţia prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document

echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

sau

**b) Recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale** obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale;

**9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale** adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată;

**9.5.** În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea

cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o **adeverință de absolvire a studiilor** respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de- a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;

I. În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului.

**10. Cazierul judiciar in original** (fără înscrieri privind sancțiuni economico‐ financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului.- DOAR LA CONTRACTARE

**Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin**

**sau**

**Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone,** document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de Asociaţia Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANARZ. Acest document se ataşează numai pentru argumentarea criteriului de selecţie.

**12. În cazul studenţilor, adeverinţă de la instituţia de învăţământ** din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/la zi sau fără frecvenţă, etc.) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ frecventată;

**13. Document emis de ANSVSA**, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010- DOAR LA CONTRACTARE( DACA ESTE CAZUL).

**14. Document de la bancă** din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN.- DOAR LA CONTRACTARE

**15. Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea seminţelor certificate şi a materialului săditor** (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor);

**16. Documente din care să rezulte că solicitantul este membru al unei cooperative nou înființate 2016/2017 din teritoriu GAL MVS.**

**17.Alte documente justificative**

**B. NON AGRICOL**

**1. Plan de afaceri**

**2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare, se vor depune ultimele două situaţii financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din** România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular

şi/sau

**2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;

Sau

**2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară**, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.

**3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor** prevăzute în Planul de afaceri

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau admini- strativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare- cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, daca concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clause

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj** sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, dupa caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat);

g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/în- chiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

**4. Extras din Registrul agricol** - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha

**5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**.

**7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire** și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.**

**8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului** - persoană juridică- DOAR LA CONTRACTARE

**8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal** - persoană fizică- DOAR LA CONTRACTARE

**9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere**- DOAR LA CONTRACTARE

**9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal**;- DOAR LA CONTRACTARE

Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**10. Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului).

**12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate"(**Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02** (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)

**14. Adresă emisă de instituția financiară** (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.- DOAR LA CONTRACTARE

**16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului**- DOAR LA CONTRACTARE

**17. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2 PNDR 2014-2020 si M3/2B.**

**18.Alte documente**

**Cerințe de conformitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:**

Verificarea conformității Cererilor de Finanțare şi a anexelor acestora se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității proiectului pentru Măsura M3/2B”. Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în *Anexa 15/Anexa 20 – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității.*

**Cerințe de eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplinească solicitantul:**

1. **PENTRU TANARUL FERMIER**

* **solicitantul se incadrează în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici cu sediul in teritoriul GAL-MVS**
* **solicitantul deţine o exploataţie agricolă cu dimensiunea economică de minim 8.000 euro S.O. în teritoriul GAL-MVS;**
* **solicitantul prezintă un plan de afaceri care sa contina cel putin urmatoarele:**

**(i) situația inițială a exploatației agricole;**

**(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;**

**(iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.**

**Alte angajamente :Solicitantul trebuie să prevadă minimum 2 și maximum 5 obiective specifice, ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și sunt stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.**

* **Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole.**
* **Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.** **Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri) Se verifică la depunerea cererii de plată pentru tranșa 2.**
* **In cazul in care exploatatia agricola vizeaza cresterea animalelor, Planul de afaceri poate sa prevada un sistem de gestionare a gunoiului de grajd, altul decat platformele de gestionare, cu respectarea normelor de mediu**
* **Solicitantul prezintă un plan de afaceri a cărui implementare trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului**
* **Solicitantul se angajează să devină fermier activ in maximum 18 luni de la data instalării.**
* **Solicitantul trebuie să demonstreze că este membru al unei cooperative noi inființate (2016,2017) din teritoriul GAL.**
* **Solicitantul trebuie să demonstreze că deține competențe și aptitudini în domeniu: are studii medii/superioare în domeniul agro/veterinar/economie agrară, a urmat curs, sau se angajează ca va finaliza acel curs in maxim 36 luni de la data semnării contractului de finanțare.**
* **Valoarea sprijinului nerambursabil este de 29.944 euro.**

1. **Pentru activități non-agricole**:

* **Solicitantul se incadrează în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici cu sediul in teritoriul GAL-MVS**
* **solicitantul prezintă un plan de afaceri care sa contina cel putin urmatoarele:**

**(i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;**

**(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;**

**(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.**

**Alte angajamente :Solicitantul trebuie să prevadă minimum 2 și maximum 5 obiective specifice, ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și sunt stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.**

* **Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole**
* **Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani. Înaintea solicitării celei de-a doua transă de plată, solicitantul face dovada desfăsurării activităților comerciale prin producția proprie comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 20% din valoarea primei transe de plată**
* **Solicitantul prezintă un plan de afaceri a cărui implementare trebuie sa inceapa în termen de cel mult noua luni de la data deciziei de acordare a sprijinului**
* **Proiectul trebuie sa vizeze cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura pentru sectoarele de activitate considerate prioritare pentru teritoriul GAL**

**- pot fi finantate si alte activitati decat cele prevazute in cadrul listei cu coduri CAEN aplicabile masurii clasice din PNDR, cu conditia respectarii regulilor ajutoarelor de minimis**

**- solicitantul isi poate propune prin proiect activitati aferente mai multor coduri CAEN; in cazul in care cuantumul sprijinului aferent codurilor CAEN este diferit, valoarea sprijinului acordat va fi corespunzatoare codului CAEN cu o valoare mai mica**

* **Valoarea sprijinului financiar este de 29.944 euro**

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Selecţia proiectelor în cadrul GAL Microregiunea Valea Sâmbetei va fi realizată de către Comitetul de Selecţie, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcţie de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată în procedura de evaluare și selecție, anexă la ghidul solicitantului.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibilă pe site-ul www.galmvs.ro și prezentată în *Anexa 14*/Anexa 19.

**Criteriile de selecție, punctajul aferent și documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr crit** | **Criteriul de selecție generale** | **Punctaj** |
|  | **Pentru activități agricole/ non agricole** |  |
| CS1 | **Crearea de locuri de muncă** | Maxim 30 |
| CS 1.1 | Solicitantul va crea cel puțin un loc de muncă pentru o perioadă de cel puțin un an**\*** | 10 puncte |
| CS 1.2 | Solicitantul va crea cel puțin două locuri de muncă pentru o perioadă de cel puțin un an**\*** | 20 puncte |
| CS 1.3 | Solicitantul va crea cel puțin trei locuri de muncă pentru o perioadă de cel puțin un an**\*** | 30 puncte |
| *Pentru punctarea acestui criteriu de selecție, beneficiarul va demonstra prin Planul de Afaceri înființarea locului/locurilor de muncă* | | |
| CS 2 | Solicitantul va prezenta un acord de parteneriat cu cooperativa, care să aibă o perioadă de valabilitate cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea | 10 puncte |
| Pentru punctarea acestui criteriu de selecție, beneficiarul va demonstra că este membru intr-o cooperativă și că va menține parteneriatul pe toata perioada de finanțare | | |
| CS 3 | Solicitantul utilizează investițiile sau serviciile colective, realizate de cooperative/grupuri de producători | 5 puncte |
| *Acest criteriu va fi punctat în cazul în care proiectul prevede ca utilizează investițiile și serviciile colective.* | | |
| CS 4 | Solicitantul prevede acțiuni inovative/de protecția mediului | 5 puncte |
| *Proiectul propune desfășurarea unei activități agricole inovative, folosirea de tehnologii neutilizare până în prezent în teritoriul GAL MVS, modalități inovative de promovare sau comercializare.* | | |
| CS 5 | Nivelul de competență al solicitantului | Maxim 15 |
| CS 5.1 | Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol/, agro-alimentar/veterinar/ managementului afacerilor**\*** | 15 puncte |
| CS 5.2 | Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/veterinar/ managementului afacerilor**\*** | 10 puncte |
| CS 5.3 | Solicitantul a absolvit un curs în domeniul agricol, agro-alimentar/ managementului afacerilor, sau se obligă să finalizeze acest curs în maxim 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului**\*** | 5 puncte |
| *Beneficiarul va demonstra nivelul de competență în domeniul agricol* | | |
| CS 6 | Solicitantul va demonstra printr-o recomandare din partea cooperativei faptul că a participat la sesiunile de informare privind lanțul scurt agroalimentar de calitate(organizate din resursele financiare ale coperativei/grupului de producători) | 5 puncte |
| *Beneficiarul va demonstra participarea la sesiunile de informare privind lanțul scurt agroalimentar de calitate* | | |

**Criterii de selectie specifice pentru domeniul agricol:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr crit** | **Criteriul de selecție** | **Punctaj** |
| **CS.7.1.** | **Culturi de plante și legume** | **30** puncte |
| **CS.7.1.1** | Culturi de plante furajere pentru animale | **30** puncte |
| **CS.7.1.2** | Legumicultură în camp și în spații protejate | **20** puncte |
| **CS.7.2.** | **Sectorul pomicol** | **30** puncte |
| **CS.7.2.1.** | Plantații de pomi fructiferi (meri,peri,vișini,gutui, pruni,cireși,) | 30 puncte |
| **CS.7.2.2.** | Plantații de arbuști fructiferi(coacăz,mur,zmeur,afin,cătină,soc) | 20 puncte |
| **CS.7.2.3.** | Plantații de căpșuni în camp | 10 puncte |
| **CS.7.2.4.** | Plantații de plante medicinale și aromatice | 10 puncte |
| **CS.7.3** | **Sectorul zootehnic** | **30** puncte |
| **CS.7.3.1** | Bovine de rase superioare (ANARZ) și bubaline | 30 puncte |
| **CS.7.3.2** | Apicultură | 30 puncte |
| **CS.7.3.3** | Ovine și caprine –rase indigene | 20 puncte |
| **CS.7.4** | Ferme mixte | **30** puncte |
| *Se verifică și se punctează tipul de exploatație* | | |

**Criterii de selecție specifice pentru domeniul non-agricol**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr crit** | **Criteriul de selecție** | **Punctaj** |
| **C. S.8.** | **Sectoare cu potential de creștere (conform SWOT)** | **30** puncte |
| **C.S.8.1** | Turism, meșteșuguri, industrii creative și culturale | 20 puncte |
| **C.S.8.2** | Producție | 20 puncte |
| **C.S.8.3** | Servicii din sectoarele cu potențial de creștere (servicii pentru populație, servicii sanitare și sanitare veterinare, etc) | 20 puncte |
| **C.S.8.4** | Proiecte care sunt inițiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare (baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol) | 10 puncte |
| *Se verifică sectoarele cu potențial de creștere (conform SWOT)* | | |

**\***Se cuantifică doar o variantă din următoarele: (CS1.1, CS1.2, CS1.3); (CS5.1, CS5.2, CS5.3); (CS7.1.1, CS7.1.2); (CS7.2.1, CS7.2.2, CS7.2.3, CS7.2.4); (CS7.3.1, CS7.3.2, CS7.3.3); (CS8.1, C.S8.2. C.S8.3)

**CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL**

In cazul in care vor exista mai multe proiecte cu acelasi punctaj, vor fi aplicate urmatoarele criterii pentru departajare:

1. Cuantumul productiei comercializate sau activitatii prestate.

2. Punctajul obtinut la CS1

Pragul minim este de 15 puncte şi reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanţare.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate cu respectarea termenelor din procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor, adică: evaluatorii au la dispoziție 30 zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor pe măsura M3/2B, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul. În cazul în care există contestații, acestea se depun la punctul de lucru GAL-MVS în maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificării, iar contestațiile se soluționează în maxim 30 de zile de la depunerea contestaţiei şi include notificarea solicitantului.

Raportul de selecție va fi postat pe site-ul [www.galmvs.ro](http://www.galmvs.ro) şi afișat la sediul GAL MVS. GAL MVS va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin email sau poștă cu confirmare de primire.

Procedura de anunțare a rezultatelor este descrisă detaliat în documentul “Procedura de evaluare și selecție”.

**Date de contact:**

Asociaţia GAL – Microregiunea Valea Sâmbetei, Drăguş, nr. 477 (în incinta căminului cultural), jud.Braşov, tel.: 0268 286 701 sau email: [galmvs@galmvs.ro](mailto:galmvs@galmvs.ro).

La punctul de lucru GAL- Microregiunea Valea Sambetei este disponibilă o variantă electronică (CD/DVD) si pe suport tipărit a informaţiilor detaliate aferente măsurii.

Solicitantul are obligația de a raporta către GAL MVS plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația – *Anexa 18/23 – Declaraţie către GAL privind raportarea plăţilor efectuate de AFIR*, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.