



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



APEL DE SELECȚIE

Măsura M4/2A – Dezvoltarea fermelor mici din teritoriul GAL-MVS

Număr de referință al sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M4/2A) – 01/17 – 11.10.2017

Data lansării apelului de selecție: 11 SEPTEMBRIE 2017

Data limită de depunere a proiectelor: 11 OCTOMBRIE 2017

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele se vor depune la punctul de lucru al Asociației GAL-MVS din localitatea Drăguș, nr. 477 (în incinta căminului cultural – la etaj), de luni până vineri, în intervalul orar 08.30 – 12.00

Fondul nerambursabil total disponibil, alocat pe sesiune: 179.661 Euro

Suma maximă nerambursabilă/proiect: 15.000 Euro pentru un proiect

Intensitatea sprijinului: sprijin forfetar - 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Modelul cererii de finanțare:

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M4/2A, prezentată în *Anexa 1 – Cerere de finanțare M4/2A*, la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.galmvs.ro, la secțiunea Sesiuni proiecte/Anunț sesiuni active.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea cererii de finanțare:

- 1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original)**
- 2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă**
 - a) Pentru terenul agricol:**

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare); În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani

începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

și/sau

- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

și/sau

- contractul de comodat/contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință

și/sau

- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare

și/sau

- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege)

sau

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

d) Pentru animale, păsări și familii de albine:

- PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine
- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare
- ❖ **Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:** Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

și

- ❖ **Pentru exploatațiile vegetale:** Copia Registrului Agricol emis de Primărie **actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

3. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40).

ȘI/SAU

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

ȘI/SAU

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG.44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. **Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice**, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru.
5. **Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect** (asociat unic/ asociat majoritar/administrator)
6. **Hotărârea adunării generale a asociațiilor(AGA) persoanei juridice**, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (Acționar Majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe teren lung (de cel puțin 6 ani/8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective
7. **Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați / membrii familiei din cadrul microintreprinderii / întreprinderii mici** (copiile actelor de identitate, alte documente relevante)
8.
 - documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare / postliceale/ liceale în domeniul agricol/ veterinar/ economiei agrare;
 - diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)
 - diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ veterinar/ economiei agrare;
 - certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.
 - document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări
 - certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională)
9. **Cazierul judiciar**, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - *poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii*



nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone

a) În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone:

- factura fiscală de achiziție a seminței certificate
- documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ eticheta oficială.

b) În cazul speciilor autohtone de animale

- Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ

11. Copia contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

Copia adeverinței emisă de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului

12. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatareii ca fiind exploatare comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr.16/2010, cu modificările și completările ulterioare.

13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar- veterinar, dacă este cazul;

14. Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR.

15. Documente din care rezultă ca solicitantul este membru a unei cooperative nou înființate 2016-2017 din teritoriul GAL-MVS.

16. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul)

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererilor de Finanțare și a anexelor acestora se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității proiectului pentru Măsura M4/2A”. Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în *Anexa 17 – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare a conformității*.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

- ✓ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici, cu sediul în teritoriul GAL-MVS
- ✓ să dețină o exploatare agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 – 7.999 € S.O.
- ✓ să prezinte un plan de afaceri
- ✓ solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatarei agricole
- ✓ proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșă de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția proprie comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de plată.
- ✓ Solicitantul nu a beneficiat de sprijin anterior prin aceasta sub-măsura din PNDR 2014-2020
- ✓ o exploatare agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei submăsuri prin PNDR 2014-2020, în sensul că exploatarea nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură pentru a se evita crearea de condiții artificiale;
- ✓ în cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii;
- ✓ implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- ✓ să demonstreze că este membru a unei cooperative nou înființate (2016, 2017) din teritoriul GAL;
- ✓ să demonstreze că deține competențe și aptitudini în domeniu: are studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară, a urmat un curs, sau se angajează că va finaliza acel curs în maximum 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare;

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a eligibilității proiectului pentru Măsura M4/2A”. Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în *Anexa 18 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare*.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selecția proiectelor în cadrul GAL Microregiunea Valea Sâmbetei va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Componența Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este prezentată în procedura de evaluare și selecție, anexă la ghidul solicitantului.

Mai multe informații legate de selecția proiectelor sunt disponibile în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibilă pe site-ul www.galmvs.ro și prezentată în *Anexa 15*.

Criteriile de selecție, punctajul aferent și documentele necesare pentru punctarea criteriilor de selecție

Nr crit	Criteriul de selecție	Punctaj
CS 1	Solicitantul va crea cel puțin un loc de muncă pentru o perioadă de cel puțin un an <i>Documente: Planul de afaceri</i>	15 puncte
CS 2	Solicitantul va prezenta un acord de parteneriat cu o cooperativă/grup de producători*, care să aibă o perioadă de valabilitate cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea <i>Documente: - acord de parteneriat cu o cooperativă/grup de producători înființată în anul 2016-2017, care să aibă o perioadă de valabilitate cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea</i>	15 puncte
CS 3	Solicitantul prevede acțiuni inovative/de protecția mediului/ <i>Documente: Planul de afaceri</i>	12 puncte
CS 4	Nivelul de competențe al solicitantului	Maxim 15
CS 4.1	Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol* <i>Documente: diploma de licență/master în domeniul agricol eliberată de o instituție de învățământ superior</i>	15 puncte
CS 4.2	Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol* <i>Documente: diploma de studii în cazul absolvenților de studii postliceale sau liceale în domeniul agricol</i>	10 puncte
CS 4.3	Solicitantul a absolvit un curs în domeniul agricol sau agro-alimentar, desfășurat de cooperativă, sau se obligă să finalizeze acest curs în maxim	3 puncte

	36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului * <i>Documente: actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale în domeniul agricol, agro-alimentar, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului</i>	
CS 5	Solicitantul va demonstra printr-o recomandare din partea cooperativei faptul că a participat la sesiunile de informare privind lanțul scurt agroalimentar de calitate (organizate din resursele financiare ale cooperativei/grupului de producători) <i>Documente: recomandare din partea cooperativei</i>	3 puncte
Obs	*Se cuantifică doar o variantă din următoarele: (CS4.1,CS4.2,CS4.3) Cooperativa/Grupul de producători trebuie să fie înființată în anul 2016-2017	

Criterii de selecție specifice pentru domeniul agricol

Nr crit	Criteriul de selecție	Punctaj
CS1	Culturi de plante și legume	40 puncte
CS1.1	Culturi de plante furajere pentru animale	40 puncte
CS1.2	Legumicultură în camp și în spații protejate	30 puncte
CS2	Sectorul pomicol	40 puncte
CS2.1	Plantații de pomi fructiferi (meri,peri,vișini,gutui, pruni)	40 puncte
CS2.2	Plantații de arbuști fructiferi (coacăz, mur, zmeur, afin, cătină, soc)	40 puncte
CS2.3	Plantații de căpșuni în camp	20 puncte
CS2.4	Plantații de plante medicinale și aromatice	20 puncte
CS3	Sectorul zootehnic	40 puncte
CS3.1	Bovine de rase superioare (ANARZ) și bubaline	40 puncte
CS3.2	Apicultură	40 puncte
CS3.3	Ovine și caprine –rase indigene	40 puncte
CS4	Ferme mixte (se detaliaza în funcție de ponderea exploatației, dar nu mai mult de 40 de puncte)	40 puncte
Obs.	* Se cuantifică doar o variantă din următoarele: (CS1.1, CS1.2,); (CS2.1, CS2.2, CS2.3, CS2.4); (CS3.1, CS3.2, CS3.3) <i>Documente: copia Registrul Agricol emis de primărie actualizat în anul depunerii Cererii de finanțare</i>	



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



Pragul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare :

1. Cel mai mare punctaj obținut la criteriul de selecție CS2 – Sectorul pomicol (Criterii de selecție specifice pentru domeniul agricol).
2. Cel mai mare punctaj obținut la criteriul de selecție CS1 (Solicitantul va crea cel puțin un loc de muncă pentru o perioadă de cel puțin un an)
3. Cel mai mare punctaj obținut la criteriul de selecție CS4 (Nivelul de competențe al solicitantului)

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate cu respectarea termenelor din procedura de evaluare și selecție a proiectelor, adică: evaluatorii au la dispoziție 30 zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor pe măsura M4/2A, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul. În cazul în care există contestații, acestea se depun la punctul de lucru GAL-MVS în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, iar contestațiile se soluționează în maxim 30 de zile de la depunerea contestației și include notificarea solicitantului.

Raportul de selecție va fi postat pe site-ul www.galmvs.ro și afișat la sediul GAL MVS. GAL MVS va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/email sau poștă cu confirmare de primire.

Procedura de anunțare a rezultatelor este descrisă detaliat în documentul “Procedura de evaluare și selecție”.

Date de contact:

Asociația GAL – Microregiunea Valea Sâmbetei, Drăguș, nr. 477 (în incinta căminului cultural), jud. Brașov, tel.: 0268 286 701 sau email: galmvs@galmvs.ro.

La punctul de lucru GAL- Microregiunea Valea Sâmbetei este disponibilă o variantă electronică (CD/DVD) și pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii.

Solicitantul are obligația de a raporta către GAL MVS plățile care vor fi făcute de către AFIR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății. În acest sens, va completa declarația – *Anexa 20 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR*, care va fi anexată dosarului cererii de finanțare.