

PROGRAM FEADR



OPIS

NR CRT	DOCUMENT	PAG.
1	ADRESA	1
2	TABEL CLARIFICARI	2-8
3	ACTE ASOCIATIA HIGIURILE	9-20
4	ACTE ASOCIATIE Comitetul Local OVR SOARS	21-25
5	Acte Asociatia Folclorica Junii Becleanului de pe Olt	26-36
6	Acte centrul Regional pentru Dezvoltare Durabila si Promovarea Turismului Tara Fagarasului	37-53
7	Capitolul I - prezentarea Teritoriului	54-58
8	Capitolul II - Componenta parteneriatului	59-60
9	Anexa 3-Componenta parteneriatului	61-66
10	Descriere-Vija Ioan	67
11	Descriere - Tanase Sorin	68-75
12	Anexa 4	76-78
13	Capitolul VII - Descrierea planului de actiune	79-81

PROGRAM FEADER



Grupul de Acțiune Locală  
Microregiunea

Valea Sâmbetei



**Sediu social:** Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod poștal 507266  
**Punct de lucru:** Drăguș, Str. Principală, nr. 477, jud. Brașov, cod poștal 507251

Nr. 195/17.06.2016

Către:

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

Prin prezenta vă transmitem alăturat răspunsul la solicitare clarificari nr. 107268 din 14.06.2016, înregistrată la GAL-MVS cu nr.194/14.06.2016.

Vă mulțumim!

Data

17.06.2016

Cu stimă,

PRESEDINTE GAL-MVS

ANDREIAȘ Ioan-Cristian



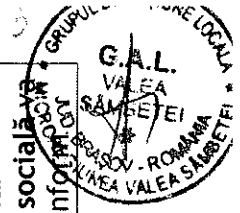
Nr. crt	Observații în urma evaluării	Secțiune	Clarificări (va fi completat de către aplicant)
1.	<p>● Vă rugăm să ne transmiteți documente justificative privind domeniul de activitate al partenerilor societate civilă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asociația „Higiurile Dragus”</li> <li>- Comitet Local Asociația „Operation Village Roumaine” - Soars</li> <li>- Asociația Folclorica „Junii Becleanului de pe Olt”</li> <li>- Centrul Regional de Dezvoltare Durabila si Promovarea Turismului „Țara Făgărașului”.</li> </ul> <p>● La pct. 1.3 din secțiunea <i>Verificarea eligibilității parteneriatului</i> din Manualul de procedură pentru evaluarea și selecția SDL, coroborat cu Anexa 7, raportat la actele de înființare ale Asociației Higiurile Dragus, vă rugăm să reîncadrați partenerul în categoria corespunzătoare, respectiv categoria Societății civile, aceasta fiind constituită conform OG 26/2000. În acest sens, vă rugăm să remediați cele semnalate atât la capitolul II Componenta parteneriatului (cap.II, anexa 3).</p>	<p>1.3 Anexa 7 - Documente justificative ale membrilor parteneriatului</p>	<p>Vă trimitem scanat statutul fiecărei asociații menționate cu domeniul de activitate subliniat.</p> <p>Am reîncadrat partenerul Asociația Higiurile Dragus în categoria ONG, aceasta fiind constituită conform OG 26/2000. În acest sens, am făcut modificarea în Cap. I (ultima pagină), Capitolul II Componenta parteneriatului și Anexa 3. Am încadrat greșit întrucât partenerul nu ne-a pus la dispoziție decât Certificatul de înregistrare fiscală.</p>
2.	<p>● Pentru partenerii persoane fizice, vă rugăm să ne transmiteți documentele care demonstrează relevanța acestora pentru teritoriul acoperit de GAL (o descriere asumată de persoana respectivă).</p>	<p>M1/ZA și M2/ZA</p>	<p>Vă trimitem scanate descrierile asumate de Tănase Sorin și Vâja Ioan</p> <p>Am completat intensitățile pentru M1/ZA și M2/ZA din Anexa 4</p>
3.	<p>● Înființarea Centrului multifuncțional pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, vă rugăm să aveți în vedere faptul că:</p>	<p>M7/6B</p>	<p>GAL-MVS pentru a asigura bugetul funcționare a Centrului multifuncțional pentru combaterea</p>



PROGRAM FEADR

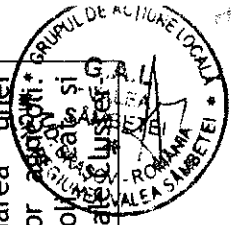
	<p>- proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale</p> <p>- Beneficiarii acestor proiecte trebuie să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare (recomandabil prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020).</p> <p>- Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.</p> <p>- evitarea segregării.</p> <p>Vă rugăm să clarificați cele semnalate mai sus.</p>		<p>sărăciei și incluziunii sociale se va acredita ca furnizor de servicii sociale și va accesa finanțare prin Obiectivului specific 5.2 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.</p> <p>Căderea propusă nu va fi centru de tip rezidențial.</p> <p>Obiectivul Centrului multifuncțional îl constituie promovarea unei societăți inclusive care să faciliteze accesul și integrarea în societate și pe piața muncii a persoanelor defavorizate, persoane cu dizabilitati, etnici romi, persoane din familii monoparentale ori cu peste doi copii, persoane fără adăpost, persoane cu boli ocupaționale, persoane care practică agricultura de subzistență, persoane în vârstă cu venituri reduse, persoane aflate în sărăcie sau cu venituri reduse, persoane foste deținute, sau delincvente, sau tineri delincvenți. Acest Centru este o structură instituționalizată de sprijin, care oferă un model inclusiv tuturor acestor categorii din teritoriul GAL-MVS prin programe individualizate de calificare-recalificare, sprijin, consiliere și monitorizare.</p>
4.	<p>Conform prevederilor din Ghidul Solicitantului pentru evaluarea și selecția SDL este specificat „Dacă parteneriatul propune măsuri de infrastructură socială și infrastructură broadband,</p>	<p>Cap VII - Descrierea planului de acțiune</p>	<p>GAL-MVS nu propune măsuri de infrastructură broadband, iar Măsura de infrastructură socială nu va fi lansată cu prioritate, conform</p>

PROGRAM FEADR



5.	<p>aceste măsuri vor fi lansate cu prioritate și se vor evidenția în planul de acțiune. ”. În cap. VII - Descrierea Planului de Acțiune, vă rugăm să faceți specificarea acestei asumări.</p> <p>Pentru toate măsurile - complementaritatea nu trebuie să fie doar asumată la secțiunea complementaritate cu alte măsuri din SDL din cadrul fișei tehnice a măsurii, ci și demonstrată la una dintre secțiunile Beneficiari direcți/indirecți, Condiții de eligibilitate sau Criterii de selecție, în sensul că, trebuie precizat că măsura X analizată se adresează celor care au beneficiat de finanțare direct sau indirect (în calitate de beneficiar final) pe măsura Y din cadrul aceleiași SDL. Doar în aceste condiții cele două măsuri sunt complementare.</p>	Toate măsurile din SDL	planului de acțiune scanat (semestrul II).
<p><b>Beneficiarii direcți ai M1/2A</b> sunt fermieri care accesează fonduri FEADR pentru dezvoltarea exploatațiilor, iar cei indirecți sunt formați din beneficiarii produselor agricole. Beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt beneficiari direcți , respectiv membri ai M6/3A, care presupune înființarea și funcționarea unei asociații a producătorilor agricoli. Atât producătorii agricoli, cât și asociațiile vor fi membre ale Clusterului de dezvoltare rurală , respectiv beneficiari direcți. Complementaritatea este asigurată prin prezența beneficiarilor direcți în toate cele 3 Măsuri menționate, respectiv M1/2A, M6/3A și M9/3A.</p> <p><b>Beneficiarii direcți ai M2/2A</b> sunt fermieri care accesează fonduri FEADR pentru dezvoltarea exploatațiilor pomicole, iar cei indirecți sunt formați din beneficiarii produselor agricole. Beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt beneficiari direcți , respectiv membri ai M6/3A, care presupune înființarea și funcționarea unei asociații a producătorilor agricoli și atât producătorii agricoli și asociațiile vor fi membre ale</p>			<p><b>Beneficiarii direcți ai M1/2A</b> sunt fermieri care accesează fonduri FEADR pentru dezvoltarea exploatațiilor, iar cei indirecți sunt formați din beneficiarii produselor agricole. Beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt beneficiari direcți , respectiv membri ai M6/3A, care presupune înființarea și funcționarea unei asociații a producătorilor agricoli și atât producătorii agricoli și asociațiile vor fi membre ale</p> <p><b>Beneficiarii direcți ai M2/2A</b> sunt fermieri care accesează fonduri FEADR pentru dezvoltarea exploatațiilor pomicole, iar cei indirecți sunt formați din beneficiarii produselor agricole. Beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt beneficiari direcți , respectiv membri ai M6/3A, care presupune înființarea și funcționarea unei asociații a producătorilor agricoli și atât producătorii agricoli și asociațiile vor fi membre ale</p>

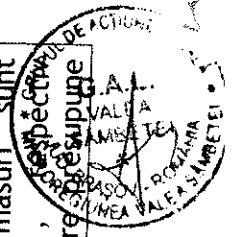
PROGRAM FEADR



ului de dezvoltare rurală , respectiv beneficiari  
Complementaritatea este asigurată prin prezența beneficiarilor direcți în toate cele 3 Măsuri menționate, respectiv M2/2A, M6/3A și M9/3A.

**Beneficiarii direcți ai M3/2B** sunt cei care accesează fonduri FEADR pentru instalarea tinerilor fermieri, precum și solicitanții care doresc să dezvolte activități non- agricole. Beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt beneficiari direcți , respectiv membri ai M6/3A, care presupune înființarea și funcționarea unei asociații a producătorilor agricoli. Atât tinerii fermieri, cât și firmele care desfășoară activități non-agricole , precum asociațiile vor fi membre ale Cluster-ului de dezvoltare rurală , respectiv beneficiari  
Complementaritatea este asigurată prin prezența beneficiarilor direcți în toate cele 3 Măsuri menționate, respectiv M3/2B, M6/3A și M9/3A.

**Beneficiarii direcți ai M4/2A** sunt fermierii care au ferme de subzistență și accesează fonduri FEADR pentru dezvoltarea exploatațiilor agricole. Beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt beneficiari direcți , respectiv membri ai M6/3A, care presupune

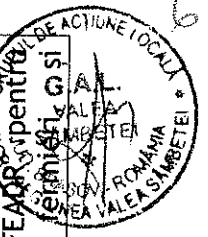


înființarea și funcționarea unei asociații a producătorilor agricoli. Atât producătorii agricoli, cât și asociațiile vor fi membre ale Clusterului de dezvoltare rurală , respectiv beneficiari direcți. Complementaritatea este asigurată prin prezența beneficiarilor direcți în cele 2 Măsuri menționate, respectiv M4/2A și M6/3A.

**Beneficiarii direcți ai M5/3A** sunt cooperativa/grupul de producători format din apicultorii din teritoriul GAL-MVS care se încadrează în definiția de IMM-uri, constituiți în baza legislației naționale în vigoare și care deservesc interesele membrilor;

Beneficiarii indirecti ai acestei măsuri sunt apicultorii, producătorii agricoli care beneficiază de un spor de producție obținut prin polenizare, unitățile de desfacerea a mierii și produselor apicole prin comercializare unor produse de înaltă calitate și membrii comunităților locale prin creșterea calității vieții în teritoriul GAL-MVS.

Membrii cooperatori sunt beneficiari direcți ai M3/2B care accesează fonduri FEADR pentru instalarea tinerilor

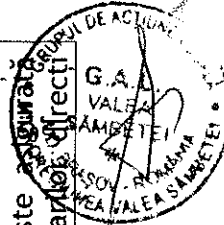


doresc să dezvolte activități apicole.  
 Atât producătorii apicoli, cât și  
 Cooperativa crescătorilor de albine  
 vor fi membri ale Cluster-ului de  
 dezvoltare rurală , respectiv  
 beneficiari  
 Complementaritatea este asigurată  
 prin prezența beneficiarilor direcți  
 în cele 3 Măsuri menționate,  
 respectiv M5/3A, M3/2B și M9/3A.

**Beneficiarii direcți ai M6/3A** sunt  
 cooperativa/grupul de producători  
 format din agricultorii din teritoriul  
 GAL-MVS care se încadrează în  
 definiția de IMM-uri, constituiți în  
 baza legislației naționale în vigoare  
 și care deservesc interesele  
 membrilor;

Beneficiarii indirecți ai acestei  
 măsuri sunt agricultorii, producătorii  
 agricoli care beneficiază de un spor  
 de producție obținut prin unitățile  
 de desfacere a produselor agricole  
 prin comercializarea unor produse  
 de înaltă calitate și membrii  
 comunităților locale prin creșterea  
 calității vieții în teritoriul GAL-MVS.  
 Atât producătorii agricoli, cât și  
 Cooperativa crescătorilor de animale  
 vor fi membri ale Cluster-ului de  
 dezvoltare rurală , respectiv  
 beneficiari

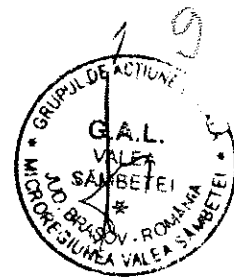
Complementaritatea este asigurată  
 prin prezența beneficiarilor direcți.





			<p>în cele 3 Măsuri menționate, respectiv M6/3A, M1/2A, M2/2A, M3/2B și M9/3A.</p> <p><b>Beneficiarii direcți ai M7/6B</b> sunt comunele, ONG-urile, GAL-MVS și persoanele defavorizate. M7/6B este complementară cu M8/6B întrucât în ambele măsuri se întâlnesc aceiași beneficiari direcți, respectiv comunele și ONG-urile.</p> <p><b>Măsura M8/6B</b> este complementară cu M1/2A, M2/2A, M3/2B, M4/2A, M5/3A, M6/3A și M9/3A întrucât întreaga comunitate este beneficiară a proiectelor de infrastructură dezvoltate în teritoriul GAL-MVS.</p> <p><b>Măsura M9/3A</b> este complementară cu M1/2A, M2/2A, M3/2B, M5/3A și M6/3A întrucât întreaga comunitate este beneficiară a proiectelor de dezvoltare rurală inovative implementate în teritoriul GAL-MVS.</p>
--	--	--	--





## Act constitutiv de înființare al Asociației "Higiurile Dragus"

Art.1. Datele de identificare a membrilor asociații: numele sau denumirea și, după caz, domiciliul sau sediul acestora;

- 1.Rogozea Ioan,cu dom.in loc.Dragus,nr.462,jud.Brasov.
- 2.Dobrin Mugurel Ovidiu,cu dom.in Or. Victoria, str.Negoiu, bl.5,sc.A, et.1,apt.6, jud.Brasov;  
flotant in loc.Dragus, nr.32,jud.Brasov.
- 3.Hanes Vasile,cu dom.in loc.Dragus, nr.504,jud.Brasov.
- 4.Poparad Vasile,cu dom.in loc.Dragus, nr.486,jud.Brasov.
- 5.Trambitas Gheorghe,cu dom.in loc.Dragus, nr.480,jud.Brasov.

Art.2. Exprimarea voinței de asociere și precizarea scopului propus;

Membrii fondatori si-au exprimat vointa prin vot,la libera asociere in interesul colectivitatii locale avand ca scop comasarea terenurilor neproductive din extravilanul com.Dragus,impadurirea acestuia si respectiv intocmirea unor proiecte pe linie de fond forestier pentru obtinerea de fonduri nerambursabile. persoană juridică română de drept privat (denumită în continuare "Asociația"), în conformitate cu prevederile , a Legii nr.26/1996 - Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare. a Ordonanței

Guvernului României nr.96/1998 privind reglementarea regimului silvic și administrarea fondului forestier național, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.139/2005 privind administrarea pădurilor din România, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr.483/2006 pentru aprobarea atribuțiilor ocoalelor silvice de stat și ale celor constituite ca structuri proprii, a obligațiilor ce revin deținătorilor de păduri, în vederea respectării regimului silvic, precum și a Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.139/2005 privind administrarea pădurilor din România și ale Ordonanței Guvernului României nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. în vederea gestionării durabile a pădurilor și exploatarea în comun și în regim silvic a fondului forestier și cinegetic proprietatea privata

Art.3. Denumirea asociației- Asociația "Higiurile Dragus" conform dovezii nr.75265 din 17.07.2009. eliberată de Ministerul Justiției privind disponibilitatea denumirii asociației.

Art.4. Sediul asociației: loc.Dragus, nr.477 jud.Brasov.(in incinta Caminului Cultural, cam.6)

Art.5. Durata de funcționare a asociației – Asociația se constituie pe o durată nedeterminată,\* devenind persoană juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor si fundațiilor.

**Art.6.** Patrimoniul inițial al asociației: activul patrimonial. în valoare de cel puțin un salariu minim brut pe economie, la data constituirii asociației, este alcătuit din aportul în natură și/sau în bani al asociaților. În cazul aportului în natură, forma autentică a actului constitutiv și a statutului este obligatorie;

600 lei salariul min. brut pe economie.

Suprafata de 6.71 ha.(67 100 m.p.) teren situat in extravilanul com Dragus in valoare de 6 000 lei aport in natura.

CONFORM CU  
ORIGINALUL

PROGRAM FEADR



Conform legii, Asociația nu are scop lucrativ și patrimonial, ci unul nepatrimonial. Pentru desfășurarea activității în vederea atingerii scopului propus, asociația își constituie patrimoniul din următoarele resurse:

- resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii;
- cotizațiile membrilor,
- donații, sponsorizări sau legate;
- dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- mijloacele fixe și obiectele de inventar provenite de la membrii asociației, în vederea desfășurării normale a activității, conform obiectivelor propuse;
- terenul neproductiv
- orice alte surse legale de venituri.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației, în valoare totală de 600 lei este alcătuit din aportul în natura al asociaților ;

Art.7. – Asociația poate înființa societăți comerciale și filiale, în condițiile legii, prin votul membrilor asociației.

Art.8. – Asociația poate desfășura activități economice directe, în condițiile legii, doar dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strânsă legătura cu scopul și obiectivele Asociației.

Art.9. – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Art10. – Diferența dintre venituri și cheltuieli, reprezentând excedentul brut, după 10 ani, se virează anual în contul fiecărui asociat în parte, în funcție de veniturile și cheltuielile care se vor realiza pe fiecare asociat în parte.

**Art.11.** Componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale asociației;

- 1.Rogozea Ioan – presedinte, administrator.
- 2.Dobrin Mugurel Ovidiu –vicepresedinte.
- 3.Poparad Vasile –secretar.
- 4.Hanes Vasile – membru.
- 5.Trambitas Gheorghe –membru.

Art.11. Persoana sau, după caz, persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice;

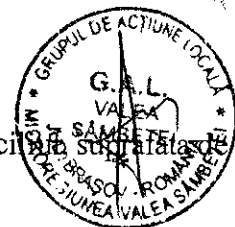
Rogozea Ioan.

Semnăturile membrilor asociației:

1 \_\_\_\_\_

CONFORM CU  
ORIGINALUL

**Statutul**  
**Asociației "Higiurile Dragus"**



**Art.1.** Datele de identificare a membrilor asociați: numele, prenumele, domiciliul și suprafața teren neproductiv ce o aduce în asociație.

1. Rogoza Ioan, cu dom. in loc. Dragus, nr. 462, jud. Brasov, detine 0.40. ha teren.
  2. Dobrin Mugurel Ovidiu, cu dom. in Or. Victoria, str. Negoiu, bl. 5, sc. A, et. 1, apt. 6, jud. Brasov; flotant in loc. Dragus, nr. 32, jud. Brasov, detine 0.50. ha teren.
  3. Hanes Vasile, cu dom. in loc. Dragus, nr. 504, jud. Brasov, detine 3.19 ha teren
  4. Poparad Vasile, cu dom. in loc. Dragus, nr. 486, jud. Brasov, detine 1.60 ha.
  5. Trambitas Gheorghe, cu dom. in loc. Dragus, nr. 480, jud. Brasov, detine 2.04 ha'
- Total suprafata teren = 9.33 ha.

**Art.2.** Exprimarea voinței de asociere și precizarea scopului propus;

Membrii fondatori si-au exprimat vointa prin vot, la libera asociere in interesul colectivitatii locale avand ca scop comasarea terenurilor neproductive din extravilanul com. Dragus, impadurirea acestuia si respectiv intocmirea unor proiecte pe linie de fond forestier pentru obtinerea de fonduri nerambursabile. persoană juridică română de drept privat (denumită în continuare "Asociația"), în conformitate cu prevederile , a Legii nr.26/1996 - Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului României nr.96/1998 privind reglementarea regimului silvic și administrarea fondului forestier național, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.139/2005 privind administrarea pădurilor din România, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului României nr.483/2006 pentru aprobarea atribuțiilor ocoalelor silvice de stat și ale celor constituite ca structuri proprii, a obligațiilor ce revin deținătorilor de păduri, în vederea respectării regimului silvic, precum și a Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.139/2005 privind administrarea pădurilor din România și ale Ordonanței Guvernului României nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în vederea gestionării durabile a pădurilor și exploatarea în comun și în regim silvic a fondului forestier și cinegetic proprietatea privata

Membrii fondatori si-au exprimat vointa prin vot, la libera asociere in interesul colectivitatii locale avand ca scop comasarea terenurilor neproductive din extravilanul com. Dragus, impadurirea acestuia si respectiv intocmirea unor proiecte pe linie de fond forestier pentru obtinerea de fonduri nerambursabile.

**Art.3.** denumirea asociației- Asociația "Higiurile Dragus" conform dovezii nr.75265 din 17.07.2009, eliberată de Ministerul Justiției privind disponibilitatea denumirii asociației.

**Art.4.** Sediul asociației: loc. Dragus, nr. 477, jud. Brasov. (in incinta Caminului Cultural, cam. 6.)

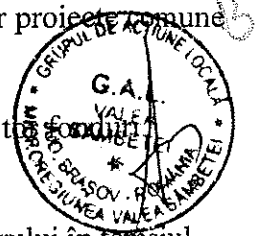
**Art.5.** Durata de funcționare a asociației – Asociația se constituie pe o durată nedeterminată, devenind persoană juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor si fundațiilor.

**Art.6.** patrimoniul inițial al asociației; activul patrimonial, în valoare de cel puțin un salariu minim brut pe economie, la data constituirii asociației, este alcătuit din aportul în natură al asociaților. În cazul aportului în natură, forma autentică a actului constitutiv și a statutului este obligatorie;

Suprafata de 9 33 ha. (93 300 m.p.) teren situat in extravilanul com Dragus in valoare de 7 500 lei aport in natura.

8) facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții;

PROGRAM FEADR



9) creșterea șanselor de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune, precum și a altor fonduri destinate dezvoltării durabile, în vederea realizării obiectivelor de mai sus;

CONFORM CU  
ORIGINALUL

- să vegheze la punerea în practică a proiectelor de investiții încredințate operatorului în temeiul contractului de administrare;
- c. să exercite drepturile specifice de control și informare, privind operatorul, conform prezentului Statut și Act Constitutiv;
  - d. să pregătească și să promoveze strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung;
  - e. să încheie Contractul de administrare cu operatorul, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, după aprobarea prealabilă a contractului de către consiliile locale membre;
  - f. să monitorizeze respectarea obligațiilor de către operator, în special cu privire la realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor și calitatea serviciilor;
  - g. să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor autorităților locale membre ale Asociației;
  - h. să acorde sprijin operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei pe termen mediu și lung, și să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția operatorului;
  - i. să asigure elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al operatorului, să-l avizeze și să-l supună aprobării membrilor asociației.
  - j. să administreze în comun fondul forestier și cinegetic cu aplicarea strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii, pentru pădurea pe care le deține asociația, în condițiile legii și să acționeze pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier și pentru gospodărirea fondurilor de vânătoare și pescuit (dobândite conform legii), pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier și a altor activități comerciale, potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică;
  - k. să gestioneze și să administreze fondul asociației, să asigure paza pășunilor împădurite și a celor cu arbori, în conformitate cu prevederile amenajamentelor, având ca obiectiv principal realizarea unor pășuni productive, astfel încât funcțiile economice ce li se atribuie să poată fi îndeplinite cu maximum de eficiență și continuitate.

#### Art.9. Modul de dobândire și de pierdere a calității de asociat;

(1) Poate fi membru al asociației orice persoană fizică, cu condiția să introducă teren agricol în asociație, să manifeste interes și să se implice activ, în vederea realizării scopurilor și obiectivelor asociației, precum și să respecte actul constitutiv și statutul asociației.

(2) Calitatea de membru se dobândește în baza unei cereri scrise a solicitantului, care se aprobă de presedinte la propunerea consiliului director al Asociației.

(3) Calitatea de membru nu poate fi dobândită de persoane care urmăresc alte scopuri decât cele cuprinse în statutul și actul constitutiv al asociației.

#### Art.10. Drepturile și obligațiile membrilor asociației

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în Asociație;

b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele de la lit. "a".

c) categoriile de resurse patrimoniale ale asociației;



## PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

**ART.13.** – (1) Conform legii, Asociația nu are scop lucrativ și patrimonial, ci unul nepatrimonial. Pentru desfășurarea activității în vederea atingerii scopului propus, asociația își constituie patrimoniul din următoarele resurse:

- a) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii;
- b) cotizațiile membrilor ce se va stabili ulterior ;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- e) mijloacele fixe și obiectele de inventar provenite de la membrii asociației, în vederea desfășurării normale a activității, conform obiectivelor propuse ;
- f) terenul introdus în asociație.
- f) orice alte surse legale de venituri.

CONFORM CU  
ORIGINALUL

PROGRAM FEADR

(2) Patrimoniul inițial al Asociației, în valoare totală de 7 500 lei este aportul în natura al membrilor asociați , respectiv terenul neagricol introdus în asociație în suprafața de 9,33 ha.respectiv :

- 1.Rogozea Ioan,cu dom.in loc.Dragus,nr.462,jud.Brasov, detine 0.40.ha teren.
  - 2.Dobrin Mugurel Ovidiu,cu dom.in Or. Victoria, str.Negoiu, bl.5,sc.A, et.1,apt.6, jud.Brasov; flotant in loc.Dragus, nr.32,jud.Brasov,detine 0.50.ha teren.
  - 3.Hanes Vasile,cu dom.in loc.Dragus, nr.504,jud.Brasov,detine 3.19 ha teren
  - 4.Poparad Vasile, cu dom.in loc.Dragus, nr.486, jud.Brasov.detine 1.60 ha.
  - 5.Trambitas Gheorghe, cu dom. in loc.Dragus, nr.480, jud.Brasov.detine 2.04 ha
- Total suprafața teren =9.33 ha.

**ART.14.** – Asociația poate înființa societăți comerciale și filiale, în condițiile legii, în baza hotărârii adunării generale..

**ART.15.** – Asociația poate desfășura activități economice directe, în condițiile legii, doar dacă acestea au un caracter accesoriu și sunt în strânsă legătura cu scopul și obiectivele Asociației.

**ART.16.** – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

**ART.17.** – Diferența dintre venituri și cheltuieli, reprezentând excedentul brut, după 10 ani, se virează anual în contul fiecărui asociat în parte, în funcție de veniturile și cheltuielile care se vor realiza pe fiecare asociat în parte.

**Art.18.**-Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control ale asociației;

a. prezinta adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor asociatiei.



- b. încheie acte juridice în numele și pe seama asociației ;
- c. aproba organigrama și politica de personal ale asociației ;
- d. îndeplinește ori ce alte atribuții prevăzute sau stabilite de adunarea generală.

Alte atribuții :

- înființează filiale și societăți comerciale în baza hot.ad.generale ;
- propune schimbarea sediului asociației;

PROGRAM FEADR

- prezintă anual o dare de seamă privind activitatea, execuția bugetului anterior și proiectul programelor atât a asociației, cât și a filialelor, societăților comerciale și al operatorului de servicii silvice;

- supune spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a operatorului de servicii silvice;

- supune spre aprobare adunării generale condițiile și obligațiile operatorului, în ceea ce privește administrarea fondului forestier și fondului cinegetic al asociațiilor;

- supune spre aprobare Regulamentul de Organizare și Funcționare al operatorului, unitate cu personalitate juridică prestatoare a serviciilor silvice aferente fondului forestier.

- orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

CONFORM CU ORIGINALUL

ART.22. -- (1) Consiliul director se întrunește trimestrial, sau ori de câte ori este necesar la solicitarea președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației. Hotărârile se iau de către consiliul director în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului, cu votul majorității membrilor săi și sunt obligatorii pentru toți asociații.

(2) Membri Consiliului director sunt răspunzători, potrivit legii adunării generale care i-au desemnat, pentru activitatea desfășurată.

(3) Convocarea la ședințele Consiliului director se va face prin scrisoare, fax sau e-mail, afiș la sediu cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(4) Ședințele vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în lipsa acestuia de către persoana desemnată de Consiliul director.

(5) Lucrările Consiliului director se consemnează în scris de către un secretar, ales dintre membri acestuia, care va redacta și procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal se semnează de Președinte și secretar și o copie a acestuia se transmite în termen de 3 zile calendaristice autorității locale.

(6) Fiecare membru al Consiliului director are un vot egal , dreptul de vot neputând fi transmis.

(7) Pentru a fi valabile, hotărârile Consiliului director se iau în prezența a 2/3 din numărul membrilor și se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

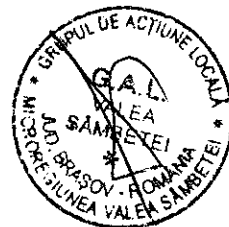
Prezentul statut s-a redactat, a fost semnat în 4 exemplare originale, astăzi \_\_\_\_\_, data  
autentificării sale.

10

ASOCIAȚI:

SEMNATURA

PROGRAM FEADR



1. Rogoza Ioan
2. Dobrin Mugurel Ovidiu
3. Hanes Vasile
4. Poparad Vasile
5. Trambitas Gheorghe

*[Handwritten signatures of the five individuals listed above]*

CONFORM CU  
ORIGINALUL

Prezentul STATUT a fost semnat în fața avocatului Cristian Drăghici, cu sediul la  
Cabinet avocat Cristian Drăghici, B-dul Unirii, Bl. 15, Sc. A, ap. 1, Făgăraș, jud. Brașov, care în  
conformitate cu prevederile art. 3 din Legea 54/1995 și a Statutului profesiei de avocat atestă  
identitatea părților și conținutul prezentului act, la data semnării astăzi 17.09.2009 înscrisul  
dobândind dată certă prin înscriere în registrul cabinetului sub nr. 3/17.09.2009 în condițiile  
legii.



Avocat  
Cristian Drăghici  
Autorizația 45/06.05.1998

*[Handwritten signature of Cristian Drăghici]*

10





PROGRAM FEADR  
STATUTUL ASOCIAȚIE



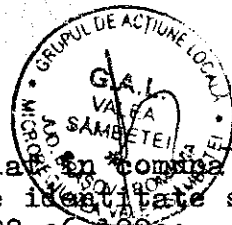
"COMITETUL LOCAL O.V.R.ȘOARȘ"

Subsemnații:

1. PATRICHI N.MIHAI, cetățean român, domiciliat în comuna Soars, sat Soars, nr.155, județul Brașov, posesor al buletinului de identitate seria BN, nr.853823, eliberat de Poliția mun.Făgăraș, la 01.10.1991;
2. SCHINDLER D.IOAN, cetățean român, domiciliat în comuna Soars, județul brașov, posesor al buletinului de identitate seria BD, nr.70289 eliberat de Poliția mun.Făgăraș, la 20.05.1981;
3. MUNTEAN Z.IOAN, cetățean român, domiciliat în comuna Soars, sa Bărcut, județul Brașov posesor al buletnului de identitate seria BE, nr 855152, eliberat de Poliția mun.Făgăraș, la 01.03.1982;
4. GRECU C.ELENA, cetățean român, cu domiciliul în comuna Soars, sat Selistat, județul Brașov, posesoare a buletinului de identitate seria BU, nr.113341, elib.de Poliția Făgăraș, la 17.05.1984;
5. MILAȘAN C.FLOAREA, cetățean român, cu domiciliul în comuna Soars, sat Felmer, nr.276, jud.Brașov, posesoare a bul.de identitate seria BK, nr.105555, eliberat de Poliția Făgăraș, la 19.01.1993;
6. PATRICHI M.MIHAI, cetățean român, domiciliat în comuna Soars, nr.255, județul Brașov, posesor al buletinului de identitate seria BG nr.705368, eliberat de Poliția mun.Făgăraș la 07.10.1992;
7. LEONTE GH.GHEORGHE, cetățean român cu reședința în com.Soars, nr.279, jud.Brașov, domiciliul stabil în mun.Brașov, str.Pajiștei, 13 posesor al buletinului de identitate seria DB, nr.039863, eliberat de Poliția mun.Brașov la 26.09.1986;
8. MUNTEAN D.GHEORGHE, cetățean român, domiciliat în comuna Soar nr.114, județul Brașov, posesor al buletinului de identitate seria BI nr.113889, eliberat de Poliția mun.Făgăraș, la 04.03.1983;
9. ORBAN I.ELENA, cetățean român, cu domiciliul în mun.Făgăraș, str.1 Decembrie 1918, bloc 47 B, scara B, ap.14, posesoare a buletinu lui de identitate seria BT, nr.277872, eliberat de Poliția mun.Făgăra la 28.07.1983;
10. GIURGIU N.VERGIL, cetățean român, domiciliat în comuna Soars, nr.143, județul Brașov, posesor al buletinului de identitate seria BE nr.672274, eliberat de Poliția mun.Făgăraș, la 23.09.1985;
11. LANGA P.IOAN, cetățean român, cu domiciliul în comuna Soars, n 207, județul Brașov, posesor al buletinului de identitate seria DE, nr 421111, eliberat de Poliția mun.Făgăraș, la 23.01.1988;
12. GIURGIU N.VIOREL, cetățean român, domiciliat în comuna Soars, sat Soars, nr.145, județul Brașov, posesor al buletinului de identita seria BD, nr.764982, elib.de Poliția mun.Petroșani, la 30.01.1992;
13. COCA V.GHEORGHE, cetățean român, domiciliat în comuna Soars, s Kodbav, județul Brașov, posesor al buletinului de identitate seria BT nr.684070, eliberat de Poliția mun.Făgăraș, la 20.12.1983;

CONFORM CU ORIGINALUL





CONFORM CU ORIGINALUL

14. PITICĂȘ I.IOAN, cetățean român, domiciliat în comuna Soars, nr.26, județul Brașov, posesor al buletinului de identitate seria B nr.645801, eliberat de Poliția mun.Făgăraș, la 22.06.1996;

15. MAIER GH.ION, cetățean român, domiciliat în comuna Soars, s Soars, nr.89, județul Brașov, posesor al buletinului de identitate seria DH, nr.580782, elib.de Poliția mun.Făgăraș, la 20.03.1989;

16. OALA B.BUCUR, cetățean român, domiciliat în comuna Soars, n 138, județul Brașov, cu reședința temporară în mun.București, secto Bd.Mărăști, nr.59, posesor al buletinului de identitate seria BN, n 645826, eliberat de Poliția mun.Făgăraș la 03.08.1990;

17. SCHINDLER M.ELENA, cetățean român, domiciliată în mun.Făgăraș str.Cinepii, nr.44 A, județul Brașov, posesoare a buletinului de id titate seria DH, nr.913352, eliberat de Poliția Făgăraș, la 11.05.1

18. MILAȘAN N.NICOLAE, cetățean român, domiciliat în comuna Soa sat Soars, nr.166, județul Brașov, posesor al buletinului de identi seria BU, nr.113226, elib.de Poliția Făgăraș, la 20.04.1984;

19. BRATE GH.FLORICA, cetățean român, domiciliată în mun.Făgăraș y str.13 Decembrie, bloc 12 G, ap.50, posesoare a buletinului de id titate seria BG, nr.705105, eliberat de Poliția Făgăraș, la 12.05.19

20. COMȘULEA N.MIHAELA-ELISABETA, cetățean român, cu domiciliul în mun.Făgăraș, str.F.Sîrbu, bloc 20, scara A, ap.19, județul Brașov posesoare a buletinului de identitate seria DB, nr.451244, eliberat de Poliția mun.Făgăraș, la 01.03.1987;

21. BICA I.VIORICA, cetățean român, domiciliată în Făgăraș, str Gh.Doja, nr.53, posesoare a buletinului de identitate seria BD, nr. 703596, eliberat de Poliția mun.Făgăraș la 06.04.1992;

am hotărât să constituim, în conformitate cu prevederile art.37 din Constituția României și ale Legii nr.21 din 1924, o asociație nonguvernamentală, fără esență politică și fără scop lucrativ, urmărind realizarea de profit în interes propriu, sumele dobândite urmând a fi utilizate exclusiv pentru realizarea obiectului propriu de activitate. În acest scop, adoptăm următorul

S T A T U T

CAP.I - DENUMIRE. SEDIU. OBIECT DE ACTIVITATE. DURATA.

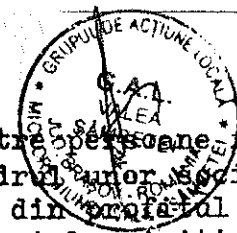
Art.1.- Denumirea asociației este "COMITETUL LOCAL O.V.R.ȘOARȘ

Art.2.- Sediul asociației se stabilește în comuna Soars, satul Soars, nr.155, județul Brașov, România.-

Art.3.- Obiectul de activitate al asociației îl constituie:

- Inițierea și derularea unor proiecte de dezvoltare a sat comunei Soars, în colaborare cu autoritățile locale și cu organizații similare din țară sau din străinătate, în primul rând cu "Comité OV La Louvière-Șoars", rue de Ville-sur-Haine, 15; 7110 Boussoit-Belgi Proiectele vor viza îndeosebi realizarea infrastructurilor necesare în comună: apă curentă, canalizare, drumuri, comunicații, precum și instituțiile social-culturale: școli, grădinițe, dispensar etc.-

- Sprijinirea activităților de turism rural, în care scop va adera la proiectele inițiate de OPERATION VILLAGES ROUMAINS;



- Realizarea unor proiecte de parteneriat între persoane fizice și juridice din Searș și La Louvière - Belgia, în cadrul unor societăți comerciale mixte, conform legilor românești; o parte din profitul obținut de acestea va fi utilizat pentru realizarea proiectelor inițiate de Comitet sau la care participă acesta.-

Art.4.- Durata asociației este NELIMITATA, dar aceasta poate fi dizolvată prin hotărârea Adunării Generale, în cazul imposibilității realizării obiectului de activitate stabilit prin prezentul Statut.-

## CAP.II.- PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI:

Art.5.- Patrimoniul inițial al asociației este de 42.000 lei în numerar, depuși în cont bancar la Banca Agricolă, filiala Făgăraș, județul Brașov, constituit din cotizația membrilor fondatori, după cum urmează:

- Patrichi N.Mihai - 2.000 lei	- Giurgiu N.Viorel - 2.000 lei
- Schindler D.Ioan - 2.000 lei	- Cocă V.Gheorghe - 2.000 lei
- Muntean Z.Ioan - 2.000 lei	- Piticaș I.Ioan - 2.000 lei
- Grecu C.Elena - 2.000 lei	- Maier Gh.IONN - 2.000 lei
- Milășan C.Flearea-2.000 lei	- Oală B.Bucur - 2.000 lei
- Patrichi M.Mihai - 2.000 lei	- Schindler M.Elena - 2.000 lei
- Leente Gh.Gheorghe-2.000 lei	- Milășan N.Nicolae - 2.000 lei
- Muntean D.Gheorghe-2.000 lei	- Brate Gh.Florica - 2.000 lei
- Orban I.Elena - 2.000 lei	- Comșulea N.Mihaela - 2.000 lei
- Giurgiu N.Vergil - 2.000 lei	-- Bica I.Viorica - 2.000 lei
- Langa P.Ioan - 2.000 lei	TOTAL: 42.000 lei

Art.6.- Mărirea patrimoniului asociației se realizează prin:

- cotizațiile anuale ale asociațiilor;
- partea de profit depusă de societățile comerciale mixte constituite de membrii Comitetului cu parteneri belgieni;
- donații legale din partea societăților agricole sau comerciale locale, persoanelor fizice sau juridice interesate de dezvoltarea comunei Searș;

- donații/contribuții din partea partenerului belgian sau a altor organizații internaționale;
- beneficiile obținute din propria activitate.-

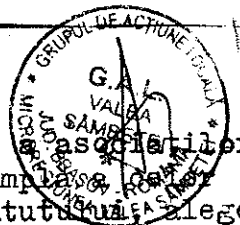
## CAP.III.- CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

ART.7.- Asociația este condusă de Adunarea Generală și de Consiliul de Administrație.-

ART.8.- ADUNAREA GENERALA este compusă din membrii fondatori și din asociații primiți ulterior, conform Statutului. Se întrunește anual, de regulă în luna februarie, având următoarele atribuții:

- aprobă/modifică Statutul asociației, cu respectarea legii;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, conturile asociației, strategia și programele de activitate anuale;
- aprobă primirea de noi membri, precum și eventualele excluderi din asociație, conform Statutului;
- alege/revocă membrii Consiliului de Administrație și pe cei ai Comisiei de Cenzori.-

ART.9.- ADUNAREA GENERALA EXTRAORDINARA se convoacă oricând este nevoie, la cererea majorității simple a Consiliului de Administrație sau a 1/3 din numărul asociațiilor. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrație, cu 8 zile înainte, în scris, comunicându-se asociațiilor data, ora, locul, ordinea de zi, precum și conținutul materialelor puse în discuție. Adunarea Generală es



valabil constituită când participă majoritatea simplă a asociaților; hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă prezenti, în afara celor care privesc modificarea Statutului, alegerea/revocarea membrilor Consiliului de Administrație, primirea/excluderea de membri sau încetarea activității asociației, unde hotărârile sunt valabile numai cu aprobarea majorității de 2/3 din numărul celor care participă la adunare.-

Art.10.- Fiecare asociat are dreptul la un singur vot. În caz de paritate, votul președintelui este precumpănitor. Votul se poate exprima și prin procură sau prin corespondență.-

Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese verbale, fiind semnate de președinte (vicepreședinte) și de secretar. Registrul se păstrează la sediul asociației, pentru a putea fi consultat de către cei interesați.-

Art.11.- CONSILIUL DE ADMINISTRATIE este format din 7 asociați, aleși de Adunarea Generală pentru o perioadă de 2 ani; aceștia pot fi realesi. Dintre membrii Consiliului de Administrație, adunarea generală desemnează: un președinte, doi vicepreședinți, un secretar general, un secretar și un casier.-

Consiliul de Administrație asigură conducerea operațională a asociației, aplicând hotărârile Adunării Generale, în vederea realizării obiectului de activitate. Deciziile se iau cu majoritate simplă, iar în caz de paritate, votul președintelui este precumpănitor.-

Documentele care angajează asociația ~~de expres~~ sunt semnate de președinte sau unul dintre vicepreședinți (în lipsa președintelui) și de secretarul general sau de secretar. Documentele financiare sunt semnate de președinte (sau de un împuternicit al acestuia) și de casier.-

La înființare și pentru o perioadă de 2 ani, componența Consiliului de Administrație este următoarea:

1. Patrichi M.Mihai - președinte;
2. Schindler D.Ioan - vicepreședinte;
3. Muntean Z.Ioan - vicepreședinte;
4. Patrichi M.Mihai - secretar general;
5. Bica I.Viorica - secretar;
6. Grecu C.Elena - casier;
7. Oală B.Bucur - membru.-

Art.12.- Comisia de Cenzori este formată din 3 asociați, desemnați de Adunarea Generală pentru o perioadă de 2 ani, în aceleași condiții ca și membrii Consiliului de Administrație. Comisia de cenzori controlează și garantează corectitudinea exercițiului financiar-contabil din punct de vedere legal, prezentând rapoarta anuale Adunării Generale. Componența Comisiei de Cenzori la înființare și pentru următorii 2 ani este următoarea:

1. Leonte Gh.Gheorghe - președinte;
2. Orban I.Elena - membru;
3. Milășan C.Floarea - membru.-

#### CAP.IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art.13.- Membrii asociației sunt: fondatori, onorifici și aderenți. Membrii fondatori sunt cele 21 persoane care au participat la adunarea de constituire și au semnat prezentul Statut. Membrii onorifici sunt persoane cunoscute din țară sau din străinătate care dovedesc interes pentru obiectivele asociației, contribuind la realiza-

CONFORM CU ORIGINALUL

rea lor. Membrii onorifici sunt acceptați, la propunerea a celor din asociație și asociați, de majoritatea simplă a adunării generale. Ei nu pot solicita demisie și se pot retrage oricând doresc. Membrii aderenți sunt persoane fizice/juridice, care se adresează, printr-o cerere scrisă, adunării generale și sunt acceptați de aceasta cu o majoritate de 2/3 din voturile exprimate.-

Art.14.- Calitatea de membru al asociației se pierde prin demisie (scrisă sau orală) adresată adunării generale sau consiliului de administrație, prin excludere sau prin deces.-

Excluderea se decide cu majoritatea de 2/3 din voturile exprimate în adunarea generală legal constituită și are loc în situația în care un membru asociat acționează sau instigă împotriva intereselor asociației, interese ce decurg din obiectul de activitate. Excluderea nu poate fi propusă și adoptată fără existența unor probe concludente și fără ascultarea celui în cauză.-

Art.15.- Asociatul demisionat, exclus sau decedat își pierde drepturile statutare și nu poate reclama sumele depuse ca donație sau cotizație.-

Art.16.- Asociații beneficiază de următoarele drepturi:

- să aleagă și să fie aleși în Consiliul de Administrație;
- să-și exprime punctele de vedere în legătură cu toate problemele discutate în adunarea generală;
- prioritate la găzduirea turiștilor și la angajarea personalului necesar în activitățile asociației.-

#### CAP.V. - ACTIVITATEA ECONOMICA A ASOCIAȚIEI. CONTROLUL ACESTEIA.

Art.17.- Exercițiul financiar se constituie pe perioada 1 ianuarie - 31 decembrie a fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe o dată cu constituirea asociației.-

Art.18.- Ordonatorul de credite și cheltuieli este președintele asociației.-

Art.19.- Asociația va deschide la Banca Agricolă - Filiala Băghras, conturi în lei și în valută, pentru valorile bănești care constituie patrimoniul financiar. Consiliul de Administrație poate hotărî transferarea conturilor la o altă bancă, în raport cu credibilitatea, dobânda acordată și de facilități.-

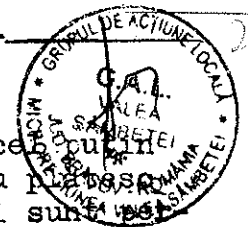
Art.20.- Evidențele contabile sunt ținute prin grija președintelui și casierului, în limba română și în moneda națională, în conformitate cu legislația română în vigoare. Bilanțul contabil se va întocmi anual.-

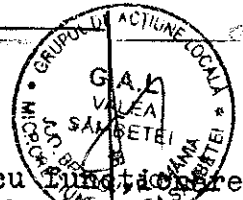
Art.21.- Pentru munca depusă, membrii asociați nu primesc retribuție. Ei pot fi premiați periodic, dacă Adunarea Generală hotărăște aceasta, în lei sau valută.-

Art.22.- Controlul activității revine, conform Statutului, Comisiei de Cenzori, precum și organelor îndrituite de lege.-

#### CAP.VI.- DISPOZITII GENERALE

Art.23.- Dizolvarea și lichidarea asociației are loc în situația imposibilității realizării obiectului de activitate, în condițiile prevăzute de legea română.-





Art.24.- Orice litigiu intervenit in legatura cu functionarea sau activitatea asociatiei se solutioneaza pe cale amiabila, daca este cazul, de catre instanțele judecatoresti din Romania.-

MEMBRII FONDATORI AI ASOCIATIEI "COMITETUL LOCAL O.V.R. SOARS"

CONFORM CU ORIGINALUL

Numele si prenumele	Semnatura
1. Patrichi N.Mihai	<i>[Signature]</i>
2. Schindler D.Ioan	<i>[Signature]</i>
3. Muntean Z.Ioan	<i>[Signature]</i>
4. Grecu C.Elena	<i>[Signature]</i>
5. Milasan C.Floarea	<i>[Signature]</i>
6. Patrichi M.Mihai	<i>[Signature]</i>
7. Leonte Gh.Gheorghe	<i>[Signature]</i>
8. Muntean D.Gheorghe	<i>[Signature]</i>
9. Orban I.Elena	<i>[Signature]</i>
10. Giurgiu N.Vergil	<i>[Signature]</i>
11. Ianga P.Ioan	<i>[Signature]</i>
12. Giurgiu N.Viorel	<i>[Signature]</i>
13. Coca V. Gheorghe	<i>[Signature]</i>
14. Piticas I.Ioan	<i>[Signature]</i>
15. Maier Gh. ION	<i>[Signature]</i>
16. Calã B.Bucur	<i>[Signature]</i>
17. Schindler M.Elena	<i>[Signature]</i>
18. Milasan N.Nicolae	<i>[Signature]</i>
19. Brate Gh.Florica	<i>[Signature]</i>
20. Comulea N.Mihaela-Elisabeta	<i>[Signature]</i>
21. Bica I.Viorica	<i>[Signature]</i>

Prezentul Statut al asociatiei "COMITETUL LOCAL O.V.R.SOARS" a fost adoptat, cu unanimitate de voturi, azi, 23 mai 1993, in adunarea constitutivã.-

Președinte, Prof.Mihai Patrichi  
Secretar, Prof.Viorica Bica

Soars, Jud.Brasov

23 mai 1993

CONFORM CU  
ORIGINALUL

PROGRAM FEADR



## STATUTUL ASOCIAȚIEI „ASOCIAȚIA FOLCLORICĂ JUNII BECLEANULUI DE PE OLT”

### CAPITOLUL I – DENUMIREA ASOCIAȚIEI. SEDIUL ASOCIAȚIEI

**Art. 1.** Denumirea Asociației ce se constituie este „ASOCIAȚIA FOLCLORICĂ JUNII BECLEANULUI DE PE OLT”, conform dovezii disponibilității de denumire nr. 110246, eliberată de Ministerul Justiției la data de 20.03.2012, și are regimul juridic caracteristic asociațiilor neguvernamentale, apolitice, nepatrimoniale, fără scop lucrativ, organizată în condițiile Ordonanței cu privire la asociații și fundații nr. 26/2000. Asociația se constituie și va funcționa ca o asociație culturală, sub denumirea „ASOCIAȚIA FOLCLORICĂ JUNII BECLEANULUI DE PE OLT”.

**Art. 2.** Sediul Asociației este în sat **Beclean, nr. 123, comuna Beclean, jud. Brașov.**

Asociația își va putea schimba sediul și își va putea constitui sucursale sau filiale în orice altă localitate din țară, potrivit hotărârii adunării generale a membrilor săi.

### CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

**Art. 3.** Asociația „ASOCIAȚIA FOLCLORICĂ JUNII BECLEANULUI DE PE OLT” are ca principal scop promovarea valorilor folclorice tradiționale și culturale ale zonei Becleanului, jud. Brașov.

**Art. 4.** Obiectivele „ASOCIAȚIEI FOLCLORICE JUNII BECLEANULUI DE PE OLT” sunt:

A. promovarea valorilor folclorice tradiționale și culturale ale zonei Beclean, jud. Brașov, prin:

- a) alcătuirea unui ansamblu folcloric
  - b) culegere de folclor din zona Făgăraș
  - c) prin editarea, coeditarea, tipărirea și difuzarea unor publicații, pliante, postere, broșuri, cărți, albume, compact discuri, softuri educative, casete audio și video, precum și crearea de site-uri cu caracter cultural tradițional pe internet etc.;
  - d) organizare de spectacole
- B. instruire de dansuri tradiționale;
- C. promovarea și aplicarea unor programe artistice și realizarea unor activități cu caracter tradițional, cultural și social;
- D. de a face cunoscute învățătura de credință și spiritualitatea zonei Făgărașului;
- E. colectare de fonduri pentru activități artistice;





- F. realizarea de schimburi de experiență pe bază de reciprocitate între membrii asociației și asociații sau fundații similare, organizații, universități din țară și întreaga lume;
- G. orice altă activitate legală ce va deveni benefică atingerii scopului propus.

### CAPITOLUL III – MIJLOACE FOLOSITE ÎN REALIZAREA OBIECTIVELOR ASOCIAȚIEI

**Art. 5.** Mijloacele folosite în realizarea obiectivelor asociației sunt:

- a) organizarea de activități artistice, culturale și sociale, recreative și turistice, în acord cu scopurile și activitatea asociației
- b) organizarea de cursuri de instruire în dansuri populare
- c) organizarea de spectacole
- d) crearea, editarea, tipărirea și distribuirea materialelor, revistelor, broșurilor, pliantelor, etc. cu subiect de cultură tradițională;
- e) organizarea tabere cu tematică populară, culturală și socială, de conferințe, simpozioane, mese rotunde, lansări de carte, seminarii de comunicare, cursuri de formare;
- f) înființarea unor spații de desfășurare și promovare a activităților artistice;
- g) stabilirea unor legături de colaborare cu asociații din țară și străinătate care au obiective similare, în vederea realizării scopurilor propuse.

### CAPITOLUL IV – DURATA DE FUNCȚIONARE

**Art. 6.** Asociația va funcționa începând cu constituirea sa legală, fără limită de timp.

### CAPITOLUL V – MEMBRII ASOCIAȚIEI

**Art. 7.** Pot deveni membri ai „ASOCIAȚIEI FOLCLORICE JUNII BECELANULUI DE PE OLT” persoane fizice sau juridice din Brașov, din țară și din străinătate, care cunosc și respectă statutul și regulamentul de organizare și ordine interioară, care doresc să sprijine moral și financiar asociația și să participe la îndeplinirea scopului acesteia, care contribuie la desfășurarea activității asociației.

**Art. 8.** Cererea pentru dobândirea calității de membru se supune analizei Consiliului Director care va decide asupra ei în termen de 15 zile de la sesizare.

Pentru dobândirea calității de membru, persoana fizică sau juridică recunoaște implicit statutul asociației și își asumă toate drepturile și obligațiile ce derivă din această calitate.

Membrii asociației au drepturi și obligații prevăzute în Regulamentul de organizare și ordine interioară aprobat de Adunarea Generală.

**Art. 9.** Calitatea de membru al Asociației se pierde prin retragere, deces, excludere în baza hotărârii adunării generale, pierderea capacității de exercițiu, dizolvarea și lichidarea asociației.

Calitatea de membru este personală și inalienabilă și nu poate trece la succesori.

Această calitate nu conferă titularului ei vreun drept asupra patrimoniului social și nici asupra unor bunuri din acesta.

Cererea de retragere trebuie depusă în scris Consiliului Director al asociației care va decide asupra acesteia și va comunica solicitantului decizia luată. Membrii asociației care





prin conduita și activitatea lor se abat de la scopurile asociației sau de la obligațiile ce le revin, pot fi excluși din asociație prin Hotărârea Consiliului Director.

Hotărârea de excludere poate fi atacată cu contestație la Adunarea Generală a asociațiilor în termen de 15 zile de la comunicarea ei. Hotărârea Adunării Generale pronunțată în această situație este definitivă și executorie. Membriilor excluși nu li se restituie cotizația și celelalte taxe achitate.

## CAPITOLUL VI – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

**Art. 10.** Membrii asociației au următoarele **drepturi**:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației;
- b) au dreptul la un singur vot deliberativ (oral sau scris);
- c) să participe la vot și la luarea hotărârilor privind activitatea asociației;
- d) să participe la discuții și să facă propuneri în adunarea generală;
- e) să ia parte la toate activitățile organizate de asociație;
- f) să ceară explicații și să fie informați asupra activității asociației și asupra activității legate de patrimoniul acesteia;
- g) să inițieze convocarea Adunării Generale;

**Art. 11.** Membrii asociației au următoarele **îndatoriri**:

- a) să respecte statutul asociației și hotărârile organelor de conducere;
- b) să promoveze interesele asociației și să militeze pentru creșterea prestigiului acesteia, în țară și străinătate;
- c) să participe efectiv la acțiunile care promovează scopul asociației;
- d) să contribuie la sporirea mijloacelor financiare ale asociației;
- e) să aibă o conduită morală și civică ireproșabilă;
- f) să plătească taxa de înscriere, în valoare de 10 lei pentru persoane fizice și 20 de lei pentru persoane juridice.
- g) să plătească cu regularitate cotizația lunară stabilită de Adunarea generală. Cotizația se poate plăti și în avans pentru perioade mai mari de timp. Cotizația anuală este de 5 lei. Cuantumul taxei de înscriere și a cotizației poate fi modificat de către Adunarea Generală;
- h) să desfășoare activități concrete pentru sprijinirea activității asociației;
- i) să participe la ședințele și la lucrările Adunării Generale ori ale Consiliului Director;
- j) să apere patrimoniul asociației și să contribuie la dezvoltarea lui.

**Art. 12.** Nu pot face parte din asociație persoanele cu antecedente penale.

## CAPITOLUL VII. ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI

**Art. 13.** Organele principale de conducere ale asociației sunt:

- a) **Adunarea Generală**
- b) **Consiliul Director** ales de Adunarea Generală a reprezentanților membrilor asociației, pe o durată de 5 ani, compus din 3 persoane.
- c) **Cenzorul asociației** – dacă este cazul - ales de Adunarea Generală.

Pentru ținerea evidențelor contabile, Consiliul Director al Asociației va putea angaja un contabil cu 1/1, 1/2, sau 1/4 normă, în funcție de volumul de activitate.

CONFORM CU  
ORIGINALUL

PROF. M. FRAGAR



**Art. 14.** Adunarea Generală este organul de conducere suprem al asociației și este formată din toți membrii, indiferent dacă sunt sau nu fondatori. Adunarea Generală poate fi ordinară sau extraordinară.

Cea ordinară se convoacă cel puțin o dată pe an, ea reprezentând organul de conducere al asociației.

Convocarea membrilor asociației se va face de către Președintele Consiliului Director, în scris, prin scrisoare, fax sau poștă electronică, cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru ținerea Adunării Generale.

Consiliul Director va fi răspunzător de corecta gospodărire și de integritatea patrimoniului asociației.

**Art. 15.** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobă și modifică Statutul Asociației;
- c) hotărăște dizolvarea asociației sau fuzionarea ei cu alte asociații;
- d) stabilește liniile directoare ale activității și competențele Consiliului Director;
- e) aprobă planul de activitate al asociației;
- f) verifică și aprobă darea de seamă anuală și bugetul de venituri și cheltuieli, precum și modificarea acestuia;
- g) aprobă admiterea de noi membri și excluderea din asociație a membrilor care au săvârșit abateri grave sau care prin comportamentul lor aduc atingere scopului și renumelui asociației;
- h) alege și eliberează din funcție membrii Consiliului Director;
- i) alege și revocă din funcție Cenzorul sau membrii Comisiei de Cenzori, după caz;
- j) stabilește cotizația anuală, taxa de înscriere, precum și prestațiile membrilor asociației;
- k) decide asupra formelor de convocare a Adunărilor generale și asupra modului de votare;
- l) acordă premii și recompensează membrii care s-au evidențiat în mod deosebit prin activitatea lor;
- m) aprobă înființarea de filiale și sucursale, precum și colaborarea cu alte asociații nonprofit;
- n) decide în orice alte probleme pe care le consideră de competența sa și care nu sunt rezervate în mod specific Consiliului de Director sau Cenzorului;

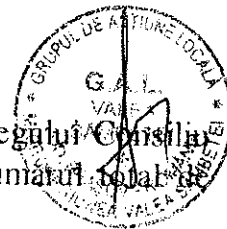
**Art. 16.** Adunarea Generală este condusă de Președintele Consiliului Director, iar în lipsa acestuia de un membru ales de Adunare.

**Art. 17.** Adunarea Generală este legal constituită în prezența majorității absolute a membrilor asociației; în cazul în care acest număr nu se întrunește la prima convocare, se va hotărî o nouă convocare, la care ședința se va ține în mod valabil, oricare ar fi numărul de membri prezenți.

**Art. 18.** Dezbaterile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese verbale ce va fi semnat de președinte și de secretarul de ședință.

**Art. 19.** Adunarea Generală va hotărî cu majoritate absolută a voturilor celor prezenți, în afară de următoarele cazuri:

- a) modificarea Statutului asociației;
- b) dizolvarea asociației sau schimbarea scopului acesteia;



- c) suspendarea din funcție a unor membri din Consiliul Director sau a întregului Consiliu Director, cazuri în care hotărârile se iau cu majoritatea de 2/3 din numărul total al membri ai asociației.
- d) excluderea unui asociat, caz în care hotărârea se ia cu majoritatea de 2/3 din numărul membrilor prezenți.

**Art. 20.** Consiliul Director este organul coordonator al asociației, care în perioadele dintre ședințele Adunării Generale duce la îndeplinire hotărârile acesteia.

**Art. 21.** Consiliul Director se compune din 3 membri:

- președinte,
- secretar,
- membru,

aleși prin vot de Adunarea Generală, pentru o perioadă de 5 ani, putând fi realeși.

**Art. 22.** Consiliul Director se întâlnește lunar sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea se face de către președinte sau la cererea majorității simple a membrilor Consiliului.

**Art. 23.** Consiliul Director poate lua decizii, dacă cel puțin 2/3 din membrii săi sunt prezenți. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a celor prezenți, iar în caz de egalitate de voturi, votul președintelui va fi decisiv.

**Art. 24.** Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- c) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și, consecutiv, angajează cheltuieli în funcție de fondurile disponibile;
- d) pregătește ședințele Adunării Generale;
- e) aprobă organigrama și politica de personal a asociației;
- f) inițiază și întreține raporturi cu alte asociații și aprobă poziția asociației față de alte organisme;
- g) elaborează strategiile și obiectivele concrete și curente ale asociației;
- h) stabilește sarcinile specifice membrilor săi;
- i) propune înființarea de comisii pe teme sau probleme;
- j) stabilește sarcini personale, respectiv ocazionale, pentru membrii săi;
- k) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației. Actele care prezintă un vădit scop străin celor statutare nu produc efecte juridice față de asociație;
- l) propune cuantumul cotizației, a taxelor, recompenselor, în funcție de condițiile reale ale mersului asociației la acel moment;
- m) decide cu privire la distribuirea ajutoarelor primite din străinătate;
- n) întreține relațiile oficiale cu factori din străinătate, furnizori de ajutoare și cu alte organizații sau instituții ce concură la realizarea obiectului de activitate;
- o) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa de Adunarea Generală, în vederea atingerii scopului propus;
- p) fiind organ operativ și executiv, rezolvă orice problemă curentă a asociației.



**Art. 25.** Actele emise de Consiliul Director, în limitele puterilor acordate de Adunarea Generală, sunt acte oficiale ale asociației.

**Art. 26.** Membrii Consiliului Director sunt personal răspunzători de hotărârile luate, precum și de daunele provocate terților sau asociației însăși, ca urmare a hotărârilor luate.

**Art. 27.** Deciziile și deliberările din cadrul ședințelor Consiliului Director se consemnează într-un registru de procese-verbale, care vor fi semnate de toți cei prezenți la ședință.

**Art. 28.** Calitatea de membru ales în Consiliul Director se pierde prin demisie, eliberare din funcție de către Adunarea Generală sau prin pierderea calității de membru al asociației.

**Art. 29.** Consiliul Director sau oricare din membrii săi va fi suspendat de Adunarea Generală în una din următoarele situații:

- a) când lucrează contra intereselor asociației și contra intereselor legitime ale membrilor asociației;
- b) în cazul unei gestiuni financiare necorespunzătoare sau frauduloase;
- c) în orice situație de gravitate deosebită care ar aduce prejudicii intereselor asociației sau membrilor ei;

**Art. 30.** Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

- a) întocmește proiectul regulamentului de ordine interioară pe care îl supune spre aprobare Consiliului Director;
- b) angajează și concediază personalul executiv al asociației precum și al activităților cu caracter lucrativ;
- c) reprezintă asociația în relațiile cu terții și în fața instituțiilor oficiale;
- d) îndrumă și urmărește desfășurarea activităților asociației;
- e) rezolvă toate problemele curente ale asociației;

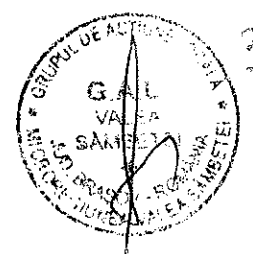
**Art. 31.** În lipsa președintelui, sarcinile acestuia se preiau de către vicepreședinte, iar în situațiile excepționale, în lipsa ambilor, îndatoririle președintelui vor fi preluate și rezolvate de către secretarul asociației.

## CAPITOLUL VIII. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

**Art. 32.** Totalitatea bunurilor mobile și imobile afectate scopului pentru care s-a constituit această asociație formează patrimoniul asociației. Patrimoniul asociației este unic și indivizibil și nu poate primi o altă destinație în afară de obiectul de activitate prevăzut în prezentul statut.

**Art. 33.** Patrimoniul și sursele de finanțare se constituie din:

- a) taxe de înscriere;
- b) cotizațiile membrilor asociației;
- c) venituri realizate, în condițiile legii, din reclamă, publicitate, reviste proprii, publicații de specialitate, din valorificarea bunurilor obținute din donații și sponsorizări, precum și din realizările obținute prin alte activități ale asociației;
- d) sponsorizări, donații și contribuții de orice fel (sume în lei și valută sau bunuri materiale) din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;
- e) sume realizate din organizarea de activități culturale, respectiv religioase, organizate cu respectarea prevederilor legale;



f) alte venituri.

**Art. 34.** Patrimoniul asociației, la constituire, este de **800 lei**.

**Art. 35.** Fondurile asociației pot fi alimentate și cu sume de bani realizate din chirii provenite din mijloacele care fac parte din patrimoniul asociației. Chiriile vor fi destinate exclusiv realizării scopului principal al asociației, neconstituindu-se în profit.

**Art. 36.** Sumele obținute din activitățile lucrative desfășurate de asociație vor fi destinate în mod exclusiv scopului principal al asociației.

**Art. 37.** Patrimoniul asociației va fi administrat pe baza bugetului anual, aprobat de Adunarea Generală.

Cheltuielile asociației sunt alcătuite din:

- cheltuieli proprii de administrare;
- cheltuieli cu personalul angajat sau colaboratori;
- cheltuieli pentru realizarea obiectivului asociației;

**Art. 38.** Anul financiar începe la data de 01 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie a anului calendaristic în curs. Pe această dată se vor întocmi bilanțul anual și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul următor.

**Art. 39.** Creditorii asociației pot formula pretenții numai cu privire la patrimoniul asociației.

Ștampila asociației are forma rotundă, cu înscrisul: ASOCIAȚIA FOLCLORICĂ JUNII BECELANULUI DE PE OLT Brașov.

## CAPITOLUL IX. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA PERSONALITĂȚII JURIDICE A ASOCIAȚIEI

**Art. 40.** Asociația dobândește personalitate juridică prin înscrierea încheierii motivate a Judecătoriei Brașov în registrul special ținut de grefa acesteia.

Personalitatea juridică este individuală și nu se poate extinde în afara asociației.

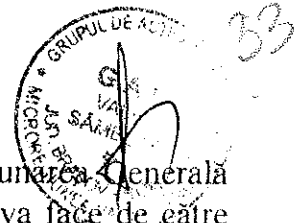
**Art. 41.** Asociația își pierde personalitatea juridică într-unul din următoarele cazuri:

- de plin drept:
- 1.1 asociația devine insolubilă;
  - 1.2 Consiliul Director și Cenzorul nu mai pot fi constituiți în conformitate cu statutul asociației;
  - 1.3 Numărul membrilor a scăzut sub minimul legal (3);
2. prin judecată:
- 2.1 când scopul ori mijloacele de realizare ale scopului au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
  - 2.2 când asociația urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
  - 2.3 când Adunarea Generală ia hotărâri contrare statutului asociației;
3. prin voința părților exprimată în modul și condițiile prevăzute de lege.

Dizolvarea asociației poate fi hotărâtă numai de Adunarea Generală cu majoritatea de 2/3 din voturile celor prezenți, atunci când scopul pentru care a fost constituită nu mai poate fi realizat sau când asociația devine insolubilă (art. 54, 55, din OG 26/2000).

CONFORM CU  
ORIGINALUL

PROGRAM FEADR



**Art. 42.** Lichidarea asociației se va face prin lichidatori numiți de Adunarea Generală care a decis dizolvarea. Dacă lichidatorii nu au fost numiți, lichidarea se va face de către Consiliul Director.

Adunarea Generală va decide asupra destinației patrimoniului asociației. Bunurile ce-l compun nu pot fi atribuite decât unei persoane juridice cu scop identic sau similar, în condițiile art. 60 din OG 26/2000.

**Art. 43.** Patrimoniul net după lichidare este indivizibil și pe baza hotărârii Adunării Generale se va hotărî modul de lichidare, în condițiile art. 60 din OG 26/2000.

În baza prezentului Statut – cadru de organizare și funcționare a asociației se va elabora Regulamentul de organizare și ordine interioară a asociației și se pot încheia contracte de muncă cu personalul eventual necesar.

**ASOCIAȚI:**

ȘERBAN FLORIN-GHEORGHE 

ȘERBAN SILVIA 

MOTRESCU VASILE -CLAUDIU 

TRÂMBIȚAȘ ANCA-MARIA 

GRAMA IOAN 

MOTRESCU CAMELIA-LUCIA 

Prezentul Statut a fost redactat, dactilografiat și certificat la Cabinetul Individual de Avocatură Av. Maria Măriută Comșa, cu sediul în Brașov, Str. Gloriei nr. 12, bl. 328, sc. C, ap. 6, jud. Brașov, în 6 (șase) exemplare și semnat după citire, azi, 08.06.2012 data certificării, și înregistrat sub nr. 1/08.06.2012.



CONFORM CU  
ORIGINALUL

PROGRAM FEADR



## ACT CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI FOLCLORICE JUNII BECLEANULUI DE PE OLT



Subsemnatii :

1. **ȘERBAN FLORIN-GHEORGHE**, cetățean român, născut la data de 25.04.1984, în Mun. Făgăraș, jud. Brașov, cu domiciliul în sat Beclean nr. 123, Comuna Beclean, jud. Brașov, posesor al C.I. seria BV nr. 347748 eliberat de Poliția Mun. Făgăraș, la data de 04.06.2004, având CNP 1840425081830;
  2. **ȘERBAN SILVIA-MARIA**, cetățean român, născută la data de 31.01.1984, în Mun. Făgăraș, jud. Brașov, cu domiciliul în sat Becelan nr. 123, comuna Becelan, jud. Brașov, posesoare a CI seria BV nr. 579052 eliberat de SPCLEP Făgăraș, la data de 27.05.2008, având CNP 2840131081811;
  3. **MOTRESCU VASILE-CLAUDIU**, cetățean român, născut la data de 02.01.1974, în Mun. Făgăraș, jud. Brașov, cu domiciliul în sat Beclean, nr.308, comuna Becelan, jud. Brașov, posesor al C.I. seria BV nr. 808973, eliberat de SCLEP Făgăraș, la data de 29.03.2012, având CNP 1740102082430;
  4. **MOTRESCU CAMELIA-LUCIA**, cetățean român, născută la data de 30.01.1977, în Mun. Făgăraș, jud. Brașov, cu domiciliul în sat Becelan nr. 308, comuna Becelan, jud. Brașov posesoare a CI seria BV nr. 808972 eliberat de SPCLEP Făgăraș, la data de 29.03.2012, având CNP 2770130082421;
  5. **TRÂMBIȚAȘ ANCA-MARIA**, cetățean român, născută la data de 28.10.1975, în Mun. Făgăraș, jud. Brașov, cu domiciliul în sat Becelan nr. 268, comuna Becelan, jud. Brașov, posesoare a CI seria BV nr. 563108 eliberat de SPCLEP Făgăraș, la data de 14.02.2008, având CNP 2751028082419;
  6. **GRAMA IOAN**, cetățean român, născut la data de 28.11.1959, în Mun. Făgăraș, jud. Brașov, cu domiciliul în sat Beclean, nr.26, comuna Becelan, jud. Brașov, posesor al C.I. seria BV nr. 282552, eliberat de Mun. Făgăraș, la data de 25.06.2003, având CNP 1591128082429
- denumiți membri fondatori, constituiți în adunarea generală, am hotărât de comun acord, prin exprimarea liberului consimțământ, înființarea unei asociații folclorice.

### CAP. I. DENUMIREA SI SEDIUL ASOCIAȚIEI

- Art. 1. Denumirea Asociației este: „**ASOCIAȚIA FOLCLORICĂ JUNII BECLEANULUI DE PE OLT**” conform Dovezii disponibilității denumirii nr. 110246 eliberată de Ministerul Justiției la data de 30.03.2012.
- Art. 2. Sediul „**ASOCIAȚIEI FOLCLORICE JUNII BECLEANULUI DE PE OLT**” este : sat **Beclean nr. 123, comuna Beclean, jud. Brașov.**
- Art. 3. Asociația se constituie și funcționează în baza Ordonanței nr. 26/2000 și a prevederilor statutului aprobat de noi.

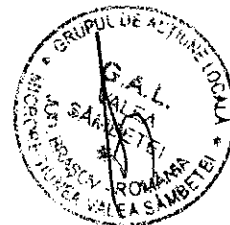
### CAP. II SCOPUL ASOCIAȚIEI

- Art. 4. Scopul Asociației **ASOCIAȚIA FOLCLORICĂ JUNII BECLEANULUI DE PE OLT** este de: promovarea valorilor folclorice tradiționale și culturale ale zonei Becleanului, jud. Brașov.



CONFORM CU  
ORIGINALUL

PROSPĂMÎNĂD



### CAP. III CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

Art.5. Organele de conducere și control sunt cele prevazute în statut;

a)- *de conducere*;

- **adunarea generală** ;
- **consiliul director**, compus din 3 membrii, după cum urmează:
  - Președinte – ȘERBAN FLORIN-GHEORGHE
  - Vicepreședinte – TRÂMBIȚAȘ ANCA MARIA
  - Secretar – ȘERBAN SILVIA MARIA

b)- *de control*;

- **cenzorul asociației**, sau comisia de cenzoari;

### CAP. IV PATRIMONIUL INIȚIAL AL ASOCIAȚIEI

Art. 6. (1) Patrimoniul inițial al asociației este de **800 RON**.

(2) Patrimoniul asociației se compune din:

- a) cotizații de înscriere, cotizații anuale și cotizații suplimentare;
- b) venituri obținute din activități economice desfășurate cu caracter accesoriu ;
- c) donații, subvenții, sponsorizări etc . ;
- d) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- f) dividendele societăților comerciale la care asociația este asociat sau acționar;
- g) venituri realizate, în condițiile legii din activități de vanatoare și pescuit, organizate cu respectarea prevederilor legale, din valorificarea bunurilor obținute din donații și sponsorizări, precum și din realizările obținute prin alte activități ale asociației;
- h) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- i) alte venituri prevăzute de lege.

Subsemnații asociați împuternicim pe doamna **MOTRESCU CAMELIA-LUCIA**, cetățean român, născută la data de 30.01.1977, în Mun. Făgăraș, jud. Brașov, cu domiciliul în sat Becelan nr. 308, comuna Becelan, jud. Brașov, posesoare a CI seria BV nr. 808972 eliberat de SPCLEP Făgăraș, la data de 29.03.2012, având CNP 2770130082421, să ne reprezinte interesele în fața autorităților abilitate de lege și obținerea personalității juridice a Asociației „ASOCIAȚIA FOLCLORICĂ JUNII BECLEANULUI DE PE OLT”.

Membrii fondatori

ȘERBAN FLORIN-GHEORGHE 

ȘERBAN SILVIA 

MOTRESCU VASILE -CLAUDIU 

TRÂMBIȚAȘ ANCA-MARIA 

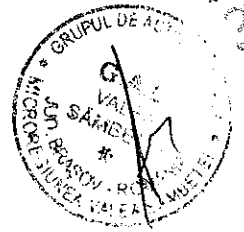
GRAMA IOAN 

Împuternicit: **MOTRESCU CAMELIA-LUCIA** 



CONFORM  
ORIGINALII

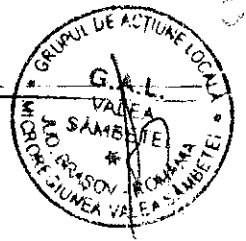
PROGRAM FEADR



Prezentul Act constitutiv a fost redactat, dactilografiat și certificat la Cabinetul Individual de Avocatură Av. Maria Măriută Comșa, cu sediul în Brașov, Str. Gloriei nr. 12, bl.328, sc. C, ap.6, jud. Brașov, în 6 (șase) exemplare și semnat după citire, azi, 08.06.2012 data certificării, și înregistrat sub nr. 1/08.06.2012.

Avocat,





ACTUL CONSTITUTIV SI STATUTUL  
CENTRULUI REGIONAL PENTRU DEZVOLTARE DURABILA SI  
PROMOVAREA TURISMULUI- TARA FAGARASULUI

I. ACTUL CONSTITUTIV

CAPITOLUL I

DE NUMIREA, SEDIUL, DURATA DE FUNCTIONARE

Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabila si Promovarea Turismului- Tara Fagarasului reprezinta vointa membrilor fondatori de a pune in mod voluntar, activ, constructiv, permanent si fara un drept individual de restituire contribuția lor materiala, cunostintele si aporții lor in munca pentru realizarea scopului Asociatiei.

Art.1. Denumirea asociatiei este: **Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabila si Promovarea Turismului- Tara Fagarasului** in continuare numita Asociatia. Denumirea completa mai sus precizata se va regasi in toate actele Asociatiei, precum si pe stampila acesteia.

Art.2. Asociatia se infiinteaza, se organizeaza si functioneaza ca persoana juridica romana, potrivit prevederilor prezentului act constitutiv, completate de prevederile statutului, in baza si cu respectarea prevederilor (C.G. nr.26/2000), astfel cum a fost modificata si aprobată prin Legea nr.246/2005.

Art.3. Asociatia are sediul in judetul Brasov, Orasul Victoria, str. Stadionului, nr. 14. Sediul asociatiei poate fi schimbat in conditiile legii prin decizia Consiliului Director. Asociatia va putea infiinta filiale in judet, in tara si in strainatate, pe baza legilor in vigoare si a hotararii Adunarii Generale.

Art.4. Durata de functionare a Asociatiei este nedeterminata, incepand de la data inscrierii sale ca persoana juridica.

CAPITOLUL II  
MEMBRI ASOCIATIEI

Art.5. Au calitatea de membri fondatori:

Orasul Victoria, cu sediul in orasul Victoria, str. Stadionului, nr. 14, reprezentat de catre Primarul in exercitiu al orasului Victoria, domnul **Cristian Gheorghe**;

Comuna Drăguș, cu sediul in comuna Drăguș, str.Principala, nr. 42, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Drăguș, domnul **Sucaciu Gheorghe**;

Comuna Voila, cu sediul in comuna Voila, str. Principala, nr. 124, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Voila, domnul **Șerban Ovidiu Gheorghe**;

Comuna Viștea, cu sediul in comuna Viștea de Jos, nr. 132, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Viștea de Jos, domnul **Ioani Florin**;

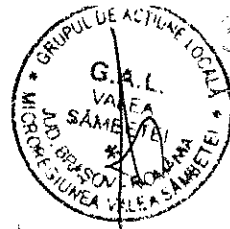
Comuna Recea, cu sediul in comuna Recea, str. Principala, nr. 42, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Recea, domnul **Lazza Gheorghe**;

Comuna Sambata de Sus, cu sediul in comuna Sambata de Sus, str. Lisei, nr. 150, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Sambata de Sus, domnul **Andreas Vasile**;

Comuna Șoars, cu sediul in comuna Șoars, nr. 111, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Șoars, domnul **Piteaș Ioan**;

Comuna Părău, cu sediul in comuna Părău, nr. 214, reprezentata de catre Primarul in exercitiu al comunei Părău, domnul **Popenețiu Mihai - Liviu**;





Comuna Ucea, cu sediul în sat Ucea de Jos, nr. 78, reprezentată de către Primarul în exercițiu al comunei Ucea, domnul Băeală Marian - Valentin;

Comuna Sînea cu sediul în comuna Sînea, Str. Principala, Nr.: 314, reprezentată de către Primarul în exercițiu al comunei Sînea, domnul Barlez Victor;

Comuna Becléan, cu sediul în comuna Becléan, nr. 196, reprezentată de către Primarul în exercițiu al comunei Becléan, domnul Maican Ioan;

Comuna Șercaia, cu sediul în Comuna Șercaia, str. Principala nr. 12, reprezentată de către Primarul în exercițiu al comunei Șercaia, domnul Paltin Cristinel;

Comuna Harseni, cu sediul în Comuna Harseni, str. Principala nr. 96, reprezentată de către Primarul în exercițiu al comunei Harseni, domnul Comanici Andrei;

Comuna Măndra, cu sediul în Comuna Măndra, str. Principala, nr. 364, reprezentată de către Primarul în exercițiu al comunei Măndra, domnul Tașan Ioan - Șerban;

Comuna Șinca Nouă, cu sediul în comuna Șinca Nouă, nr. 358, reprezentată de către Primarul în exercițiu al comunei Șinca Nouă, domnul Fîcuș Dumitru;

Comuna Lisa, cu sediul comuna Lisa, în str. Principala, nr. 194, reprezentată de către Primarul în exercițiu al comunei Lisa, domnul Greavu Sorin - Nicolae;

Comuna Arpașu de Jos, Jud. Sibiu, cu sediul în str. Principala, nr. 214, reprezentată de către Primarul în exercițiu al comunei Arpașu de Jos, Jud. Sibiu, domnul Bucur Mircea - Marian;

Comuna Cârțișoara, Jud. Sibiu, cu sediul în Comuna Cârțișoara, nr. 55, reprezentată de către Primarul în exercițiu al comunei Cârțișoara, domnul Magda Dorin;

Art.7. Poate dobândi calitatea de membru orice persoana juridică, autoritate publică locală sau județeană care aderă la statutul Asociației. În acest sens, se va adopta o decizie a Consiliului Director, ulterior aprobată de Adunarea Generală, în condițiile expres prevăzute în statut, urmând ca prezentul act constitutiv, precum și statutul să fie completate în mod corespunzător, în vederea respectării prevederilor art.6 alin.(2) lit.a din O.G.nr.26/2000.

Art.8. Poate dobândi calitatea de membru de onoare orice persoană fizică sau juridică, care, în considerarea pregătirii sau a contribuției sale în domeniul de activitate în care funcționează Asociația, a fost acceptată cu această titlatură, prin hotărâre a Adunării Generale la propunerea Consiliului Director.

### CAPITOLUL III SCOPUL ASOCIERII

Art.9. Membrii asociației (fondatori, membri și membri de onoare), exercitându-și dreptul în liberă asocieră, își exprimă acordul de a colabora în cadrul prezentei Asociații în vederea îndeplinirii scopului propus.

Art.10. Scopul Asociației este dezvoltarea durabilă și promovarea, atât în țară cât și în străinătate, în principal a turismului din zona Țării Făgărașului și a regiunii din care face parte. Modalitățile și obiectivele stabilite în vederea realizării scopului propus sunt prevăzute în statutul Asociației.

### CAPITOLUL IV PATRIMONIUL INITIAL

Art.11. Patrimoniul inițial al Asociației este de 2070 RON și se constituie din aporturi în numerar ai membrilor fondatori asociați, respectiv în suma de 115 RON fiecare.

### CAPITOLUL V ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art.12. Conducerea Asociației este realizată de către Adunarea generală (AG), organ ce este alcătuit din toată populația membrilor asociați (fondatori și membri). Competența și modalitatea exactă de lucru a Adunării Generale sunt stabilite prin statutul Asociației.

Art.13. Ca și organ de conducere și administrare al Asociației funcționează Consiliul Director (C.D.) care are competențe și modalitatea de lucru expres precizate și detașate în statut.

CONFORM CU  
ORIGINALUL

PROGRAM FEADR



Art.14. Adunarea Generală de constituire a ales în unanimitate următoarea componență a Consiliului Director:

Președinte: Sucaciu Gheorghe, reprezentant al comunei Dragus

Vicepreședinte: Cristian Gheorghe, reprezentant al orașului Victoria  
membrii:

Membri:

Ioani Florin, reprezentant al comunei Vistea

Magda Dorin, reprezentant al comunei Carusoara, Jud. Sibiu

Secretar: Dates Marian, reprezentant al comunei Vistea

Art.15. Regulile generate privind organizarea și funcționarea Consiliului director sunt stabilite prin statut și, în completare, prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului director (ROF, CD).

Art.16. Consiliul director numește un administrator care va încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației în baza mandatului dat de către Consiliul Director. Acesta va îndeplini și orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală. Consiliul director sau prin țisa postului. Administratorul are calitatea de împuternicit cu funcții executive al Consiliului director, având statutul juridic de angajat al Asociației. Persoana poate fi schimbată în condițiile stabilite de codul muncii și, respectiv de contractul colectiv și individual de muncă.

Art.17. Administratorul nu face parte, în simplă considerare a funcției lui din componența organelor de conducere ale Asociației.

Art.18. Cenzorul este organul de control al Asociației și va fi ales de Adunarea generală a Asociației în condițiile art. 27 din OG nr. 26/2000.

Art.19. Atribuțiile cenzorului sunt cele expres prevăzute de lege iar modalitatea de lucru este cea stabilită în statutul Asociației.

#### CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.20. Persoana împuternicită, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(2) lit.h din O.G. nr.26/2000, să destăsoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației este:  
**MALUREANU ANDREIANA- IOANA**, mandatată de membrii fondatori, identificată cu CI seria BV, Nr. 177509, domiciliată în Brașov, b-dul Muncii, Nr. 32, Bl E2, sc. A, ap. 14, CNP 2650707080049.

Art.21. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu prevederile statutului Asociației și cu prevederile O.G nr.26/2000, astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr.246/2005.

CONFORM CU  
ORIGINALUL

PROGRAM FEADR



## II. STATUTUL

### CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1. Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabila si Promovarea Turismului- Tara Fagarasului se organizeaza si functioneaza potrivit prevederilor actului constitutiv si prezentului statut, cu respectarea dispozitiilor O.G. nr.26/2000, astfel cum a fost modificata si aprobată prin legea nr.246/2005.

Art.2. Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabila si Promovarea Turismului- Tara Fagarasului se infiinteaza, in baza dreptului la libera asociere, ca persoana juridica romana, apolitică, fara scop patrimonial, reprezentand un proiect de dezvoltare locala creat intr-un parteneriat public, menit sa conduca la o dezvoltare economica si sociala atat la nivel local cat si regional.

Art.3. Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabila si Promovarea Turismului- Tara Fagarasului, ce va functiona ca organizatie neguvernamentala (O.N.G.) cu caracter autonom, are drept scop imediat dezvoltarea zonei "Tara Fagarasului" in principal, si a regiunii din care face parte, promovarea acesteia atat in tara cat si in strainatate si sustinerea membrilor asociatii in vederea practicarii unui turism durabil.

### CAPITOLUL II DENUMIREA, SEDIUL, DURATA

Art.4. Denumirea asociatiei este: **Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabila si Promovarea Turismului- Tara Fagarasului** in continuare numita Asociatia. Denumirea precizata se va regasi in toate actele Asociatiei, precum si pe stampila acesteia. Toate actele redactate si emise de asociatie vor purta aceasta denumire si specificatia sediului social, sigla, numarul sentintei civile de infiintare, numarul de inregistrare fiscala, valoarea initiala a patrimoniului si stampila rotunda a acesteia.

Art.5. Asociatia are sediul judetul Brasov, Orasul Victoria, str. Studionului, nr. 14. Sediul asociatiei poate fi schimbat in conditiile legii prin decizia Consiliului Director. Asociatia va putea infiinta filiale in judet, in tara si in strainatate, pe baza legilor in vigoare si a hotararii Adunarii Generale.

Art.6. Durata de functionare a Asociatiei este nedeterminata, incepand de la data inscrierii sale ca persoana juridica.

Art.7. Membrii asociatiei - membrii fondatori, membrii si membri de onoare, exercitandu-si dreptul la libera asociere, isi exprima acordul de a colabora in cadrul prezentei Asociatii in vederea indeplinirii scopului propus.

### CAPITOLUL III SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI

#### Sectiunea I

##### Scopul Asociatiei

Art.8. Scopul generic al Asociatiei este dezvoltarea durabila si promovarea turismului regiunii din care face parte Tara Fagarasului in tara si in strainatate, prin atragerea resurselor financiare si facilitarea investitiilor.

#### Sectiunea 2

##### Obiectivele Asociatiei

Art.9. Obiectivele Asociatiei sunt:  
-atragerea resurselor financiare inclusiv prin programe de finantare pentru reabilitarea infrastructurii zonelor turistice, a valorificării patrimoniului natural, istoric și cultural, includerea acestora in circuitul turistic și promovarea lor in scopul atragerii turistilor.



- redactarea proiectelor de dezvoltare durabilă și promovarea turismului regiunii din care face parte Țara Făgărașului, în scopul accesării de fonduri pentru propriul beneficiu, beneficiului membrilor, sau beneficiului altor persoane fizice sau juridice la solicitarea scrisă a acestora
- atragera și facilitarea investițiilor în turismul regiunii din care face parte Țara Făgărașului.
- dezvoltarea echilibrată (controlată) a turismului rural în regiunea din care face parte Țara Făgărașului.
- identificarea și valorificarea zonelor cu potențial turistic ce permit amenajarea de zone schiabile, trasee montane, terenuri de golf, centre de echitație și alte forme de agrement.
- coordonarea activității de promovare a brand-ului "Țara Făgărașului" prin producerea și distribuția de materiale de promovare adecvate.
- încurajarea inițiativelor, practicilor, proiectelor în domeniul dezvoltării durabile a turismului.
- protejarea, conservarea și întreținerea mediului înconjurător, patrimoniului cultural, istoric și turistic la nivelul regiunii din care face parte Țara Făgărașului și la cerere în alte zone.
- organizarea și/sau participarea la evenimente, târguri, conferințe, pentru a promova turismul regiunii și/sau interesul membrilor, la solicitarea acestora.
- încurajarea cooperării între membrii în cadrul asociației, precum și cooperarea între membrii asociației și organisme din industria turismului prin încheierea de parteneriate (inclusiv cu asociațiile aleșilor locali și asociațiile profesionale din județ și din țară)
- afilierea la organisme interne și/sau internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din regiunea din care face parte Țara Făgărașului și pentru a obține informații, consultanța sau sprijin din partea acestor organisme.
- colaborarea cu ministerul de profil în scopul eliminării problemelor privind clasificarea/reclasificarea structurilor de primire turistice.
- înființarea de Centre de Informații Turistice (CIT) în localitățile care au potențialul de a deveni stațiuni turistice (CIT-ul cerința pentru desemnarea statutului de stațiune)
- organizarea și coordonarea activităților de cercetare în turism.
- orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică și a turismului în regiunea din care face parte Țara Făgărașului.

#### CAPITOLUL IV

##### MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art.10. Pot fi membri ai Asociației persoane juridice- autorități publice locale și județene care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată sau în considerarea calitatilor ce le au, prezintă un interes în domeniul turismului și pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

Art.11. În cazul membrilor persoane juridice, organul de conducere al respectivei persoane juridice va desemna în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare una sau mai multe persoane care o vor reprezenta în cadrul Asociației, respectiv va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

Art.12. Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori, membri, membri de onoare.

Membrii fondatori sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt persoane juridice de drept public, române, care au adoptat prezentul statut.

Membri sunt acei membri asociați, persoane juridice- autorități publice locale și județene care aderă la statutul Asociației, și care plătesc taxa de înscriere și cotizația anuală.

Membri de onoare sunt acei membri, persoane fizice sau juridice, oameni de știință, cadre didactice universitare, specialiști de înaltă formare profesională, diverse personalități care, prin activitatea și cunoștințele lor aduc o importantă contribuție la îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor stabilite pentru Asociație prin prezentul statut.

Art.13. Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a persoanei respective, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Consiliului Director al asociației. Consiliul Director decide aprobarea sau respingerea cererii. Decizia va fi supusă confirmării Adunării

Generale a asociației.



**Art.14. Membrii fondatori si membrii asociatiei au urmatoarele drepturi:**

- sa participe la adunari generale ale Asociatiei, sa puna in discutie si sa ia parte la dezbaterea problemelor care intereseaza turismul si activitatea directa a Asociatiei;
- sa-si exercite dreptul de vot asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a adunarii generale;
- sa aleaga si sa fie aleși in organele de conducere, administrare sau control ale Asociatiei;
- sa participe la activitatile Asociatiei, sens in care: sa iaca propuneri, sa consulte situatiile financiare, actele si hotararile organelor de conducere si administrare etc;
- sa beneficieze, in conditiile stabilite prin decizie a Consiliului Director al Asociatiei, de reduceri, sau chiar scuturi, la taxele si tarifele practicate pentru anumite categorii de servicii practicate de Asociatie;
- sa participe, cu prioritate, la cursurile, conferintele si celelalte actiuni organizate de Asociatie;
- sa fie informati asupra organizarii oricarui gen de actiune promotionala, in tara sau strainatate si sa le fie reprezentate interesele in cadrul acestor actiuni, la cerere;
- sa reclame orice actiuni, practici sau evenimente care impiedica desfasurarea unui turism durabil si civilizat in regiunea Tarii Pagarasului, sens in care sa beneficieze de intregul sprijin al Asociatiei pentru rezolvarea imediata a problemelor respective;
- sa beneficieze de informare si documentare gratuite la sediul Asociatiei, in ceea ce priveste baza de date si materialele din biblioteca aflata in dotarea acesteia;
- sa formuleze propuneri de modificare si completare a prevederilor prezentului statut, propuneri ce vor fi inaintate Consiliului Director pentru a fi supuse aprobarii adunarii generale care va emite hotarari.

**Art.15. Membrii asociatiei au urmatoarele obligatii:**

- sa respecte prevederile actului constitutiv si ale statutului, precum si hotararile organelor de conducere si administrare ale Asociatiei;
- sa-si dea tot concursul pentru atingerea scopului si indeplinirea obiectivelor Asociatiei; sa plateasca taxa de inscriere si cotizatiile anuale, in cuantumul si in conditiile stabilite (cu exceptia membrilor de onoare);
- sa actioneze pentru cresterea prestigiului Asociatiei;
- sa nu intreprinda actiuni care, prin natura lor, pot leza scopurile sau interesele Asociatiei;
- sa-si desfasoare activitatea cu respectarea legilor tari.
- sa plateasca taxa de inscriere in asociatie in cuantumul de 500 lei.

**Art.16. Calitatea de membru al Asociatiei se pierde:**

- prin incetarea existentei persoanei juridice; in acest caz se opereaza radierea membrului asociat din actele Asociatiei;
- prin renuntarea expresu la calitatea de membru cu anuntarea in prealabil a Consiliului Director in scris. In acest caz se opereaza radierea membrului asociat din actele Asociatiei;
- prin excludere, in urmatoarele cazuri:
  - daca incalca grav si repetat indatoririle ce le incumba in baza actului constitutiv, a prezentului statut sau a hotararilor organelor de conducere si control;
  - daca, prin activitatea desfasurata, au cauzat prejudicii morale sau materiale Asociatiei;
  - daca au savarsit acte contrare legii sau ordinii de drept, existand o hotarare irevocabila in acest sens;
  - in cazul membrilor cotizanti, daca acestia nu au platit cotizatia pe o perioada mai mare de un an;
  - in cazul membrilor de onoare, daca li se retrage aceasta calitate in urma savarsirii unor fapte incompatibile cu statutul de membru de onoare, cum ar fi compromiterea imaginii si a intereselor Asociatiei.

Excluderea se dispune prin decizie motivata a Consiliului director, cu votul a doua treimi din numarul membrilor consiliului. Hotararea de excludere poate fi atacata, sens in care contestatia va fi trecuta pe ordinea de zi a primei Adunari Generale a Asociatiei, care va hotara, cu votul a doua treimi din numarul membrilor prezenti asupra problemei excluderii.

**Art.17. Pierderea calitatii de membru asociat, in oricare din modalitatile prevazute la art.16 de mai sus, nu da dreptul la pretentii cu privire la contributiile aduse in Asociatie, respectiv asupra patrimoniului Asociatiei si nu exonereaza de raspundere fostul membru in ceea ce priveste prejudiciile cauzate Asociatiei.**



Art.18. Membri de onoare au dreptul în vot consultativ dar nu pot fi aleși în organele de conducere. Aceștia au obligația de a respecta statutul și de a activa pentru îndeplinirea scopului fundamental al Asociației.

### CAPITOLUL V ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 19. Organele Asociației sunt:

Adunarea Generală;  
Consiliul director;  
Cenzorul;  
Secțiunea;

#### Adunarea generală

Art.20. Adunarea generală este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din totalitatea membrilor asociați.

La adunările generale pot fi invitați reprezentanții ai administrației publice locale și centrale, ai mass-mediei precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele adunării generale va participa administratorul sau un înlocuitor al acestuia (după caz).

Art.21. Adunarea generală poate fi: ordinară și extraordinară.

Art.22. Adunarea generală ordinară se întrunește de regulă o dată la 3 luni. Convocarea adunării generale ordinare se face printr-o notificare scrisă adresată membrilor asociați și celorlalți invitați cu minim 10 zile înainte de data întrunirii.

Art.23. Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori trebuie rezolvate chestiuni importante ce intra în competența sa și nu suferă amanare. Convocarea adunării generale extraordinare se face prin notificare scrisă adresată membrilor asociați și celorlalți invitați cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data întrunirii.

Adunarea generală extraordinară se poate convoca:

- la inițiativa președintelui Consiliului director;
- la cererea a 2/3 din membrii Consiliului director;
- la cererea a 1/3 din membrii asociați;
- la cererea cenzorului, după ce a fost supusă atenției Consiliului Director.

Art. 24. În ambele cazuri prevăzute la art.22 și art.23 de mai sus convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea generală și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunică membrilor și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează să fie supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației.

Art. 25. Adunarea generală este valabilă constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor asociați existenți la data convocării.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare, stabilindu-se un nou termen de maxim 7 zile și minim 3 zile, convocarea putându-se realiza prin orice mijloc. La cea de a doua convocare, adunarea generală se va considera statutar constituită, indiferent de numărul membrilor prezenți.

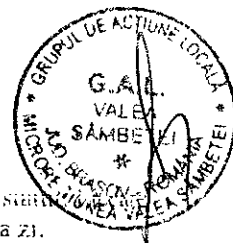
Art. 26. Ședințele adunării generale sunt conduse de președintele în exercițiu al Consiliului Director al Asociației sau, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Înainte de deschiderea adunării generale, se va verifica numărul membrilor prezenți, raportându-se adunării generale rezultatul verificării. Ordinea de zi va fi supusă adunării generale care o va putea adopta, modifica sau completa cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

Art.27. Dezbaterile și hotărârile adunării generale sunt consemnate într-un registru special de către un secretar desemnat de către președintele Consiliului director și vor fi certificate prin semnătura președintelui Consiliului director și a directorului executiv sau de înlocuitorii acestora.

Art.28. Hotărârile adunării generale se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul





membriilor asociații prezenti, cu unele excepții în mod expres prevăzute în prezentul statut membru are dreptul la un singur vot. Dreptul la vot este asigurat de plata cotizatiei la zi.

Art.29. Adunarea generală are următoarele competențe:

- stabilește strategia și obiectivele generale și programele de activitate ale Asociației pentru aducerea la îndeplinire a scopului asociației;
- aproba actul constitutiv și prezentul statut precum și orice modificare a acestor acte;
- aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului director al Asociației;
- aproba bugetul anual de venituri și cheltuieli precum și bilanțul contabil;
- alege și revocă membrii Consiliului Director;
- alege și revocă cenzorii și supleanții acestuia, comisia de cenzori;
- hotărâște dizolvarea și lichidarea Asociației precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- aproba cuantumul taxei de înscrivere și al cotizatiei, periodicitatea și modul de plată a acesteia din urmă;
- confirmă decizia Consiliului director privind admiterea noilor membri asociați;
- aproba raportul anual al cenzorului;
- aproba, după caz, modul și cuantumul remunerării membrilor Consiliului director;
- confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- hotărâște înființarea de filiale sau sucursale ale Asociației;
- hotărâște înființarea de societăți comerciale de către Asociație;
- hotărâște, cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenti, asupra contestației la hotărârea Consiliului director de excludere a unui membru;
- hotărâște asupra contestației la decizia Consiliului director de revocare a unui membru al consiliului, și validează numirea unui nou membru;
- aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului director;
- hotărâște, cu votul a două treimi din numărul total al membrilor, asupra fuziunii sau divizării Asociației;
- dezbate probleme de interes general și actul privind dezvoltarea durabilă și promovarea turismului și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute (rezoluții care cuprind luarea de măsuri corespunzătoare);
- deliberază și hotărâște în privința oricărei alte chestiuni legate de activitatea care intră în competența expresă a unui alt organ de conducere și administrare.

Art.30. Hotărârile luate în adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

Art.31. Calitatea de membru al Adunării Generale încetează prin neprezentarea la cei puțin 3 sedințe consecutive.

Art.32. Hotărârile adunării generale contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiile cuprinse în prezentul statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de sedință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștința despre hotărârea sau de la data când a avut loc sedința, după caz.

## Secțiunea 2

### Consiliul director

Art.33. Consiliul director este organul de conducere și administrare al Asociației compus din cinci membri aleși de adunarea generală pe o perioadă de 1 an. Secretarul Consiliului Director poate fi ales și dintre persoane din afara membrilor fondatori ai Asociației, în limita a cel mult o parte din componența sa. Membrii Consiliului director pot fi realeși.

Art.34. Consiliul director este condus de un președinte și de un vicepreședinte care sunt aleși, de către Consiliul Director cu votul majorității simple a membrilor consiliului, din rândul membrilor Consiliului director, pe o perioadă 6 luni, putând fi realeși.

Art.35. Pot fi membri în Consiliul director și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul instituțiilor și autorităților publice membre ale Asociației deoarece, înrândurile, scopul respectivei autorități și instituții, în calitatea lor de membre asociate, este de a sprijini activitatea



Asociației.

**Art.36.** La lucrările Consiliului director pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice locale și centrale, ai mass-mediei precum și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele Consiliului director va participa administratorul sau, în lipsa acestuia, un înlocuitor.

**Art.37.** Consiliul director se întrunește, de regulă, o dată pe lună, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea prezidentului sau a administratorului, și asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale.

**Art.38.** Convocarea Consiliului director se face în scris, cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii. Convocatorul trebuie să conțină ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința precum și ordinea de zi preliminară. O dată cu convocarea se comunică membrilor Consiliului și celorlalți invitați faptul că materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii vor fi puse la dispoziția acestora la sediul Asociației.

**Art.39.** Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului director este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul total al membrilor Consiliului. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare, stabilindu-se un nou termen de minim 2 zile, convocarea putându-se realiza prin orice mijloc. La cea de a doua convocare, Consiliul director se va considera statutar constituit, indiferent de numărul membrilor prezenți.

**Art.40.** Ședințele Consiliului director sunt conduse de prezidentele în exercitiu, în lipsa acestuia, de viceprezident sau, dacă nici acesta nu poate fi prezent, de orice persoană delegată de prezident, din rândul celorlalți membri sau din rândul celorlalți membri ai Asociației. Înainte de deschiderea lucrărilor Consiliului director, se va verifica numărul membrilor prezenți după lista nominală, raportându-se rezultatul verificării. Ordinea de zi va fi adusă la cunoștința membrilor prezenți care o vor putea modifica sau completa cu votul a jumătate plus unu din numărul acestora.

**Art.41.** Dezbaterile și hotărârile Consiliului director sunt consemnate într-un registru special de către secretar și vor fi certificate prin semnatura tuturor membrilor Consiliului Director prezenți la lucrările respective.

**Art.42.** Deciziile Consiliului director se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

**Art.43.** Consiliul director are rolul de a coordona activitatea Asociației și are următoarele atribuții principale:

- a). asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale;
- b). prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- c). încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d). aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- e). dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului ivite în perioada dintre sesiunile adunării generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;
- f). aprobă majorarea fondului de salarii și de stimulare;
- g). aprobă contractul colectiv de muncă și Regulamentul de ordine internă;
- h). aprobă programul de acțiuni viitoare ale Asociației;
- i). stabilește grila de salarizare a personalului angajat al Asociației precum și cuantumul și condițiile de remunerare a cenzorului;
- j). aprobă numirea și eliberarea din funcție a angajaților Asociației;
- k). stabilește și numește reprezentanții Asociației în societățile comerciale înființate de Asociație;
- l). stabilește taxele și tarifele pentru serviciile prestate de Asociație precum și scutițiile sau reducerile de care pot beneficia membrii cotizanti la unele servicii;
- m). stabilește diverse strategii și măsuri pentru realizarea scopurilor Asociației;
- n). aprobă propunerile prezentate de directorul executiv;
- o). convoacă adunarea generală extraordinară, cu votul a două treimi din numărul membrilor săi;
- p). numește comisia de negociere individuală a salariilor;



g) supune aprobării adunării generale Regulamentul de Organizare și Funcționare și Consiliului director.

h) organizează un comitet de lobby format din 5 persoane din cadrul Asociației pentru susținerea proiectelor ce vor sta la baza accesării de fonduri.

s) îndeplinească orice alte atribuții care vizează coordonarea activității Asociației.

**Art.44.** Hotărârile luate de Consiliul director în limitele legii, ale actului constitutiv și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la sedința sau au votat împotriva.

**Art.45.** Hotărârile Consiliului director contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în prezentul statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la sedința în cauză sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de sedință, în termen de 15 zile de la data când s-a luat cunoștința despre hotărâre sau de la data când a avut loc sedința, după caz.

**Art.46.** Președintele Consiliului Director este și președintele Asociației. Președintele reprezintă și angajează administrativ și juridic interesele asociației. Președintele este ales de către Consiliul Director din rândul membrilor acestuia.

**Art. 47.** Președinte are următoarele atribuții principale:

- exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea statutului și a legislației;
- gestionează conturile curente ale asociației
- convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
- reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- propune numirea cenzorului și a supleantului acestuia;
- conduce lucrările adunării generale;
- stabilește, conform procedurilor din ROF, sarcini pentru membrii CD
- intocmește împreună cu membrii Consiliului Director rapoarte anuale de activitate, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale
- îndeplinește și alte funcții stabilite de către Adunarea Generală sau Consiliul Director

**Art.48.** Vicepreședintele Consiliului director are următoarele atribuții principale:

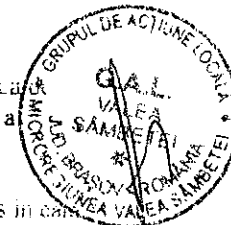
- acționează pentru a determina îndeplinirea scopurilor Asociației și pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului director;
- înlocuiește în funcție pe președintele Consiliului director, în cazul lipsei justificate a acestuia, prin delegare de atribuții.
- face propuneri Consiliului director pentru îmbunătățirea activității Asociației.

**Art.49.** Secretarul Asociației este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor și deciziilor adoptate, de buna desfășurare a Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Director. Poate îndeplini orice alte sarcini date de Președintele Asociației în limitele legii

**Art.50.** Calitatea de membru al Consiliului director încetează:

- la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
  - prin renunțare expresă sau prin neprezentarea la cel puțin 3 ședințe consecutive;
  - prin deces sau punere sub interdicție;
  - prin revocare, în situația în care este condamnat printr-o sentință penală definitivă, în situația în care a compromis imaginea și interesele Asociației, respectiv în situația în care dovedește lipsa de interes în îndeplinirea mandatului încredințat
- Revocarea se hotărăște de Consiliul director cu votul a 2/3 din numărul total de membri și măsura poate fi contestată de persoana în cauză, fiind pusă pe ordinea de zi a primei adunări generale care va hotărâ în privința acesteia.

e), prin încetarea calității de membru asociat a persoanei juridice pe care o reprezintă în cadrul Asociației. În locul devenit vacant se va coopia un alt membru de către Consiliul director, coopiere ce va fi supusă aprobării primei adunări generale



Art.51. Consiliul director numeste un administrator. Aceasi persoana are calitatea imputernicit cu functii executive al Consiliului director, avand statutul juridic de angajat a Asociatiei

Art.52. Administratorul are urmatoarele atributii:

- a). angajeaza personalul Asociatiei, gestioneaza si administreaza bunurile acesteia, sens in care semneaza contracte in numele Asociatiei, in baza mandatului scris dat de Consiliul Director/ presedintei Asociatiei, si la masurile curente necesare, in concordanta cu hotararile adunarii generale si ale Consiliului director, respectand legislatia in vigoare si prevederile prezentului statut, urmărind o cat mai buna functionare a activitatii Asociatiei;
- b). participa la lucrarile adunarii generale si ale Consiliului Director, pregateste si prezinta periodic rapoarte privind activitatea proprie cat si a Asociatiei, precum si alte materiale, conform ordinii de zi stabilite pentru sedinta;
- c). umăreste si decide luarea de masuri, potrivit competentelor sale, pentru aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a sarcinilor ce-i revin ca urmare a hotararilor adunarii generale si ale Consiliului director;
- d). angajeaza, asigura instruirea, promoveaza, recompenseaza, sanctioneaza si elibereaza din functie personalul salariat sau colaboratorii externi ai Asociatiei cu aprobarea Consiliului Director;
- e). exercita intreaga sa autoritate si competenta pentru realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei, pentru aducerea la indeplinire a hotararilor adunarii generale si ale Consiliului director, sens in care poate da mandat si altor persoane fizice din cadrul Asociatiei, situatie care nu-l exonereaza de propria raspundere.

### Sectiunea 3

#### Cenzorul

Art.53. Organul de control al Asociatiei este cenzorul, care este inlocuit, in lipsa, de catre un supleant.

Art.54. Cenzorul si subleantul sunt numiti pe termen de 2 ani de adunarea generala, la propunerea Consiliului director, din randul persoanelor fizice sau juridice care indeplinesc conditiile impuse de legislatia speciala in materie.

Art.55. Cenzorul va fi remunerat pentru activitatea depusa in conditiile si in cuantumul stabilite prin decizie a Consiliului director.

Art.56. Cenzorul raspunde pentru activitatea sa numai in fata adunarii generale.

Art.57. Cenzorul controleaza gestiunea Asociatiei, verifica executarea bugetului, precum si operatiile financiar-contabile, supravegheaza regularitatea evidentelor si prezinta adunarii generale raportul sau. In afara acestor rapoarte, cenzorul va intocmi procese verbale in care va consemna toate constatările, concluziile si recomandările sale, acte ce vor putea fi prezentate in sedintele Consiliului director. Rapoartele si procesele verbale ale cenzorului se inscriu într-un registru special.

Art.58. In cazul constatarii unor nereguli grave, cenzorul poate cere convocarea adunarii generale extraordinare.

Art.59. Cenzorul poate sa-si exercite oricand dreptul sau de control, pe baza de tematica sau inopinat, dar nu mai putin de o data pe trimestru.

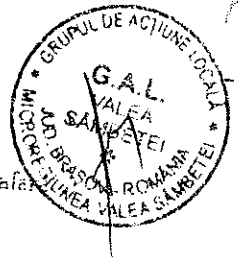
### CAPITOLUL VI

#### STRUCTURA FUNCTIONAL-ORGANIZATORICA A ASOCIATIEI

Art.60. Asociatia are structura functional-organizatorica precum si numarul de salariati stabilite prin decizie a Adunarii Generale, in limita fondului de salarizare prevazut in bugetul anual, aprobat de adunare agenerală sau a celui majorat potrivit prevederilor art.43 lit.f din prezentul statut.

Art.61. Grila de salarizare precum si sistemul de stimulare a personalului angajat al Asociatiei se stabilesc prin decizie a Consiliului director.

Salariile efective se stabilesc si se negociaza cu fiecare angajat in parte de catre o comisie numita prin hotarare a Consiliului director. Salariile, au caracter confidential atat fata de ceilalti angajati cat si fata de alte persoane fizice sau juridice neautorizate de lege



Art.62. In cadrul anumitor proiecte, Asociatia poate colabora cu diverse persoane din afara structurii sale organizatorice, urmand ca acestea sa fie remunerate pentru activitatea depusa in conformitate cu prevederile legale in vigoare in materie si in limitele stabilite prin decizie a Consiliului director pentru piata colaboratorilor externi.

## CAPITOLUL VII PATRIMONIUL ASOCIATIEI

Art.63. Patrimoniul initial al Asociatiei, la data constituirii sale este alcatuit din aportul in bani al asociatilor. Asociatii vor putea aduce in patrimoniul Asociatiei si aporturi in natura.

Art.64. Patrimoniul Asociatiei se completeaza pe parcurs, existand posibilitatea urmatoarelor surse de finantare:

- a). taxa de inscriere in asociatie este de 500 lei
- b). cotizatia lunara pentru fiecare membru este de 100 lei.
- c). dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii;
- d). dividendele societatilor comerciale inregistrate de Asociatie;
- e). veniturile rezultate din incasarea de taxe si tarife pentru serviciile prestate de Asociatie, in directa legatura cu domeniul sau de activitate si cu scopul stabilit prin prezentul statut;
- f). donatii, sponsorizari sau legate;
- g). resurse obtinute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- h). resurse obtinute prin finantari externe;
- i). alte venituri prevazute de lege

Art.65. Contributiile de orice fel la patrimoniul Asociatiei sunt irevocabile.

Art.66. Donatori pot stipula destinatia contributiei lor, cu conditia ca aceasta sa se regaseasca in actiunile, scopul si obiectivele Asociatiei, astfel cum acestea au fost prevazute in prezentul statut. Donatiile se accepta numai daca, conditiile donarii nu contravin scopului, interesului si obiectivelor Asociatiei.

Art.67. Asociatia intocmeste bugetul de venituri si cheltuieli si bilanțul contabil in conformitate cu dispozitiile legale specifice in vigoare.

Art.68. Exercitiul bugetar al Asociatiei incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie. Primul an incepe la data constituirii Asociatiei ca si persoana juridica romana.

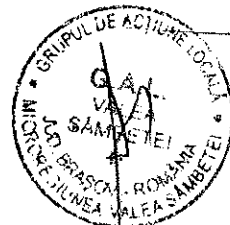
Art.69. Gestiunea patrimoniului Asociatiei se tine de personal calificat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in materie, urmand sa fie supusa controlului periodic al cenzorului.

Art.70. Asociatia poate deschide conturi la orice banca din Romania, in lei sau valuta, in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Art.71. Operatiunile financiare ale Asociatiei se vor face cu semnatura persoanei desemnate sau cu doua semnaturi (dupa caz) si vor purta in mod obligatoriu stampila Asociatiei. In acest sens, persoane cu drept de semnatura sunt: Presedintele Consiliului director, Vicepresedintele Consiliului director, Secretarul Asociatiei, Directorul executiv, Directorul executiv adjunct (care are in atributii si chestiunile financiare);

Art.72. Asociatia poate infiinta societati comerciale sau poate participa, in calitate de asociat, la societati comerciale in conformitate cu prevederile legale in vigoare in aceasta materie. Dividendele obtinute de Asociatie din activitatile acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc in aceleasi societati comerciale, se folosesc in mod obligatoriu pentru realizarea scopului, obiectivelor si activitatilor Asociatiei, astfel cum acestea au fost precizate in prezentul statut.

Art.73. In cazul dizolvării Asociatiei, bunurile ramase in urma lichidării se vor transmite catre persoane juridice de drept privat sa public cu scop identic sau asemanator, conform hotarari



adunării generale, adoptată în acest sens. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-preluare, sau orice altă dată ulterioară stabilită prin acesta.

**CAPITOLUL VIII**  
**DIZOLVAREA SI LICHIDAREA**  
**Sectiunea 1**  
**Dizolvarea**

**Art.74.** Asociația se dizolvă:

- a), de drept;
- b), prin hotărârea judecătorească;
- c), prin hotărârea adunării generale.

**Art.75.** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a), realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b), imposibilitatea constituirii adunării generale în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, trebuia să se constituie;
- c), reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complet în termen de trei luni de la producerea sa.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației (Orășul Victoria, jud. Brașov) la cererea oricărei persoane interesate.

**Art.76.** Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate

- a), când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilegale sau contrare ordinii publice;
- b), când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilegale sau contrare ordinii publice; c), când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d), când Asociația a devenit insolubilă;

**Art.77.** Asociația se poate dizolvă și prin hotărâre a adunării generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația (Orășul Victoria, jud. Brașov) pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art.78.** Bunurile rămase în urma lichidării se transmit în conformitate cu prevederile art.76 de mai sus.

**Sectiunea 2**  
**Lichidarea**

**Art.79.** În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească. În cazul dizolvării hotărâte de adunarea generală, lichidatorii vor fi numiți de către adunarea generală. În toate cazurile, mandatul Consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

**Art.80.** Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

**Art.81.** Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

**Art.82.** Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot reuși decât în drept contul

CONFORM CU  
ORIGINALUL

PROGRAM FEADR



gestiunii decat dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicare dizolvarii Asociatiei.

**Art.83.** Lichidatorii raspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art.84.** Atat fata de Asociatie cat si fata de membrii asociati, lichidatorii sunt supusi regulilor mandatului.

**Art.85.** Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de doua luni sa depuna bilanțul, registrul jurnal si un memorandum, declarand operatiunile de lichidare la Registrul asociatiilor si fundatiilor al judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Asociatia (Orasul Victoria, jud. Brasov).

Lichidatorii sunt obligati sa indeplineasca toate procedurile pentru publicarea lichidarii si radierea Asociatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

**Art.86.** Daca in termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se inregistreaza nici o contestatie, bilanțul se considera definitiv aprobat si lichidatorii, cu autorizarea judecatoriei, vor remite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare, impreuna cu toate registrele si actele Asociatiei si ale lichidarii. Numai dupa aceasta lichidatorii vor fi considerati descarcati si li se va elibera, in acest scop, un act constatator.

**Art.87.** Contestatiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoana interesata la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala se afla sediul Asociatiei (Orasul Victoria, jud. Brasov).

**Art.88.** Asociatia inceteaza a fiinta la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

**Art.89.** Dispozitiile prezentului capitol se completeaza cu dispozitiile cap.IX din O.G nr. 26/2000, modificata si aprobata prin Legea nr.246/2005, „Dizolvarea si lichidarea”, precum si cu alte prevederi legale in vigoare in materie la data dizolvarii si lichidarii Asociatiei.

#### CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

**Art.90.** Modificarea actului constitutiv si a statutului Asociatiei se face prin inscrierea modificarii in Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Asociatia (Orasul Victoria jud. Brasov), cu aplicare corespunzatoare a art.8-12 din O.G. nr.26/2000 modificata si aprobata prin Legea nr.246/2005.

**Art.91.** Fuziunea se face prin absorbtie sau prin contopire.

**Art.92.** Divizarea se face prin impartirea intregului patrimoniu al Asociatiei care isi inceteaza existenta intre doua sau mai multe asociatii existente sau care iau astfel fiinta.

**Art.93.** Dispozitiile prezentului statut se completeaza cu dispozitiile O.G. nr.26/2000 astfel cum aceasta a fost modificata si aprobata prin Legea nr.246/2005, precum si cu celelalte acte normative specifice in vigoare.

**Art.94.** Prezentul statut se aplica incepand de la data aprobarii lui de catre Adunarea Generala a membrilor Asociatiei.

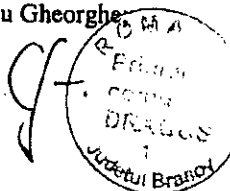
Actul s-a redactat si semnat in fata avocat Necula Iulian, cu sediul in municipiul Brasov, Strada Castanilor, Nr.3, in 20 exemplare, azi, la 2009

Semnaturi

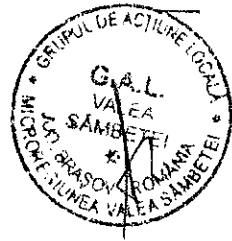
Orasul Victoria reprezentat de catre primar, domnul Cristian Gheorghe



Comuna Drăguș reprezentata de catre primar, domnul Sucaciu Gheorghe

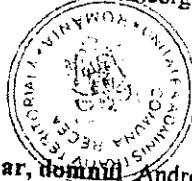


Comuna Voila, reprezentata de catre primar, domnul Șerban Ovidiu Gheorghe;



Comuna Viștea, reprezentata de catre primar, domnul Ioani Florin;

Comuna Recea, reprezentata de catre primar, domnul Lazea Gheorghe;



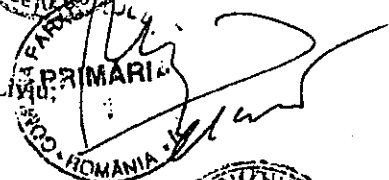
Comuna Sâmbăta de Sus, reprezentata de catre primar, domnul Andreiaș Vasile;



Comuna Șoars, reprezentata de catre primar, domnul Piticaș Ioan;



Comuna Părău, reprezentata de catre primar, domnul Popeneciu Mihai - Liviu;



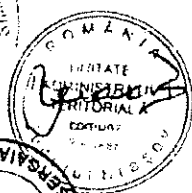
Comuna Ucea de Jos, reprezentata de catre primar, domnul Băcilă Marian - Valentin;



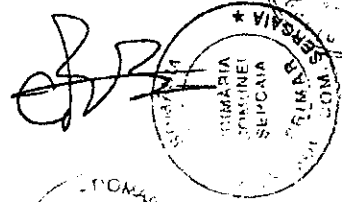
Comuna Sinca Veche, reprezentata de catre primar, domnul Barlez Victor



Comuna Beclean, reprezentata de catre primar, domnul Maican Ioan;



Comuna Șercaia, reprezentata de catre primar, domnul Paltin Cristinel;



Comuna Hîrtimi, primar Comarci Andrei

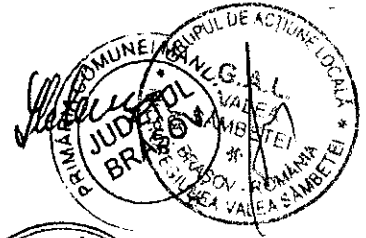




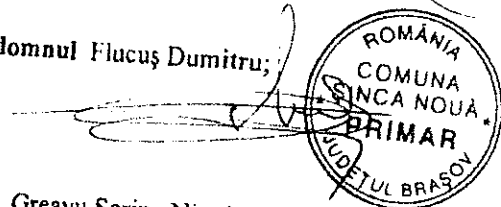
CONFORM CU  
ORIGINALUL

PROGRAM FEADR

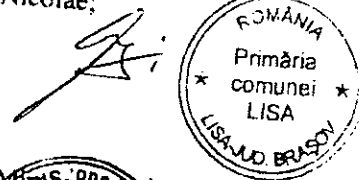
Comuna Mândra , reprezentata de catre primar, domnul Taflan Ioan - Șerban;



Comuna Șinca Nouă, reprezentata de catre primar, domnul Flucuș Dumitru;



Comuna Lisa , reprezentata de catre primar, domnul Greavu Sorin - Nicolae;



Comuna Arpașu de Jos, reprezentata de catre primar, domnul Bucur Mircea - Marian;



Comuna Cârțișoara, reprezentata de catre primar, domnul Iagda Dorina;



Prezentul ACT CONSTITUTIV a fost redactat in 20 (douazeci) exemplare originale , de catre avocat Necula Iulian cu sediul- Cabinetului de avocat Necula Iulian- in Brasov , str . Castanilor nr. 3 care in conformitate cu prevederile art. 3 din legea nr. 54/1995 si ale Statutului profesiei de avocat, atest identitatea reprezentantilor partilor, respectiv a domnilor :

**Cristian Gheorghe**, in calitate de Primar al orasului Victoria, domiciliat in orasul Victoria, str. Mihai Eminescu, bl2, ap.3, identificat cu CI, seria BV, Nr.: 329390, emisa la data de 04.03.2004, de politia Brasov, CNP : 1550425084755

**Sucaciu Gheorghe**, in calitate de Primar al comunei Drăguș, domiciliat in comuna Drăguș nr.290, identificat cu CI, seria BV, Nr.: 468268, emisa la data de 08.08.2006, de politia Brasov, CNP: 1750113084764

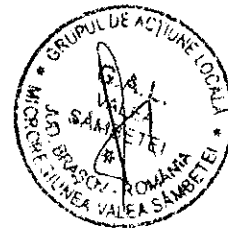
**Șerban Ovidiu Gheorghe**, in calitate de Primar al comunei Voila, domiciliat in comuna Voila, nr.187, identificat cu CI, seria BV, Nr.: 527059, emisa la data de 10.07.2007, de politia Brasov, CNP: 1670426082427

**Ioani Florin**, in calitate de Primar al comunei Viștea , domiciliat in comuna Viștea, Sat Rucăr, nr. 14, identificat cu CI, seria BV, Nr.: 483987, emisa la data de 14.11.2006, de politia Brasov, CNP: 1730301084764,

**Lazea Gheorghe**, in calitate de Primar al comunei Recea , domiciliat in comuna Recea, Sat Gura Văii, nr. 116, identificat cu CI, seria BV , Nr.: 322488, emisa la data de 30.01.2004, de politia Brasov, CNP: 1570506082411

**Andreiș Vasile**, in calitate de Primar al comunei Sâmbăta de sus, domiciliat in comuna Sâmbăta de sus, Zona Turistică, identificat cu CI, seria BV , Nr.: 487152, emisa la data de 05.12.06, de politia Brasov, CNP: 1521215082413,

**Piticaș Ioan**, in calitate de Primar al comunei Șoarș, domiciliat in comuna Șoarș nr. 278,



identificat cu CI, seria BV, Nr.: 542204, emisa la data de 26.09.2007, de politia Brasov, CNP: 1660819082422

**Popeneciu Mihai – Liviu**, in calitate de Primar al comunei Părău, domiciliat in comuna Părău, Sat Veneția de Jos, nr. 409, identificat cu CI, seria BV, Nr.: 323928, emisa la data de 06.02.2004, de politia Brasov, CNP: 1661118082417

**Băcilă Marian – Valentin**, in calitate de Primar al comunei Ucea de jos, domiciliat in Ucea de jos nr. 162, identificat cu CI, seria BV, Nr.: 619335, emisa la data de 25.02.2009, de politia Brasov, CNP: 1750216084758

**Barlez Victor**, in calitate de Primar al comunei Șinca Veche, domiciliat in Comuna Șinca Veche....., identificat cu CI, seria BV, Nr.: 613364, emisa la data de ....., de politia Brasov, CNP 1560307082435

**Maican Ioan**, in calitate de Primar al comunei Beclean, domiciliat in comuna Beclean, Sat Bohoț, comuna Beclean, nr. 50, identificat cu CI, seria BV, Nr.: 160547, emisa la data de 24.07.2001, de politia Brasov, CNP: 1460417082411

**Paltin Cristinel**, in calitate de Primar al comunei Șercaia, domiciliat in Șercaia nr. 278, identificat cu CI, seria BV, Nr.: 463993, emisa la data de 08.07.2006, de politia Brasov, CNP: 1600730082434

**Taflan Ioan – Șerban**, in calitate de Primar al comunei Mândra, domiciliat in comuna Mândra nr. 397 identificat cu CI, seria BV, Nr.: 12703003, emisa la data de 01.2001, de politia Brasov, CNP: 1571018141080,

**Flucuș Dumitru**, in calitate de Primar al comunei Șinca Nouă, domiciliat in comuna Șinca Nouă nr. 50, identificat cu CI, seria BV, Nr.: 624079, emisa la data de 27.03.2009, de politia Brasov, CNP: 1660513085025

**Greavu Sorin –Nicolae**, in calitate de Primar al comunei Lisa, domiciliat in comuna Lisa nr. 186, identificat cu CI, seria BV, Nr.: 555217, emisa la data de 18.12.2007, de politia Brasov, CNP: 1721203082423

**Bucur Mircea – Marian**, in calitate de Primar al comunei Arpașu de Jos, domiciliat in comuna Arpașu de Jos, nr. 34, identificat cu CI, seria BV, Nr.: 035197, emisa la data de 03.09.1999, de politia Brasov, CNP: 1620814320811

**Magda Dorin**, in calitate de Primar al comunei Cârțișoara, domiciliat in comuna Cârțișoara nr. 256, identificat cu CI, seria BV, Nr.: 056891, emisa la data de 23.05.2000, de politia Brasov, CNP: 1660812320796

care au semnat acest in scris in fata mea, astazi 17.06.09 Anscrisul dobandind data certa prin inscriere in registrul Cabinetului sub Nr. 01/17.06.09 in conditiile legii

Necula Iulian

AUT...04.../11.01.2006





## CAPITOLUL I: Prezentarea teritoriului

Microregiunea Valea Sâmbetei este situată în centrul Țării Făgărașului, la poalele munților Făgăraș, străbătută de Drumul Național 1 și de calea ferată Brașov-Sibiu de la est la vest. Microregiunea are o suprafață totală de 991,40 km<sup>2</sup>, conform Anexei 2 la SDL și corespunde din punct de vedere administrativ-teritorial comunelor: Beclean, Cincu, Drăguș, Lisa, Sâmbăta de Sus, Șoarș, Ucea, Viștea, Voila, Recea. Acest teritoriu este o zonă compactă constituind o unitate geografică, istorică și etnografică, făcând parte din cele mai mari și mai bine individualizate depresiuni din Transilvania. Microregiunea Valea Sâmbetei reprezintă o entitate adecvată pentru a fi utilizată în programele de dezvoltare rurală locale, județene, regionale, naționale și europene, având ca "operator reprezentativ", "Asociația GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei". Suprafața Microregiunii Valea Sâmbetei poate fi descrisă logic prin împărțirea ei în trei zone: zona montană, de câmpie și colinară. Relieful muntos al Microregiunii Valea Sâmbetei ocupă aproximativ o treime din suprafața totală, iar cel depresionar și deluros aproximativ două treimi. **Munții Făgăraș** reprezintă forma majoră, dominantă a reliefului. Temperatura medie multianuală a aerului este de 7,6° C, temperatura maximă absolută fiind de 37° C în luna august. Pe teritoriul Microregiunii Valea Sâmbetei se întâlnesc toate etajele de vegetație, de la păduri de foioase până la etajul alpin. În ceea ce privește habitatele, schimbările climatice afectează viața în teritoriul GAL-MVS și se impun măsuri pentru asigurarea diversității și interconectivității zonelor naturale, pentru a permite migrarea și supraviețuirea speciilor. Populația zonei MVS, conform indicatorilor de context, este în continuă descreștere, de la 20.353, în 2002, la 19.654 locuitori în prezent, conform datelor recensământului populației din 2011, prezentate în Anexa 2 la SDL. Densitatea medie a populației teritoriului MVS este de 19,82 locuitori/km<sup>2</sup>. Populația română este predominant majoritară, după ea urmând o populație minoritară de **romi**, localizați în general la periferia satelor, **precum și minorități etnice locale (sași, maghiari)**. Satele din teritoriul GAL-MVS se confruntă cu un declin socio-economic acut de peste două decenii și au pierdut cea mai mare parte a forței de muncă tinere, în favoarea marilor centre urbane sau a altor țări. În baza resurselor naturale și culturale existente, economia socială poate fi o direcție importantă în sectoare ca agroturismul, meșteșugurile, agricultura ecologică, industria alimentară etc. Simultan cu părăsirea teritoriului de către părinții activi a crescut numărul copiilor lăsați în grija bunicilor sau rudelor în cel mai bun caz, determinând creșterea abandonului școlar și a problemelor în care sunt implicați copiii părăsiți. O problemă acută este și a bătrânilor rămași acasă și a persoanelor cu nevoi speciale. Concluziile studierii nevoilor din domeniul social fundamentează nevoile de investiții în domeniul serviciilor sociale. Poziționată la poalele munților, zona dispune de potențial turistic de dezvoltare. Zona MVS, este o zonă piemontană, cu favorabilitate agricolă și, în mare parte, fixată de o vegetație forestieră, iar zona culoarelor de vale are o destinație complexă: agricolă, de habitat și transport. Satele din Microregiunea Valea Sâmbetei sunt compacte, grupate, concentrate în jurul bisericilor. Tipul de gospodărie preponderent întâlnit este acela de "curte închisă", în formă de patruleter. Din teritoriul MVS face parte comuna Șoarș, considerată **zonă săracă**, conform datelor furnizate de MADR în Lista-UAT-urilor-cu-valorile-IDUL-corespunzatoare.xlsx, având un indice de dezvoltare umană locală egal cu valoarea de 52,42. Zonele din teritoriul MVS cu valoare naturală ridicată (HNV) conform datelor furnizate de MADR în Lista-zonelor-cu-valoare-naturala-ridicata-HNV.pdf, se regăsesc în teritoriul tuturor comunelor aparținătoare Microregiunii Valea



Sâmbetei. Conform datelor furnizate de MADR în Lista-ariilor-naturale-protejate-Natura-2000.pdf, în Microregiunea Valea Sâmbetei avem următoarele **SITURI NATURA 2000**:

**Com. BECLEAN**:-SCI - *Oltul Mijlociu - Cibin - Hârtibaciu*, cod ROSCI0132 (1,86km<sup>2</sup>) -SCI-*Padurea de gorun si stejar de pe Dealul Purcaretul*,cod ROSCI0144(0,42km<sup>2</sup>);-SPA-Avrig-Scorei-Fagaras,cod ROSPA0003(3,23km<sup>2</sup>)-SPA-*Pod.Hârtibaciu*,ROSPA0099(35,55km<sup>2</sup>)

**Com. DRĂGUȘ**:-SCI- *M-tii Fagaras*,cod ROSCI0122(14,64km<sup>2</sup>);-SPA-*Piemontul Fagaras*,cod ROSPA0098 (23,30km<sup>2</sup>);

**Com. CINCU**:-SCI-*Padurea de gorun si stejar de pe Dealul Purcaretul*,cod ROSCI0144 (160,07m<sup>2</sup>); -SPA- *Podisul Hârtibaciu*, cod ROSPA0099 (112,79km<sup>2</sup>)

**Com. ȘOARȘ**:-SCI-*Hârtibaciu Sud-Est*,cod ROSCI0303(12,50km<sup>2</sup>);-SCI-*Pad. de gorun si stejar de la Dosul Fânatului*,codROSCI0143(1,08km<sup>2</sup>);-SPA-*Podisul Hârtibaciu*,cod ROSPA0099 (165,91km<sup>2</sup>)

**Com. LISA**:-SCI- *Muntii Fagaras*, cod ROSCI0122 (49,21km<sup>2</sup>);-SPA- *Piemontul Fagaras*, cod ROSPA0098(1853,02km<sup>2</sup>)

**Com. RECEA**:-SCI- *Muntii Fagaras*, cod ROSCI0122 (78,47km<sup>2</sup>);-SPA- *Piemontul Fagaras*, cod ROSPA0098 (69,76km<sup>2</sup>)

**Com. SÂMBĂTA DE SUS**:-SCI-*Muntii Fagaras*, cod ROSCI0122 (34,59km<sup>2</sup>);-SPA-*Piemontul Fagaras*, cod ROSPA0098 (28,28km<sup>2</sup>)

**Com. UCEA**:-SCI-*Muntii Fagaras*,cod ROSCI0122(41,31km<sup>2</sup>);-SCI- *Muntii Fagaras*, cod ROSCI0122 (41,31km<sup>2</sup>);-SPA-Avrig - Scorei - Fagaras, cod ROSPA0003 (3,31km<sup>2</sup>);-SPA-*Piemontul Fagaras*, cod ROSPA0098 (19,01km<sup>2</sup>);-SPA-*Podisul Hârtibaciu*, cod ROSPA0099 ( 2,35km<sup>2</sup>)

**Com VIȘTEA**:-SCI- *Muntii Fagaras*, cod ROSCI0122 (32,61km<sup>2</sup>);-SCI-*Oltul Mijlociu - Cibin - Hârtibaciu*,cod ROSCI0132(1,13km<sup>2</sup>);-SPA-Avrig-Scorei-Fagaras,cod ROSPA0003(3,18km<sup>2</sup>);-SPA-*Piemontul Fagaras*,cod ROSPA0098(20,12km<sup>2</sup>);-SPA-*Pod.Hârtibaciu*,cod ROSPA0099 (12,46km<sup>2</sup>)

**Com. VOILA**:-SCI- *Oltul Mijlociu - Cibin - Hârtibaciu*, cod ROSCI0132 (1,19km<sup>2</sup>);-SCI-*Padurea de gorun si stejar de pe Dealul Purcaretul*,cod ROSCI0144;-SPA-Avrig - Scorei - Fagaras, cod ROSPA0003(5,85km<sup>2</sup>);-SPA-*Podisul Hârtibaciu*, cod ROSPA0099 (17,53km<sup>2</sup>)

Unicitatea Microregiunii Valea Sâmbetei este conferită de superlativile geografice naturale și antropice, de modul îmbinării componentelor de mediu, de întrepătrunderea unor etnii, culturi, confesiuni și religii diferite apărute și dezvoltate în mod aproape concomitent, într-o conviețuire de aproape un mileniu, ce au asigurat favorabilitate maximă, pentru dezvoltarea unei destinații și a unui produs turistic competitiv „turismul cultural, religios și de pelerinaj”. Dintre cetățile din Microregiunea Valea Sâmbetei amintim CETATEA BREZII. Dintre castelele din Microregiunea Valea Sâmbetei amintim: CASTELUL BRUKENTHAL DE LA SÂMBĂTA DE JOS, CASTELUL BRÂNCOVENESC DE LA SÂMBĂTA DE SUS. Din grupa edificiilor turistice cu funcție religioasă amintim: Mănăstirea „Sf. Constantin Brâncoveanu” Sâmbăta de Sus, Schitul Breaza, Mănăstirile Dejani și Berivoi. De la marele domnitor Constantin Brâncoveanu ne-au rămas Mănăstirea Sâmbăta și Palatul Brâncovenesc din comuna Sâmbăta de Sus. Dintre Bisericile evanghelice fortificate amintim pe cea din Cincșor, sec. XIV-XV, propusă pe lista UNESCO a monumentelor istorice, Biserica din Cincu, sec. XIII, Biserica din Felmer, sec. XIV-XV, Biserica din Rodbav, în sec. XIII, Biserica din Șoarș, sec. XV, Biserica din Viștea de Jos, sec XIV. Turismul durabil trebuie să echilibreze balanța între satisfacerea a două tipuri de nevoi: **dezvoltarea economică și protecția potențialului natural**, a mediului înconjurător, în ansamblul său. Remarcăm în zonă prezența agriculturii de subzistență, gradul mare de fărâmițare a terenurilor agricole, fapt care determină practicarea unei agriculturi neperformante. Anumite probleme



trebuie abordate la o scară mai mare, prin cooperarea și punerea în comun a resurselor multor unități administrativ-teritoriale. Creșterea animalelor a fost ocupația de baza a locuitorilor din Microregiunea Valea Sâmbetei. Prelucrarea lemnului este o îndeletnicire veche în zonă. Alte meșteșuguri practicate în MVS sunt legate de prelucrarea fibrelor vegetale și animale, încondeierea ouălor, pictura pe sticlă și cojocăritul. Într-un concept unitar, aplicat ruralului montan al microregiunii, includem modernizarea activităților agricole, în paralel cu conservarea bunelor practici în raport cu mediul, relansarea creșterii animalelor și a îndeletnicirilor tradiționale, promovarea agriculturii și a produselor ecologice, diversificarea activităților economice în spațiul rural, inclusiv economia socială, fără afectarea patrimoniului natural, istoric și cultural. Specificul montan oferă un potențial de excepție pentru zootehnie și în particular pentru dezvoltarea agriculturii ecologice și a agroturismului în spațiul rural. **Zona colinară** a Microregiunii Valea Sâmbetei conține elemente comune de diagnostic cu cele ale zonei montane. Dintre factorii care împiedică în prezent o dezvoltare competitivă a agriculturii amintim: lipsa unităților de prelucrare a produselor, media de vârstă ridicată a populației rurale, relația dezavantajoasă între costuri și profit privind cultivarea plantelor furajere. Există potențial în microregiune pentru întreprinderi agricole care să funcționeze după principii ecologice, integrate într-o rețea prin care să se comercializeze produsele locale.

Din totalul întreprinderilor din sectorul terțiar, comerțul cu bunuri de larg consum ocupă primul loc cu o pondere de 87,50% și paradoxal, comerțul cu produse agro-alimentare deține ultimul loc cu 2,50%. În privința tipului de servicii predomină sectorul de alimentație publică. Așteptările sunt mari în MVS în ceea ce privește turismul. Spațiul rural prezintă disparități, în special din perspectiva accesului populației din mediul rural la servicii de interes general. Se constată o acută lipsă de servicii sociale oferite de furnizori privați, în complementaritate cu serviciile prestate de autoritățile publice locale. Unitățile de învățământ prezente pe teritoriul MVS sunt reprezentate de 29 de grădinițe și 12 școli primare (prezente în fiecare comună) și de 13 școli gimnaziale. Prin SDL GAL-MVS propunem un set de politici de dezvoltare care să remedieze dezechilibrele, inițiind investiții în domeniile defavorizate. Astfel, am identificat următoarele **nevoi**: **N1**. Creșterea productivității și a potențialului de inovare în rândul companiilor locale prin dezvoltarea sectorului de cercetare-dezvoltare și a colaborării dintre mediul de afaceri și instituții de învățământ și cercetare. S-a identificat nevoia creării unui **cluster economic rural** care poate facilita transferuri de know-how în diverse domenii din microregiune. S-a identificat nevoia înființării de cooperative și grupuri de producători în scopul cooperării prin dezvoltarea de piețe locale pentru comercializarea produselor prin intermediul lanțului scurt și promovării produselor locale la nivel național. **N2**. Dezvoltarea de programe de instruire privind managementul fermei, elaborarea de planuri de afaceri, conceperea unui proiect întrucât, în microregiune s-au pierdut oportunități de finanțare europeană datorită incapacității IMM-urilor de a elabora și implementa proiecte cu finanțări nerambursabile. Creșterea ratei de absorbție de fonduri europene implementarea unor programe de dezvoltare locală (LEADER) poate mări atractivitatea zonei rurale și poate, astfel, preîntâmpina mărirea dezechilibrului demografic al microregiunii. **N3**. Reînnoirea generațiilor de fermieri este o nevoie stringentă pentru teritoriul GAL-MVS datorită faptului că media de vârstă a agricultorilor implicați în activitățile agricole este relativ ridicată și forța de muncă din mediul rural este îmbătrânită și va continua evoluția de îmbătrânire. Mulți dintre agricultorii actuali au o slabă orientare spre piață, dovedesc incapacitate de adoptare a tehnicilor și tehnologiilor moderne



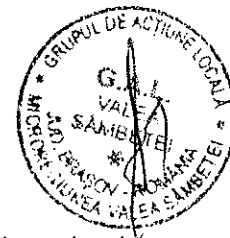
și nu înțeleg necesitatea respectării standardelor comunitare. **N 4.** Diminuarea migrației tinerilor din teritoriul GAL-MVS, în special a celor cu calificare înaltă, cauzată de condițiile de muncă din sectorul social, de salariile mici și lipsa echipamentelor/dotărilor performante prin dezvoltarea socio-economică a microregiunii și crearea de locuri de muncă. Această nevoie este identificată în teritoriu datorită ratelor reduse de activitate și de ocupare a populației apte de muncă și a accentuării disparităților în ce privește ocuparea. **N 5.** Realizarea comasării terenurilor excesiv fărâmițate prin asocierea fermierilor în scopul practicării unei agriculturi performante. Această nevoie este identificată datorită faptului că, în prezent, se constată un grad mare de fărâmițare a terenurilor agricole, având drept consecință practicarea unei agriculturi neperformante, dotată cu mijloace rudimentare și tehnologie învechită. **N 6.** Valorizarea terenurilor nepoluante din zona montană, care favorizează dezvoltarea agriculturii ecologice și reducerea fenomenului de abandon al pășunilor rurale și degradare a solului. **N 7.** Creșterea efectivelor de animale cu valoare genetică ridicată, alături de conservarea și protejarea patrimoniului genetic național. **N 8.** Dezvoltarea programelor de marketing comun al produselor locale, tradiționale și ecologice ale producătorilor din teritoriul GAL-MVS și înființarea de lanțuri scurte datorită faptului că, în prezent, există disponibilitatea unei piețe mari de desfacere a produselor agricole, atât pe plan intern, cât și pe plan internațional. **N 9.** Datorită identificării unui nivel relativ ridicat de poluare a solului cu pesticide în anumite zone din microregiune, s-a identificat nevoia promovării agriculturii ecologice, a evitării, pe cât este posibil, a utilizării pesticidelor și gestionării stricte a gunoierului de grajd în scopul îmbunătățirii calității apei și a scăderii poluării resurselor de apă, precum și controlul eroziunii solului. **N 10.** În contextul schimbărilor climatice, nevoia identificată în zonă este aceea de aplicare a unor practici cu impact redus asupra solului și utilizarea unor tipuri de culturi specifice, rezistente la secetă. În teritoriul GAL-MVS nu se pune problema reducerii numărului de animale pe suprafețele de pajiști permanente în scopul reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac provenite din agricultură întrucât numărul de animale este redus, raportat la suprafața de pășuni. **N 11.** Înființarea și dezvoltarea de microîntreprinderi și întreprinderi mici cu activități diversificate, alături de atragerea investițiilor străine în teritoriul GAL-MVS întrucât tradiția multiculturalității constituie un avantaj în atragerea de noi investitori în zonă. Satisfacerea acestei nevoi va duce la crearea de noi locuri de muncă și stabilitate economică și socială. **N 12.** Creșterea interesului pentru natură, în general, și dezvoltarea unei conștiințe colective prin educarea și informarea populației privind protecția, gestionarea și valorificarea resurselor naturale, desfășurarea de activități în natură, locuire în condiții satisfăcătoare de mediu, alimentație sănătoasă, etc.; **N 13.** Creșterea gradului de coeziune și de participare a cetățenilor la viața publică în scopul valorificării potențialului întregului teritoriu MVS. **N 14.** Dezvoltarea de rețele turistice pentru valorificarea patrimoniului material și imaterial, al peisajelor unice, tradițiilor și meșteșugurilor din teritoriul GAL-MVS, în scopul atragerii de vizitatori, dezvoltării activităților economice legate de ecoturism și îmbunătățirii calității vieții locuitorilor. Teritoriul GAL-MVS are un potențial turistic complex-natural și antropoc, cu posibilități de utilizare în toate anotimpurile. Se constată insuficienta utilizare a mijloacelor informatice și a internetului pentru informare, inexistența utilizării surselor regenerabile de energie, marketing și rezervare, inexistența unor plăcuțe explicative la monumente, a unor ghiduri audio în mai multe limbi, lipsa promovării resurselor turistice „alternative”, precum biodiversitatea faunei și florei și inexistența informațiilor complete integrate asupra



obiectivelor/traseelor turistice din teritoriu în format digital/on-line. De asemenea, se constată că măsurile pentru creșterea siguranței produsului turistic montan sunt încă în faze incipiente (amenajarea refugiilor montane, creșterea eficienței serviciilor Salvamont, instruirea unui număr mai mare de ghizi montani, semnalizarea și marcarea corespunzătoare a tuturor traseelor montane). N15. În teritoriul GAL-MVS se constată existența unui patrimoniu cultural-istoric bogat, obiective incluse în patrimoniul mondial UNESCO, monumente de importanță națională, monumente istorice și de artă medievală, tradiții și obiceiuri ale diferitelor naționalități, cetăți, biserici, muzee, elemente de etnografie și folclor, ofertă diversă de manifestări culturale, comunități locale rurale care promovează evenimente folclorice în scopul conservării tradițiilor locale, dar, se constată o insuficientă promovare, interactivitate și cunoaștere a istoriei și valorilor locale în rândul cetățenilor microregiunii.

N 16. Restaurarea și renovarea monumentelor istorice și culturale trebuie făcută prin respectarea legislației în vigoare pentru a nu se ajunge la diminuarea valorii istorice, arhitecturale și ambientale a obiectivelor prin folosirea unor materiale necorespunzătoare în momentul reabilitării lor, astfel încât falsul istoric și kitsch-ul să ia locul valorilor autentice.

N 17. Furnizarea de produse și servicii sociale de calitate prin asigurarea diversificării acestora la nivelul teritoriului, utilizarea resurselor de energie regenerabilă, eficientizarea utilizării energiei în sectorul agroalimentar și îmbunătățirea gradului de acces a populației din teritoriul GAL-MVS. N 18. Populația cu grad ridicat de sărăcie, în special de etnie rroma, locuiește în condiții improprii: număr foarte mare de persoane pe locuință, lipsa dotărilor de bază, în aceste comunități întâlnindu-se o rată crescută a abandonului școlar, iar numărul în creștere al persoanelor care beneficiază de sprijin din bugetele de asigurări sociale (ajutor social, ajutor pentru încălzirea locuinței, ajutoare complementare), reflectă gradul de dependență a acestor categorii față de sprijinul oferit de stat. Nevoia identificată este aceea a accesării de fonduri pentru construcția/reabilitarea și dotarea unui centru multifuncțional pentru persoane dezavantajate, care va oferi servicii de informare și consiliere pentru familiile cu probleme sociale, persoanele care au fost supuse violenței în familie sau neglijate, foștii deținuți și familiile monoparentale cu venituri mici, precum și tinerii expuși riscurilor (precum tinerii infractori, persoanele care abandonează școala și copiii din gospodăriile cu venituri mici), persoane care practică agricultura de subsistență. În urma analizei teritoriului concluzionăm următoarele: teritoriul acoperit de parteneriatul GAL-MVS se regăsește în spațiul eligibil LEADER (conform Anexelor 1 și 5), densitatea populației în teritoriul GAL-MVS este de 19,82%; teritoriul MVS are o suprafață de 991,40 km<sup>2</sup>, un UAT (Șoarș) cu un IDUL de 52,42%; întregul teritoriu GAL-MVS cuprinde zone din SITURI NATURA 2000 și HNV; ponderea partenerilor privați este de 75,00 %, ai reprezentanților societății civile este de 7,90%, persoanelor fizice relevante este de 2,63% și a partenerilor publici este de 14,47%; parteneriatul are un ONG care reprezintă interesele minorității germane. În ONG-urile din parteneriat sunt reprezentate interesele tinerilor și femeilor. În teritoriul GAL-MVS funcționează Grupul de Producători „Preluarea, prelucrarea și comercializarea cartofilor”, Asociația „Higiurile Drăguș” și Cooperativa Agricolă „Cultivatoarea”.



## CAPITOLUL II : Componenta parteneriatului

Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei reprezintă parteneriatul public-privat-civil alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor:

### Parteneri publici:

Autorități publice locale: Comuna Beclean, Comuna Cincu, Comuna Drăguș, Comuna Recea, Comuna Șoarș, Comunei Ucea, Comuna Viștea, Comuna Voila, Comuna Lisa, Comuna Sâmbata de Sus, Consiliul Județean Brașov.

### Parteneri privați:

**1.Sector comercial** (societați pe acțiuni, societăți cu răspundere limitată) SC GETYNIC-COM SRL, FUCIU A.N. HORIA IONUȚ I.I., SC D.N.Y. EXPLO SRL, GĂLBINCEA MARIAN I.I., SC FLOMIL BUS SRL, SC IOANI EXIM SRL, BORZEA LAURA P.F.A., SC DOBROTĂ RACU SRL-D, SC OLICLADO SRL, SC GREAVUCOM SRL, FOGOROȘ MARIANA CRISTINA I.F., SC FOGORADI TRADE SRL, SC CAMIGAR CONSULTANȚĂ SRL, SC PETRALORA PROD SRL, CÎNDULET MARIA P.F.A., MÎZGACIU CORNELIA DANIELA I.I., SC MOLDOVEANU TRANS SRL, PULPĂ LIVIU I.I., SC VIGEROX TRANS SRL, SC AGROLAND CONSULT SRL, SC AGROLANDIA VIȘTEA SRL, BOGDAN GABRIELA MARIA P.F.A., SC DODAD TRANS SRL, COTA ALEXANDRA I.I., SC AVEMAVENTURA SRL-D, POPARAD IULIANA I.I., POPARAD LIVIU IOAN I.I., SC RENO ALICLEAN SRL-D, JURCOVAN NICOLAE I.I., SC TOPO TRAS SRL, S.C. "PRELUAREA, PRELUCRAREA, COMERCIALIZAREA CARTOFULUI - ȚARA FĂGĂRAȘULUI SA, LĂCĂTUS I. CARMEN I.I., SC DRĂGUS VETERCONSULT SRL, SC IULIMET ARTIZAN SRL, RUSU G GABRIELA CABINET MEDICINA DE FAMILIE, SC VIORELIA COMIMPEX SRL, SC VENUS BIOPROD SRL, SC SIMOFARM SRL, GREAVU CARMEN VERONICA I.I., TRÂMBITAS ANDREEA MIHAELA I.I., SUCACIU MELANIA ELENA I.I., GREAVU CORNEL I.I., SC DA&CRI INVEST SRL, DRUGA MIHAI I.I., FĂTU GHEORGHE CATALIN P.F.A., SC NATURAL IMPEX SRL, CÎRSTEA V.ALEXANDRU P.F.A., SC SETTEBELLO SRL, GÎDEA CECILIA I.I., LUNGOCIU ANGELICA I.I., R.C. DOMINO SRL, NEMEȘ VINTILĂ ELENA P.F.A, CABINET MEDICAL VETERINAR INDIVIDUAL DR. NEMEȘ-VINTILĂ HOREA-ONUC, TĂNĂSESCU GH. ELENA IULIANA I.I.

**2.Sector agricol** (cooperative agricole, grupuri de producători)- VOILACOP SOCIETATE COOPERATIVĂ DE CONSUM, DRĂGUȘURI SOCIETATE COOPERATIVĂ, CULTIVATOAREA COOPERATIVA AGRICOLĂ.

### Parteneri societate civilă (ONG)

**Organizații non-profit, asociații** - Asociația CONTRAFORT PRO KLEINSCENK / CINCȘOR, ASOCIAȚIA FOLCLORICĂ JUNII BECLEANULUI DE PE OLT, COMITETUL LOCAL (OVR) Asociația „Operation Village Roumaine” - ȘOARȘ, BISERICA ORTODOXĂ LISA, CENTRUL REGIONAL PENTRU DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI PROMOVAREA TURISMULUI-ȚARA FĂGĂRAȘULUI, ASOCIAȚIA HIGIURILE DRĂGUȘ.

### Parteneri persoane fizice relevante:

VÎJA IOAN

TĂNASE SORIN-CONSTANTIN

Componenta parteneriatului este prezentată în Anexa 3 iar documentele care atestă înființarea, forma de organizare și alte documente justificative ale membrilor parteneriatului se regăsesc în Anexa 7 la SDL. Documentele de validare a parteneriatului de către Judecătoria Făgăraș au fost depuse în data de 28.03.2016, urmând ca în câteva zile să iasă Hotărârea





judecătorească. În acest sens, atașăm în Anexa I Certificatul de înregistrare la Judecătoria Făgăraș și un printscreen de pe site-ul Judecătoria Făgăraș, județul Brașov.

Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a fost un proces amplu, care a reunit planificarea strategică cu o abordare partenerială a diferiților actori locali: administrația publică locală, comunitatea locală, sectorul privat și reprezentanții societății civile, cu scopul de a analiza împreună problemele legate de dezvoltarea teritoriului.

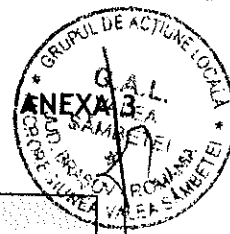
În analiza teritoriului reprezentanții autorităților publice au avut în vedere facilitarea creșterii economice, îmbunătățirea infrastructurii de bază, protejarea și îmbunătățirea condițiilor de mediu și îmbunătățirea serviciilor către populație: servicii medicale, sociale, culturale. Instituțiile publice locale au furnizat datele necesare pentru stabilirea indicatorilor strategiei, au gestionat aspectele de interes public, au pledat pentru diversificarea economiei locale și implicarea comunității și au identificat proiecte de interes local care ar putea fi finanțate prin Programul LEADER. Prin implicarea de care au dat dovadă, autoritățile publice au susținut un mediu economic și social echilibrat, stabil, orientat către interesele cetățeanului.

Agentii economici și-au manifestat interesul în a asigura diversitatea economiei locale prin dezvoltare economică, conservarea caracterului și identității microregiunii, regenerare rurală, cooperare, constituirea unui cluster rural și transformarea microregiunii într-un „pol de excelență rurală”.

Participarea ONG -urilor din zonă a fost foarte importantă pentru identificarea obiectivelor și priorităților acestora. De menționat că societatea civilă din teritoriul GAL-MVS cuprinde Asociația CONTRAFORT PRO KLEINSCENK CINCȘOR, asociație a etnicilor germani care, prin președinta Carmen Schuster promovează biserica fortificată, construită în anul 1421, organizează acțiuni în scopul atragerii de surse financiare pentru restaurarea bisericii fortificate, dezvoltă activități locale care să conducă la dezvoltarea socială, culturală și economică a satului Cincșor, oferă ajutor membrilor dezavantajați ai comunității, **organizează evenimente cu femeile din zonă (șezători, cercul dantelăreselor, festivalul trandafirilor, concerte de orgă, etc)**. Asociația „Operation Village Roumaine” - Soarș este o asociație pentru promovarea turismului în satele săsești din sudul Transilvaniei, realizată în cooperare cu un partener belgian și este interesată în a dezvolta proiecte, la fel cum sunt interesate și Asociația folclorică Junii Becleanului de pe Olt (**asociație a tinerilor dansatori**) și Biserica ortodoxă din Lisa. Din sectorul agricol, au participat la activitatea de consultare Voilacop Societate Cooperativa de Consum, Cooperativa “Drăgușuri Societate Cooperativa de Consum”, Asociația HIGIURILE DRAGUȘ, Cooperativa agricolă “CULTIVATOAREA”, care și-au manifestat interesul pentru proiecte destinate dezvoltării rurale.

Comunitatea implicată în activitatea de consultare ne-a oferit informația cea mai relevantă privind nevoile și prioritățile cetățenilor. Comunitatea locală din teritoriul GAL-MVS este cea care participă la monitorizarea implementării, validează strategia de dezvoltare locală prin implicare de-a lungul procesului.

Parteneriatul public-privat-civil, folosind abordarea “de jos în sus”, ne-a permis să identificăm nevoile zonei și potențialul de dezvoltare al acesteia din punct de vedere economic, demografic, educațional și cultural, astfel încât Strategia de Dezvoltare Locală a GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei să fie un instrument de lucru eficient pentru toți factorii interesați în dezvoltarea economică și socială a teritoriului în perioada 2014-2020.

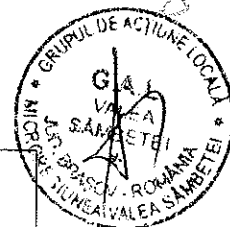


## Componența parteneriatului GAL-MVS

PARTENERI PUBLICI			
Nr. crt.	Denumire partener	Sediul social/sediul secundar/punct de lucru/sucursală/ filială (localitate) <sup>1</sup>	Obiect de activitate <sup>2</sup>
1	Primăria comunei Beclean	Beclean	Administrație publică
2	Primăria comunei Cincu	Cincu	Administrație publică
3	Primăria comunei Drăguș	Drăguș	Administrație publică
4	Primăria comunei Lisa	Lisa	Administrație publică
5	Primăria comunei Recea	Recea	Administrație publică
6	Primăria comunei Sâmbăta de Sus	Sâmbăta de Sus	Administrație publică
7	Primăria comunei Șoarș	Șoarș	Administrație publică
8	Primăria comunei Ucea	Ucea	Administrație publică
9	Primăria comunei Viștea	Viștea	Administrație publică
10	Primăria comunei Voila	Voila	Administrație publică
11	Consiliul Județean Brașov	Brașov	Administrație publică
PONDEREA PARTENERILOR PUBLICI DIN TOTAL PARTENERIAT 14,47 %			
PARTENERI PRIVAȚI (inclusiv parteneriat într-un domeniu relevant constituit juridic înainte de lansarea apelului de selecție)			

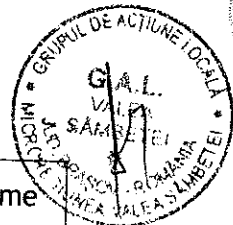
<sup>1</sup> Se va completa cu denumirea localității din teritoriul acoperit de parteneriat în care este înregistrat sediul/punctul de lucru/etc. Pentru partenerii care nu au sediu/punct de lucru/etc. în teritoriul acoperit de parteneriat se menționează localitatea și județul din afara teritoriului în care sunt înregistrați.

<sup>2</sup> Se va evidenția obiectul de activitate care reprezintă interesele unei minorități locale/interesele tinerilor/femeilor/ domeniul protecției mediului.



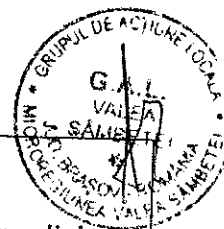
Nr. crt.	Denumire partener	Sediul social/sediul secundar/punct de lucru/sucursală/filială(localitate) <sup>1</sup>	Obiect de activitate <sup>2</sup>
1	SC GETYNIC COM SRL	Drăguș	Fabricarea pâinii, fabricarea prajiturilor și a produselor proaspete de patiserie
2	FUCIU A.N. HORIA IONUT I.I.	Drăguș	Activități în ferme mixte
3	SC DNY EXPLO SRL	Olteț	Exploatare forestieră
4	GĂLBINCEA MARIAN I.I.	Ucea	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi în magazine specializate
5	SC FLOMIL BUS SRL	Rucăr	Lucrări de pregătire a terenului
6	SC IOANI EXIM SRL	Rucăr	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate
7	P.F.A. BORZEA LAURA	Drăguș	Creșterea altor animale
8	SC DOBROTA RACU SRL-D	Drăguș	Fabricarea produselor din beton pentru construcții
9	SC OLICLADO SRL	Ucea	Creșterea bovinelor de lapte
10	SC GREAVU COM SRL	Drăguș	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate
11	FOGOROS MARIANA CRISTINA I.F.	Drăguș	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
12	SC FOGORADI TRADE SRL	Drăguș	Comerț cu ridicata a fructelor și legumelor
13	SC CAMIGAR CONSULTANTA SRL	Sâmbăta de Sus	Activități de consultanță pentru afaceri și management





29	POPARAD LIVIU IOAN I.I.	Drăguș	Activități în ferme mixte
30	SC RENO ALICLEAN SRL	Drăguș	Spălarea și curățarea articolelor textile și a produselor din blana
31	JURCOVAN NICOLAE I.I.	Drăguș	Activități în ferme mixte
32	SC TOPO TRAS SRL	Drăguș	Activități de inginerie și consultantă tehnică
33	S.C. "Preluarea Prelucrarea Comercializarea cartofului"-Țara Făgărașului S.A.	Drăguș	Prelucrarea și conservarea cartofilor
34	LĂCĂTUS I. CARMEN I.I.	Ludișor	Cultivarea cerealelor ,plantelor leguminoase și a plantelor producatoare de semințe oleaginoase
35	SC DRĂGUS VETERCONSTRUCT SRL	Drăguș	Activități veterinare
36	SC IULIMET ARTIZAN SRL	Drăguș	Fabricarea altor artice din metal
37	RUSU G GABRIELA CABINET MEDICINĂ DE FAMILIE	Voila	Cabinet medical ,medicină de familie
38	SC VIORELIA COMIMPEX SRL	Ucea	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
39	SC VENUS BIOPROD SRL	Viștea de Sus	Creșterea bovinelor de lapte
40	SC SIMOFARM SRL	Voila	Comerț cu amănuntul a produselor farmaceutice în magazine specializate
41	GREAVU CARMEN VERONICA I.I.	Lisa	Cultivarea fructelor arbustilor fructiferi căpsunilor nuciferilor și a altor pomi fructiferi





56	CABINET MEDICAL VETERINAR INDIVIDUAL DR. NEMEȘ VINTILĂ HOREA ONUC	Lisa	Cabinet medicina veterinară
57	I.I. TĂNĂSESCU GH. ELENA IULIANA	Viștea de Jos	Creșterea altor animale (apicultură)
<b>PONDEREA PARTENERILOR PRIVATI DIN TOTAL PARTENERIAT 75,00 %</b>			
<b>PARTENERI SOCIETATE CIVILĂ (ONG)</b>			
Nr. crt.	Denumire partener	Sediul social/sediul secundar/punct de lucru/sucursală/filială (localitate) <sup>1</sup>	Obiect de activitate <sup>2</sup>
1	Comitet Local Asociația „Operation Village Roumaine” - Șoarș	Șoarș	Turism
2	Asociația CONTRAFORT PRO KLEINSCENK CINCȘOR	Cincșor	Reprezentantă a minorității de etnie germană
3	Asociația Folclorică Junii Becleanului de pe Olt	Beclean	Activitate culturală
4	BISERICA ORTODOXĂ LISA	Lisa	Unitate de cult
5	Centrul Regional pentru Dezvoltare Durabilă și Promovarea Turismului „Țara Făgărașului”	Drăguș	Activitate culturală
6.	ASOCIAȚIA HIGIURILE DRĂGUȘ	Drăguș	Agricultură
<b>PONDEREA PARTENERILOR - SOCIETATE CIVILĂ DIN TOTAL PARTENERIAT 7,90 %</b>			
<b>PARTENERI PERSOANE FIZICE RELEVANTE</b>			
Nr. crt.	Nume și prenume	Domiciliu <sup>1</sup>	Domeniu de activitate relevant în raport cu SDL
1.	VIJA IOAN	Sâmbăta de Sus	Membru fondator Asociația GAL-MVS
2.	TĂNASE SORIN CONSTANTIN	Sâmbăta de Sus	Persoană cu dizabilități
<b>PONDEREA PARTENERILOR - PERSOANE FIZICE RELEVANTE DIN TOTAL PARTENERIAT 2,63 % (max. 5%)</b>			



Subsemnatul VIJA IOAN, membru fondator al Asociatiei Grupul de Actiune Locala Microregiunea Valea Sambetei, am fost implicat, inca de la infiintarea asociatiei, din anul 2006, in desfasurarea activitatilor specifice. De asemenea, am avut functia de secretar executiv in aceasta asociatie.

Incepand cu anul 2013 activitatea asociatiei a cunoscut o dezvoltare accentuate, odata cu accesarea pe programul LEADER a fondurilor pentru dezvoltare rurala 2007-2013, in teritoriul GAL-MVS.

Profesia mea de inginer in economia agriculturii cat si expertiza dobandita in ceea ce priveste sensibilizarea actorilor locali cu privire la abordarea LEADER m-au ajutat sa ma implic activ in promovarea in teritoriul microregiunii in activitatile de animare si informare asupra proiectelor implementate in teritoriul GAL-MVS.

Am experienta in lucrul cu oamenii fiind viceprimar in primaria Voila.

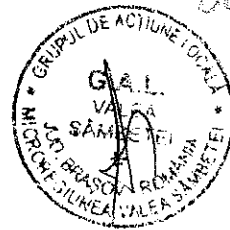
Pentru perioada urmatoare de dezvoltare rurala consider ca pot sa aduc un aport important in implementarea proiectelor in perioada exercitiului 2014-2020.

Dragus, 16.06.2016

VIJA IOAN



PROGRAM FEADR



Mă numesc Tănase Sorin Constantin, sunt partener în Asociația GAL Microregiunea Valea Sâmbetei din anul 2013. În exercițiul financiar precedent, am reprezentat Grupul de Inițiativă Locală a persoanelor cu dizabilități, care s-a implicat activ în desfășurarea activităților asociației și luarea deciziilor importante.

Am competențe în următoarele domenii:

- absolvent al Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, Facultatea de Științe economice
- expert în accesarea fondurilor structurale și de coeziune
- evaluator de proiecte
- experiză certificată în managementul activității de turism
- experiență în dezvoltarea de proiecte pentru persoane cu dizabilități la Fundația „Motivation” România
- experiență dobândită în urma colaborării cu Asociația pentru promovarea și dezvoltarea turismului

Bazându-mă pe experiența dobândită anterior, consider că îmi pot aduce un aport important în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală în teritoriul GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei.

În susținerea celor prezentate, anexez documente care atestă competențele mele.

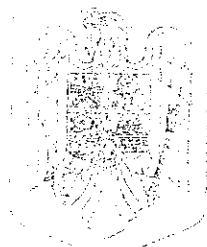
Drăguș, 16.06.2016

Tănase Sorin Constantin

CONFORM CU  
ORIGINALUL  
MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

PROGRAM FEADR

ROMÂNIA



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI NAȚIONALE



SERIA I N<sup>o</sup>. 00038159

TS

# CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na ..... TĂNASE GHE. SORIN - CONSTANTIN  
C.N.P. 

1	8	4	0	5	2	4	0	8	2	4	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 născut(ă) în anul 1984 luna MAI  
ziua 24 în localitatea VICTORIA județul/sectorul BRAȘOV  
fiul (fiica) lui GHEORGHE și al (a) ELENA  
a participat în perioada 17.05.2013-21.05.2013 la programul de inițiere / perfecționare /  
specializare cu durata de 40 ore, pentru ocupația (competențe comune) .....  
EVALUATOR PROIECTE ..... cod COR 241263  
CORPUL EXPERTILOR IN ACCESAREA FONDURILOR  
organizat de STRUCTURALE SI DE COEZIUNE EUROPENE ... cu sediul în localitatea BUCUREȘTI  
județul SECTOR 2 înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare  
profesională a adulților cu nr. 40/1394/27.01.2012 și a promovat examenul de  
absolvire în anul 2013 luna 05 ziua 22 cu nota/calificativul 10.00 (ZECE)

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,  
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

..... DIRECTOR

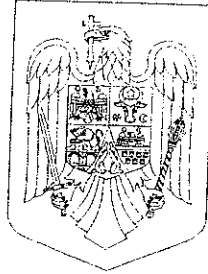
Secretar,

PRESEDINTE

Nr. .... Data eliberării: anul 2013 luna 09 ziua 24.09

CONFORM CU  
ORIGINALUL

ROMÂNIA



PROGRAM FEADR



## SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

### 1. Certificatul

Tipul **ABSOLVIRE** seria **I** nr. **00038159**  
calificarea/ocupația<sup>1)</sup> **EVALUATOR PROIECTE** cod COR **241263**  
cod Nomenclator / cod Registrul național al calificărilor profesionale din România

### 2. Autoritățile naționale responsabile

MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ  
PENTRU CALIFICĂRI

MINISTERUL  
EDUCAȚIEI NAȚIONALE

### 3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul CORPUL EXPERTILOR ÎN ACCESAREA FONDURILOR STRUCTURALE SI DE COEZIUNE EUROPENE

Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților **40/1394/27.01.2012**

### 4. Nivelul de calificare certificat

-----

### 5. Sistemul de evaluare

note: **X** calificative -----

### 6. Baza legală pentru eliberarea certificatului O.G. 129 / 2000 republicată

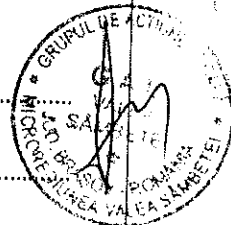
### 7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională STUDII SUPERIOARE

### 8. Tipul de program de formare profesională SPECIALIZARE

Durata (ore) **40 ore**  
din care: total: .....  
pregătire teoretică **24 ore**  
pregătire practică **16 ore**

Notă:  
Acest document nu este un act oficial de calificare.

<sup>1)</sup> Se va completa *calificarea* pentru certificatele de calificare și *ocupația* pentru certificatul de absolvire.



1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea

în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

2. Aplicarea normelor de protecție a mediului

3. Aplicarea normelor de asigurare a securității informațiilor

4. Pregătirea personală pentru evaluare

5. Organizarea procesului de evaluare

6. Evaluarea propunerii de proiect

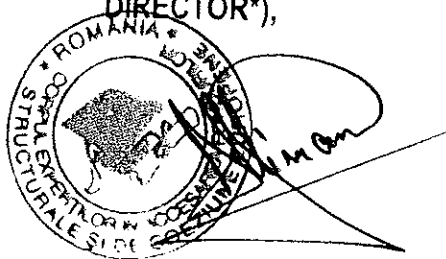
7. Validarea evaluării

8. Acordarea de asistență tehnică pentru selecția de proiecte

Series of horizontal dotted lines for additional notes or details.

DIRECTOR\*),

LS



PREȘEDINTE\*\*),

Handwritten signature of the chairperson.

Secretar,

Handwritten signature of the secretary.

\*) Directorul furnizorului de formare.

\*\*) Președintele comisiei de examinare.

ROMANIA

PROGRAM FEADR

CONFORM CU  
ORIGINALUL

 **MINISTERUL DEZVOLTĂRII  
REGIONALE ȘI TURISMULUI**  
MINISTRY OF REGIONAL DEVELOPMENT AND TOURISM  
MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL ET DU TOURISME



**BREVET DE TURISM**  
TOURISM BREVET / BREVET DE TOURISME

Domnului

**TĂNASE SORIN CONSTANTIN**

CNP: 1840524082411

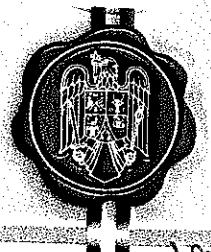
i se atestă capacitatea de a îndeplini funcția de  
to attest his/her ability to perform the specific activities to the position of  
par lequel on atteste sa capacité d'accomplir la fonction de

**MANAGER ÎN ACTIVITATEA DE TURISM**

**MINISTRU,**  
MINISTER, / MINISTRE,  
**Eduard HELLVIG**



Nr. / No. / No. 22071  
București / Bucharest / Bucarest 04.10.2012



CONFORM CU  
ORIGINALUL

PROGRAM FEADR



AVIZAT,

Secretar General Adjunct,  
Elena Gabriela Eremia

1 Direcția Generală Turism  
Director General,  
Carmen Moraru

Serviciul Autorizare și Reglementare în Turism  
Șef Serviciu,  
Adrian Nefedu

CONFORM CU  
ORIGINALUL

Seria A1 Nr. 0091098

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUIDIPLOMĂ  
DE  
LICENȚĂ

T.S.



UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU

pe baza promovării examenului de licență din sesiunea **IULIE**  
anul **2007**, la propunerea **FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

conferă

**TĂNASE GH. SORIN - CONSTANTIN**D. ....  
născut.. în anul **1984**, luna **MAI**, ziua **24**  
în localitatea **VICTORIA**, județul **BRASOV**  
țara **ROMÂNIA**, absolvent... a. **UNIVERSITĂȚII**  
**"LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU - FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**TITLUL de **ECONOMIST LICENȚIAT**în domeniul **/profilul** **ECONOMIE**  
specializarea **ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR**Durata studiilor: **4** ani.

Titularului acestei diplome i se acordă toate drepturile legale.



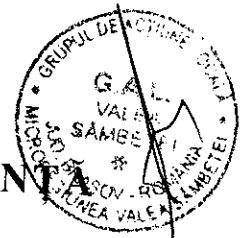
RECTOR,

L.S.

SECRETAR ȘEF,

DECAN,

Nr. **2109** din **27.01.2009**Diploma este însoțită de suplimentul la diplomă.  
Rezultatele obținute la examenul de licență sunt înscrise pe verso.



## REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Nr. crt.	PROBA	NOTA	Nr. credite
1.	<b>Cunoștințe fundamentale și de specialitate</b>  <b>ECONOMIE ȘI COMERȚ</b>	<b>6,76(ȘASE 76%)</b>  (în cifre și litere)	
2.	<b>Lucrarea de licență</b>	<b>10,00(ZECE)</b>  (în cifre și litere)	
<b>Media examenului de licență</b>		<b>8,38 (OPT 38%)</b>  (în cifre și litere)	

DECAN,

SECRETAR ȘEF  
FACULTATE,

Media examenului de licență se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, cu două zecimale, fără rotunjire

În cazul în care proba 1 cuprinde mai multe verificări, se va trece media aritmetică a verificărilor respective

Rubrica "Nr. credite" se completează numai dacă este cazul, iar corespondența dintre note și credite se stabilește în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior



Planul de finanțare al strategiei Asociației GAL Microregiunea Valea Sâmbetei		VALOARE TOTALĂ COMPONENTA A
Suprafață TERITORIUL GAL	Populație TERITORIUL GAL	VALOARE TOTALĂ COMPONENTA A (EURO)
991	19.654	1.366.831

COMPONENTA A <sup>1</sup>	PRIORITATE	MĂSURA	INTENSITATEA SPRIJINULUI	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/ MĂSURĂ <sup>2</sup> (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/PRI ORITATE (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO	VALOARE PROCENTUALĂ <sup>3</sup> (%)
1		MĂSURA 1/2A	50%; 70%; 90%	150.000	0	0,00%
		MĂSURA 2/2A	50%; 70%; 90%	100.000		
		MĂSURA 4/2A	100%	120.000		
		MĂSURA 3/2B	100%	300.000	670.000	49,02%
		MĂSURA 5/3A	100%	20.000		
		MĂSURA 6/3A	100%	20.000		
2		MĂSURA 9/3A	100%	20.000	60.000	4,39%
3					0	0,00%
4					0	0,00%
5					0	0,00%
6		MĂSURA 7/6B	100%	100.000		
		MĂSURA 8/6B	90%, 100%	270.000	370.000	27,07%



Cheltuieli de funcționare și animare <sup>4</sup>		266831		19,52%	
TOTAL COMPONENTA A					
PRIORITATE	MĂSURA	INTENSITATEA SPRIJINULUI	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/ MĂSURĂ <sup>2</sup> (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO	CONTRIBUȚIA PUBLICĂ NERAMBURSABILĂ/PRIORITATE (FEADR + BUGET NAȚIONAL) EURO	VALOARE PROCENTUALĂ <sup>3</sup> (%)
1				0	#DIV/0!
2				0	#DIV/0!
3				0	#DIV/0!
4				0	#DIV/0!
5				0	#DIV/0!
6				0	#DIV/0!
Cheltuieli de funcționare și animare <sup>4</sup>				0	#DIV/0!
TOTAL COMPONENTA B					
TOTAL GENERAL (COMPONENTA A+ COMPONENTA B)					
				0	
				1366831	
COMPONENTA B <sup>5</sup>					

[1] Va fi completată cu valoarea aferentă teritoriului și populației vizate de SDL, exprimată în Euro.

[2] Alocarea financiară pe măsuri va fi stabilită în funcție de nevoile identificate.

[3] Va fi indicată valoarea procentuală pe fiecare prioritate raportată la costurile publice totale efectuate pentru componenta A/componenta B

B



[4] Valoarea nu trebuie să depășească 20% (25% pentru Delta Dunării) din costurile publice totale efectuate pentru această strategie.  
[5] Nu va fi completată la momentul depunerii SDL. Valoarea aferentă componentei B va fi comunicată ulterior publicării raportului final de selecție, în vederea definitivării planului de finanțare.

PROGRAM FEADR

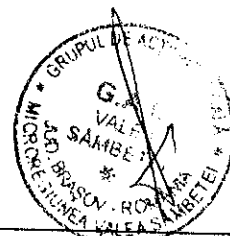




### Capitolul VII: Descrierea planului de acțiune

Planul de acțiune general al SDL MVS, care va acoperi întreaga perioadă de implementare, s-a întocmit pornind de la măsurile prezentate în capitolul V, ținând seama de obligația de a implementa toate măsurile propuse în SDL și de cerința ca măsurile de infrastructură socială să fie lansate cu prioritate. Activitățile prevăzute în planul de acțiune sunt în concordanță cu cele menționate în Regulamentul (UE) nr 1303/2013, Art. 34. Calendarul estimativ de activități și termenele de realizare a acțiunilor (semestrial)

Activitate	Descrierea activității	Rezultate prevăzute	Termen de realizare	Responsabili
1. Angajarea personalului	-selectarea personalului cu competențe privind gestionarea, monitorizarea, evaluarea activităților desfășurate	-încheiere C.I.M. conform organigramei GAL MVS, conform C. M.	Sem. I	Comitetul director
2. Actualizarea paginii web a GAL-MVS	-contract de prestări servicii pentru întreținere pagina web	pagina web actualizată	Semestrial	Serv. externalizat
3. Instruirea personalului angajat și a persoanelor resursă din MVS	-instruirea și formarea personalului în concordanță cu activitățile din planul de acțiune	-personalul instruit în concordanță cu activitățile din planul de acțiune	Semestrial	Resurse interne -serv externalizat
4. Activități de promovare	-promovarea în presa scrisă și mass media; întâlniri, evenimente publice organizate în teritoriul MVS; contactarea partenerilor locali și stabilirea locațiilor în care se vor desfășura seminariile și workshop-urile de promovare -realizarea și tipărirea de materiale de promovare -împărțirea de invitații, pliante și afișe în vederea atragerii de participanți la întâlnirile de promovare	- public țintă mobilizat în vederea susținerii activităților, activități și rezultate prezentate (corelate cu nevoile publicului țintă (sociale, economice, culturale)	Semestrial	Personal angajat, servicii externalizate, parteneri
5. Activități de informare	- informarea în presa scrisă și mass media -întâlniri, evenimente publice organizate în teritoriu -contactarea partenerilor locali și stabilirea locațiilor în care se vor desfășura seminariile și workshop-	-publicul țintă informat cu privire la stadiul implementării SDL -diseminarea informațiilor privind rezultatele	Semestrial	Personal angajat, servicii externalizate,



	<p>urile de informare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-realizarea și tipărirea de materiale de informare</li> <li>-împărțirea de invitații, pliante pentru atragea de participanți la întâlnirile de informare</li> <li>-informare cu privire la stadiul implementării SDL și a rezultatelor obținute în urma lansării sesiunilor de proiecte</li> </ul>	<p>obținute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-transparența acțiunilor întreprinse asigurată, precum și capital de imagine și atitudine pozitivă create</li> </ul>		partene ri
6. Alte activități de animare	-informarea persoanelor din teritoriu asupra activității GAL și a măsurilor lansate	-persoane informate	Sem 1 si sem 2	Persona l angalat
7. Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei	-evaluarea intermediară a implementării SDL -monitorizarea realizării indicatorilor specifici SDL	-indicatori realizați	Semest rial	Expert monitor izare
8. Activitate administrativă și de management în cadrul GAL-MVS	-organizarea procedurilor de achiziții publice -elaborarea rapoartelor inițiale, a rapoartelor de activitate și a rapoartelor de progres -întocmirea cererilor de rambursare pentru cheltuielile de funcționare a GAL -alte activități administrative (contabilitate, resurse umane, arhivare, audit, etc)	-planul de achiziții și încheierea contractelor de achiziții realizate -procedurile de lucru și coordonarea activității GAL respectate	Semest rial	Persona l angajat
9. Lansarea, derularea apelului de selecție a măsurilor de infrastructură socială	-comunicarea în presa scrisă și mass media și lansarea cu prioritate a apelului de selecție pentru măsuri de infrastructură socială- <b>MĂSURĂ LANSATĂ CU PRIORITYATE</b>	-număr de proiecte depuse la GAL - MVS	Sem 2	Persona l angajat
10. Lansarea și derularea apelurilor de selecție, altele decât cele pentru măsurile de infrastructură socială	-comunicarea în presa scrisă și mass media locală cu privire la lansarea apelurilor de selecție pentru măsurile din SDL - informarea asupra sesiunii apelurilor de selecție lansate cu referire la perioada de derulare, la fondurile disponibile, criteriile de eligibilitate și acțiunile eligibile	-număr de proiecte depuse la GAL - MVS	Din sem 2 pana in sem 11	Persona l angajat

	în cadrul proiectelor			
11. Evaluarea si selecția proiectelor	-primirea si evaluarea proiectelor conform procedurii de evaluare și selecție; selecția proiectelor de către comitetul de selecție în baza procedurii	-număr de proiecte evaluate -număr de proiecte selectate	Din sem 2 pana in sem 11	Personala angajat /extern alizat
12. Verificarea conformității cererilor de plată	-verificarea cererilor de plată pentru proiectele selectate cu excepția proiectelor în care GAL este beneficiar	-număr de cereri de plată verificate	Din sem 3 pana in sem 13	Personala angajat /extern alizat
13. Monitorizare a implementării proiectelor	-urmărirea realizării proiectelor -exemple de bune practici	-rapoarte de monitorizare	Semestrial	Expert monitorizare
14. Proiect de cooperare	- implementarea unui proiect de cooperare cu un partener național sau din UE	-schimb de experiență și bune practici	Anul 2-3 de funcționare	Personala angajat

Semestrul	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Activități															
A1	■														
A2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
A3	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
A4	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
A5	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
A6	■	■													
A7	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
A8	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
A9	■	■													
A10		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
A11															
A12					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
A13	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
A14			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Resursele financiare necesare pentru desfășurarea acțiunilor propuse vor fi asigurate din contribuția publică nerambursabilă. Bugetul alocat costurilor de funcționare GAL-MVS pentru componenta A se găsește în Anexa 4 la SDL. Resursele financiare externe vor fi asigurate din cotizațiile membrilor, venituri realizate din activități economice directe, alte venituri prevăzute de lege. Resursele materiale necesare pentru desfășurarea acțiunilor propuse în planul de acțiune sunt deținute de Asociația GAL-MVS, achiziționate în perioada anterioară GAL.