



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



Regulament de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații Asociația Grupul de Acțiune Locală – Microregiunea Valea Sâmbetei

Cuprins

Articolul 1 – Dispoziții generale

Articolul 2 – Definiții și prescurtări

Articolul 3 – Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații

Articolul 4 – Obligațiile Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Contestații

Articolul 5 – Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

Articolul 6 – Primirea și selectarea proiectelor pentru măsurile PNDR –

Articolul 7 – Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selectării proiectelor

Articolul 8 – Selecția proiectelor

Articolul 9 – Rapoartele de Selecție

Articolul 10 – Reportarea fondurilor

Articolul 11 – Dispoziții finale

Articolul 1

Dispoziții generale

- 1)Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea proiectelor depuse în cadrul măsurii 4.1 Implementarea strategiilor de dezvoltare locală a Programului Național de Dezvoltare Rurală(PNDR).
- 2) Comisia de Contestații reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor înregistrate cu privire la rezultatele procesului de selectare a proiectelor.
- 3)Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.
- 4)Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grup de Acțiune Locală – Microregiunea Valea Sâmbetei.

Articolul 2

Definiții și prescurtari

- 1)*LEADER* - Axă în cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de GAL (provine din limba franceză Liaison Entre Actions de Développement de l' Economie Rurale - Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale).
- 2)*Strategie de dezvoltare locală* - Set de acțiuni realizate de GAL pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite ca fiind prioritare în vederea dezvoltării comunităților rurale.
- 3)*SDL* = Strategia de Dezvoltare Locală al Asociației Grup de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei.

4) *Măsura* – cuprinde atât măsurile specific PNDR (Planul Național de Dezvoltare Rurală) ce se regăsesc în SDL, cât și acțiunile inovative descrise în SDL.

5) *Proiect* – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR finanțate din FEADR.

8) *Cererea de Finanțare* – reprezintă solicitarea pe care potențialul beneficiar o înaintează în vederea semnării contractului de finanțare a proiectului (investiții/servicii) pentru obținerea finanțării nerambursabile.

9) *Potențial beneficiar* (solicitant) – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP.

10) *Beneficiar* – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect (investiții, servicii) și care a încheiat un contract de finanțare cu Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (APDRP) pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

11) *Valoare eligibilă a proiectului* – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în ghidul măsurii aferente și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

12) *Valoarea neeligibilă a proiectului* – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în ghidul aferent măsurii și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului.



13) *Valoare totală a proiectului* – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii.

14) *Cofinanțarea publică* – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiții/servicii prin FEADR, aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

15) *Contribuția privată* – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect.

16) *Reprezentantul legal* – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.

17) *Sesiune de depunere* prezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL – Microregiunea Valea Sâmbetei poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai proiectului.

18) *Sesiune de selecție* reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații, concretizate în Raportul de selecție conform căruia cererile de finanțare vor fi transmise la APDRP în vederea finanțării.

19) *Proiect eligibil* – PROIECT care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR.

20) *Evaluare* – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

21) *FEADR* – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.



22) *APDRP* – Agenția de Plați pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

22) *MADR* – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

23) *PNDR* – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

24) *OJPDRP* – Oficiul Județean pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit.

25) *CRPDRP* – Centrul Regional pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit.

26) *GAL-MVS* – Asociația Grupul de Acțiune Locală-Microregiunea Valea Sâmbetei.

Articolul 3

Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații

1) Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații se stabilește de către organele de decizie a GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei. Componența Comisiei de Contestații este formată din membrii supleanți ai Comitetului de Selecție.

2) Comitetul de Selecție este alcătuit din președinte și membrii, în număr total de 7 persoane, din care 3 membrii din administrația publică, 1 membru al sectorului privat și 3 membrii ai sectorului ONG; toți cei 11 membrii sunt cu drept de vot; pentru fiecare funcție în parte va fi prevăzut un supleant.

3) Comisia de Contestații este alcătuită din președinte și membrii în număr total de 7 persoane, din care 3 membrii din administrația publică, 1 membru al sectorului privat și 3 membrii ai sectorului ONG.

- 4) Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție.
- 5) Membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Contestații pot fi revocați și înlocuiți de către dacă organele decizionale ale GAL-MVS dacă se constată că un membru nu își îndeplinește angajamentele și obligațiile față de GAL-MVS;
- 6) În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau Comisia de Contestații nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. Dacă nici supleantul nu poate fi prezent lucrările celor două comisii vor avea loc dacă se pot realiza procentele de participare public/privat stabilite prin regulamentele MADR cu referire la activitatea de selecție a CS și CC din cadrul GAL.
- 7) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL-MVS și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean.
- 8) Redactarea centralizată a documentelor de selecție în vederea publicării se va realiza de către secretariatul GAL-MVS.

Articolul 4

Obligațiile Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Contestații

- 1) Președintele, membrii Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:
 - a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;

- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații;
- c) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, prin vot majoritar;
- d) consemnarea de către unul dintre membrii, desemnat, a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție respectiv a Comisiei de Contestații;
- e) de a se prezenta la lucrările programate de câte ori este nevoie;
- f) dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau a unuia dintre angajații GAL-MVS implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care acesta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea 161/2003, OUG 66/2011) și comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare, respectiv selectare a proiectelor și nu are drept de vot, nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție.
- g) În cazul în care unul dintre angajații GAL-MVS sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, Comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată suspendarea sa din funcție.
- h) completarea Declarației privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes în acest sens, de către toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare).
- d) consemnarea de către secretariatul GAL-MVS, în minute, procese verbale și rapoarte a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Contestații.

Articolul 5

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor

- 1) Criteriile de selecție aferente fiecărei măsuri care intră sub incidența procedurii de selecție sunt prevăzute în ghidurile măsurilor publicate pe site-ul www.apdrp.ro, la care se adaugă criteriile de selecție locală, care sunt incluse în documente elaborate și publicate de GAL MVS la lansarea fiecărei măsuri. Toate criteriile de selecție și punctajul aferent vor fi descrise în anunțul de lansare a apelului de proiecte.
- 2) Modificarea criteriilor de selecție se realizează la inițiativa motivată a GAL MVS cu aprobarea prealabilă a DGDR-AM PNDR.
- 3) Criteriile de selecție revizuite se aplică pentru sesiunile de depunere a proiectelor organizate după data aprobării propunerii de modificare a Strategiei de Dezvoltare Locală de către DGDR-AM PNDR.
- 4) Comitetului de Selecție, stabilește sau, după caz, revizuieste, punctajele de selecție și criteriile de departajare aferente măsurilor înaintea fiecărei sesiuni de primire a proiectelor, cel târziu până la data publicării anunțului de lansare a sesiunii.
- 5) Revizuirea punctajelor de selecție și/sau a criteriilor de departajare a proiectelor cu punctaj egal se poate realiza după finalizarea unei sesiuni de selecție, dacă în urma analizei realizată de Comitetul de Selecție și Consiliul Director este justificată revizuirea, și se aplică doar pentru sesiunile viitoare.
- 6) Pentru fiecare an calendaristic, managerul GAL-MVS propune calendarul de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor și alocarea totală pentru fiecare măsură în parte.
- 7) Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită cu aprobarea Managerului de proiect al GAL MVS.

8) O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a managerului GAL sau a Consiliului Director precum și la solicitarea motivată a DGDR-AM. Aprobarea amânării sesiunii la nivel local sau anularea ei se face de către Președintele Consiliului Director.

9) Derularea unei sesiuni poate începe mai repede decât a fost previzionată în calendarul de lansare al sesiunilor la solicitarea managerului GAL-MVS cu aprobarea Președintelui.

Articolul 6

Primirea și selectarea proiectelor pentru măsurile PNDR –Axa IV LEADER

1) Pentru toate măsurile, primirea proiectelor se face de către secretariatul GAL-MVS la punctul de lucru GAL afișat în anunțul de lansare a sesiunilor.

2) Evaluarea proiectelor privind conformitatea administrativă, eligibilitatea și încadrarea în criteriile de selecție se realizează de către experții din cadrul Compartimentului Festiune Proiecte al GAL în maxim 60 zile lucrătoare în funcție de numărul de proiecte și de specificul proiectului public sau privat, tipic sau atipic, în baza procedurilor de evaluare cuprinse în manualele de proceduri folosite de APDRP și aprobate prin ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, valabile la data desfășurării selecției de către GAL-MVS.

3) Managerul GAL întocmește în termen de maxim 5 zile după finalizarea conformității, Raportul Centralizat de verificare a proiectelor în ordinea cronologică a proiectelor, pe fiecare măsură în parte și îl transmite Comitetului de selecție al GAL cu toate documentele doveditoare pentru fiecare proiect în parte.

4) Raportul centralizat de verificare a proiectelor împreună cu toate documentele doveditoare este analizat de Comitetul de Selecție al GAL în vederea stabilirii eligibilității sau neeligibilității fiecărui proiect în parte și în vederea aprobării proiectelor care vor participa la selecția finală, pentru care se acordă punctaj.

5) Comitetul de Selecție GAL poate să solicite beneficiarului, informații suplimentare referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă consideră că este cazul. Dacă nu se realizează un raport intermediar de selecție.

6) În termen de 5 zile de la finalizarea depunerii informațiilor suplimentare Comitetul de Selecție va realiza o clasificare finală cu proiectele eligibile și punctajele pentru acestea și cu proiectele neeligibile.

7) Raportul de selecție intermediar semnat de președintele Comitetului de Selecție se publică pe site-ul GAL, www.galmvs.ro. Publicarea raportului se va face în termen de maxim 3 zile de la semnarea acestuia de către Managerul/Președintele GAL ..

8) În baza raportului de selecție intermediar publicat, GAL prin Compartimentul tehnic notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare.

9) Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Articolul 7

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selectării proiectelor

1) Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Evaluare Intermediar pe site-ul GAL și după ce au primit o notificare scrisă în acest sens, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor.

- 2) Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse personal de solicitant la secretariatul GAL-MVS cu documente justificative dacă este cazul.
- 3) Analizarea contestațiilor se realizează către alți experți sau consultanți externi care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor.
- 4) În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi noi fișe GE3.1L(R) sau GE3.2L (R). Verificarea se va face de către angajații GAL, obligatoriu de personae diferite față de cele care au efectuat verificarea inițială.
- 5) Termenul maxim de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.
- 7) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită măsură, managerul GAL întocmește situația centralizată a contestațiilor depuse pentru a fi comunicată Comisei de Contestații.
- 8) Situația centralizatoare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:
 - a) contestația depusă;
 - b) raportul de analiză a contestației;
 - c) notificarea transmisă aplicantului;
 - d) fișele de verificare inițiale;
 - e) fișele de verificare refăcute;
 - f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă.

9) Comisia de Contestații se întâlnește în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestației și validarea rezultatelor contestațiilor.

10) Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Contestații vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate și privind conflictul de interese.

11) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, Comisia de Contestații verifică existența tuturor documentelor prevăzute la alin.(8) pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la alin.(1). Dacă documentația nu este completă o va returna managerului GAL în vederea completării.

12) Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Comisia de Contestații este de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

13) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:

a) analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;

b) analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

14) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a Comisiei, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert/consultant extern, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale expertului extern sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către acesta, constituind o anexă la minută.

15) În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în rapoartele de contestații sau în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare,

prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita în funcție de complexitatea situației constatate ca managerul GAL să completeze/corecteze, explice în scris, elementele în cauză și să reia procedura de reevaluare. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi reevaluate de către alți experți/consultanți externi, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.

16) În situația în care pe parcursul reevaluării de către expertul/consultantul căruia i-a fost repartizată contestația, se constată alte elemente decât cele contestate, care pot influența eligibilitatea proiectului, rezultatul scorării inițiale sau valoarea eligibilă sau publică sau intensitatea sprijinului stabilită, expertul/consultantul va sesiza de îndată Comisia de Contestații.

17) În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita managerului GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

18) În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

19) Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de Comisia de Contestații și semnată de președintele GAL.

20) Comisia de Contestații întocmește un Raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

21) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta soluțiile prevăute de art.7 pct.26 din Anexa la Ordinul MADR nr.28/2011.

Articolul 8

Selecția proiectelor

- 1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Secretariatul Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului de Selecție Final.
- 2) Selecția proiectelor pentru măsurile cărora li se aplică procedura de selecție, se realizează în euro în ordinea descrescătoare a punctajelor și a sumelor în euro eligibile+neeligibile fără TVA cu încadrarea în sumele totale prevăzute pentru sesiunea derulată pentru fiecare măsură.
- 3) Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea de către Secretariatul Comitetului de Selecție a proiectului Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui.
- 4) În cazul în care membrii Comitetului de Selecție participă la selecție și semnează rapoartele dar se consideră că sunt într-un conflict de interese așa cum este definit de legislația în vigoare atunci proiectul va fi considerat neeligibil.
- 5) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.
- 6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor

eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

a) pentru oricare dintre proiectele eligibile specifice fiecărei măsuri în parte din SDL selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

b) În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în conformitate cu prevederile art.9 pct.7 din Anexa la Ordinul MADR nr.28/2011 cu modificările și completările ulterioare și .

7) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea sumei alocate pe sesiune, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii; situație în care ultimul proiect selectat nu va fi finanțat.

8) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii, situație în care niciunul din aceste proiecte nu va fi finanțat.

9) După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție întocmește minuta întâlnirii, care este semnată de acesta și membri.

Articolul 9

Rapoartele de Selecție

1) Rapoartele de selecție intermediare se publică pe pagina de internet a GAL-MVS după aprobarea acestora de către Comitetul de Selecție a Proiectelor .

2) Rapoartele de selecție finale se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestora de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și nu mai pot fi contestate.

3) Dacă există erori de tehnoredactare identificate acestea se vor corecta de Secretariatul GAL printr-o erată la raportul de selecție semnată de managerul/directorul GAL.

4) Președintele GAL va semna rapoartele intermediare și finale de selecție.

Articolul 10

Reportarea fondurilor

1) În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

2) În cazul în care nu există cereri pentru o măsură din SDL în urma lansării unei sesiuni, sumele se pot transfera la alte măsuri la care există beneficiari, dar numai cu aprobarea AM-PNDR.

Articolul 11

Dispoziții finale

1) Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile de depunere a proiectelor organizate în anul 2013.

2) Proiectele selectate finale vor fi transmise prin intermediul echipei tehnice cu toate documentele aferente la OJPDRP în vederea stabilirii conformității și eligibilității.

3) Membrii Comitetul de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Contestații vor pune la dispoziția AM-MADR orice informații solicitate privind selecția proiectelor.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 **e-mail:** galmvs@galmvs.ro **Web:** www.galmvs.ro



4) Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL/APDRP are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.