

## Apel de selecție a proiectelor

### Măsura 41, Sub-măsura 41-313

Grupul de Acțiune Locală – Microregiunea Valea Sâmbetei anunță lansarea în perioada 02.12.2013 – 31.12.2013 a celei de-a doua sesiuni de cereri de proiecte pentru Măsura 41, Sub-Măsura 41-313 , prezentată mai jos.

**Data lansării apelului de selecție: 02.12.2013**

**Data limită de primire a proiectelor 31.12.2013 ora 14.00.**

**Depunerea proiectelor aferente Măsurii 41, Sub-măsura 41-313** "Incurajarea activităților turistice" se va face la sediul **Asociației Grupul de Acțiune Locală – Microregiunea Valea Sâmbetei**, în localitatea Drăguș, nr. 477 (în incinta caminului cultural), jud. Brașov, de luni până vineri, în intervalul orar 9-14.

**Fondurile totale disponibile pentru Măsura 41, Sub-măsura 41-313** "Incurajarea activităților turistice" sunt de **638.759 euro**.

**Suma maximă neramburasabilă** care poate fi acordată pentru un proiect este de **200.000 euro**.

**Valoare totala a proiectului nu va depasi suma de 400.000 Euro**

#### **Declarația beneficiarului privind raportarea către GAL:**

- Beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar.
- Raportarea se va realiza, după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății

#### **Model de Declarație privind raportarea către GAL:**

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat  
în ....., posesor al BI/CI/PASS seria ..... nr  
.....eliberat la data ..... de ....., CNP  
....., în calitate de Reprezentant Legal al  
proiectului.....

....., declar pe propria  
răspundere, că voi raporta către GAL – Microregiunea Valea Sâmbetei toate plățile  
aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de APDRP.

Raportarea voi face după primirea de la CRPDRP a Notificării cu privire la  
confirmarea plății, în maxim 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Reprezentant Legal

Numele și prenumele .....

Data.....

Semnătura/ștampila .....

## Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție a proiectelor:

Anunțarea rezultatului procesului de selecție se va realiza după publicarea raportului de selecție, primire și soluționarea contestațiilor, publicarea raportului de contestații, publicarea raportului final de selecție.

## Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu cererea de finanțare:

Nr. Crt.	Denumire document
1	<p><b>a.</b> Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/ 09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri, însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus de solicitanți Comune și ADI-uri;</p> <p>sau</p> <p>Studiu de Fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/ sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul Solicitantului.</p> <p><b>ATENȚIE!</b></p> <p>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p>
	<p><b>b. Memoriul Justificativ</b> pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/ sau montaj, (pentru <b>privați</b> sau pentru <b>publici</b>, după caz, conform modelului care este anexat la Ghidul Solicitantului).</p>
	<p><b>2. Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40)</b> precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară/ <b>însoțite de confirmarea de depunere (cu sumele de control) la Oficiul Registrului Comerțului</b> în care rezultatul</p>

2	<p>operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ. Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p><b>sau</b></p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i></p> <p><b>Declarație specială</b> privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară/ însoțită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerțului în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;</p> <p><b>sau</b></p> <p><b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară/ însoțită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerțului, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p><b>sau</b></p> <p>Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>Se vor prezenta situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (pentru verificarea încadrării în categoria firmelor în dificultate).</p>
3	<p><b>3.1 Certificat de urbanism/ Autorizație de construire</b> pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit , dacă este cazul, de actul de transfer a drepturilor și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid.</p> <p><b>și</b></p> <p><b>3.2.</b> Avizul faza SF privind respectarea criteriului de încadrare în specificul architectural local eliberat de filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România, cu privire la atestarea respectării criteriului de încadrare în arhitectura specifică locală (conform Anexei 13 din Ghidul Solicitantului).</p>
	<p><b>4.1 Pentru comune și ADI-uri</b></p>

4

Inventarul domeniului public/ privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea/ terenul este inclus în domeniul public/ privat al comunei);

**și/sau**

Inventarul domeniului public/ privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în domeniul public/ privat sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul), dacă este cazul. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, **au survenit modificări și/ sau completări**, solicitantul **trebuie să depună și:**

**Hotărârea consiliului local** privind aprobarea modificărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115, alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**și /sau**

Avizul/ acordul administratorului/ proprietarului terenului aparținând domeniului public/ privat, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.

**și/ sau**

Document ce atestă proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei și/ sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, comodat, concesiune, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

**Pentru ONG/ Micro-întreprinderi/ Persoane fizice**

**4.2** Document care atestă dreptul de proprietate asupra **clădirii**

**sau**

Contract de concesiune pentru **clădirea** unde va fi realizată investiția, pe o durată de minimum 10 ani de la depunerea Cererii de Finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține: -situația

privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Document care atestă dreptul de proprietate asupra **terenului**

**sau**

Contract de concesiune pentru terenul pe care va fi amplasată construcția, pe o durată de minimum 10 ani de la depunerea Cererii de Finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi – dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui process sau alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare.

Pentru **construcțiile definitive**, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, contract de suprafață, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească/ contract de concesiune**, definite conform Legii nr.50/ 1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un **contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului**.

**sau**

**4.3** Document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință asupra **clădirii** unde se va realiza investiția (contract de comodat, închiriere), în conformitate cu legislația în vigoare, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data

	<p>depunerii Cererii de Finanțare (<b>doar pentru investițiile aferente componentelor b, c și d</b>).</p> <p>Contractul de comodat sau de închiriere trebuie însoțit de <b>extras de carte funciară</b>, pentru imobilul care face obiectul finanțării.</p> <p><b>Atenție! Aceste documente sunt valabile în condițiile în care este asigurată funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități).</b></p> <p><b>Atenție! În cazul clădirilor pentru care solicitantul prezintă contract de închiriere sau de comodat, sunt cheltuieli eligibile doar investițiile realizate pentru dotarea cu echipamente a acestora.</b></p>
<p><b>5</b></p>	<p><b>Clasarea notificării</b></p> <p>sau</p> <p><b>Decizia etapei de evaluare inițială</b></p> <p>sau</p> <p><b>Decizia etapei de încadrare</b></p> <p>sau</p> <p><b>Acord de mediu/ Aviz Natura 2000</b> pentru ariile naturale protejate, eliberate de</p> <p>Autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p>
<p><b>6</b></p>	<p><b>6.1. Avizul sanitar</b> privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică.</p> <p><b>Sau</b></p> <p><b>Notificare</b> privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică.</p> <p><b>Sau</b></p> <p><b>Notificare</b> că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică.</p> <p><b>6.2 Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar - veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor.</b></p>

7	<p><b>Pentru unitățile care se modernizează:</b></p> <p><b>7.1</b> Autorizația Sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p><b>și/ sau</b></p> <p><b>7.2 Autorizația Sanitar-veterinară/</b> Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor/ Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitar - veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p><b>și</b></p> <p><b>7.3</b> Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.</p>
8	<p><b>8.1 Pentru comune și ADI</b></p> <p>Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (<i>obligatorii</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• necesitatea și oportunitatea investiției;</li><li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare;</li><li>• angajamentul de a utiliza spațiul în care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică exclusiv pentru activitatea acestuia;</li><li>• angajamentul că va asigura personal calificat (min. 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică.</li></ul> <p><b>8.2 Pentru ONG-uri:</b> Declarație pe propria răspundere referitoare la instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (<i>obligatorii</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• necesitatea și oportunitatea investiției;</li><li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• angajamentul de a utiliza spațiul în care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică, exclusiv pentru activitatea acestuia;</li> <li>• angajamentul că va asigura personal calificat (min. 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică.</li> </ul>
9	<p><b>9.1 Certificat de înregistrare fiscal</b></p> <p><b>9.2 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</b> conform legislației în vigoare.</p> <p><b>9.3 Angajamentul <i>Persoanelor fizice prin</i> care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de <b>persoane fizice autorizate</b>) în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare, însoțit de Declarație pe propria răspundere că își va deschide un punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită Finanțare, conform legislației în vigoare, pentru investițiile noi.</b></p> <p><b>9.4 Pentru ONG:</b></p> <p><b>a)</b> încheierea privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor;</p> <p><b>b)</b> actul constitutiv (durata de funcționare a asociației trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minimum 8 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare). Sentința judecatorească de înființare și, dacă e cazul, Hotărârile/ Sentințele prin care au fost aduse modificări actelor constitutive;</p> <p><b>c)</b> statutul asociației și fundației.</p> <p><b>9.5. Pentru ADI-uri:</b></p> <p><b>a)</b> Încheierea privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor <b>și</b></p> <p><b>b)</b> Act de înființare și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (durata de funcționare a asociației trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minimum 8 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare).</p> <p><b>9.6 Pentru Societăți cooperative de gradul 1 - meșteșugărești/ de consum, care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea/ dezvoltarea de activități ce vizează turismul rural.</b> Actul constitutiv al societății cooperative de gradul 1- meșteșugărești/de consum.</p>

<p><b>10</b></p>	<p><b>10.1</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în mediul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/ 1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/ 2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>și</b></p> <p><b>pentru investițiile noi</b></p> <p>Declarație pe propria răspundere că își va deschide un punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicit finanțare, conform legislației în vigoare, înaintea ultimei plăți a ajutorului, dacă este cazul.</p> <p><b>10.2</b> Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, <b>anexă la Ghidul Solicitantului.</b></p>
<p><b>11</b></p>	<p><b>Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă</b> (obiective, tip de investiție, <b>lista cheltuielilor eligibile</b>, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabile în ultimii 3 ani, pentru aceleași <b>tipuri de investiții.</b></p>
<p><b>12</b></p>	<p><b>12.1.</b> Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar -bancare) :</p> <p><b>a)</b> extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de deposit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p><b>b)</b> extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;</p>

	<p>c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii Cererii de Finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;</p> <p>e) scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 de zile de la data emiterii.</p> <p><b>12.2. Document de la bancă/ trezorerie</b> cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP.</p>
13	<p><b>13.1 Certificate de atestare fiscală</b>, emise de către:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;</li> <li>- Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și/ sau punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor), pentru obligațiile de plată către bugetul local, dacă este cazul.</li> </ul> <p>Aceste certificate trebuie să ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.</p> <p><b>13.2 Graficul de eșalonare a datoriilor</b>, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.</p>
14	<p>Declarație pe proprie răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p> <p><i>Declarația va fi dată de Microîntreprinderile cu activitate pe o perioadă mai mare de 2 ani fiscali.</i></p>
16	<p><b>Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT)</b> pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/ extinderii).</p>
	<p><b>Copie după diploma de studii/ certificat de formare profesională</b> care să facă dovada deținerii, de către beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect, de aptitudini manageriale/ de marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiența, cursuri de formare profesională absolvite – cel puțin nivel de</p>

17	<p>inițiere, cursuri de calificare, etc.) (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - carte de muncă, acționar)</p> <p><b>sau</b></p> <p><b>Declarație pe propria răspundere</b> care să menționeze că beneficiarul proiectului și/ sau reprezentantul legal de proiect va/ vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.</p>
18	<p><b>Pentru investițiile în agroturism:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care să reiasă înscrierea în registrul fermelor, pentru exploatații <b>egale sau mai mari de 1hectar</b></li> <li>- Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații <b>mai mici de 1 hectar.</b></li> </ul>
19	<p><b>Declarație pe propria răspundere a solicitantului</b> privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis.</p>
20	<p><b>Pentru investițiile din cadrul componentelor c) și d), adeverințe eliberate de primăriile din zona omogenă<sup>12</sup> respectivă</b>, privind activitățile/ investițiile realizate în turism.</p>
21	<p><b>Hotărâre de Consiliu Județean</b> prin care se aprobă strategia județeană, <b>însoțită de extras</b> care să ateste că investiția se încadrează în această strategie</p> <p><b>sau</b></p> <p><b>Adresă emisă de un GAL autorizat</b> care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală (tip LEADER)</p> <p><b>sau</b></p> <p><b>Document care atestă instituirea regimului de arie protejată (lege, Hotărâre de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Județene sau locale, etc.),</b> conform OUG 57/2007 <i>privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice, cu modificările și completările ulterioare</i>, <b>însoțit de Protocol de colaborare pentru promovarea ariilor naturale protejate</b> (parcuri naționale, rezervații naturale, etc.) încheiat cu administrația</p>

	<p>respectivei arii naturale protejate care să prevadă promovarea acesteia pe toată durata de funcționare a centrului.</p> <p>De asemenea, protocolul trebuie să prevadă faptul că aria naturală protejată se regăsește parțial sau total pe teritoriul comunei/ comunelor vizate de proiect. În cazul unui solicitant ADI, aria naturală protejată trebuie să se regăsească (parțial sau total) în cel puțin una din comunele ADI-ului.</p>
22	<b>Precontracte</b> încheiate cu diferiți organizatori/ prestatori pentru furnizarea de servicii cultural - tradiționale pentru turiști.
23	<b>Angajament</b> ca la momentul finalizării investiției, beneficiarul va domicilia permanent în locația/gospodăria în care s-a înființat pensiunea agroturistică (fie în aceeași clădire, fie în clădire independentă)
24	<b>Alte documente justificative</b> , avize (se vor specifica după caz) 1 ..... 2 .....
<p><b>ATENȚIE!</b></p> <p>Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.</p>	

### Cerinte de conformitate și eligibilitate

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate, să prezinte documentele justificative o dată cu depunerea proiectului, menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii Măsurii 41, Sub-Măsura 313 – "Incurajarea activităților turistice" din PNDR.

*Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri în cadrul GAL sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” postat pe pagina de internet [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro), precum și pe site-ul asociației [www.galmvs.ro](http://www.galmvs.ro).*

Criteriile de selecție a proiectelor depuse în cadrul Măsurii 41, Sub-măsura 41-313 sunt postate pe site-ul GAL: [www.galmvs.ro](http://www.galmvs.ro), respectiv:

**Criteria de selecție pentru componentele a) Investiții în infrastructura de primire turistică și b) Investiții în activități recreaționale:**

Nr.crt.	Criterii de selecție naționale	Punctaj
<b>Pentru componentele a) Investiții în infrastructura de primire turistică și b) Investiții în activități recreaționale</b>		
1	<p><b>Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani.</b> Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării Cererii de Finanțare – Secțiunea C – Finanțări nerambursabile – solicitate și/ sau obținute, a bazelor de date FEADR/ SAPARD și/ sau documentul 11. Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data ultimei plăți efectuate pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani. Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani.</p>	<b>5</b>
2	<p><b>Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat, dar care nu sunt suficient dezvoltate din acest punct de vedere.</b> Verificarea acestui criteriu se va face pe baza Anexei 10 – Lista comunelor cu potențial turistic. Această anexă a fost întocmită în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală) <a href="http://www.mdrt.ro/studii-de-fundamentare-privind-patnsectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice">http://www.mdrt.ro/studii-de-fundamentare-privind-patnsectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice</a> – în cazul <b>UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt)</b> punctajul va fi de max. <b>15</b> puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: <b><math>Cmrt * 15 / Punctaj\ max.</math></b> <math>Cmrt = punctaj\ final\ (cu\ două\ zecimale)</math>. Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Anexei 10 este de 45 de puncte. - în cazul <b>UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt)</b> punctajul va fi de max. <b>25</b> puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: <b><math>Cfmrt * 25 / Punctaj\ max.</math></b> <math>Cfmrt = punctaj\ final\ (cu\ două\ zecimale)</math>.</p>	<b>Maxim 10</b>

	Notă:Punctajul maxim al Cfmrt conform Anexei 10 este de 56,40 de puncte.	
3	<p><b>Proiectele care prin activitatea propusă crează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiți (valoarea de 25.000 Euro investiți în funcție de tipul și data înființării solicitantului).</b></p> <p>Pentru micro-întreprinderile de tip start-up-uri, cât și pentru microîntreprinderile în funcțiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea cel puțin a unui loc de muncă raportat la 25.000 euro.</p> <p>Formula:</p> <p>Dacă valoare ajutor nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create <math>\leq</math> 25.000 Euro, proiectul primește punctaj, dacă valoare ajutor nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create <math>&gt;</math> 25.000 Euro, proiectul nu primește punctaj.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ (punctul 7.2 din Studiul de Fezabilitate completat de solicitanții privați și punctul 3.2 pentru solicitanții care completează Memoriul Justificativ) și pe baza formulelor de calcul prezentate.</p>	5
4	<p><b>Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta de până în 40 de ani la data depunerii proiectului.</b></p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> persoană fizică sau persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului;</li> <li><input type="checkbox"/> societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului;</li> <li><input type="checkbox"/> întreprindere individuală, titularul – întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului.</li> </ul> <p>În cazul proiectelor promovate de femei și care se regăsesc în formele de organizare și în condițiile menționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu, indiferent de vârsta acestuia la data depunerii Cererii de Finanțare.</p>	10
5	<p><b>Proiecte de investiții în activități recreaționale.</b></p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă proiectul prevede în cadrul SF/ MJ investiții de tipul celor din componenta b, investiții private în infrastructura de agrement.</p> <p>Pentru proiectele combinate, criteriul va fi punctat, dacă investițiile aferente activităților recreaționale reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.</p>	30

6	<p><b>Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice.</b></p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ.</p> <p><b>Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului.</b></p>	<p><b>Maxim 10</b></p>
7	<p><b>Proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale.</b></p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul SF/ MJ proiectul prevede, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte tradiționale sau de mijloace de transport tradiționale cu tracțiune animală (ex.: sănii, trăsuri, șarete, căruțe, etc.) și/ sau dacă solicitantul prezintă precontracte încheiate cu diferiți organizatori/ prestatori pentru furnizarea de servicii cultural - tradiționale pentru turiști.</p> <p>Acestea trebuie să se încadreze în tipicul proiectului (ex.: achiziționarea de obiecte tradiționale în vederea amenajării de structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau în vederea amenajării restaurantelor, achiziționarea de mijloace de transport tradiționale – sănii, trăsuri, șarete, căruțe etc. ).</p> <p>În cazul în care, prin proiect, se prevede achiziționarea de obiecte tradiționale/ mijloace de transport tradiționale, solicitantul va completa declarația pe proprie răspundere din Secțiunea F a Cererii de Finanțare.</p> <p>Declarația pe propria răspundere trebuie să conțină obligația solicitantului de a cumpăra obiecte tradiționale/ mijloace de transport tradiționale numai de la meșteri care dețin unul din documentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cartea de meșteșugar;</li> <li>- declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activități tradiționale artizanale (eliberată de primarul localității, în mod gratuit).</li> </ul>	<p><b>5</b></p>
8	<p><b>Proiecte de investiții în agroturism.</b> Punctarea acestui criteriu se va face dacă în cadrul SF/ MJ proiectul prevede investiții în structuri de primire turistică (pensiuni agro- turistice).</p> <p>Pentru proiectele combinate, criteriul va fi punctat, dacă investițiile aferente agroturismului reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.</p>	<p><b>10</b></p>



<b>Criterii de selectie locale</b>		
1	<b>Proiecte inovative</b> care promoveaza investiții/acțiuni care nu s-au mai realizat până în prezent în teritoriul MVS (de exemplu pensiune agroturistică didactică sau pentru turiști persoane cu nevoi speciale, parc de distracții etc).	<b>10</b>
2	<b>Proiecte care prevad în cadrul investiției o gestiune ecologică a deșeurilor.</b> Punctarea acestui criteriu se va face ca în cazul criteriului 6 din criteriile naționale.	<b>Maxim 5</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

*Pentru componentele a) și b), punctajul minim realizat va fi de 20 puncte.*

**Pentru componentele c) Investiții în infrastructura la scară mică precum centrele de informare, amenajarea de marcaje turistice, etc.”și d) Dezvoltarea și/sau marketingul serviciilor turistice legate de turismul rural**

<b>Criterii de selectie naționale</b>		
1	<b>Proiecte incluse într-o strategie de promovare la nivel național/ regional/ județean sau local (de tip LEADER).</b> Punctarea acestui criteriu se va realiza astfel:	<b>Maxim 25</b>
	<b>a. proiectul este inclus într-o strategie județeană/ locală (de tip LEADER)</b> Punctarea acestui criteriu se va face dacă solicitantul demonstrează în SF/ MJ că proiectul face parte dintr-o strategie județeană aprobată printr-o hotărâre a Consiliului Județean, respectiv dintr-o strategie locală (de tip Leader) a unui GAL autorizat. Solicitantul va prezenta documentele care atestă aspectele anterior menționate.	<b>10</b>
	<b>b. proiectul vizează investiții și/ sau promovează ariile natural protejate (parcuri naționale, rezervații naturale, etc)</b> Proiectul este punctat dacă îndeplinește simultan următoarele condiții: - respectiva arie trebuie să fie situată parțial sau total pe raza teritorial - administrativă a comunei/ comunelor vizate prin proiect; - în SF/ MJ sunt prevăzute investiții și/ sau activități de promovare în ariile naturale protejate; - solicitantul prezintă un protocol de colaborare cu administrația	

	<p>respectivei arii naturale protejate care să prevadă promovarea acestora pe durata de monitorizare a proiectului.</p> <p>Notă: Ariile naturale protejate sunt constituite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 57 din 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice.</p> <p>Solicitantul va prezenta documentul care atestă instituirea regimului arie protejată, conform legislației menționate.</p>	25
2	<p><b>Proiectele care acoperă o zonă omogenă alcătuită din cel puțin 3 comune și în care există minimum 15 acțiuni/ investiții de turism.</b></p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza adeverințelor eliberate de către primăriile din zona omogenă respectivă, documentul 20 din lista documentelor justificative și pe baza analizei Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ (descrierea proiectului).</p> <p>Acțiunile și investițiile în turism ce se regasesc în zona omogenă vizează structuri de primire turistică, obiective naturale și culturale, activități recreative, evenimente specific locale etc.</p> <p>O zonă omogenă poate face obiectul unui singur proiect, iar cele minimum 15 acțiuni/ investiții trebuie să fie dispersate pe întreaga suprafață a zonei omogene.</p>	25
3	<p><b>Proiecte care contribuie la promovarea tradițiilor culturale.</b></p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ (descrierea proiectului).</p> <p>Promovarea tradițiilor culturale are în vedere organizarea sau facilitarea accesului turiștilor la evenimente, festivaluri culturale tradiționale, serbări pastorale, folclorice, viticole, vizitarea unor ateliere meșteșugărești și expoziții de obiecte tradiționale, etc. prin acțiuni de promovare și informare.</p>	15
<b>Criterii de selecție locale</b>		
1	<p><b>Proiecte inovative</b> care promovează investiții/acțiuni care nu s-au mai realizat până în prezent în teritoriul MVS (de exemplu trasee tematice etc).</p>	20
2	<p><b>Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă, în afară de solicitant/reprezentant legal proiect</b></p>	5
3	<p><b>Proiecte derulate de tineri cu vârsta de până în 40 de ani la data depunerii proiectului</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Punctarea acestui criteriu se va face pe baza verificării actului de identitate a reprezentantului legal al aplicantului.</li> </ul>	1

<b>4</b>	<b>Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice - vezi punctul iv) de mai sus.</b> Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ. Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului.	<b>Maxim 4</b>
<b>5</b>	<b>Proiecte care prevad în cadrul investiției, dacă este cazul, o gestiune ecologică a deșeurilor.</b> Punctarea acestui criteriu se va face ca în cazul criteriului <b>6 din criteriile naționale.</b>	<b>Maxim 5</b>
	<b>Total</b>	<b>100</b>
	<b>Nota. Pentru componentele c) și d) punctajul minim realizat va fi de 20 puncte.</b>	

### **Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal.**

Departajarea **proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal**, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, selecția acestora se va realiza după cum urmează:

- **componentele a și b** se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul numărul 5 " din criteriile naționale, **"Proiecte de investiții în activități recreative"**.
- **componentele c și d** se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul numărul 1 din criteriile naționale, **"Proiecte incluse într-o strategie de promovare la nivel național/ regional/ județean sau local (de tip LEADER)"**

**Data și modul de anunțare a rezultatelor** sunt prezentate în continuare:

După încheierea procesului de evaluare și selecție intermediară, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa la sediul GAL-ului și la sediul consiliilor județene și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre sau nemembre în GAL- dacă instituțiile respective sunt de acord. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei va informa solicitanții prin notificare scrisă asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție intermediară.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei a Raportului.

Contestațiile vor fi analizate de GAL, iar după încheierea procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) rezultatul se publică pe site-ul GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei

Raportul de Contestație se va publica după soluționarea contestațiilor atât la sediul GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei cât și pe pagina web a Grupului: [www.galmvs.ro](http://www.galmvs.ro)

În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final

GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei va informa solicitanții prin notificare scrisă asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție final.

**Pentru informații suplimentare:** contactați Asociația GAL – Microregiunea Valea Sâmbetei, Drăguș, nr. 477 (în incinta căminului cultural), jud. Brașov, tel/fax: 0268 268 701 sau email : [galmvs@galmvs.ro](mailto:galmvs@galmvs.ro). La sediul GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei este disponibilă o variantă electronică (CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii.