



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediul: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



GHIDUL SOLICITANTULUI

**„Formare profesională, informare și difuzare
de cunoștințe”**

MĂSURA 411.111

Grupul de Acțiune Locală

Microregiunea Valea Sâmbetei



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



CUPRINS

CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivele Măsurii 111 – “Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe”

CAPITOLUL 2 – PREZENTAREA MĂSURII

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

2.4 Tipuri de cheltuieli neeligibile

2.5 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

2.6 Criteriile de selecție ale proiectului

CAPITOLUL 3 - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU “FORMARE PROFESIONALĂ, INFORMARE ȘI DIFUZARE DE CUNOȘTINȚE”

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare

3.1.1 Completarea cererii de finanțare

3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare

CAPITOLUL 4 – CONTRACTAREA ȘI DERULAREA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎNTRE APDRP ȘI BENEFICIARIII MĂSURII

4.1 IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ

4.1 Contractarea fondurilor

4.2 Derularea contractelor de servicii

4.3 Achizițiile

4.4 Plata

Capitolul 5 – INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

5.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

5.2 Lista formularelor disponibile

CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivele Măsurii 411.111 – “Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe”

Măsura 411.111 – “Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe” se încadrează în Axa I – „Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier”.

Obiectiv general

Îmbunătățirea competitivității sectoarelor agricol și silvic; utilizarea durabilă a terenurilor agricole și silvice, protecția mediului.

Obiective specifice - dobândirea de informații și cunoștințe relevante care să permită gospodărirea durabilă a terenurilor agricole și forestiere, creșterea calității managementului la nivel de fermă; îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor necesare pentru persoanele care sunt sau vor fi implicate în activități forestiere pentru practicarea unui management durabil al pădurilor.

Obiective operaționale - îmbunătățirea cunoștințelor tehnice, economice și de management specifice pentru agricultură, silvicultură și industrie alimentară;

Pentru fermieri de semi-subsistență, tineri fermieri și alți fermieri:

- pregătire tehnică, economică;
- pregătire generală pentru managementul și administrarea fermelor;
- respectarea condițiilor de eco-condiționalitate și a Standardelor Pieței Agricole Comune, diversificarea sau restructurarea producției fermelor (introducerea de noi produse și sisteme de procesare) ;
- conștientizarea fermierilor privind probleme generale de mediu în sectorul agricol, în scopul îmbunătățirii protecției mediului;
- informări privind introducerea de noi tehnologii informaționale și de comunicare (IT).



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediul: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



➤ *Pentru proprietari de păduri:*

- creșterea gradului de educare și conștientizare a proprietarilor de păduri și altor lucrători în silvicultură (dobândirea conștiinței forestiere) în vederea asigurării gospodăririi durabile a pădurilor coroborat cu valorificarea superioară a resurselor forestiere și creșterea procentului de păduri la nivel național, ce reprezintă obiective principale ale politicii naționale forestiere;

CAPITOLUL 2 – PREZENTAREA MĂSURII

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii acestei măsuri se împart în **beneficiari finali și beneficiari direcți**.

Beneficiarii finali:

- Fermieri de semi-subsistență, tineri fermieri și alți fermieri

Conform PNDR, în abordarea noastră, *fermierul* este o persoană fizică sau juridică, a cărei exploatare este situată pe teritoriul țării și are o dimensiune egală sau mai mare de 2 UDE, care practică în principal activități agricole și care este înregistrată în Registrul fermelor/ Registrul agricol.

- Proprietari de păduri și alte persoane implicate în silvicultură

Beneficiarii direcți:

Furnizori ai acțiunilor de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor, aceștia sunt entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și/sau informării și difuzării de cunoștințe, sunt înființate conform legislației în vigoare în România și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și selecție.

Furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe pot fi:

- entități publice: instituții de învățământ - licee și colegii cu profil agricol, silvic sau alimentar.
- entități private - persoane juridice care au competență în domeniul agricol, silvic sau alimentar conformă cu obiectivele măsurii.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Criteriile de eligibilitate:

- sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- au prevăzut în obiectul lor de activitate formarea profesională sau informare și difuzare de cunoștințe;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



- dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe va prezenta: lista experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);
- au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
- dispun de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
- nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
- și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

Criterii de selecție (se introduce din fisa măsurii) – pentru ofertele furnizorilor eligibili;

atribuirea contractului de servicii se va face pe baza celui mai avantajos punctaj obținut în urma aplicării criteriilor de selecție pentru ofertele furnizorilor eligibili, care se referă printre altele la:

- caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic (înțelegerea nevoilor, numărul de experți, experiența acestora, logistica folosită pentru implementarea proiectului etc.)
- planificarea activităților;
- oferta financiară
- furnizorii care au desfășurat acțiuni de formare, informare și furnizare de cunoștințe pe teritoriul MVS (pentru a încuraja o activitate pe termen lung a acestora în zona MVS)
- furnizorii care prezintă dovezi, ca organizație și/sau ca experți implicați, privind transferul de know-how, experiența și bune practici în cadrul programului LEADER din România sau din alte țări UE

Criterii prioritizare pentru participanții la activitățile de formare profesională în domeniul agricol aplicate în funcție de tematica instruirii, pe baza cărora furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe vor selecta beneficiarii finali:

- să aibă vârsta de cel mult 40 de ani, adică tineri fermieri (tinerii fermieri, pe fiecare tip de proiect să fie cel puțin 50% din participanții care formează grupul țintă);



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



- sa fie fermier de semi-subzistență;
- sa fie membru al unui grup de producători sau altor forme asociative recunoscute conform legislației naționale în vigoare;
- sa aiba un proiect de investiții;

2.3 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile

Acțiuni eligibile :

- programe de formare profesională (inițiere, perfecționare și specializare), în funcție de tematica cursului, grupul țintă și nivelul existent de pregătire al solicitanților de formare profesională în vederea îmbunătățirii și perfecționării cunoștințelor privind competențele manageriale și tehnice în domeniul agricol, forestier și agro-alimentar, introducerea de noi tehnologii și inovații, **protecția mediului și agricultură ecologică**, cunoașterea și respectarea condițiilor de eco-condiționalitate etc.
- acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe privind schemele de sprijin ale PAC, a modului de aplicare și accesare a măsurilor pentru dezvoltare rurală în MVS.

2.3.1 Tematica pentru programele de formare profesională:

Programul de formare va include minim 3 module din cele menționate mai jos. De asemenea, solicitantul poate include în proiect și o altă sub-temă decât cele precizate în prezentul ghid, dar va arăta relevanța ei pentru strategia de dezvoltare a teritoriului și integrarea ei în măsura 111.

Solicitantul va alege dintre aceste module:

1. Managementul general al fermei
2. Marketingul produselor agricole
3. Atestarea produselor tradiționale
4. Contabilitatea primară a fermei
5. Agricultură ecologică
7. Protecția mediului
 - Practici de agro-mediu;
 - Managementul durabil al terenurilor agricole și forestiere



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



Formarea profesională va avea o durată de minim 48 de ore (inclusiv evaluarea participanților), distribuirea pe zile rămânând la latitudinea furnizorului. Având în vedere necesitatea dobândirii de abilități practice, timpul alocat activităților practice va fi de cel puțin 40% din timpul alocat fiecărui modul în parte.

Solicitantul va descrie conținutul (programa / curricula) aferent fiecărui modul în cadrul secțiunii 4.3 a cererii de finanțare, Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor proiectului.

2.3.2 Tematica pentru informare și difuzare de cunoștințe

În cadrul activității de informare și difuzare vor fi abordate:

- desfășurarea activităților în fermele agricole – agricultură ecologică;
- norme de calitate a produselor;
- însușirea cerințelor privind eco-condiționalitatea și aplicarea unor metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv cu protecția mediului în cadrul siturilor Natura 2000 și rezervațiilor naturale – prezente în teritoriu;

Solicitantul va descrie cum se vor derula aceste activități și va prezenta pe scurt metodologia de implementare (resurse umane și materiale, buget etc.) în cadrul secțiunii 4.3 a cererii de finanțare, Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor proiectului.

ATENȚIE!!! Activitățile de formare și informare și difuzare de cunoștințe se vor derula obligatoriu în teritoriul GAL.

Proiecte pe grupuri tinta:

- **proiect de tip 1: 2 cursuri** de formare profesională pentru un număr de **60 de fermieri de semi-subzistentă**; in cadrul fiecărui curs de formare profesională vor fi pregătiți aproximativ 30 de fermieri pe temele menționate anterior **inclusiv modulul de “protecția mediului”** (deci 2 cursuri = 2 acțiuni de instruire, convenite din PNDR, respectiv, 2 *acțiuni de mediu*); vor fi fermierii consiliați pe măsura 411.143 și care accesează măsura 411.141.



Asociația Grup de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



- **proiect de tip 2: 1 curs de formare profesionala pentru 25 membri ai unui grup de producatori;** in cadrul cursului de formare profesională vor fi pregătiți aproximativ 25 de fermieri pe teme menționate anterior **inclusiv modulul de “protectia mediului”** (deci 1 curs = 1 actiune de instruire, respectiv, *1 actiune de mediu*)
- **proiect de tip 3: 1 curs de formare profesionala pentru 25 de fermieri de semi-subzistenta;** in cadrul cursului de formare profesională vor fi pregătiți aproximativ 25 de fermieri pe teme menționate anterior **inclusiv modulul de “protectia mediului”** (deci 1 curs = 1 actiune de instruire, respectiv, *1 actiune de mediu*) pentru crearea unei rețele de ferme comerciale care vor forma o asociatie in scopul producerii si promovarii produselor locale reprezentative;
- **proiect de tip 4: 1 curs de formare profesionala pentru 18 tineri fermieri** (1curs= 1 actiune de instruire, respectiv, *1 actiune de mediu*); in cadrul cursului de formare profesională vor fi pregătiți aproximativ 18 tineri fermieri pe teme menționate anterior **inclusiv modulul de “protectia mediului”**) selectati dupa aplicarea pe masura 411.112 Stabilire tineri fermieri;
- **proiect de tip 5: 1 curs de formare profesională pentru un număr de 25 proprietari si alte persoane implicate in silvicultura** (deci 1 curs = 1 actiune de instruire, respectiv, *1 actiune de mediu*); in cadrul cursului de formare profesională vor fi pregătiți aproximativ 25 de persoane implicate in silvicultura, **inclusiv modulul de “protectia mediului”**;
- **proiect de tip 6: 5 actiuni de informare si difuzare de cunostinte** (deci 5 actiuni de informare, respectiv, *5 actiuni de mediu*) pentru **100 fermieri dintre care 50 tineri, inclusiv cu tematica de protectia mediului.**

La sfârșitul fiecărei sesiuni de formare profesională participanții vor completa un chestionar individual de evaluare a cunoștințelor dobândite și vor primi atestate de participare recunoscute numai în cadrul PNDR, pe care vor fi menționate domeniile în care a fost realizată formarea profesională.

Nota: Numar total de actiuni de mediu pentru care furnizorii vor preciza cheltuieli adecvate in bugetul estimativ: **11 actiuni de mediu**



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



Costuri eligibile:

a) Costurile legate de pregătirea și desfășurarea acțiunilor de formare profesională:

- Onorarii și diurna pentru experții din echipa de proiect a contractorului;
- Diurne pentru cursanți (cazare și masă);
- Cheltuieli de transport;
- Materiale didactice și consumabile;
- Închirierea de echipamente specifice pentru implementarea proiectului;
- Închirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de formare profesională;
- Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de formare profesională.

b) Costurile privind diferite tipuri de acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe:

- Cheltuieli de transport;
- Materiale informative;
- Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de informare și difuzare de cunoștințe.

La fundamentarea bugetului, solicitanții de finanțare vor avea în vedere un cost maxim de:

- **100 de euro/zi/participant** – pentru activitățile de formare (salarii echipă de management, onorarii, cazare, masă și transport, materiale de curs etc.).

- **60 de euro/zi/participant** – pentru activitățile de informare și difuzare de cunoștințe (salarii echipă de management, onorarii, cazare, masă, transport, materiale de curs etc.).

Toate aceste costuri trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

2.4 Tipuri de cheltuieli neeligibile

Costuri neeligibile:

- cheltuielile cu investițiile;
- cheltuielile pentru activități de formare sprijinite prin Fondul Social European (POSDRU)

2.5 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Fondurile disponibile aferente Măsurii 111 sunt de **48.000 de Euro**:

- contribuția Guvernului României – 20%
- contribuția Uniunii Europene – 80%

Valoarea maxima a finanțării nerambursabilă pentru un proiect **este de 8.000 de Euro**.

Sprijinul public acordat în cadrul acestei măsuri este **de 100%** din totalul cheltuielilor eligibile.

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanțat prin Masura 41.111 este de 5.000 de Euro – aceasta suma reprezentând valoarea totala eligibila a proiectului.

Bugetul indicativ al proiectului împreună cu planul financiar sunt exprimate în EURO.

2.6 Criteriile de selecție ale proiectului

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	Caracteristici privind nivelul calitativ și tehnic	Maxim 17
1.1	Numărul de experți, experiența acestora, logistica folosită pentru implementarea proiectului etc. Pentru a primi punctaj la acest criteriu de selecție, echipa proiectului va conține 3 experți: manager, asistent manager și un expert formator. Formula de calcul: Nr. membri echipă x 1 punct/persoană = număr total de puncte. Numărul de membri ai echipei trebuie să fie proporțional cu complexitatea proiectului și cu numărul previzionat de cursanți/participanți la activitățile de formare/informare și difuzare de cunoștințe. Pentru a nu crea situații artificiale menite să conducă la creșterea punctajului la acest criteriu, pentru echipele care conțin mai mult de 3 persoane se va acorda un punctaj de maxim 3.	3

1.2	Membrii echipei de management trebuie sa aiba experiență (dovedită prin CV și adeverințe/recomandări) în implementarea de proiecte/derularea activităților propuse în proiect. Formula de calcul 1 puncte/expert x nr.de proiecte/activități similare în care a fost implicat în ultimii 3 ani =nr. total de puncte /expert Lista experților va cuprinde centralizat, pentru fiecare expert, care sunt proiectele/activitățile pe care solicitantul dorește să le evidențieze în vederea obținerii punctajului. Punctajul final va fi format prin cumularea punctelor obținute de fiecare expert, dar nu va depăși 3 puncte. Se acordă punctaj suplimentar 3 puncte pentru solicitanții ai căror experți din echipa de management au experiență de lucru în mediul rural dovedită. Pentru a obține cele 3 puncte este obligatoriu ca cel puțin unul dintre membrii echipei să fi lucrat în mediul rural în activități similare celor propuse prin proiect	Maxim 6
1.3	Experții formatori cheie propuși pentru activitățile de formare, informare și difuzare de cunoștințe au experiență de lucru cu mediul rural, în activități similare celor propuse prin proiect. Formula de calcul: 1 punct/expert x nr. de experți cu experiență de lucru cu mediul rural = nr. total de puncte, Punctajul final va fi format prin cumularea celor două punctaje, dar nu va depăși 3 puncte.	Maxim 3
1.4	Pentru componenta de formare, grupul țintă va avea componenta minimă obligatorie: - tineri până în 40 de ani: minim 87 participanți; - membri ai grupurilor de producători sau alte forme asociative: minim 80 participanți;	Maxim 5

	• participanți la un modul de formare profesională inclusive protecția mediului: minim 18 participanți. -Formare profesionala pentru persoane implicate în silvicultură minim 30 participanti <i>Pentru a primi punctaj este necesar ca aceste condiții să fie îndeplinite cumulativ. Punctaj: 2,5 puncte</i> Pentru componenta de informare și difuzare de cunoștințe, grupul țintă va avea componenta minimă obligatorie: • tineri până în 40 de ani: minim 50 participanți • fermieri de semisubzistență: minim 40 participanți • femei minim 10 participanti <i>Pentru a primi punctaj este necesar ca aceste 3 condiții să fie îndeplinite cumulativ. Punctaj: 2,5 puncte</i>	
2	Planificarea activităților	Maxim 35
2.1	Planificarea activităților (descrierea metodologiei de implemnetare, tehnici, instrumente de lucru) Pentru o planificare detaliată a activităților (activitate/experti implicați/resurse alocate/durata) – 10 puncte Pentru o planificare parțial detaliată și parțial justificată a activităților (activitate/experti implicați/resurse alocate/durata) – 5 puncte	Maxim 15
2.2	Proiectul include și participarea fermierilor la diferite <i>întruniri tematice, rețele, schimburi de experiență, vizite la proiecte de succes, târguri, expoziții tematice, evenimente</i> care pot contribui la informarea acestora.	20
3	Oferta financiară Se va obține punctaj dacă cel puțin 60% din valoarea totală a bugetului indicativ este alocat pentru capitolul II – Cheltuieli pentru derularea proiectelor din Bugetul Indicativ	20

	Criterii de selecție locale	
4	Furnizorii care au desfășurat acțiuni de formare, informare și furnizare de cunoștințe pe teritoriul MVS (pentru a încuraja o activitate pe termen lung a acestora în zona MVS)	15
5	Furnizorii care prezintă dovezi, ca organizație și/sau ca experți implicați , privind transferul de know-how, experiența și bune practici în cadrul programului LEADER din România sau din alte țări UE.	13
Total		100

Nota! Punctajul minim realizat va fi de 20 de puncte.

CAPITOLUL 3 - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU “FORMARE PROFESIONALĂ, INFORMARE ȘI DIFUZARE DE CUNOȘTINȚE”

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat pe site-ul www.galmvs.ro la secțiunea apeluri proiecte și pe pe site-ul www.apdrp.ro la secțiunea Informații utile, Proceduri de lucru pentru PNDR, Procedura implementare – FORMULARE Specifice Masura 41.

Atenție!!! Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea dosarului cererii de finanțare pe motiv de neconformitate).

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână. Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de lapână la...)
----------	---------------------	------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO – RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), la următoarea secțiune:

http: www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html - la data întocmirii cererii de finanțare.

3.1.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform listei documentelor – secțiunea E a cererii de finanțare).

Originalul și două copii ale cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic – 3 exemplare (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul GAL Asociația GAL- Microregiunea Valea Sâmbetei, conform mențiunilor din anunțul de lansare.

Fiecare exemplar al dosarului cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila/semnătura solicitantului. Scanarea dosarului se va face după finalizarea dosarului (paginare, mențiune conform cu originalul). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu "ORIGINAL", respectiv „COPIE 1” și „COPIE 2”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare

a) Verificarea conformității cererii de finanțare



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare, care sunt descoperite de experții verficatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

b) Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

ATENȚIE! Asociația GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

c) Selecția proiectelor

Asociația GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul Intermediar de Selecție, care va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții, după consultarea Raportului Intermediar de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 10 zile (de verificat în ghid) lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului Intermediar de Selecție.

Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL, care va avea o componență diferită de cea a Comitetului de Selecție a proiectelor. Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru această măsură este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul entității responsabile de instrumentare a Contestațiilor



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



numărul de contestații depuse este foarte mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal.

Departajarea **proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal**, se face în funcție de punctajul obținut la criteriul nr. 5 **“Furnizorii care prezintă dovezi, ca organizație și/sau ca experți implicați**, privind transferul de know-how, experiența și bune practici în cadrul programului LEADER din România sau din alte țări UE.”

ATENȚIE!!!

La depunerea proiectului la OJPDRP Brașov trebuie să fie prezenți atât solicitantul, cât și un reprezentant al GAL MVS. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici – prin procură specială, pe reprezentantul GAL să depună proiectul.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



Capitolul 4 – CONTRACTAREA ȘI DERULAREA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎNTRE APDRP ȘI BENEFICIARII MĂSURII 4.1 IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ

4.1 Contractarea fondurilor

După ce s-au încheiat toate etapele de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv Verificarea pe teren pentru proiectele de investiții, Centrele Regionale vor notifica solicitantul și GAL-ul, privind decizia de finanțare, iar în termen de 15 zile lucratoare de la primirea notificării, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul CRPDRP de care aparține, în vederea semnării Contractului de Finanțare (se recomandă consultarea textului integral al Contractului de Finanțare – poate fi accesat pe link-ul www.apdrp.ro).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul stabilit în Notificare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

Se vor folosi formularele cadru de Contracte de Finanțare valabile pentru măsurile în care se încadrează proiectele.

Pentru proiectele de servicii se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1LS) pentru proiectele de servicii finanțate prin Măsura 41 (postat pe site-ul www.apdrp.ro).

Formularul de buget va fi similar cu cel folosit pentru celelalte măsuri, cu mențiunea că finanțarea se va realiza din alocarea financiară aferentă Măsurii 41.

Cursul de schimb folosit pentru conversia valorii contractului din euro în lei este cursul euro-leu de la data avizării, de către Președintele GAL sau Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens, a Raportului de selecție, publicat pe pagina web a Bancii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>. Acest curs se aplică pentru toate tipurile de proiecte ce se încadrează în obiectivele măsurilor din cele 3 axe-PNDR, pentru proiectele atipice și pentru proiectele de servicii, cu excepția deciziilor de finanțare aferente măsurii 411-141, care se încheie doar cu valoarea în euro. Raportul de selecție GAL trebuie să fie depus la OJPDRP împreună cu Cererea de finanțare.

4.2 Derularea contractelor de servicii

După semnarea Contractului de Finanțare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, Beneficiarul are obligația să prezinte la sediul GAL, spre verificare și avizare, un Raport Inițial (formularul D1.1 LS), în doua exemplare originale. La nivelul GAL Raportul se va verifica utilizându-se Fișa de verificare a Raportului Inițial (formularul D1.1.1LS), experții GAL și responsabilul legal GAL vor semna în caseta de semnături destinată GAL.

După verificarea Raportului de către GAL, înainte de începerea efectivă a derulării activităților, Beneficiarul are obligația să prezinte la OJPDRP, spre verificare și aprobare, un Raport Inițial. Raportul va conține o descriere a activităților proiectului și va avea anexat un grafic calendaristic de desfășurare a acestor activități, pentru toată perioada de implementare a proiectului. Întocmirea și depunerea Rapoartelor de activitate intermediare/final nu sunt considerate activități în cadrul proiectului. Informațiile din Raportul Inițial trebuie să concorde cu descrierea proiectului din Cererea de Finanțare. Raportul trebuie depus la sediul OJPDRP în două exemplare originale, în termen de 15 zile de la semnarea Contractului de Finanțare. În baza unui memoriu justificativ, beneficiarul poate prelungi termenul de depunere cu maximum 10 zile, astfel ca Raportul Inițial să fie depus cel mai târziu în termen de 25 de zile de la semnarea contractului.

Nerespectarea termenului de depunere a raportului, duce la rezilierea contractului de finanțare. Primirea avizului favorabil din partea OJPDRP autorizează Beneficiarul să înceapă derularea efectivă a activităților.

În cazul neavizării Raportului Inițial, Beneficiarul are obligația de a-l reface (ținând cont de observațiile menționate în adresa de înștiințare) în termen de 5 zile de la primirea înștiințării. Dacă Raportul primește neavizat și a doua oară, Contractul de Finanțare încetează.

Pe parcursul și la finalul derulării proiectului, Beneficiarul trebuie să depună la GAL Rapoarte de activitate Intermediare (formularul D1.2LS) și/sau Final (formularul D1.4LS) în vederea verificării și avizării. La nivelul GAL Rapoartele de activitate se vor verifica utilizându-se Fișa de verificare a Raportului Intermediar de Activitate (formularul



Asociația Grup de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediu: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



D1.3LS) și Fișa de verificare a Raportului Final de Activitate (formularul D1.5LS), experții GAL și responsabilul legal GAL vor semna în caseta de semnături destinată GAL.

După verificarea de la nivelul GAL, Beneficiarul trebuie să transmită la OJPDRP, Rapoarte de Implementare corespunzătoare etapei de derulare a proiectului, ce trebuie să conțină descrierea activităților desfășurate până la momentul depunerii raportului.

Raportul intermediar/final poate fi depus de maximum două ori, în cazul în care după a doua depunere a acestuia raportul va fi neavizat, acestuia nu i se vor deconta cheltuielile aferente activităților pentru care raportul nu a fost avizat.

Beneficiarul va întocmi rapoartele utilizând formularele cadru, completând cu informațiile cerute în acestea. Formularele cadru se pot descărca de pe site-ul www.apdrp.ro, la secțiunea Măsura 41.

Beneficiarul depune Raportul Inițial, intermediar și final de activitate la SVCF-OJPDRP, în două exemplare originale, în vederea verificării și aprobării.

4.3 Achizițiile

Beneficiarul va respecta anexa la contractul de finanțare – Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR – publici/privați, în funcție de tipul de beneficiar.

4.4 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.

Capitolul 5 – INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

5.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documentelor	DA	NU	Pagina de la-până la
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale investiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de servicii.			
Proces verbal de recepție sau document similar pentru proiectele de servicii incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.			
Documente constitutive și de atestare fiscală (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).			
Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)			
Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /banca și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).			

Declarație pe propria răspundere a solicitantului referitoare la asigurarea cofinanțării proiectului. Nu se depune în cazul finanțării publice de 100%.			
Lista experților care participă la activitățile proiectului			
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)			
Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului, pe toată durata de desfășurare a proiectului.			
Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale. - Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii			
Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar (extras de cont etc). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.			
Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.			
Fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.			
Copia actului de identitate a reprezentantului legal.			
Declarație privind raportarea către GAL-MVS			

Atenție!!!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediul: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266

Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251

Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



5.2 Lista formularelor disponibile

Cererea de finanțare - Formular GE1.1LS/ E1.1.LS-Cerere de Finanțare pentru proiecte de servicii, disponibil pe site-ul www.galmvs.ro și pe site-ul www.apdrp.ro la secțiunea informații utile, proceduri de lucru pentru PNDR, Procedura implementare - FORMULARE Specifice, Masura 41 - Versiunea 03 - DECEMBRIE 2012.

Anexa 1 - Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului

Anexa 3 - Acte Constitutive ale Solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.).

Anexa 4 – Documente care să demonstreze expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestate de formator emise conform legislației naționale în vigoare, etc.);

Anexa 5 – Copia actului de identitate a reprezentantului legal;

Anexa 6 - Declarație de angajament către GAL