



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediul: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266
Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251
Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



Apel de selecție a proiectelor Masura 41, Sub-masura 41.312

Grupul de Acțiune Locală – Microregiunea Valea Sâmbetei anunța lansarea în perioada 02.09.2013 – 04.10.2013 a primei sesiuni de cereri de proiecte pentru Masura 41, Sub-Masura 41.312, prezentată mai jos.

Data lansării apelului de selecție: 02.09.2013

Data limită de primire a proiectelor : 04.10.2013, ora 14.00.

Depunerea proiectelor aferente Măsurii 41, Sub-măsura 41.312 "Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-intreprinderi" se va face la sediul **Asociației Grupul de Acțiune Locală – Microregiunea Valea Sâmbetei**, în localitatea Drăguș, nr. 477 (în incinta căminului cultural), jud. Brașov, de luni până vineri, în intervalul orar **9-14**.

Fondurile totale disponibile pentru Măsura 41, Sub-măsura 41.312 "Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-intreprinderi" sunt de: **528.000euro**.

Suma maximă neramburasabilă care poate fi acordată pentru proiecte este de: **200.000 Euro**.

Valoare totală a proiectului nu va depăși suma de 400.000 Euro.

Declaratia beneficiarului privind raportarea catre GAL

- beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar.
- Raportarea se va realiza, după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății

Model de Declarație privind raportarea către GAL.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediul: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266
Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251
Tel/Fax: 0268 286 701 **e-mail:** galmvs@galmvs.ro **Web:** www.galmvs.ro



DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat
în, posesor al BI/CI/PASS seria nreliberat
la data de, CNP, in calitate de
Reprezentant Legal al proiectului

.....
.....

....., declar pe propria raspundere,
ca voi raporta către GAL – Microregiunea Valea Sâmbetei toate plățile aferente
proiectului selectat ce vor fi efectuate de APDRP.

Raportarea voi face după primirea de la CRPDRP a Notificării cu privire la confirmarea
plății, în maxim 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Reprezentant Legal

Numele și prenumele

Data.....

Semnătura/ștampila



Modalitatea de anuntare a rezultatului procesului de selectie a proiectelor:

Anunțarea rezultatului procesului de selecție se va realiza după publicarea raportului de selecție, primirea și soluționarea contestațiilor, publicarea raportului de contestații, publicarea raportului final de selecție.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu cererea de finanțare:

NR. CRT	Denumire document
1	<p>1.Studiul de Fezabilitate pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții și/ sau montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului) ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de Fezabilitate Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> <p>Sau Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/ sau montaj. Anexa 3 din Ghidul solicitantului) Atenție! În situația în care se regăesc în Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ informații identice din alte proiecte similare, se poate decide <i>diminuarea cheltuielilor de la cap.3</i> <i>- Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea în cazul în care nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.</i></p> <p>În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiu de Fezabilitate.</p> <p>În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente: <i>- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ.</i></p>



	<ul style="list-style-type: none">- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte stampila elaboratorului documentației.- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului.- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)- Estimarea privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției, prevăzută în capitolul 7.2 din SF/ cap.3.2 din MJ, are în vedere <i>doar locurile de muncă nou create, cu normă întreagă, pentru personalul implicat direct în activități de producție/ servicii (personalul muncitor – direct productiv și cel mult un loc de muncă indirect productiv)</i>.
2	<p>2. Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ. Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare</p> <p>Sau</p> <p>Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.</p> <p>Sau</p> <p><i>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i></p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;</p> <p>sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p>



	<p>Sau</p> <p>Se vor prezenta situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare, pentru verificarea încadrării solicitantului în categoria firmelor în dificultate.</p>
3	<p>3. Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile :</p> <p>3.1 actul de proprietate asupra terenului</p> <p>sau</p> <p>alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință/dreptul real principal al terenului: contract de închiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza investiția, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>În cazul dreptului de folosință prin concesiune, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none">-suprafața concesionată la zi, dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;-situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze <p>Pentru clădiri:</p> <p>Document care să ateste dreptul de proprietate asupra clădirii sau alt document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință/dreptul real principal asupra clădirii: contract de închiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosință conform legii) pentru clădirea în care se va realiza investiția, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare, numai în cazul în care proiectul se referă la dotarea / achiziționarea de echipamente / utilaje, amenajarea clădirii în această situație fiind considerată cheltuială neeligibilă.</p> <p>În cazul dreptului de folosință prin concesiune, adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea</p> <p>Documentele de proprietate/folosință se solicită și pentru spațiile de garare/terenurile pe care se găsesc utilajele/echipamentele/mașinile.</p> <p>3.2 Extras de carte funciară</p> <p>Sau</p> <p>Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru.</p> <p>ATENȚIE! Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte</p>



	<p>documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească/ contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează a se realiza investiția.</p> <p>Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului.</p>
4	<p>4. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid.</p>
5	<p>5. Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială sau Decizia etapei de încadrare Sau Acord de mediu sau Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p>
6	<p>6. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiare bancare):</p> <p>a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;</p> <p>b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;</p> <p>c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate</p>

	<p>de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte; d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă; e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile de la data emiterii. <i>Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de bănci de pe teritoriul României.</i></p> <p>6.1 Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). <i>Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.</i></p>
7	<p>7 Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.)</p> <p>7.1 Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.</p> <p>7.2 Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care aceasta eșalonare a fost acordată.</p>
8	<p>8. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.</p> <p>8.2 Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sanitate publică</p>



	<p><i>sau</i></p> <p>Notificare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică</p> <p><i>sau</i></p> <p>Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.</p>
9	<p>9 Pentru unitățile care se modernizează și se supun autorizării/ avizării conform legislației în vigoare:</p> <p>9.1 Autorizația Sanitară/Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare</p> <p>și/sau</p> <p>9.2 Autorizația Sanitar-veterinară/ Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor/ Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Atenție! Pentru unitățile în care se desfășoară activități de asistență medical – veterinară (cabinet medical – veterinar, clinici medical – veterinare, spitale clinice veterinare) nu se va solicita acest document (conform prevederilor art. 1(2) din Norma sanitar veterinară aprobată prin Ordinul 16/2010).</p> <p>și</p> <p>9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu, emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare</p>
10	<p>10. Actul constitutiv al societății cooperative meșteșugărești / de consum</p>
11	<p>11. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în spațiul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>și</p> <p>11.1 Declarația pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).</p> <p>și</p> <p>11.3 Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor</p>



	<p>(Anexa 4.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta tebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>
12	<p>12. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare. Sau 12.1 Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale umane / veterinare</p>
13	<p>13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru același tip de activitate.</p>
14	<p>14. Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii Notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare (Vezi Anexa 4.4). Angajamentul se atașează cererii de finanțare și va cuprinde precizarea că se va înregistra în spațiul rural și că în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, solicitantul va prezenta documentul / documentele care certifică dreptul de funcționare ca cel puțin persoană fizică autorizată conform OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, modificată și completată. În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanțare nu se va încheia, dacă este cazul.</p>
15	<p>15. Copie dupa diploma de studii/ dovada deținerii de aptitudini manageriale/ marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiența/ cursuri de formare profesională absolvite cel puțin la nivel de inițiere, cursuri de calificare, (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societateadeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate și extras din Registrul general de evidență a salariaților, acționar) certificat sau adeverință prin care se dovedește absolvirea unei instituții de învățământ, certificat de absolvire a unei forme de</p>



	<p>pregătire profesională organizată în condițiile legii, în vigoare la data eliberării acestuia, cartea de meșteșugar, adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate și extras din Registrul general de evidență a salariaților , declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activitatea pentru care se solicită finanțarea eliberată de primarul localității respective (numai pentru PFA/ Întreprindere familială / Întreprindere individuală, doar pentru meseriile tradiționale artizanale) - pentru reprezentantul legal/ beneficiar</p> <p>Sau</p> <p>15.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că beneficiarul proiectului sau reprezentantul legal de proiect / o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate și extras din Registrul general de evidență a salariaților, acționar) vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.</p> <p>ATENȚIE!</p> <p>Activitățile care fac obiectul înregistrării sanitare veterinare corespund codurilor CAEN 0162, 1107, 1511, 1512, 2052, 3530. Activitățile ce se încadrează în CAEN 7500 se supun procedurii de înregistrare / autorizare sanitar - veterinară conform Ordinului nr. 16/2010.</p>
16	<p>16. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria <<firmă în dificultate >> după caz (Anexa 4.2 din Ghidul solicitantului).</p> <p>Declarația, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.</p>
17	<p>17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis - Anexa 4.3 din Ghidul Solicitantului.</p>
18	<p>18. Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 0161 și 7731, Precontract care sa ateste prestarea serviciilor de mecanizare.</p>



Cerinte de conformitate și eligibilitate

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate, să prezinte documentele justificative o dată cu depunerea proiectului, menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii Măsurii 41, Sub-Măsura 41.312 – „Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-intreprinderi” dinPNDR.

Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri în cadrul GAL sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” postat pe pagina de internet www.apdrp.ro, precum și pe site-ul asociației www.galmvs.ro.

Criteriile de selecție a proiectelor depuse în cadrul Măsurii 41, Sub-măsura 41.312 sunt postate pe site-ul GAL:www.galmvs.ro, respectiv:

Criterii de bază:

CB1: Obiectivele proiectului se încadrează în Planul de Dezvoltare Locală - MVS, conform fișei prezentei măsuri - obiective operaționale, beneficiar eligibil, tipuri de investiții și cheltuieli eligibile, bugetul măsurii (DA/NU);

CB2: Proiectul se localizează în teritoriul GAL MVS, la fel și sediul social și eventualele puncte de lucru ale micro-întreprinderii (DA/NU);

CB3: Valoarea totală a proiectului nu depășește suma de **400.000 euro** (DA/NU);

CB4: Proiectul prevede o investiție de mediu cu cheltuieli aferente precizate în bugetul indicativ conform Ghidului solicitantului măsurii 312 din PNDR (DA/NU);

Criterii de selecție naționale cu punctaj:

NR. CRT.	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ
1	Aplicantul nu a mai primit fonduri comunitare pentru activități similare în ultimii 3 ani; Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Cererii de Finanțare – Secțiunea C – Finanțări nerambursabile – solicitate și/ sau obținute. Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data Notificării beneficiarului cu privire la plățile efectuate pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani. Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai	5

	<p>beneficiat de sprijin din fonduri comunitare pentru activități similare în ultimii 3 ani.</p> <p>Activități similare înseamnă același tip de investiție (ex: a beneficiat de SAPARD pentru meșteșuguri și aplică și prin FEADR tot pe meșteșuguri, atunci nu primește punctaj, iar în cazul în care aplică pentru croitorie pe FEADR, atunci primește punctaj).</p>	
2	<p>Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiți (valoarea de 25.000 Euro investiți în funcție de tipul și data înființării solicitantului):</p> <p>Pentru micro-întreprindere de tip start-up cât și pentru microîntreprinderile în funcțiune, punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puțin un loc de muncă raportat la 25.000 euro .</p> <p>Formula:</p> <p>Dacă valoarea ajutorului nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create\leq25000 Euro, proiectul primește punctaj.</p> <p>Dacă valoarea ajutorului nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create$>$25000 Euro, proiectul nu primește punctaj.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ (punctul 7.2 din Studiul de Fezabilitate și punctul 3.2 pentru solicitanții care completează Memoriul justificativ) și pe baza formulelor de calcul prezentate. Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu norma întreaga pentru personalul muncitor - direct productiv și cel mult un loc de muncă indirect productiv.</p> <p>Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd achiziția de mașini/ utilaje care necesită conducător - la o mașină/ un utilaj se va lua în considerare un om/ schimb (conform numărului de schimburi prevăzute în SF/ MJ, dar nu mai mult de două schimburi).</p>	10
3	<p>Proiecte care promovează activități meșteșugărești, de artizanat.</p> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ (descrierea proiectului) și se aplică pentru proiectele care-și propun crearea sau dezvoltarea de activități meșteșugărești, iar în cazul modernizărilor, și în baza documentului 15.1, respectiv, declarația de notorietate cu privire</p>	Maxim 15

	<p>la abilitatea de a desfășura activitatea pentru care se solicită finanțarea eliberată de primarul localității respective (numai pentru PFA/ Întreprindere Familială/ Întreprindere Individuală), doar pentru meseriile tradiționale artisanale - pentru reprezentantul legal/ beneficiar.</p> <p>Activitate meșteșugărească – vezi definiția din dicționar.</p> <p>Se acordă punctaj pentru toți beneficiarii măsurii care își propun prin proiect crearea sau dezvoltarea de activități meșteșugărești, de artizanat.</p> <p>Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției aferentă activităților meșteșugărești în valoarea totală eligibilă a proiectului.</p>	
4	<p>Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârstă până în 40 de ani la data depunerii proiectelor.</p> <p>Verificarea se face în baza actului de identitate pentru:</p> <p>Persoană fizică care declară că se va autoriza în persoana fizică autorizată sau întreprindere individuală.</p> <p>Persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului;</p> <p>Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului.</p> <p>Întreprindere individuală, întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului.</p> <p>Medic titular care își exercită profesia în cadrul unui cabinet medical individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului.</p> <p>Medic veterinar cu drept de liberă practică, organizat ca PFA și care funcționează în cadrul unui cabinet medical veterinar individual, cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>În cazul proiectelor promovate de femei și care se regăsesc în formele de organizare și condițiile menționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu indiferent de vârsta acesteia.</p>	10
5	<p>Start-up-uri (micro-întreprinderi nou înființate) care aplică proiecte ce vizează activități non-agricole productive;</p> <p>Se acordă punctaj proiectelor care vizează activitățile enumerate în secțiunea "Domeniul de aplicabilitate și acțiuni prevăzute", la punctului i)9 și ii)10 din fișa măsurii.</p> <p>Verificarea încadrării în categoria activităților de producție de</p>	20

	<p>bunuri, se va face pe baza Anexei 9 B - Lista codurilor CAEN de producție de bunuri.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd activități complementare, se va acorda punctaj la acest criteriu de selecție doar în situația în care activitatea/ activitățile non – agricole de producție de bunuri reprezintă componenta majoritară din punct de vedere valoric.</p> <p>O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali.</p>	
6	Proiecte ce vizează dezvoltarea serviciilor sanitar-veterinare sau a serviciilor medicale;	5
7	<p>Proiecte ce vizează achiziționarea de echipamente pentru producerea energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibili</p> <p>Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției pentru energie regenerabilă în valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p>Se vor puncta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectele care propun utilizarea energiei regenerabile în cadrul unui flux tehnologic de producție de bunuri; - proiectele care vizează achiziționarea echipamentelor de producere a energiei din surse regenerabile în vederea dotării clădirilor în cadrul cărora se desfășoară/se va desfășura activitatea propusă prin proiect. 	Maxim 5
Criterii de selecție locale		
8	Proiecte inovative care promoveaza investiții/acțiuni care nu s-au mai realizat până în prezent în teritoriul MVS.	10
9	Servicii pentru populația rurală.	10
10	Proiecte care prevăd în cadrul investiției, dacă este cazul, o gestiune ecologică a deșeurilor.	Maxim 10
	<i>Nota.Nu exista punctaj minim.</i>	100

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate cu punctaj egal.

Departajarea **proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal**, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.



Asociația Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Valea Sâmbetei

Sediul: Zona Turistică, Pensiunea Cristian, Sâmbăta de Sus, jud. Brașov, cod 507266
Punct de lucru: Drăguș, Strada Principală, Nr. 477, Jud. Brașov, cod 507251
Tel/Fax: 0268 286 701 e-mail: galmvs@galmvs.ro Web: www.galmvs.ro



Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare, vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare, selecția acestora se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul 8 local.

Data și modul de anunțare a rezultatelor sunt prezentate în continuare:

- După încheierea procesului de evaluare și selecție intermediară, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei va informa solicitanții prin notificare scrisă asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție intermediară.

- Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL- Microregiunea Valea Sâmbetei. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL- Microregiunea Valea Sâmbetei a Raportului.

Contestațiile vor fi analizate de GAL, iar după încheierea procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) rezultatul se publică pe site-ul GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei.

- Raportul de Contestație se va publica după soluționarea contestațiilor atât la sediul GAL Microregiunea Valea Sâmbetei cât și pe pagina web a Grupului: www.galmvs.ro
- În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL- Microregiunea Valea Sâmbetei va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție Final.

GAL-Microregiunea Valea Sâmbetei va informa solicitanții prin notificare scrisă asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție final.

Pentru informații suplimentare: contactați Asociația GAL – Microregiunea Valea Sâmbetei, Drăguș, nr. 477 (în incinta căminului cultural), jud. Brașov, tel/fax: 0268 286 701 sau email : galmvs@galmvs.ro.

La sediul GAL – Microregiunea Valea Sâmbetei este disponibilă o variantă electronică (CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii.